

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА (ГИС ЖКХ)**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГРАЖДАНИНА

Листов: 482

АННОТАЦИЯ

В настоящем руководстве описано назначение и условия применения Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), подготовка к работе с Системой, описание операций и аварийных ситуаций при работе в Закрытой части ГИС ЖКХ в личном кабинете гражданина, а также рекомендации по освоению ГИС ЖКХ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	18
1.1. Область применения.....	18
1.2. Краткое описание возможностей.....	18
1.3. Уровень подготовки пользователей.....	19
1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	19
2. Назначение и условия применения системы.....	20
3. Подготовка к работе.....	21
3.1. Вход в личный кабинет.....	21
4. Главная страница личного кабинета.....	27
5. Сведения о пользователе.....	30
6. Настройка оповещений.....	32
7. Просмотр информации о доме и управляющей организации.....	34
8. Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ.....	37
9. Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ.....	44
9.1. Поиск информационных сообщений.....	46
9.2. Просмотр информационных сообщений.....	48
10. Помещения (жилые дома).....	50
11. Просмотр информации о правах собственности.....	56
11.1. Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности.....	56
11.2. Просмотр сведений о правах собственности на конкретное помещение.....	57
12. Работа с лицевыми счетами.....	60
12.1. Подключение лицевого счета.....	60
12.2. Просмотр подключенных лицевых счетов плательщика.....	64
13. Работа с приборами учета.....	68
13.1. Просмотр списка приборов учета.....	68
13.2. Обращение о размещении прибора учета.....	71

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

13.3. Передача показаний приборов учета.....	73
14. Раздел «Обращения и ответы на них».....	76
14.1. Собственные обращения.....	76
14.1.1. Поиск и просмотр обращений.....	77
14.1.2. Добавление обращения.....	84
14.1.3. Отправка обращения.....	93
14.1.4. Изменение обращения.....	94
14.1.5. Удаление обращения.....	95
14.1.6. Отзыв обращения.....	96
14.1.7. Работа с ответами на обращения.....	97
14.2. Полученные обращения.....	99
14.2.1. Поиск и просмотр обращений.....	100
14.2.2. Принятие обращения в работу.....	103
14.2.3. Формирование ответа на полученное обращение.....	103
14.2.4. Продление срока обращения.....	109
14.2.5. Перенаправление обращения.....	111
14.2.6. Исполнение обращений.....	116
15. Голосование по дому.....	118
15.1. Сообщения о проведении общего собрания.....	119
15.1.1. Поиск сообщений о проведении ОСС.....	121
15.1.2. Создание и размещение сообщения о проведении ОСС.....	122
15.1.3. Аннулирование сообщения о проведении ОСС.....	127
15.2. Голосование по дому.....	128
15.2.1. Поиск по голосованиям.....	128
15.2.2. Участие в голосовании.....	129
15.3. Решения собственника.....	131
15.3.1. Поиск решений собственников.....	132
15.3.2. Просмотр решения собственника по вопросам повестки.....	133

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

15.4. Протоколы общих собраний собственников.....	134
15.4.1. Поиск протоколов общего собрания собственников.....	135
15.4.2. Просмотр протокола общего собрания собственников.....	136
15.4.3. Добавление протокола общего собрания собственников.....	138
15.4.4. Внесение изменений в размещенный протокол ОСС.....	145
15.4.5. Аннулирование протокола ОСС.....	146
15.5. Предложения собственников.....	146
15.5.1. Поиск предложений.....	147
15.5.2. Просмотр предложения собственника.....	148
16. Электронный кошелек.....	150
17. Оплата ЖКУ.....	154
17.1. Оплата жилищно-коммунальных услуг.....	154
17.1.1. Экспорт платежных документов.....	176
17.2. Оплата ЖКУ по любому лицевому счету.....	180
17.3. История платежей.....	187
17.4. История начислений.....	194
18. Субсидии, льготы.....	201
19. Информация о договорах по дому.....	206
19.1. Поиск договоров.....	207
19.2. Просмотр информации по договорам управления.....	209
19.3. Просмотр информации по договорам ресурсоснабжения.....	217
19.4. Просмотр информации по договорам найма жилого помещения.....	224
19.5. Просмотр информации по договорам на пользование общим имуществом.....	227
19.6. Просмотр информации по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД.....	229
19.7. Просмотр информации об энергосервисных договорах (контрактах).....	232

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

20. Информация об отчетах товарищества, кооператива.....	236
20.1. Поиск отчетов.....	238
20.2. Просмотр отчета.....	239
21. Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе.....	242
21.1. Поиск по реестру.....	243
21.2. Просмотр информации о члене ТСЖ, кооператива.....	244
21.3. Просмотр информации о председателе совета правления, председателе ревизионной комиссии.....	246
22. Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома.....	249
22.1. Просмотр информации о председателе и членах совета МКД.....	249
22.2. Размещение информации о председателе и членах совета МКД.....	252
23. Капитальный ремонт.....	260
24. Информация о перечне работ (услуг).....	264
24.1. Поиск перечня.....	265
24.2. Просмотр перечня.....	266
25. Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении.....	271
25.1. Поиск информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении.....	272
25.2. Просмотр информации о качестве услуг.....	273
25.3. Просмотр информации о перерывах в предоставлении услуг.....	276
26. Реестр программ.....	277
26.1. Поиск программ.....	278
26.2. Просмотр программы.....	279
27. Просмотр информации и документов ЖСК.....	282
28. Функции в системе.....	284
28.1. Назначение функции АОСС гражданину.....	285
28.2. Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома».....	293

28.3. Добавление функции «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)».....	297
28.4. Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля».....	298
28.5. Снятие функции.....	303
29. Реестр мероприятий общественного жилищного контроля.....	304
29.1. Поиск информации в реестре.....	305
29.2. Просмотр информации о мероприятиях.....	306
29.3. Добавление информации о мероприятии.....	312
29.4. Изменение информации о мероприятии.....	326
29.5. Размещение информации о мероприятии.....	326
29.6. Аннулирование информации о мероприятии.....	327
29.7. Удаление информации о мероприятии.....	328
29.8. Просмотр истории событий.....	329
30. Форум дома.....	334
30.1. Поиск и просмотр.....	335
30.1.1. Просмотр списка сообщений форума.....	335
30.1.2. Поиск тем и сообщений на форуме.....	336
30.1.3. Редактирование профиля пользователя.....	337
30.2. Работа с сообщениями.....	339
30.2.1. Добавление сообщения.....	339
30.2.2. Редактирование сообщения.....	340
30.2.3. Цитирование текста сообщения.....	342
30.2.4. Просмотр списка собственных сообщений.....	343
30.2.5. Просмотр списка сообщений других пользователей.....	345
30.3. Создание новой темы.....	346
30.4. Работа с личными сообщениями.....	347
30.4.1. Просмотр личных сообщений.....	347
30.4.2. Отправка личных сообщений.....	350
30.4.3. Удаление личных сообщений.....	352

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

30.5. Отправка жалобы модератору.....	352
31. Форум ГИС ЖКХ.....	354
31.1. Вход на Форум ГИС ЖКХ.....	355
31.2. Просмотр тем Форума ГИС ЖКХ.....	360
31.3. Добавление новой темы.....	362
31.3.1. Добавление нового сообщения в тему.....	363
31.3.2. Создание закладок.....	364
31.4. Поиск по Форуму.....	365
31.5. Просмотр последних тем.....	366
31.6. Просмотр горячих тем.....	367
31.7. Просмотр списка участников.....	368
31.8. Личные данные пользователя.....	369
31.9. Работа с закладками.....	370
31.10. Создание личных сообщений.....	373
32. Работа с модулем «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды».....	377
32.1. Просмотр программ формирования комфортной городской среды.....	378
32.2. Голосование по благоустройству.....	389
32.2.1. Ввод данных пользователя.....	389
32.2.2. Голосование за дизайн-проекты.....	392
32.2.3. Внесение альтернативного дизайн-проекта.....	396
32.2.4. Добавление планируемой работы.....	400
32.2.5. Редактирование информации о планируемой работе по благоустройству.....	403
32.2.6. Удаление информации о планируемой работе по благоустройству.....	404
32.2.7. Редактирование дизайн-проекта.....	405
32.2.8. Удаление дизайн-проекта.....	407
32.3. Реестр территорий.....	408
32.3.1. Поиск территории по адресу.....	409

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

32.3.2. Просмотр информации о территории.....	410
32.4. Лучшие практики.....	411
32.4.1. Поиск лучших практик.....	412
32.4.2. Просмотр лучших практик.....	413
33. Аналитика и отчеты.....	414
33.1. Оснащенность индивидуальными приборами учета.....	414
33.2. Оснащенность общедомовыми приборами учета.....	420
33.3. Техническое состояние многоквартирных домов.....	427
33.3.1. Анализ информации о проценте износа МКД.....	429
33.3.2. Анализ информации об исправности МКД.....	435
33.4. Работа с обращениями граждан.....	443
33.5. Способ формирования фонда капитального ремонта.....	454
33.6. Реализация краткосрочных планов капитального ремонта.....	459
33.7. Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому.....	474
Аварийные ситуации.....	479
Лист регистрации изменений.....	481

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АОСС

Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ГИС ЖКХ, Система

Государственная информационная система ЖКХ.

ЕСИА

Единая система идентификации и аутентификации.

ЖКУ

Жилищно-коммунальные услуги.

ЖКХ

Жилищно-коммунальное хозяйство.

ЖСК

Жилищно-строительный кооператив.

ИНН

Идентификационный номер налогоплательщика.

КБК

Коды бюджетной классификации.

КПП

Код причины постановки на учет.

ЛК

Личный кабинет.

ЛС

Лицевой счет.

МКД

Многоквартирный дом.

НЗА

Номер записи об аккредитации.

ОГРН

Основной государственный регистрационный номер.

ОГРНИП

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

ОКОПФ

Общероссийский классификатор организационно-правовых форм.

ОКТМО

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.

ОМС

Орган местного самоуправления.

ОСС

Общее собрание собственников.

ПД

Платежный документ.

ПО

Программное обеспечение.

РСО

Ресурсоснабжающая организация.

СНИЛС

Страховой номер индивидуального лицевого счета.

ТКО

Твердые коммунальные отходы.

ТСЖ

Товарищество собственников жилья.

УО

Управляющая организация.

ФИАС

Федеральная информационная адресная система.

ФИО

Фамилия, имя, отчество.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)

Единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)

Информационная система, обеспечивающаясанкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

Единый лицевой счет

Цифровой и/или буквенный и/или символьный код (закодированное представление) в ГИС ЖКХ помещения лица, которое пользуется на праве собственности или ином законном основании помещением и за которое данное лицо в соответствии с жилищным законодательством обязано вносить плату. Единый лицевой счет позволяет идентифицировать все лицевые счета по помещению одного потребителя различных поставщиков коммунальных услуг.

Жилищно-коммунальное хозяйство (ЖКХ)

Комплекс подотраслей, обеспечивающих функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий населенных пунктов, создающих удобства и комфортность проживания и нахождения в них граждан путем предоставления им широкого спектра жилищно-коммунальных услуг.

Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ)

Действия или деятельность исполнителя по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций и объектов жилищно-коммунального назначения, вывозу бытовых отходов и подаче потребителям электрической энергии, питьевой воды, газа, тепловой энергии и горячей воды.

Жилищный фонд

Совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации.

Жилое помещение

Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Идентификатор платежного документа

Буквенно-цифровой код, который формируется автоматически при размещении информации о платежном документе в Системе. Он состоит из идентификатора жилищно-коммунальных услуг и цифрового кода содержащейся в системе информации, необходимой для внесения платы. Идентификатор платежного документа отображается в размещенном платежном документе.

Индивидуальный прибор учета (ИПУ)

Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении.

Информационная безопасность

Процесс обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации.

Коллективный (общедомовой) прибор учета (ОДПУ)

Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом.

Коммунальные ресурсы

Холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

Коммунальные услуги

Осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений).

Многоквартирный дом (МКД)

Объект государственного учета жилищного фонда.

Нежилое помещение в многоквартирном доме

Помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.

Норматив потребления коммунальных услуг

Количественный показатель объема потребления коммунального ресурса (холодная вода, горячая вода, природный и (или) сжиженный углеводородный газ, электрическая энергия, тепловая энергия, сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения), применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета.

Нормативный правовой акт

Официальный документ установленной формы, характеризующийся следующими существенными признаками: издание его в установленном порядке уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица либо записи о первом представлении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц» сведений о юридическом лице, зарегистрированном до введения в действие указанного Закона (пункт 8 Правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц).

Портал государственных услуг Российской Федерации

Справочно-информационный интернет-портал, обеспечивающий доступ физическим и юридическим лицам к сведениям о государственных

и муниципальных услугах в Российской Федерации, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

Прибор учета (ПУ)

Оборудование, предназначенное для измерения расходуемых потребителями объемов коммунальных ресурсов.

Программно-аппаратный комплекс (ПАК)

Набор технических и программных средств, работающих совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач.

Программное обеспечение (ПО)

Программа, предназначенная для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем.

Ресурсоснабжающая организация (РСО)

Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод).

Управляющая организация (УО)

Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает выполнение поручения Президента Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № Пр-3081 «Обеспечить создание единого информационного ресурса в целях получения доступа к информации в соответствии с действующими стандартами о деятельности организаций коммунального комплекса, в том числе к информации о стоимости услуг, кредиторской задолженности и об установлении тарифов на очередной период регулирования, а также организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными жилыми домами».

В данном документе приводится полное описание функций, доступных пользователям, осуществившим вход в личный кабинет гражданина, а также порядок действий при работе с Системой.

1.2. Краткое описание возможностей

Личный кабинет гражданина предоставляет пользователю следующие возможности:

- Просмотр сведений о помещениях (жилых домах);
- Просмотр списка приборов учета;
- Передача показаний приборов учета;
- Отправка сообщений различным организациям и органам власти;
- Просмотр и подключение лицевых счетов;
- Участие в голосованиях;
- Оплата услуг ЖКУ;
- Просмотр информации о правах собственности;
- Просмотр информации о договорах по дому;
- Просмотр информации о членстве в ТСЖ, кооперативе.

1.3. Уровень подготовки пользователей

Требования к специальным навыкам пользователей для работы с Системой не предъявляются. Пользователям Системы рекомендуется иметь навыки работы на персональном компьютере под управлением операционной системы Microsoft Windows или Mac OS, а также навыки работы с интернет-браузерами.

1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с Системой пользователю рекомендуется ознакомиться со следующими эксплуатационными документами:

1. «Руководство пользователя_ЛК Гражданина» (настоящий документ).
2. «Подробная инструкция по регистрации в ГИС ЖКХ».
3. «Организация защиты передаваемой в ГИС ЖКХ информации».
4. «Руководство пользователя_АОСС».

Документы находятся на официальном сайте ГИС ЖКХ в разделе [«Регламенты и инструкции»](#).

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ

ГИС ЖКХ – это единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставке ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Программно-технические средства, обеспечивающие взаимодействие Системы с пользователями Системы, поддерживают текущие поддерживаемые производителем версии следующих браузеров:

- Mozilla Firefox – текущую версию и текущую ESR версию;
- Google Chrome – текущую версию;
- Microsoft Internet Explorer – текущую версию (Desktop);
- Apple Safari – текущую версию под Mac OS.

Текущая поддерживаемая версия браузера – версия, доступная для скачивания на страницах загрузки официальных сайтов производителя браузера.

Для браузеров, имеющих поддержку двух способов просмотра веб-страниц: с помощью пользовательского интерфейса Windows, оптимизированного для сенсорных устройств, и с помощью привычного классического интерфейса, обеспечена поддержка работы последнего.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет требуется авторизация в ЕСИА¹. Откройте главную страницу официального сайта ГИС ЖКХ (<http://dom.gosuslugi.ru/>) и нажмите на кнопку «Войти».



Рис. 1 Главная страница официального сайта ГИС ЖКХ. Кнопка «Войти»

Отображается страница для входа в ЕСИА.

-
1. Единая система идентификации и аутентификации.

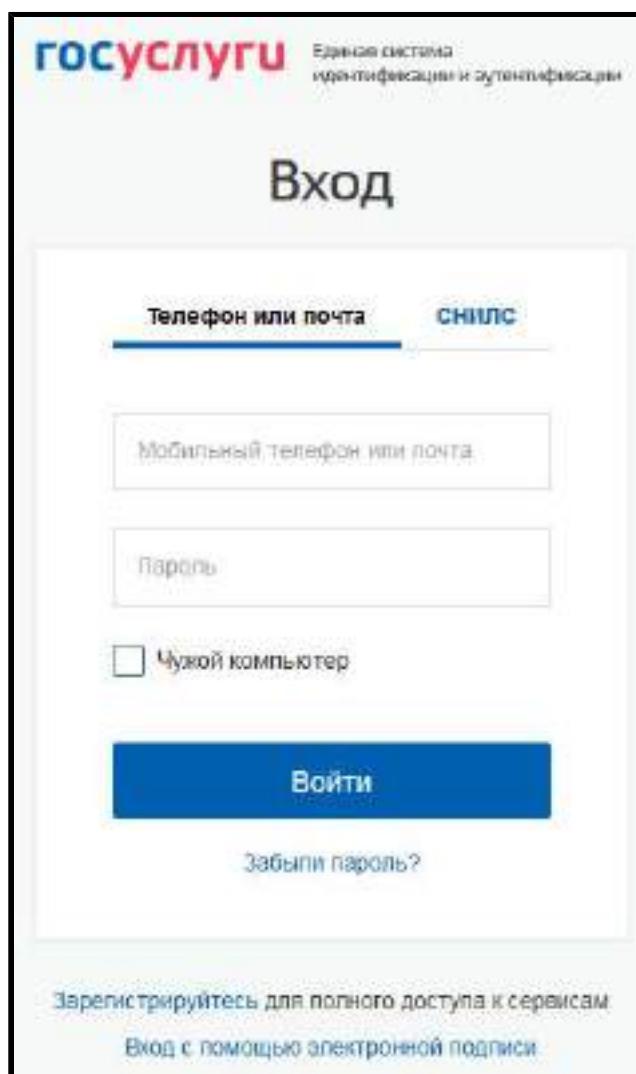


Рис. 2 Страница входа через ЕСИА

Авторизация в ЕСИА возможна следующими способами:

1. При помощи телефона/почты.

Для авторизации при помощи телефона/почты введите номер мобильного телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации в ЕСИА, и пароль. Затем нажмите на кнопку «Войти» (см. Рисунок 2).

2. При помощи СНИЛС.

Для авторизации при помощи СНИЛС перейдите на вкладку «СНИЛС». В соответствующие поля введите ваши СНИЛС и пароль и нажмите на кнопку «Войти».

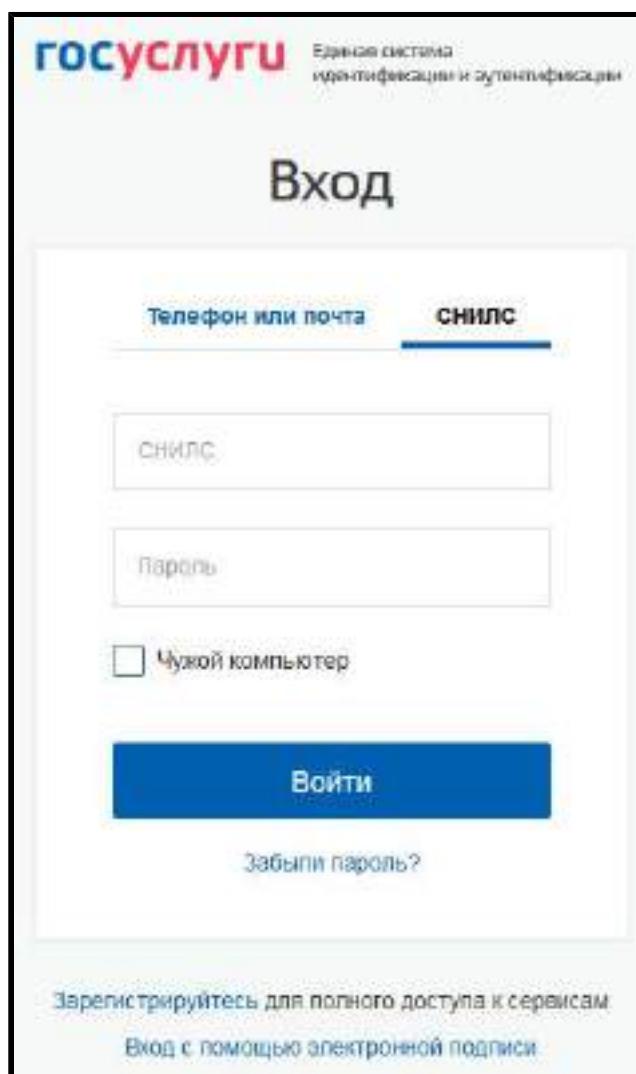


Рис. 3 Форма входа в ЕСИА при помощи СНИЛС

3. При помощи электронных средств.

Внимание! Функцию электронной цифровой подписи необходимо предварительно включить в личном кабинете ЕСИА на вкладке «Настройки учётной записи». Обращаем Ваше внимание, что квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи необходим поставщикам информации для регистрации. Для внесения информации сотруднику организации электронный ключ не требуется.

Для авторизации при помощи электронных средств (средства квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК)) нажмите на гиперссылку «Вход с помощью электронной подписи» под формой входа. Отображается форма входа при помощи электронных средств. Присоедините к компьютеру носитель ключа

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

электронной подписи и нажмите «Готово». Выберите сертификат ключа проверки электронной подписи и укажите ПИН-код доступа к носителю электронной подписи. Нажмите на кнопку «ОК».

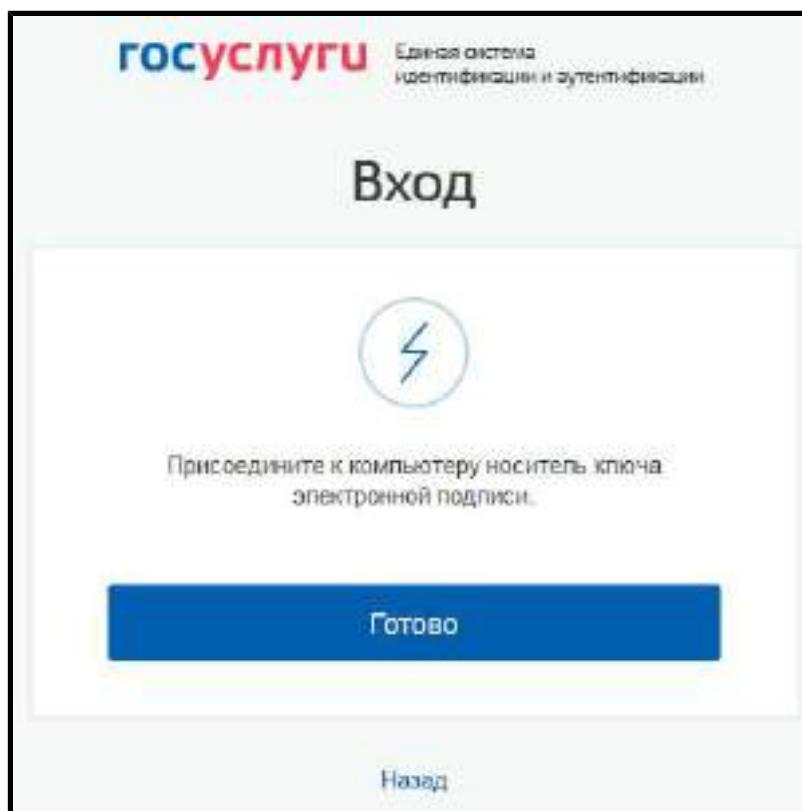


Рис. 4 Форма входа в ЕСИА при помощи электронных средств

После авторизации в ЕСИА одним из перечисленных выше способов отображается форма выбора роли пользователя.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

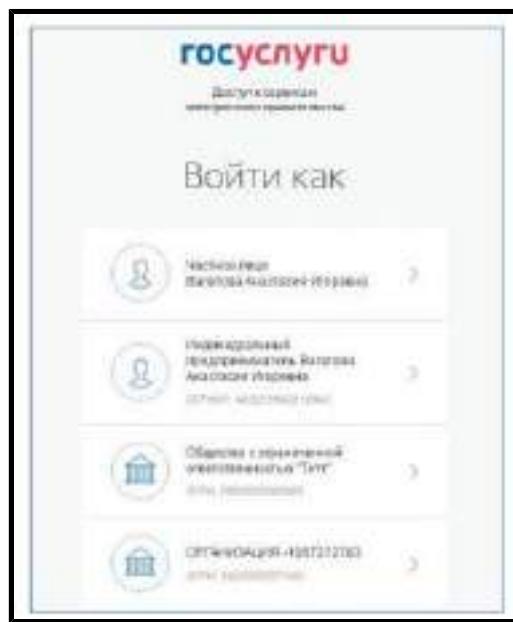


Рис. 5 Форма выбора роли пользователя в ЕСИА

Выберите вариант «Частное лицо».

При первом входе в личный кабинет ГИС ЖКХ отображается страница «Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ». На ней отображаются сведения о пользователе, введенные при регистрации в ЕСИА. При необходимости измените адрес электронной почты.



Рис. 6 Страница «Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ»

Для продолжения работы необходимо принять условия пользовательского соглашения, установив флажок «Я принимаю условия пользовательского соглашения от собственного имени», и нажать на кнопку «Войти».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Отображается главная страница личного кабинета гражданина в ГИС ЖКХ.

Рис. 7 Главная страница личного кабинета

4. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

После входа в ЛК гражданина отображается главная страница личного кабинета.

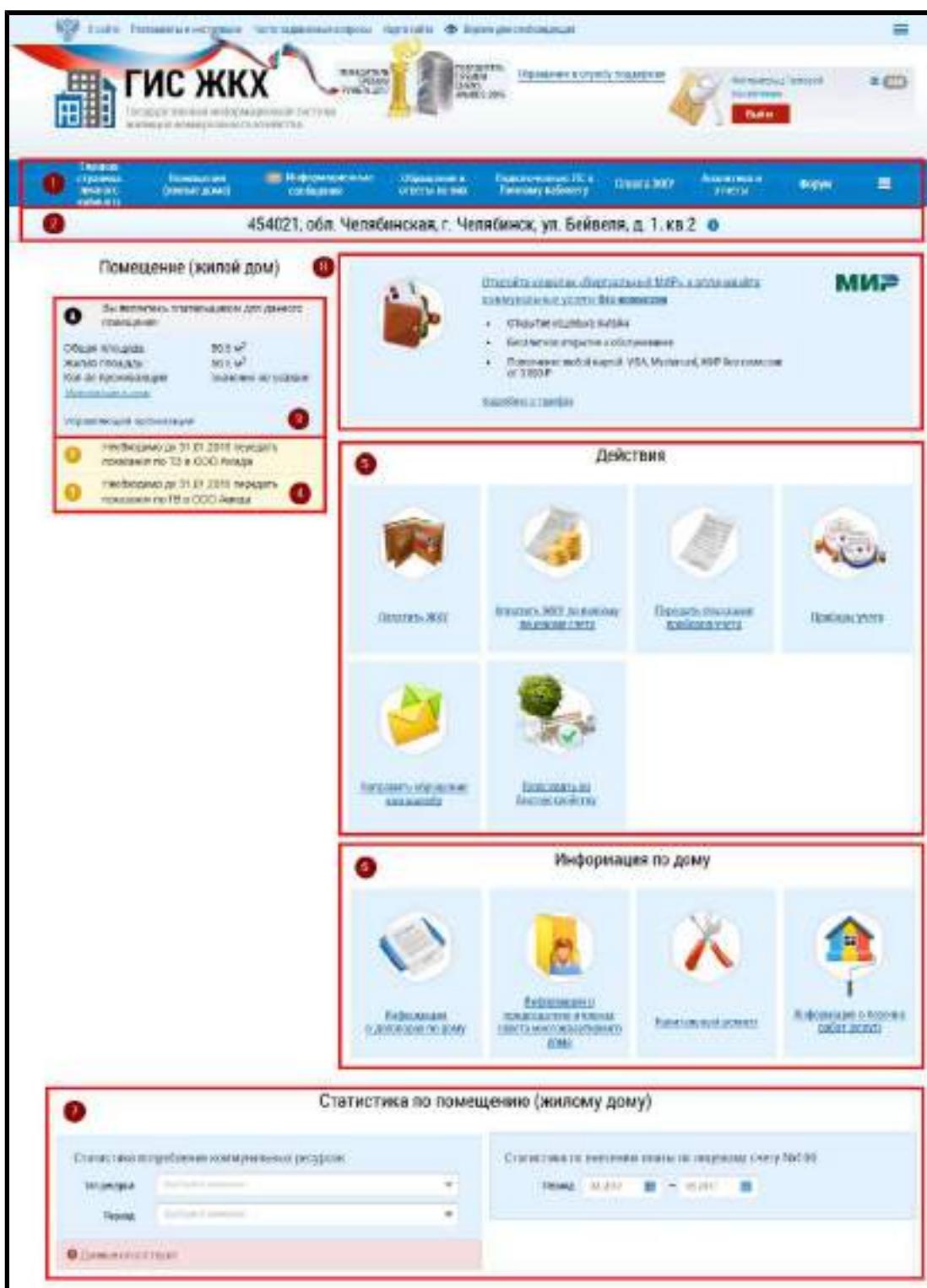


Рис. 8 Главная страница личного кабинета гражданина

Она содержит следующие элементы:

1. Горизонтальное навигационное меню (позволяет осуществлять переход между основными разделами Личного кабинета).
2. Горизонтальная строка, позволяющая провести быструю смену помещения в случае, когда у гражданина в собственности имеется несколько объектов жилищного фонда или подключены лицевые счета по разным объектам жилищного фонда.
3. Блок «Помещение (жилой дом)» (содержит основную информацию о помещении (жилом доме)).
4. Лента информационных сообщений, расположенная под блоком «Помещение (жилой дом)» (содержит информацию о последних уведомлениях, поступивших в Личный кабинет гражданина, от организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, и/или предоставляющих коммунальные услуги).
5. Блок «Действия» позволяет осуществить быстрый переход к сервисам оплаты услуг ЖКУ, работы с приборами учета и т.п.
6. Блок «Информация по дому» позволяет осуществить переход к просмотру информации о договорах по дому, о размере платы за жилое помещение и т.п.
7. Для просмотра информации о статистике по помещению (жилому дому) перейдите к блоку «Статистика по помещению (жилому дому)», который находится в нижней части экрана.
8. Блок, позволяющий перейти к форме открытия электронного кошелька для коммунальных платежей.

Примечание: Информация о количестве граждан, проживающих в жилом помещении, размещается в системе лицами, осуществляющими деятельность по управлению домами. Если значение для этого параметра не указано или указано не верно, то Вы вправе обратиться в организацию, осуществляющую управление Вашим домом.

Если в системе отсутствует информация о помещении (жилом доме) и информация о лицевых счетах, для которых вы указаны в качестве плательщика, система выводит соответствующее уведомление.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 9 Главная страница личного кабинета гражданина

С перечнем помещений (жилых домов), по которым в системе размещена информация о правах собственности, вы можете ознакомиться на странице «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» (см. п. [Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности](#)). При отсутствии в системе информации о помещении (жилом доме) обратитесь в организацию, оказывающую услуги по вашему адресу.

Для начала работы с лицевыми счетами в системе обратитесь в организацию, оказывающую услуги по вашему лицевому счету, или попробуйте подключить лицевой счет вручную (см. п. [Подключение лицевого счета](#)).

5. СВЕДЕНИЯ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ

Для просмотра сведений о пользователе нажмите на гиперссылку с вашими ФИО.



Рис. 10 Гиперссылка с ФИО пользователя

Отображается окно «Сведения о пользователе» на вкладке «Сведения о пользователе».

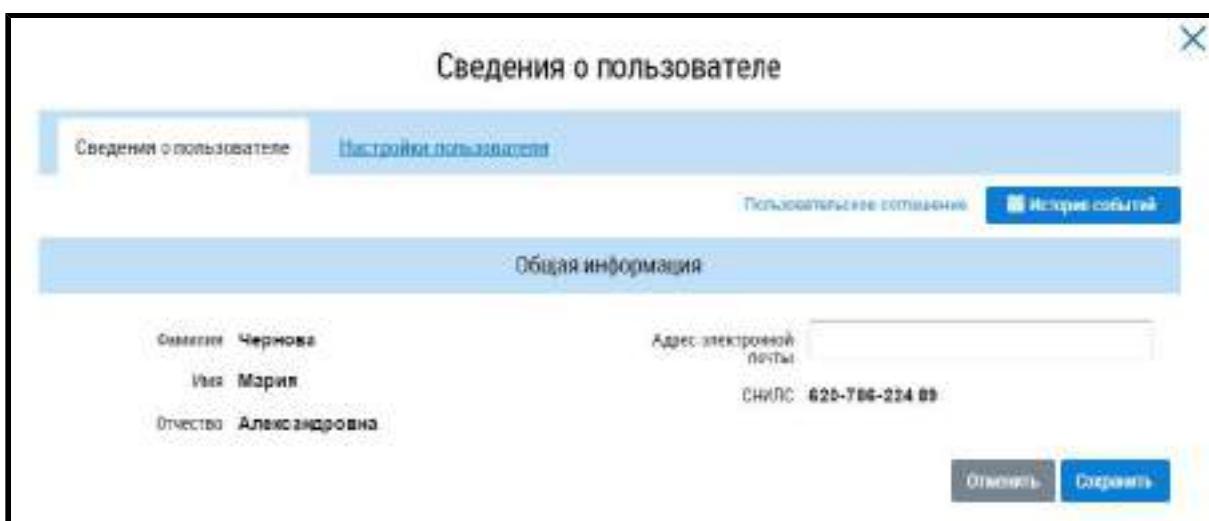


Рис. 11 Вкладка «Сведения о пользователе»

Поля (за исключением поля «Адрес электронной почты») недоступны для редактирования. Если содержащаяся в них информация неверна, следует внести изменения через личный кабинет в ЕСИА.

В случае наличия у вас подтвержденной функции «Председатель совета многоквартирного дома» (см. п. [Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»](#)) на вкладке «Сведения о пользователе» также отображается блок «Сведения о председателе совета многоквартирного дома»). При необходимости внесите изменения в редактируемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Фамилия*	Чернова
Имя*	Мария
Отчество	Александровна
СНИЛС	300-323-224-83

Контактные данные:

Номер контактного телефона	+7 (951) 472-12-00	Добавить номер
Адрес электронной почты	zatog@yandex.ru	Добавить адрес

Рис. 12 Вкладка «Сведения о пользователе». Блок «Сведения о председателе многоквартирного дома»

Для просмотра событий, которые производились вами в Системе, нажмите на кнопку «История событий». Отображается окно «История событий».

История событий

Период размещения информации*: 20.01.2018 - 19.04.2018

Тип события: Выберите тип события

Описание: Введен комментарий информант

Организация, разместившая информацию

Сохранить поиск

Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
03.02.2017 12:38 (UTC+3)	03.02.2017 12:38 (UTC+3)	Успешный вход в ЛК гражданина	Издано заявление о входе в личный кабинет гражданина: Чернова Мария Александровна	Информация размещена гражданином
03.02.2017 12:38 (UTC+3)	03.02.2017 12:38 (UTC+3)	Обновлены данные о гражданине	Выполнено обновление данных о гражданине: Чернова Мария Александровна	Информация размещена гражданином

Рис. 13 Окно «История событий»

6. НАСТРОЙКА ОПОВЕЩЕНИЙ

Для настройки оповещений перейдите на вкладку «Настройки пользователя» в окне «Сведения о пользователе».



**Рис. 14 Окно «Сведения о пользователе»,
вкладка «Настройки пользователя»**

При установке флажка в поле «Отписаться от получения рассылки по электронной почте» выбор переключателя в поле «Отправка на адрес электронной почты уведомлений о получении информационных сообщений в личном кабинете» становится недоступным.

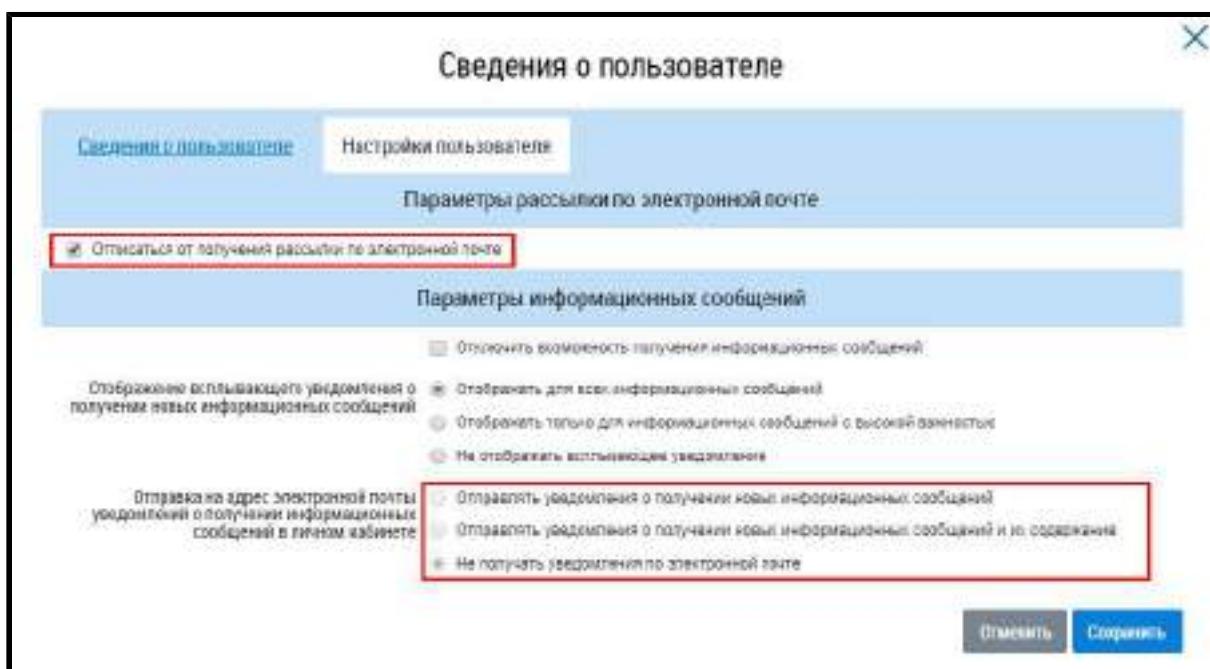


Рис. 15 Выбор параметров рассылки на вкладке «Настройки пользователя»

Установите переключатель у необходимых значений для полей: «Отображение всплывающего уведомления о получении новых информационных сообщений» и «Отправка на адрес электронной почты уведомлений о получении информационных сообщений в личном кабинете».

Выберите необходимый вариант и нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены действия – «Отменить».

7. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ДОМЕ И УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для просмотра информации о доме и управляющей организации перейдите на главную страницу личного кабинета.

Выберите помещение или жилой дом, нажав на гиперссылку «Сменить помещение» и выбрав требуемый объект из списка, или воспользовавшись кнопками выбора следующего или предыдущего помещения.

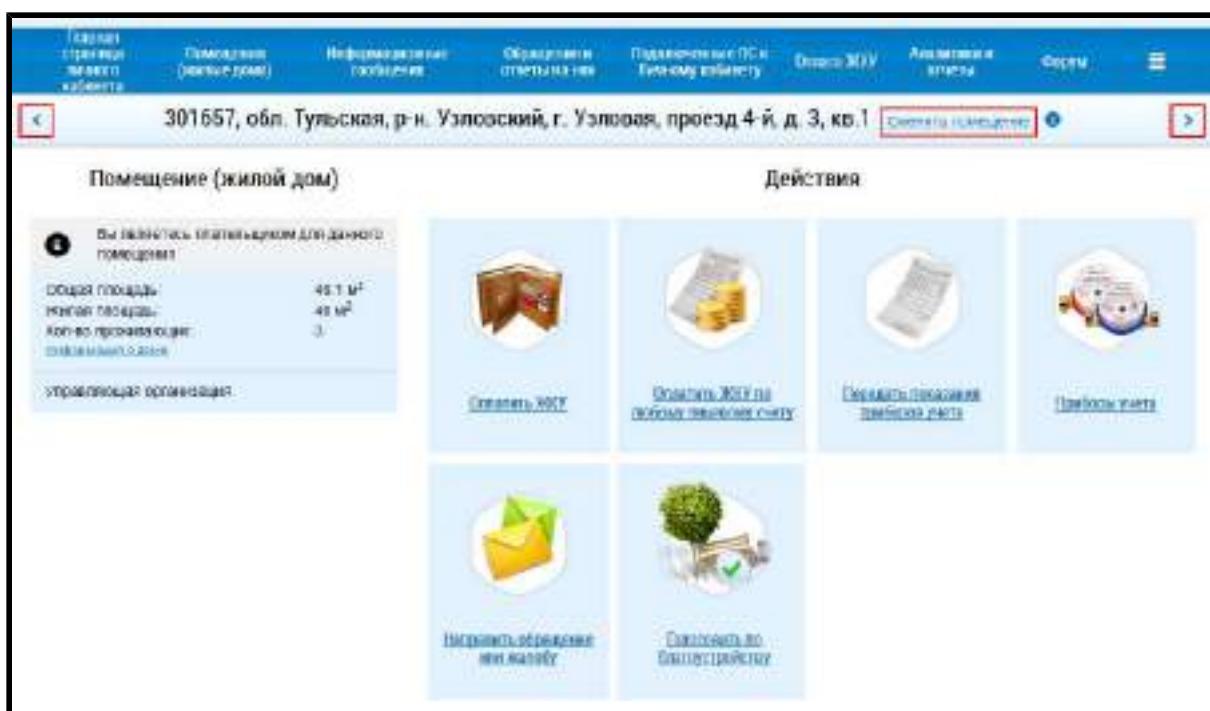


Рис. 16 Гиперссылка «Сменить помещение». Кнопки выбора следующего и предыдущего помещения

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку «Информация о доме» в блоке «Помещение (жилой дом)».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 17 Гиперссылки для просмотра информации о доме и управляющей организации

Отображается окно «Сведения о доме».

The window title is 'Сведения о доме'. The address listed is 630112, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 1-й Кирзавод, д. 2. The main table contains the following data:

Тип дома:	Многоквартирный	Серия проекта здания:	-
Год постройки:	-	Тип проекта здания:	-
Год ввода в эксплуатацию:	1975	Общая площадь здания:	788 м ²
Состояние:	Исправный	Жилая площадь:	636 м ²
Общий износ здания:	-	СМС:	-
Год последнего капитального ремонта:	-	Дата проведения энергетического обследования:	-

Основание управления домом:

Дата начала:	-	Способ управления:	УО
Дата окончания:	-	Управляющая организация:	"Управляющая организация "Теремок - 7"
Уникальный номер:	-	Инвентарный номер:	-
		Кадастровый номер:	453178723

Рис. 18 Окно «Сведения о доме»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Сведения об общей площади помещения размещаются лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами или органами местного самоуправления (в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом или если принятие решения о выборе способа управления этим домом не было реализовано, а также в случаях, если собственниками помещений выбран способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме).

В карточке дома отображается зарегистрированный в ГИС ЖКХ орган местного самоуправления, территория действия функции которого соответствует территории, на которой расположен дом. Если адресу дома соответствует несколько ОМС, то в карточке дома отображаются все эти организации.

Для просмотра сведений об управляющей организации дома нажмите на гиперссылку с ее наименованием в блоке «Управляющая организация» (см. [Рисунок 17](#)). Отображается страница «Информация об организации».



Рис. 19 Окно «Информация об организации»

8. ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ ГИС ЖКХ

Для обращения в службу поддержки нажмите на гиперссылку «Обращение в службу поддержки», расположенную в верхней части страницы официального сайта ГИС ЖКХ.



Рис. 20 Главная страница ЛК ГИС ЖКХ.

Гиперссылка «Обращение в службу поддержки»

Отображается форма создания обращения в службу поддержки. Поля формы, отмеченные знаком «*****», обязательны для заполнения.

A screenshot of the 'Обращение в службу поддержки' (Application to the support service) form. The form is divided into two main sections: 'Заявитель' (Applicant) and 'Обращение' (Application). In the 'Заявитель' section, there are fields for 'Адрес электронной почты*' (Email address*), 'Роль пользователя' (User role) set to 'Гражданин' (Citizen), and 'Фамилия*' (Last name*). In the 'Обращение' section, there are fields for 'Тема*' (Topic*) with options like 'Ошибка в работе системы', 'Предложения по развитию системы', 'Вопросы по системе', and 'Оплата на', and a 'Текст обращения*' (Text of the application*) text area. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Применить изменения' (Apply changes), 'Сохранить' (Save), and 'Отменить' (Cancel).

Рис. 21 Страница «Обращение в службу поддержки»

В блоке «Обращение» из выпадающего списка выберите тип обращения. Имеются следующие типы обращений: «Ошибки системы», «Предложения по развитию системы», «Вопросы по системе». и «Оплата на

сайте». В зависимости от выбранного типа меняется состав полей в блоке «Обращение».

Вне зависимости от типа и темы обращения требуется заполнить обязательные поля «Тема» и «Текст обращения». В поле «Тема» необходимо сжато охарактеризовать возникшую проблему (объем текста ограничен 100 символами). В поле «Текст обращения» следует описать проблему более развернуто (объем текста ограничен 2000 символов).

При выборе типа обращения «Оплата на сайте» необходимо заполнить поле «Номер оплаты» или установить флајок «Номер не определен». Если деньги уже списаны с банковской карты, установите соответствующий флајок.

The screenshot shows a web-based form titled 'Обращение' (Request). The 'Type' field is set to 'Оплата на сайте' (Payment on site). There are three checkboxes for 'Номер оплаты': 'Должен списан с банковской карты' (Should be deducted from a bank card), 'Нельзя приложить' (Cannot be attached), and 'Не определен' (Not defined). The 'Text' field contains the message 'Помогите, не могу оплатить'. Below it is a note: 'Помощь в решении проблемы возможна только в течение 2021-го квартала.' (Help in solving the problem is possible only within the first half of 2021). The 'Name' field has the placeholder 'Помогите оплатить банковскую карту Альфа-Банк' (Help pay by Alpha-Bank card). The 'Date of creation' field is empty. The 'Date of reproduction' field is empty. The 'Upload files' section has a note: 'Вы берете файл для загрузки. Рекомендуется использовать формат jpg, gif, png, bmp, doc, pdf, txt, zip, rar.' (You take the file for upload. It is recommended to use jpg, gif, png, bmp, doc, pdf, txt, zip, rar formats). A blue 'Добавить файл' (Add file) button is present. At the bottom right is a blue 'Далее' (Next) button.

Рис. 22 Блок «Обращение». Тип обращения – «Оплата на сайте»

При выборе типа обращения «Ошибки системы» требуется заполнить обязательное поле «Дата воспроизведения». Дату воспроизведения можно указать до текущей даты включительно. Если с помощью клавиатуры дата указана позже текущей, под полем отобразится сообщение об ошибке.



Рис. 23 Блок «Обращение». Тип обращения – «Ошибки системы»

Далее необходимо прикрепить файлы, иллюстрирующие вашу проблему. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера и загрузите его в Систему. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 МБ. Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, png, tiff, zip, rar, xml, txt, avi, mp4.

Все остальные поля не являются обязательными, однако их заполнение позволит сотрудникам службы быстрее предоставить помощь в решении вашего вопроса.

При выборе темы обращения «Предложения по развитию системы» дополнительные поля не отображаются. Заполните обязательные поля «Тема», «Текст обращения» и прикрепите файлы, иллюстрирующие проблему.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows the 'Request' block interface. At the top, there is a title bar with the word 'Обращение'. Below it, there are two dropdown menus: 'Тип' (Type) set to 'Предложения по развитию системы' (Proposed system development), and 'Тема' (Topic) set to 'Помощь тему развития'. A text input field 'Текст обращения' (Text of the request) contains the text 'Важные предложения по развитию системы'. Below this, there is a file upload section with a placeholder 'Выберите файл для загрузки' (Select a file for upload) and a note 'Размер файла не должен превышать 10 Мб.' (File size must not exceed 10 MB). On the right side of the form, there are several buttons: 'Добавить файл' (Add file), 'Добавить описание' (Add description), 'Сохранить' (Save), and 'Отменить' (Cancel).

Рис. 24 Блок «Обращение». Тип обращения – «Предложения по развитию системы»

При выборе темы обращения «Вопросы по системе» отображаются дополнительные поля. Заполните обязательные поля «Тема», «Текст обращения». Затем заполните остальные поля и прикрепите файлы, иллюстрирующие проблему.

The screenshot shows the 'Request' block interface for 'Questions about the system'. The 'Тип' (Type) dropdown is set to 'Вопросы по системе'. The 'Тема' (Topic) dropdown is set to 'Помощь тему развития'. The 'Текст обращения' (Text of the request) field contains the text 'Помощь тему развития'. Below the text field, there is a note 'Название браузера и его версия' (Name of the browser and its version) and 'Проверка подлинности' (Authentication check). A file upload section follows, with a placeholder 'Выберите файл для загрузки' (Select a file for upload) and a note 'Размер файла не должен превышать 10 Мб.' (File size must not exceed 10 MB). On the right side, there are buttons for 'Добавить файл' (Add file), 'Добавить описание' (Add description), 'Сохранить' (Save), and 'Отменить' (Cancel).

Рис. 25 Блок «Обращение». Тип обращения – «Вопросы по системе»

При установке флажка в поле «Интеграция, загрузка шаблонов» блок «Обращения» приобретает следующий вид:

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows the 'Request' form interface. At the top, there's a header with the title 'Обращение'. Below it, there are several input fields: 'Type' (Type), 'Topic' (Topic), 'Text of the request' (Text of the request), 'Name of the mobile application' (Name of the mobile application), 'Date of submission' (Date of submission), and 'Priority' (Priority). A file upload section follows, with a placeholder 'Select files for upload' (Выберите файлы для загрузки) and a note about file size (Файл не должен превышать 10 МБ). A blue 'Upload file' button (Загрузить файл) is present. At the bottom right, there's a large blue 'Submit request' button (Добро пожаловать).

Рис. 26 Блок «Обращение». Флажок «Интеграция, загрузка шаблонов»

Заполните обязательные поля «Стенд», «Тема», «Текст обращения».

Если ваше обращение касается работы мобильного приложения ГИС ЖКХ, установите флажок в поле «Мобильное приложение». Блок «Обращения» при этом приобретает следующий вид:

This screenshot shows the same 'Request' form as above, but with a different configuration. The 'Mobile application' checkbox (Мобильное приложение) is now checked and highlighted with a red box. All other fields and sections appear identical to the first screenshot.

Рис. 27 Блок «Обращение». Флажок «Мобильное приложение»

Заполните обязательное поле «Версия мобильного приложения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для добавления дополнительного обращения нажмите на кнопку «Добавить обращение».



Рис. 28 Блок «Обращение». Кнопка «Добавить обращение»

Поля в блоке «Обращение» заполняются аналогично предыдущему добавленному обращению. Для удаления обращения нажмите на кнопку «Удалить обращение».



Рис. 29 Блок «Обращение». Кнопка «Удалить обращение»

После ввода всех данных нажмите кнопку «Отправить» для отправки заявки.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Обращение в службу поддержки

Перед началом обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ рекомендуем ознакомиться с часто задаваемыми вопросами. С подробной работой службы поддержки ГИС ЖКХ можно ознакомиться [здесь](#).

Заявитель

Адрес электронной почты* [×](#)

Роль пользователя: **Гражданин**

Период* [▼](#)

Обращение

Тема* [▼](#)

Информация о текущем состоянии Новый вопрос

Дата*

Текст обращения* [Скрыть текст](#)

Выберите файл для загрузки [Загрузить файлы](#)

Размер файла не должен превышать 10МБ.
Допустимые форматы файлов: doc, docx, pdf, txt, jpg, jpeg, gif, bmp, png, zip, rar.

[Добавить файл](#)

[Удалить файлы](#)

[Отменить](#) **Отправить**

Рис. 30 Кнопка «Отправить»

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ ОТ ОПЕРАТОРА ГИС ЖКХ

При входе в личный кабинет отображается окно с информацией о новых поступивших информационных сообщениях.

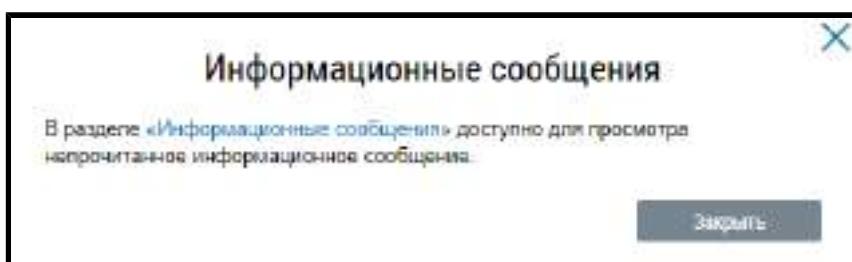
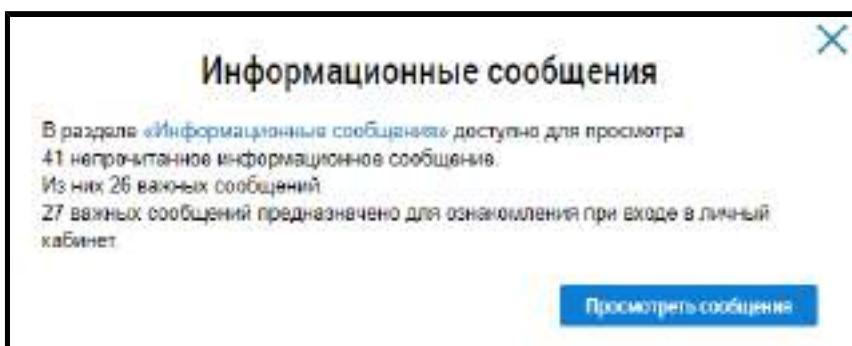


Рис. 31 Окно «Информационные сообщения»

Если сообщений несколько и в списке сообщений есть важные информационные сообщения, то отображается следующее окно:



**Рис. 32 Окно «Информационные сообщения»,
включающее важные информационные сообщения**

Для просмотра важных информационных сообщений нажмите на кнопку «Просмотреть сообщения». Отображается окно «Информационное сообщение от оператора ГИС ЖКХ».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

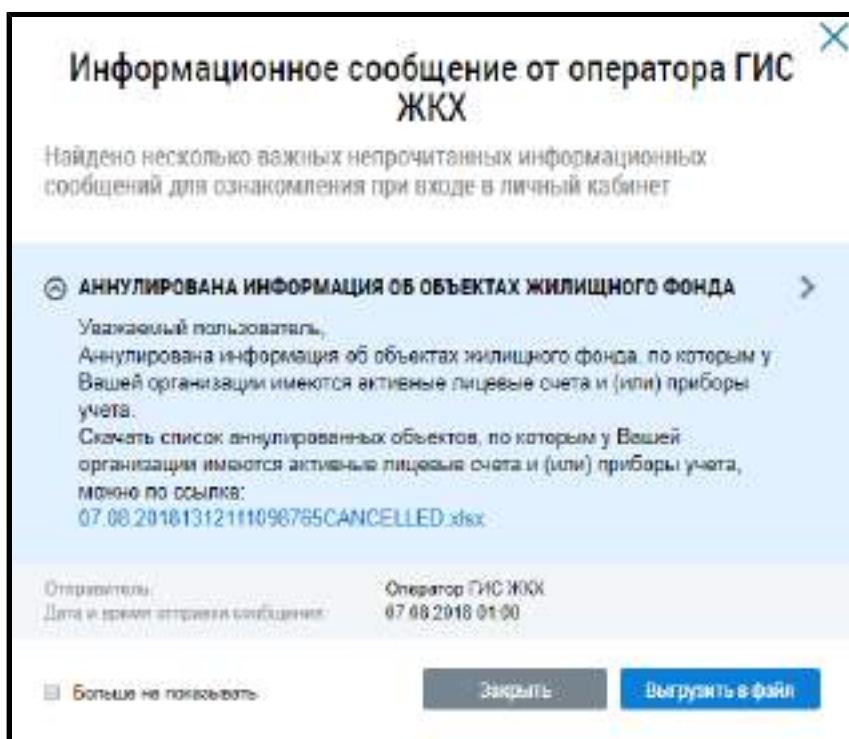


Рис. 33 Окно «Информационное сообщение от оператора ГИС ЖКХ»

Для перехода к следующему информационному сообщению нажмите на кнопку «>», для возврата к предыдущему сообщению нажмите на кнопку «<».

Более подробная информация приведена в п. [Просмотр информационных сообщений](#).

Для просмотра информационных сообщений от Оператора ГИС ЖКХ нажмите на пиктограмму «✉» верхней части главной страницы ЛК.

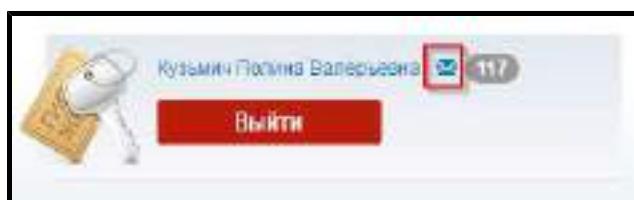


Рис. 34 Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ

Также для просмотра новостей можно выбрать пункт навигационного меню «Информационные сообщения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 35 Пункт «Информационные сообщения»

Отображается страница «Информационные сообщения».

The screenshot shows a search form titled 'Информационные сообщения'. It includes fields for 'Текст' (Text) containing 'Подключено к интернету', 'Отправитель' (Sender) with 'Оператор ГИС ЖКХ', 'Либак', and a 'Поиск' (Search) button. Below this is a section titled 'АДРЕС ДОМА' (Address of the house) with fields for 'Датчик уровня' (Level sensor) set to 'Домашний', 'Смарт-дом' (Smart home) set to 'Нет', and 'Время' (Time) set to 'Либре' (Free). To the right are filters for 'Период актуальности' (Period of relevance) from '23.07.2019' to '23.08.2019', 'Опубликовано в' (Published in) set to 'Город', and 'Порядок блока получено' (Order received). A 'Найти' (Find) button is at the bottom right. At the very bottom, there's a 'Результаты поиска' (Search results) section with columns for 'Тема' (Topic), 'Текст' (Text), 'Период актуальности' (Period of relevance), and 'Для исправления получено' (Received for correction).

Рис. 36 Страница «Информационные сообщения»

9.1. Поиск информационных сообщений

Для осуществления поиска информационного сообщения от Оператора ГИС ЖКХ задайте критерии поиска в блоке поиска.

The screenshot shows a search interface titled 'Информационные сообщения'. It includes fields for 'Text' (text), 'Отправитель' (sender), 'Ограничение' (restriction), and 'Поиск в реестре' (search in registry). Below these are filters for 'Адрес дома' (house address) with fields for 'Дата отправки' (date sent), 'Период актуальности' (period of relevance), 'Отметка о прочтении' (reading mark), 'Важность' (importance), 'Подтверждение факта получения' (confirmation of receipt), and 'Признак ознакомления' (mark of acquaintance). At the bottom right is a blue 'Найти' (Find) button, which is highlighted with a red box.

Рис. 37 Фрагмент страницы «Информационные сообщения». Блок поиска. Кнопка «Найти»

Для заполнения поля «Текст» необходимо ввести ключевые слова из названия или текста оповещения. Для выбора отправителя нажмите на кнопку «Поиск в реестре» и выберите организацию из реестра.

Для заполнения полей «Важность», «Отметка о прочтении», «Отметка об ознакомлении», «Подтверждение факта получения» выберите необходимые значения из выпадающих списков.

Для полей «Дата отправки» и «Период актуальности» нажмите на пиктограмму «📅», выберите необходимую дату в отобразившейся форме и нажмите на кнопку «Применить».

Поиск информационных сообщений возможен по одному или нескольким параметрам. Нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются информационные сообщения, соответствующие установленным параметрам поиска.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Результаты поиска			
Тема	Текст	Период актуальности	Дата и время поступления
Ответ на обращение № 1402700 от 21.08.2016	Договор № 3427811 от 21.08.2016 был добавлен в утвержденный органом местного самоуправления «Город...».	Не ограничен	
Ответ на обращение № 1402701 от 21.08.2016	Договор № 3427811 от 21.08.2016 был добавлен в утвержденный органом местного самоуправления «Город...».	Не ограничен	
Ответ на обращение № 1402702 от 21.08.2016	Договор № 603981 от 21.08.2016 был добавлен в утвержденный органом местного самоуправления «Город...».	Не ограничен	
Заявление о внесении изменений в договор	Договор № 603981 от 21.08.2016 был добавлен в утвержденный органом местного самоуправления «Город...».	Не ограничен	
Ответ на обращение № 1402703 от 21.08.2016	Договор № 603981 от 21.08.2016 был добавлен в утвержденный органом местного самоуправления «Город...».	Не ограничен	
Ответ на обращение № 1402704 от 21.08.2016	Договор № 603981 от 21.08.2016 был добавлен в утвержденный органом местного самоуправления «Город...».	Не ограничен	
Информация о том, что размещены сведения о правовых Планах Внешней приватной Орган, осуществляющ	Информации о том, что размещены сведения о правовых Планах Внешней приватной Орган, осуществляющ...	до 28.08.2016 22:00	

Рис. 38 Блок результатов поиска информационных сообщений

Пиктограммой «✉» обозначаются непрочитанные сообщения.

Пиктограммой «✉» – прочитанные.

9.2. Просмотр информационных сообщений

Для просмотра информационного сообщения нажмите на гиперссылку с темой информационного сообщения.

Результаты поиска			
Тема	Текст	Период актуальности	Дата и время поступления
Ответ на обращение № 1402700 от 21.08.2016	Договор № 603981 от 21.08.2016 был добавлен в утвержденный органом местного самоуправления «Город...».	Не ограничен	
Ответ на обращение № 1402701 от 21.08.2016	Договор № 3427811 от 21.08.2016 был добавлен в утвержденный органом местного самоуправления «Город...».	Не ограничен	
Ответ на обращение № 1402702 от 21.08.2016	Договор № 603981 от 21.08.2016 был добавлен в утвержденный органом местного самоуправления «Город...».	Не ограничен	

Рис. 39 Гиперссылка с темой информационного сообщения

Отображается окно «Информационное сообщение».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

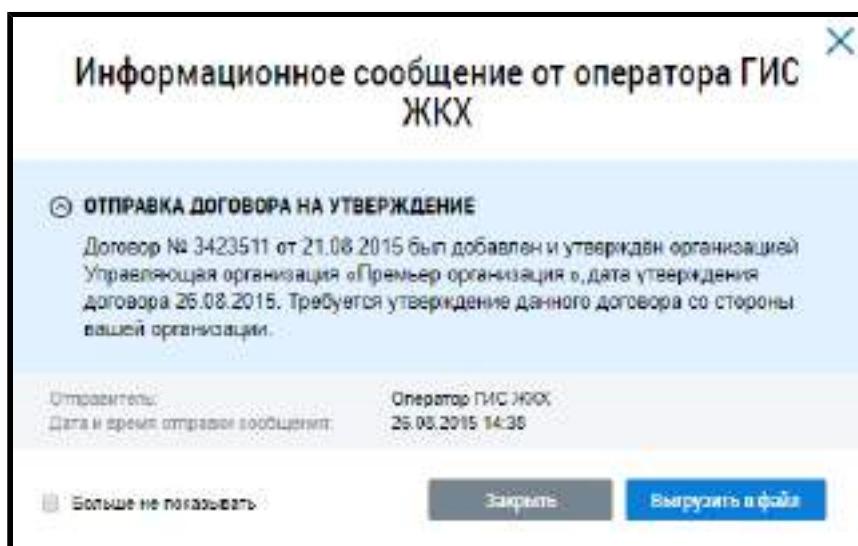


Рис. 40 Окно просмотра текста информационного сообщения

При отсутствии необходимости просмотра данного информационного сообщения впоследствии установите флагок в поле «Больше не показывать». После этого сообщение отмечается как прочитанное.

Для сохранения информационного сообщения от оператора ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Выгрузить в файл». Файл с сообщением сохранится на ваш компьютер.

Для закрытия окна просмотра текста информационного сообщения нажмите на кнопку «Закрыть».

10. ПОМЕЩЕНИЯ (ЖИЛЫЕ ДОМА)

Для просмотра сведений о помещениях (жилых домах), по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете, нажмите на пункт «Помещения (жилые дома)» горизонтального навигационного меню. Пункт меню отображается при наличии хотя бы одного подключенного лицевого счета либо при наличии сведений о праве собственности на помещение (жилой дом).



Рис. 41 Пункт «Помещения (жилые дома)»

Отображается страница со сведениями о помещениях (жилых домах), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в личном кабинете.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Помещения (жилые дома), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в Личном кабинете

Для того, чтобы добавить помещение (квартиру), необходимо подключить соответствующий пункт. Выберите в настройках пункт «Подключение» в личном кабинете.

[129626, г Москва, ул Митищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв. 1](#) [Стать администратором](#)

Управляющая организация: АО "ФК КОМФОРТ"
62410, Свердловская, Калининский
р-н, Свердловск, д. 100к. 4 А
+7(495)5100518

Лицевой счет №: 400009001427
АО "ФК КОМФОРТ" Администратор Страхование жилья/помещения Выбрать/изменить

Приборы учета Всего показаний:

- Электрическая энергия: 0.882 kWh - 5.34 kWh + 1.09 kWh
- Потреб. воды: 0.097 м³
- Холодная вода: 0.094 м³

[129626, г Москва, ул Митищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв. 2](#) [Стать администратором](#)

Управляющая организация: АО "ФК КОМФОРТ"
62410, Свердловская, Калининский
р-н, Свердловск, д. 100к. 4 А
+7(495)5100518

Лицевой счет №: 400009001428
АО "ФК КОМФОРТ" Администратор Страхование жилья/помещения Выбрать/изменить

Приборы учета Всего показаний:

- Горячая вода: 0.038 м³
- Холодная вода: 0.025 м³

Рис. 42 Страница «Помещения (жилые дома), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в личном кабинете»

По каждой квартире (помещению/комнате) отображаются следующие сведения:

- Адрес квартиры (помещения/комнаты).
- Адрес управляющей организации.
- Телефон управляющей организации.
- Номера лицевых счетов.
- Наименование страховой компании.
- Сведения о приборах учета (при их наличии).

Для просмотра сведений о помещении нажмите на гиперссылку с адресом помещения.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 43 Гиперссылка с адресом помещения

Отображается страница со сведениями о помещении.

This screenshot displays detailed information about a premise. At the top, it shows the address again. Below is a blue header 'Информация о помещении'. The main content area includes sections for 'Направление' (Direction), 'Номер помещения' (Premises number), 'Номер подъезда' (Apartment number), 'Кадастровый номер' (Cadastral number), and 'Характеристики' (Characteristics). To the right, there are fields for 'Индивидуальный кадастровый номер' (Individual cadastral number), 'Общая площадь жилого помещения' (Total area of residential premises), and 'Жилая площадь жилого помещения' (Living area of residential premises). Below this is a section for 'Онлайн-документы' (Online documents) with checkboxes for 'Другие неконтактные документы' (Other non-contact documents) and 'Информация о ходе приемки в многоквартирном доме' (Information about the acceptance process in a multi-apartment building). At the bottom, there's a blue header 'Лицевые счета' (Account numbers) with a red box highlighting the account number '000000000000'.

Рис. 44 Страница со сведениями о помещении

Для просмотра платежных документов по лицевому счету нажмите на гиперссылку с номером лицевого счета в блоке «Лицевой счет №».



Рис. 45 Гиперссылка с номером лицевого счета

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Отображается страница «Платежные документы по лицевому счету», на которой указан единый лицевой счет, идентификатор жилищно-коммунальных услуг, идентификатор платежного документа.

Единий лицевой счет получателя:		Дата размещения соглашения:	
Идентификатор жилищно-коммунальных услуг: 1044987213-11		10.09.2018	
Период:	июнь	до:	2018 г.
Идентификатор платежного документа: 1044987203-0-011			

Информация об исполнителе услуг

Наименование:	СООТЧИСЛЯЮЩАЯ ОРГАНIZАЦИЯ	Адрес:	361385, г. Ачинск, ул. 28 ПМК Октябрьская, д. 1	Адрес, находящийся в:	г. Ачинск
ИНН:	0866133582	Телефон:	+7 (965) 777-77-77	Почтовый адрес в сети Интернет:	www.oao.com
КПП:	154688722	Факс:	0866133582	Реквизиты:	ОГРН 1085513000011

Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)

Наименование получателя платежа	Номер банковской карты выдаваемой реквизиты	Виды услуг	Сумма к оплате за засчитанный период, руб.	Сумма пени, руб.
Оператор ИД ИНН: 1702552064 КПП: 857962256 ИНН: 10516033370010000118 Сервис: 54701980 ГУС: 2406_887	БАНКИСУРСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СОНДСЕРВИСБАНК" КПК: 3010181038000000470 РНК: 609040210466592980167	плата за содержание жилого помещения: Тверская, Столовая, Гарда, набережная, Гарда, Южно-Сахалинск, Холмский, Южно-Сахалинск, Электроэнергия	3 000,00	4 000,00

Рис. 46 Фрагмент окна «Платежные документы по лицевому счету»

Для назначения себе функции «Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме» нажмите на кнопку «Стать администратором» напротив выбранного помещения.



Рис. 47 Кнопка «Стать администратором»

Процесс добавления функции АОСС подробно рассмотрен в соответствующем пункте.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для внесения показаний приборов учета по выбранному помещению нажмите на кнопку «Внести показания».



Рис. 48 Кнопка «Внести показания»

Процесс внесения показаний подробно рассмотрен в соответствующем пункте.

Для смены условий добровольного страхования нажмите на гиперссылку с наименованием страховой компании. Если страховая компания не была выбрана до текущего момента, нажмите на гиперссылку «Выбрать условия страхования».



Рис. 49 Гиперссылка «Выбрать условия страхования»

Отображается окно «Выбор страхового продукта».

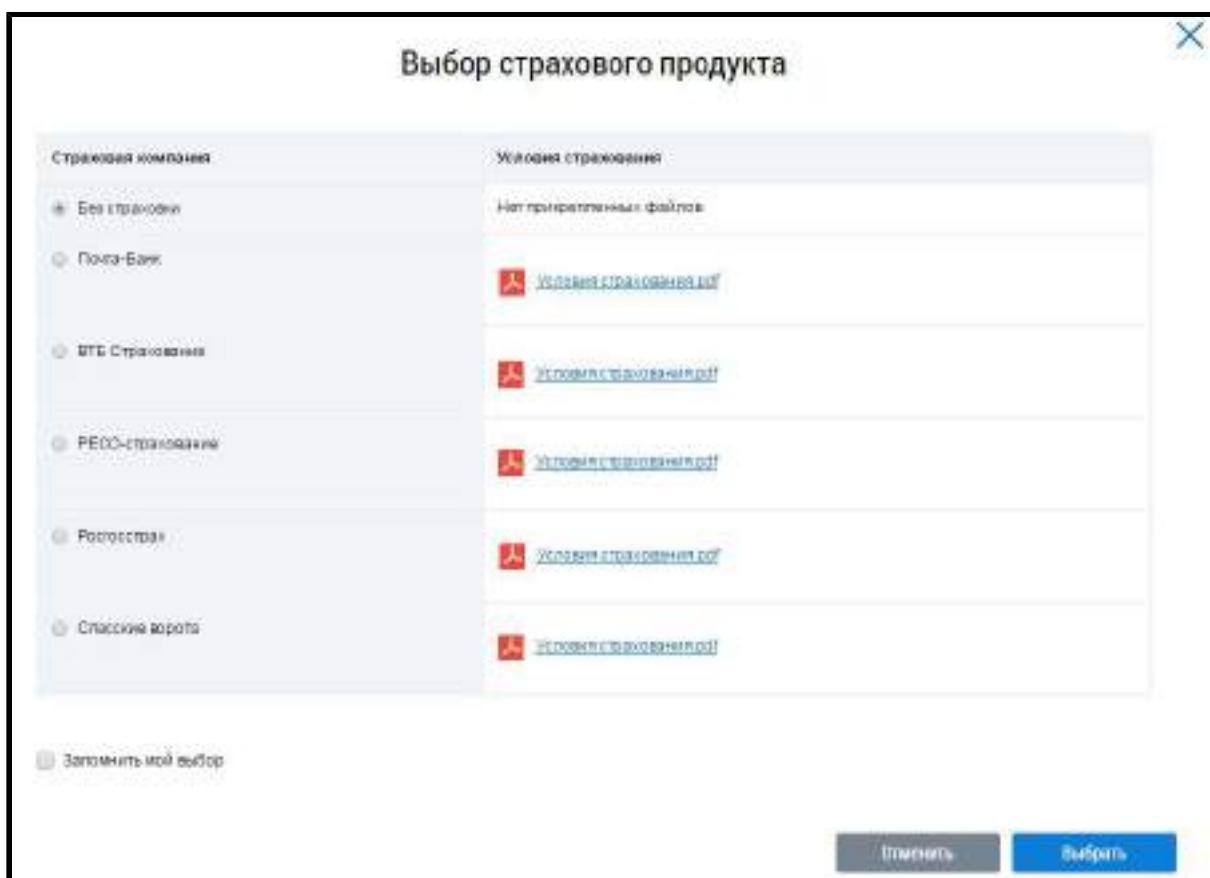


Рис. 50 Окно «Выбор страхового продукта»

Ознакомьтесь с условиями страхования компаний, представленных в списке. Для этого скачайте файлы с информацией о страховании, нажав на гиперссылки с названиями файлов. Затем выберите одну из компаний, установив переключатель напротив названия соответствующей компании. Нажмите кнопку «Выбрать».

11. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

11.1. Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности

Для просмотра сведений о помещениях (жилых домах), по которым в системе размещены сведения о правах собственности, выберите пункт «» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация о правах собственности».



Рис. 51 Пункт «Информация о правах собственности»

Отображается страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности».

Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности								
Под юридическим именем разрешения на право собственности	Юридический наименование и номер	Адрес помещения (кодового дома), по которому размещены сведения о правах собственности. Помещение	вид права	Размер доли в право собственности	Размер доли не общей недвижимости в метр.	Информация о том, что права на землю в системе	Информация о жилых земельных участках в системе	
ЭТДО 00019004/7	Ивановская область, р-н Завьяловский, г. Завьялово, ул. Пушкина, д.2, кв.11, 64.40 квадратный метр	Собственность				Разрешено	Разрешено	
ЭТДО 00015534/7	Ивановская область, р-н Завьяловский, г. Завьялово, ул. Пушкина, д.2, кв.11, 63.70 квадратный метр	Собственность				Разрешено	Разрешено	

Рис. 52 Страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» при наличии данных о собственности в Системе

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности								
Подключите лицевые счета расчетов по правам собственности	Барьерный вокругуличный зонар	Адрес помещения (жилого дома), по которому вы являетесь собственником, Плана	Вид прав	Размер доли в праве собственности	Размер доли в общем имуществе в квартире	Размер доли в общем имуществе в межд.	Информация о капитальном ремонте в квартире	Информация о лицевых счетах в системе
<p>Составлено в личном кабинете в ГИС ЖКХ не отображается информация о том помещении, находящемся у Вас в собственности, разом с которым отображаются сведения о других собственниках этого помещения.</p> <p>В случае если:</p> <ul style="list-style-type: none">— Вы не знаете информацию о Вашем помещении и отсутствует информация по объектам недвижимости этого дома, Вы можете обратиться в Росреестр для получения справки в вашем районе собственности в Единичный государственный реестр по недвижимому имуществу и земельным участкам (ЕГРН);— Вы нашли информацию о Вашем помещении в профиле информации, но есть неточности либо информация не обновлена, пожалуйста, обратитесь в ГИС ЖКХ, обратившись в Техническую поддержку ГИС ЖКХ. <p>Составлено по Вашему заявлению на отображение в Вашем личном кабинете, Вы можете отредактировать этот документ самостоятельно или обратиться в органы исполнительной власти по месту жительства, чтобы уточнить сведения о правах собственности для различных типов информации о Вашем помещении в ГИС ЖКХ.</p> <p>*Если Вы не нашли в ГИС ЖКХ сведения о правах собственности по Вашему дому, воспользоваться услугой этого значит, что Ваша организация не выполняет свою функциональную обязанность по предоставлению информации о Вашем помещении в ГИС ЖКХ.</p>								

Рис. 53 Страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» при отсутствии данных о собственности в Системе

Если информация о собственности не отображается, проверьте актуальность документа, удостоверяющего личность и СНИЛС, а также проверьте наличие корректной информации о собственности в профиле на сайте [Росреестра](#).

При необходимости вы можете разрешить подключение к лицевым счетам определенного помещения только собственникам, установив флажок напротив соответствующего помещения ([Рисунок 52](#)). Установить данную настройку возможно только для помещения (жилого дома), размещенного в системе и имеющего в наличии информацию о правах собственности.

11.2. Просмотр сведений о правах собственности на конкретное помещение

Для просмотра информации о праве собственности на конкретное помещение перейдите на главную страницу личного кабинета. Выберите помещение или жилой дом, нажав на гиперссылку «Сменить помещение» и выбрав требуемый объект из списка, или воспользовавшись кнопками выбора следующего или предыдущего помещения.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

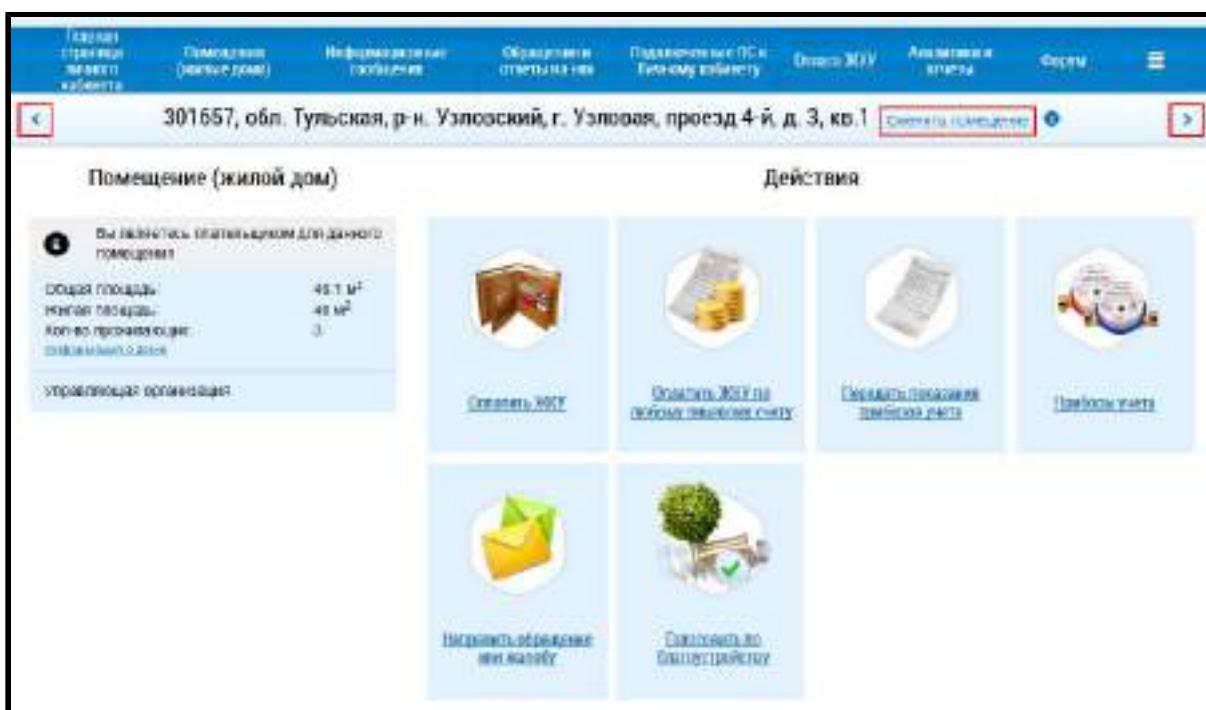


Рис. 54 Гиперссылка «Сменить помещение». Кнопки выбора следующего и предыдущего помещения

Выбрав помещение, нажмите на гиперссылку «Информация о праве собственности».



Рис. 55 Гиперссылка «Информация о праве собственности»

Отображается окно «Информация о праве собственности».



Рис. 56 Окно «Информация о праве собственности»

12. РАБОТА С ЛИЦЕВЫМИ СЧЕТАМИ

12.1. Подключение лицевого счета

Функциональные возможности системы, такие как передача показаний приборов учета, просмотр статистики и другие возможности, доступны только при подключенном лицевом счете по конкретному помещению. При этом функция голосования доступна только собственнику помещения, информация о собственности которого получена из данных, предоставленных Росреестром. Просмотреть предоставленные сведения от Росреестра можно на главной странице личного кабинета.

Если поставщики информации завели лицевой счет по конкретному помещению², то при входе в личный кабинет ГИС ЖКХ отображаются лицевые счета, по которым вы являетесь плательщиком. Также лицевые счета могут подключиться автоматически, если вы указаны в Системе в качестве плательщика, путем выбора из реестра физических лиц.

Примечание: Собственник помещения может запретить возможность подключения лицевого счета для граждан, не являющихся собственниками данного помещения. В таком случае подключиться к лицевому счету, если вы не являетесь собственником помещения, будет невозможно.

Возможна ситуация, когда поставщик информации при размещении информации по лицевому счету не указал данные о плательщике. В таком случае вы также можете подключить лицевой счет самостоятельно. Лицевой счет или иной идентификатор плательщика указан в платежном документе, по которому потребитель услуг осуществляет плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

-
2. Сообщение: «Номер активного лицевого счета (иного идентификатора плательщика) для указанного адреса помещения и ответственного квартиросъемщика не найден. Подключение к личному кабинету плательщика невозможно» возникает в случае, если поставщиком информации не размещены сведения о лицевом счете. При возникновении данного сообщения рекомендуется обратиться в организацию, предоставляющую жилищные или коммунальные услуги, для размещения ими информации о вашем лицевом счете.

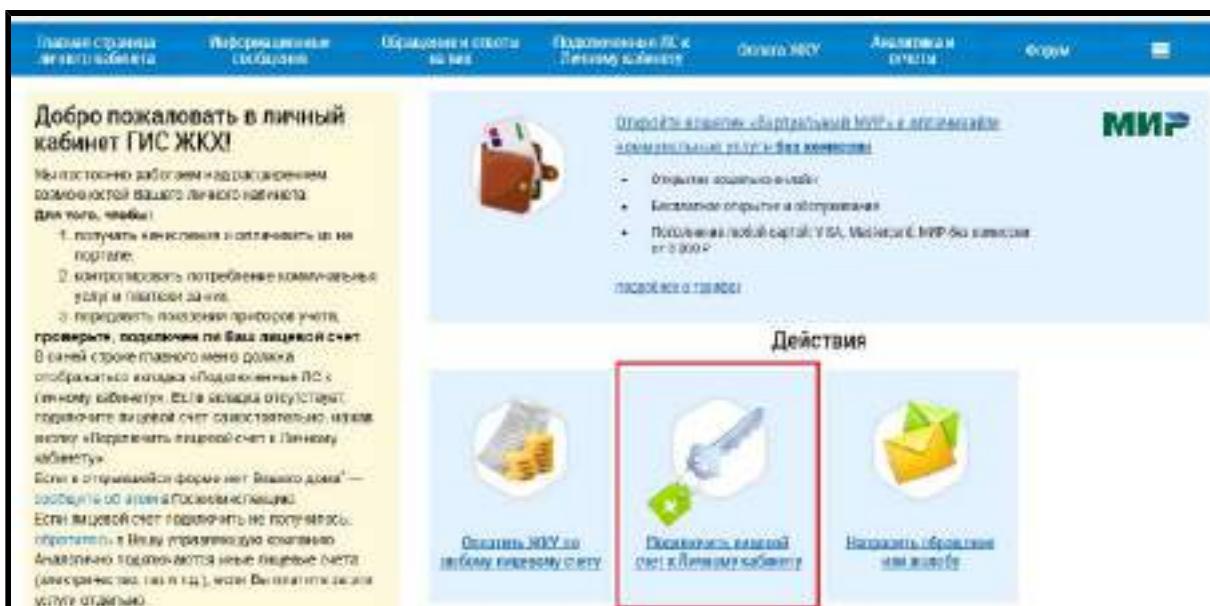
ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Если лицевые счета еще не заведены поставщиками информации в ГИС ЖКХ, в верхнем горизонтальном меню отображается пункт «Подключенные ЛС к Личному кабинету».



**Рис. 57 Пункт меню «Подключенные
ЛС к Личному кабинету»**

Вы можете также подключить лицевой счет, нажав на гиперссылку «Подключить лицевой счет к Личному кабинету» на главной странице личного кабинета.



**Рис. 58 Гиперссылка «Подключить
лицевой счет к Личному кабинету»**

Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Список подключенных лицевых счетов

Поиск

№ лицевого счета (мой идентификатор плательщика)

Статус подключения: Показаны

Тек подключения* Составлен подключение к ПС

«Подключение к лицевому счету» — это функция сайта, которая бы подключила к вашему личному кабинету и предоставить вам онлайн-плата за коммуналку и коммунальные услуги, подключенными приборами учета и выполнением других операций.

«Ворото подключить к моему лицевому счету» — это лицевой счет, затраченный другим гражданином в связи с темами собственности, и на который предоставлены права уполномоченного лица (лица), указанные в этом списке счетов.

Сохранить Импорт

Результаты поиска

Добавить в список Подключить лицевой счет

Номер лицевого счета (мой идентификатор плательщика)	Самый личный счет	Более	адрес	Дата создания	Действующий	Статус
ЛС_МТ_Рязанская ЛТТ-Рязанская ТП (показан)	1234567890	Иванов Геннадий Евгеньевич	456789, ул.Чайковского, г.Рязань Квартира № 100кв. 1	18.04.2019 12:09:02	18.04.2019	Подключен

Рис. 59 Страница «Список подключенных лицевых счетов». Кнопка «Подключить лицевой счет»

Нажмите на кнопку «Подключить лицевой счет». Отображается окно «Подключение к лицевому счету».

Подключение к лицевому счету

Адрес дома*

Номер квартиры (помещения)

Номер комнаты
(указывается в случае квартиры коммунального заселения)

№ лицевого счета (мой идентификатор плательщика)

Отменить Подключить

Рис. 60 Окно «Подключение к лицевому счету»

Выберите адрес дома, нажав на кнопку и добавив необходимый адрес из справочника. При необходимости заполните поля номер квартиры (помещения) и номер комнаты (указывается в случае квартиры коммунального заселения). Введите номер лицевого счета или иной идентификатор плательщика. Проверьте введенные данные и нажмите кнопку «Подключить» для завершения процесса подключения лицевого счета.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для отключения подключенного лицевого счета, связанного с помещением, в котором вы не являетесь собственником, откройте контекстное меню лицевого счета и выберите пункт «Отключить». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Отключен».

Номер лицевого счета (и/или идентификатора пользования)	Единый лицевой счет	Платильщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
ЛС_0107_недр00 ЛП_Асман_ПетрПавлович 000000000000	г.Москва гражданин	Насын Пётр Павлович	г.Москва, СВАО, Нагорный пр., д. 55, кор. 1	16.04.2018	16.04.2018	Подключен
	Отключить Просмотреть историю подключения		889100, г.рай. Алтайский, г. Томск, ул. Пушкина, д. 11, кв. 2	16.04.2018 12:05:02	16.04.2018	Подключен

Рис. 61 Контекстное меню лицевого счета в статусе «Подключен»

Если лицевой счет подключен (переподключен) автоматически, его можно отключить только в том случае, если вы не являетесь собственником квартиры (помещения).

Для просмотра истории подключения лицевого счета откройте контекстное меню лицевого счета и выберите пункт «Просмотреть историю подключения». Отображается окно «История событий».

История событий

Период размещения информации* 20.01.2018 – 19.04.2018

Тип события Выберите тип события

Описание Введите описание информации

Организация, разместившая информацию

Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
03.04.2018 10:58 (UTC+3)	03.04.2018 10:58 (UTC+3)	Подключен лицевой счет в ПК гражданки	Подключен лицевой счет 0103, адрес обл.Калининградская, г.Калининград, ул.Судейская, д.44-38.	Информация гражданки

Рис. 62 Окно «История событий»

12.2. Просмотр подключенных лицевых счетов плательщика

Для просмотра перечня подключенных ЛС плательщика нажмите на пункт «Подключенные ЛС к Личному кабинету» горизонтального навигационного меню.



Рис. 63 Пункт меню «Подключенные ЛС к Личному кабинету»

Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов».

Вид подключенного счета (нейтральный критерий отбора)	Базовый лицевой счет	Платильщик	Адрес	Дата подачи	Дата последнего изменения	Статус
БС_ЛП_Архив	151487887	Мария Петровна Соловьева	456040, село Челбековка, г. Усть-Катав, ул. Маяковской, д. 10, кв. 1	10.04.2019 12:00:00	10.04.2018	Подключен
БС_ЛП_Без ограничения ответственности "правообладающего лица"	151487887	Мария Петровна Соловьева	с.Челбековка, с. Челбековка, г. Троицк, ул. 2-я Донская, д. 12, кв. 2	10.04.2019 12:00:00	20.03.2018	Подтвержден
БС_ЛП_Без ограничения ответственности "правообладающего лица"	151487887	Мария Петровна Соловьева	456040, село Челбековка, г. Усть-Катав, ул. 2-я Донская, д. 1, кв. 2	10.04.2019 12:00:00	10.04.2018	Подключен

Рис. 64 Страница «Список подключенных лицевых счетов»

Страница содержит блок поиска и блок «Результаты поиска». Блок поиска содержит следующие поля:

- «№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)» – для указания параметра необходимо ввести значение в поле;
- «Статус подключения» – для указания параметра необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Лицевой счет может находиться в статусе «Подключен», «Отключен», «Заблокирован» или «Удалён». По умолчанию в данном поле выбран статус «Подключен»;
- «Тип подключения» – для указания параметра необходимо выбрать значение из выпадающего списка («Собственные подключения к ЛС» или «Подключения к моим ЛС»).

Примечание: «Собственные подключения к лицевым счетам» — это лицевые счета, которые вы подключили в вашем личном кабинете и осуществляете по ним внесение платы за помещение и коммунальные услуги, передаете показания приборов учета и выполняете другие операции. «Подключения к моим лицевым счетам» — это лицевые счета, которые подключили другие граждане в своих личных кабинетах, а вы являетесь собственником квартир (помещений, комнат), указанных в этих лицевых счетах.

Чтобы обновить список подключенных лицевых счетов, нажмите на кнопку «Обновить список».

Примечание: Если при создании лицевого счета были указаны плательщик и его СНИЛС, либо данные документа, удостоверяющего личность, либо если при создании лицевого счета было указано помещение (жилой дом), по которому в системе размещены сведения о праве собственности, то при нажатии на кнопку «Обновить список» в списке подключенных лицевых счетов данного гражданина отображается запись лицевого счета.

Для осуществления поиска ЛС плательщика задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отобразятся результаты поиска, соответствующие заданным параметрам.

Знак «» напротив номера лицевого счета отображается после создания подключения при первом просмотре страницы. При открытии контекстного меню лицевого счета знак исчезает.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Знак «!

Знак «» напротив номера лицевого счета отображается после удаления подключения в случае исключения, либо в том случае, если собственник заблокировал подключение к данному лицевому счету.

В подключенном лицевом счете отображается фамилия, имя, отчество плательщика, которые указала управляющая организация. В случае необходимости изменить эти данные обратитесь в вашу управляющую организацию.

В контекстном меню лицевого счета можно посмотреть историю подключения.

Номер видового списка (найденный вида)	Единий видовой счет	Помощник	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
86_Чукотка нр Адмиссия Поля Попова	86_Чукотка Помощник	Машин Петя Григорьевич	Черно, с/п Чайбасовский, ул 72к- 10498, п/п Быково, д. 15, к. 1	16.04.2019 12:06:02	16.04.2019	Подтверждён
ЗОАА007070		Создать	Помощник: история подключения	16.04.2019 12:06:02	16.04.2019	Подтверждён

Рис. 65 Контекстное меню лицевого счета

В истории событий по лицевому счету отображается история подключения/отключения по лицевому счету. В столбце «Организация, разместившая информацию» значение «Информация размещена гражданином» отображается если лицевой счет подключен автоматически к Вашему личному кабинету (отметка «Информация размещена гражданином» отображается, так как автоматическое подключение было произведено на основании данных Вашей учетной записи), либо если лицевой счет подключен вручную к Вашему личному кабинету (отметка «Информация размещена гражданином» отображается, так как подключение было произведено непосредственно гражданином, то есть Вами).

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows the 'History of events' search interface. At the top, there is a search bar with placeholder text 'Найти' (Search). Below it, there are several input fields: 'Период размещения информации' (Information placement period) set to '24.07.2019 – 28.10.2019', a dropdown for 'Тип события' (Event type) with 'Выберите тип события' (Select event type), an input field for 'Описание' (Description) with 'Выделено ключевое слово' (Key word highlighted), and a dropdown for 'Организация, разместившая информацию' (Organization that placed the information). On the left, there is a button 'Свернуть поиск' (Collapse search). On the right, there is a blue 'Найти' (Search) button. Below the search interface, there is a section titled 'Результаты поиска' (Search results) containing a table with one row of data.

Дата и время события во часовом поясу организации	Дата и время события во часовом поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
23.10.2019 10:19 (UTC+3)	23.10.2019 10:19 (UTC+3)	Подключен лицевой счет	Подключен лицевой счет: САБОЗЗОВ, Ядрас Кировская, г. Брест, пер. 1-й Гарновский, д. 16.	Информация размещена гражданином

Рис. 66 История событий по лицевому счету

В случае, если организация закрыла лицевые счета, то данные лицевые счета отображаются в статусе «Удален».

13. РАБОТА С ПРИБОРАМИ УЧЕТА

13.1. Просмотр списка приборов учета

Нажмите на гиперссылку «Приборы учета» на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет, и если помещение имеет хотя бы один ПУ).



Рис. 67 Гиперссылка «Приборы учета»

Отображается страница со списком приборов учета по выбранному помещению.

Приборы учета				
		Показания приборов учета		Пункт приемки / выдачи приборов учета на текущий момент
Коммунальный ресурс	Номер прибора учета	Последнее значение	Дата снятия	
Электрическая энергия	00000000000000000000000000000000	71-0.02.004 - 0.01.001 0.00.004	27.03.2019	История показаний
Колодезная вода	140705	6.084.003	07.12.2019	История показаний
Горячая вода	125704	0.000.000	27.03.2019	История показаний

Рис. 68 Список приборов учета

Страница содержит список приборов учета с указанием коммунального ресурса, номера ПУ и последних показаний ПУ с датой и

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

временем внесения показаний. Список ПУ отображается при условии, что сведения о ПУ размещены в Системе.

Для просмотра подробной информации по прибору учета нажмите на гиперссылку с номером ПУ. Отображается страница со сведениями о приборе учета.

The screenshot shows a detailed view of an instrument of measurement. At the top, there's a blue header bar with the title 'Прибор учета' (Instrument of Measurement) and a 'Общие сведения' (General Information) tab. Below the header, there are several sections of text:

- Статус прибора учета в ТБС ЖКХ:** Стартовый
- Вид прибора учета:** Индивидуальный
- Адрес помещения:** 129626, г.Москва, ул. Малыгинская 3-я, д. 8, к. 1, эт. 5
- Номер лицевого счета:** 000000000000
- Земельный (ориентировочный) номер прибора учета:** 1467278
- Номер прибора учета в ТБС ЖКХ:** 494999999999
- Надзорный прибор учета:** Таймс ГП 18
- Модель прибора учета:** ОХТЯ
- Дата отключения прибора учета:** 22.04.2019 (UTC+4)
- Дата установки:** 25.06.2010 (UTC+4)
- Дата следующего измерения:** 27.07.2019 (UTC+4)
- Логотипа завода-изготовителя:** Пономаревский завод
- Насосное оборудование:** Нет (не установлено)
- Статус измерительного прибора:** Исправен
- Изменение величины измеренного параметра:** Имеется возможность длительного начального показания и съемка последующих начальных показаний
- Информация не указана:** Е. Время активизации извещений определено по умолчанию
- Последний показ:** 22.04.2019 (UTC+4)
- Возрастной интервал:** 6 лет
- Последняя датапроверки:** 22.04.2019 (UTC+4)
- Назначение телекоммуникационного канала:** Периодический обмен данными

Below this, there's a section titled 'Сведения о коммунальном ресурсе и его характеристики прибора учета' (Information about the communal resource and its characteristics of the meter). It includes:

- Очень ресурсом:** сопровождается с помощью нескольких приборов учета
- Коммунальный ресурс:** Холодная вода
- Единица измерения:** м³/л
- Предел допустимого износа:** 0.998

Рис. 69 Страница «Прибор учета»

Для просмотра истории показаний прибора учета нажмите на кнопку «История показаний» для соответствующего ПУ (см. Рисунок 68). Отображается страница «История внесения показаний и объемов потребленных ресурсов прибора учета».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Номер прибора учета	Адресчикный
Номер прибора учета:	1236974
Номер прибора учета в ГИС ЖКХ:	5C870000680002
Адрес помещения:	998372, Респ Тыва, р-н Тавдинский, Баксай ул.Лесная, д. 2, кв. 13
Коммунальный ресурс:	Тепловые энергии
Номер лицевого счета:	5116887654

Дата	Время	Значение показания в ТВС ЖКХ	Значение показания, единица измерения приборов учета	Статус	Комментарий
20.07.2019	11:07:2019	0	0 Гкал	Ожидание	Кодово Игорь Благодарен

Для показаний, отображенных на странице, можно нажать на кнопку «Выгрузить».

[Выгрузить](#)

Рис. 70 Страница «История внесения показаний и объемов потребленных ресурсов прибора учета»

На данной странице доступна история показаний за последний год. Для просмотра более старых показаний нажмите на кнопку «Выгрузить» (Рисунок 70). Отображается окно «Выгрузка истории показаний приборов учета».

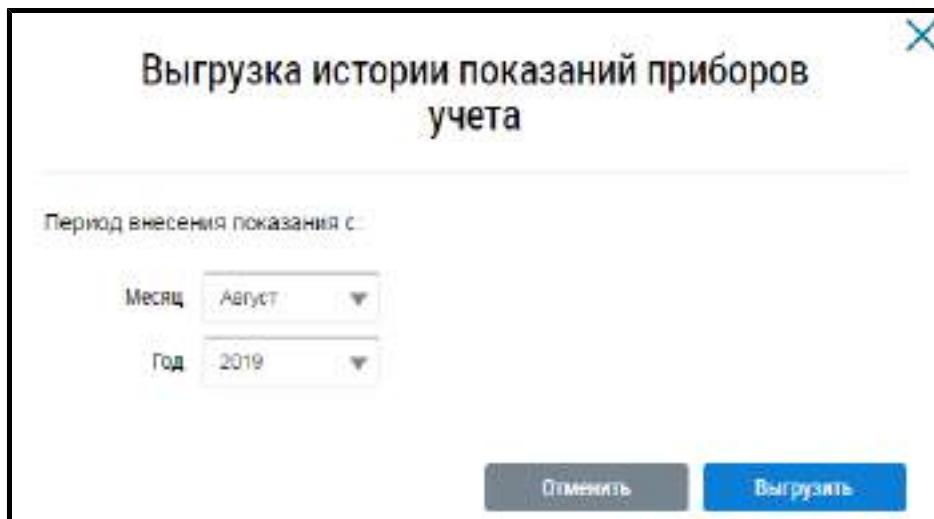


Рис. 71 Окно «Выгрузка истории показаний приборов учета»

Укажите, с какого месяца и года нужно выгружать показания. Результаты выгрузки будут доступны через некоторое время. Информация о них придет в отдельном информационном сообщении.

13.2. Обращение о размещении прибора учета

Чтобы направить исполнителю коммунальной услуги обращение на размещение информации в ГИС ЖКХ об индивидуальном приборе учета, нажмите на гиперссылку «Приборы учета» на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет, и если помещение имеет хотя бы один ПУ).



Рис. 72 Гиперссылка «Приборы учета»

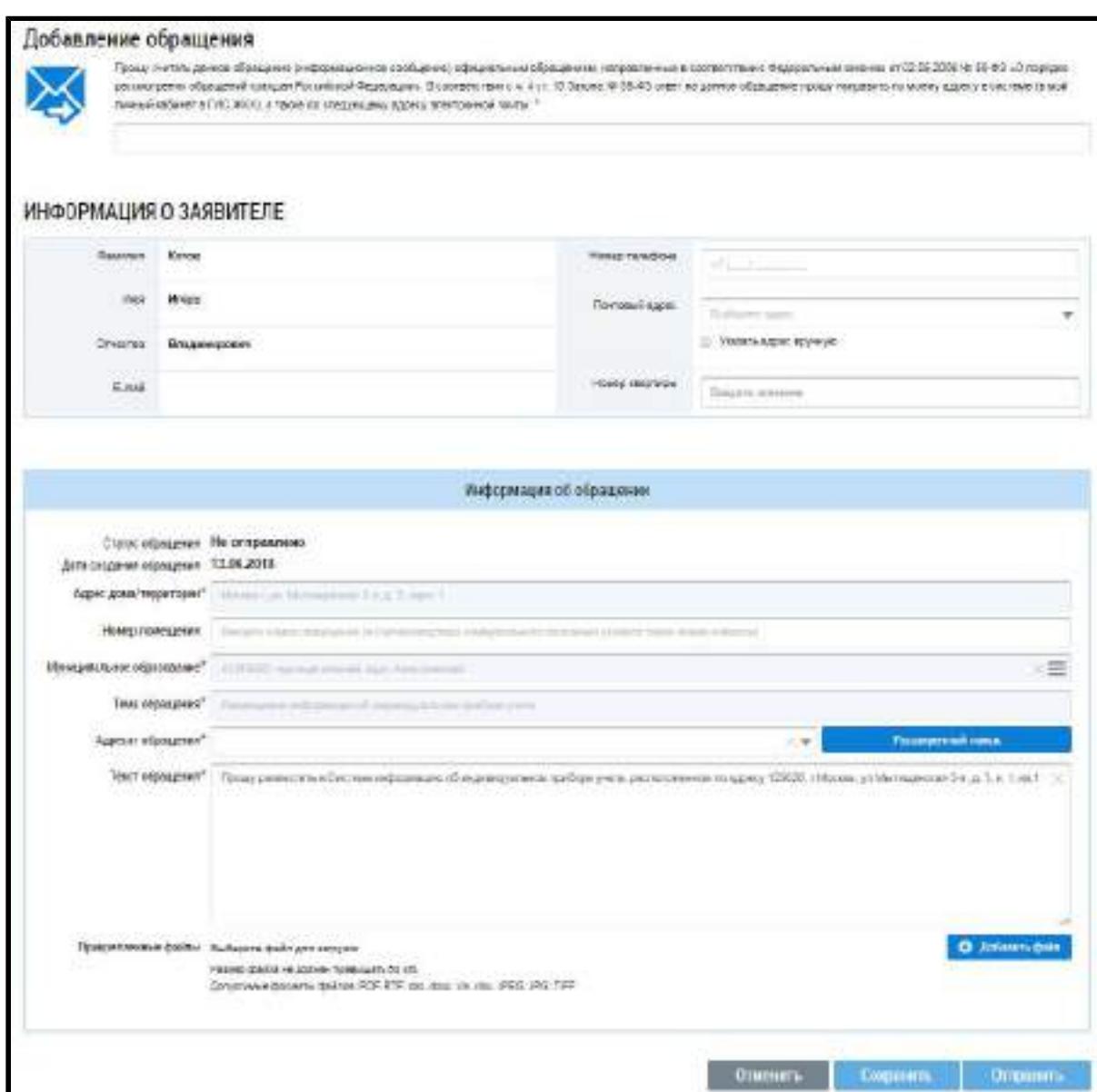
На отобразившейся странице со списком приборов учета по выбранному помещению нажмите на кнопку «Направить обращение о размещении ПУ».

Приборы учета				
Направить обращение о размещении ПУ Всего показано 7 объектов Страница 1 из 1				
Коммунальный ресурс	Номер прибора учета	Последнее значение	Дата снятия	
Электрическая энергия	123456789	T1 - 0.61 <Реж T2 - 3.24 <Реж T3 - 0.00 <Реж	20.07.2018	История показаний
Холодной водой	123456789	0.094 <Реж	20.07.2018	История показаний
Горячей водой	123456789	0.093 <Реж	20.07.2018	История показаний

Рис. 73 Страница «Приборы учета». Кнопка «Направить обращение о размещении ПУ»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Отображается форма добавления обращения.



Добавление обращения

Предмет данных обращения – информационное сообщение/официальное обращение направленные в соответствии с федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке размещения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 158-ФЗ ответ по данному обращению приходит по месту жительства заявителя (если заявитель обратился в ГИС ЖКХ) и туда же переданы в электронной форме.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Константинов	Номер телефона	8 913 212 12 34
Имя	Илья	Почтовый адрес	г. Бийск, ул. Мира, д. 10
Отчество	Владимирович	<input checked="" type="checkbox"/> Указать адрес пункта приема	
Серия		Номер паспорта	Б000000000

Информация об обращении

Статус обращения: Не отправлено
Дата создания обращения: 13.06.2018

Адрес дома/территории*: Улица Мира, дом 10, квартира 1

Номер помещения*: Блокнот на извещение о предоставлении информации о качестве жизни и жилья

Муниципальное образование*: г. Бийск - муниципальный район Алтайского края

Тема обращения*: Ремонт теплотрассы

Адресат обращения*: Телефон администрации Бийска

Текст обращения*: Пришу ремонтную бригаду

Приложенные файлы: Выберите файл для загрузки
Указав файла не должно превышать 50 МБ.
Допустимые форматы: PDF, XLS, XML, XLSX, RTF, TXT

Отменить Сохранить Отправить

Рис. 74 Форма добавления обращения

Поля «Адрес дома/территории», «Муниципальное образование», «Тема обращения» и «Текст обращения» заполняются автоматически. Заполните поле «Адресат обращения». При необходимости внесите изменения в текст обращения. В случае необходимости отправки ответа на обращение на электронную почту впишите адрес электронной почты в поле, располагающееся над блоком «Информация об обращении». Если требуется, прикрепите к обращению один или несколько файлов. Подробнее о заполнении обращений сказано в п. [Добавление обращения](#).

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Отправить» для отправки обращения исполнителю коммунальной услуги.

13.3. Передача показаний приборов учета

Передать показания приборов учета возможно только в том случае, если в личном кабинете подключен хотя бы один лицевой счет и если исполнителями соответствующих коммунальных услуг размещена информация о приборах учета, установленных в помещении.

Для передачи показаний приборов учета нажмите на гиперссылку «Передать показания приборов учета» на главной странице личного кабинета.



Рис. 75 Гиперссылка «Передать показания приборов учета»

Примечание: Также внести показания ПУ можно, нажав на кнопку «Внести показания» в окне «Жилые помещения, по которым оплачиваются ЖКУ в Личном кабинете» (см. п. [Помещения \(жилые дома\)](#)).

Отображается страница «Внесение текущих показаний по приборам учета».

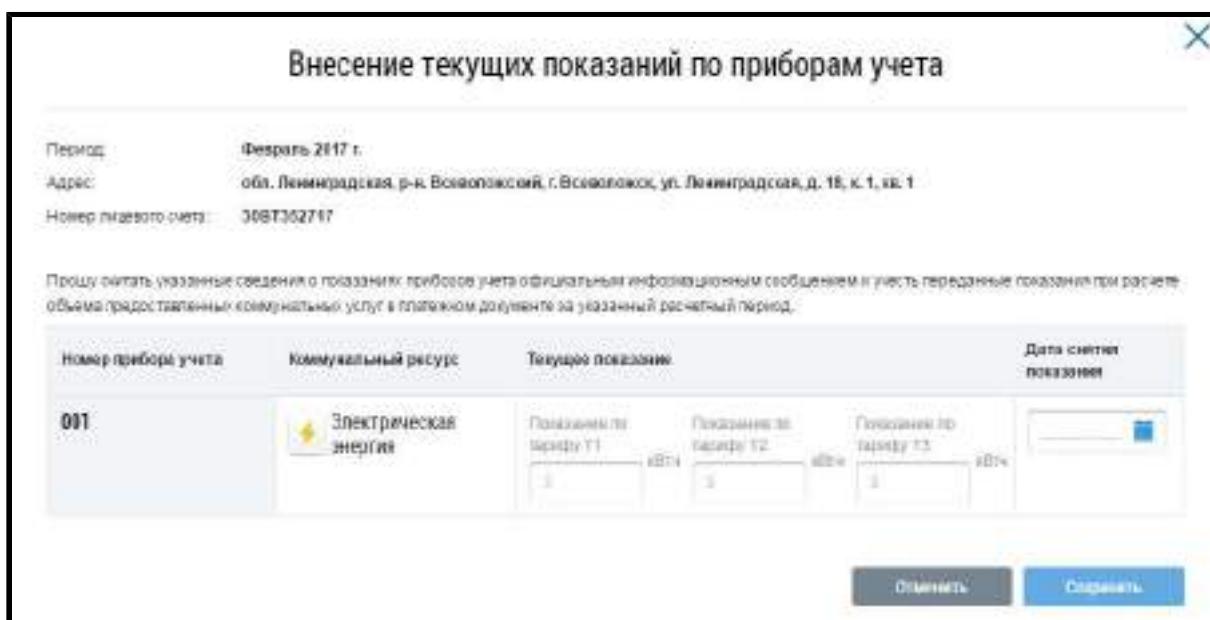


Рис. 76 Окно «Внесение текущих показаний по приборам учета»

Внесите показания приборов учета и дату снятия показания. Нажмите на кнопку «Сохранить» для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку «Отменить».

Сроки передачи показаний регламентированы действующим договором управления/уставом, заключенным с организацией, осуществляющей поставку коммунального ресурса. Если договор управления или устав предусматривают возможность передачи показаний ПУ в любой день месяца, то при попытке передачи показаний ПУ по истечении срока передачи Система отобразит уведомление о том, что переданные показания могут быть не учтены исполнителем коммунальной услуги при выставлении платежных документов (внесение и передача показаний ПУ при этом возможны). Если же договор управления или устав исключают возможность передачи показаний в любой день месяца, то внесение и передача показаний ПУ по истечении срока передачи невозможны.

При отсутствии или некорректном отображении информации о показаниях приборов учёта в личном кабинете, рекомендуем обратиться к исполнителю соответствующих коммунальных услуг.

Изменение переданных текущих показаний приборов учета осуществляется путем повторного выполнения операции по передаче показаний с корректными значениями, если период передачи показаний не истёк. При этом учитываются последние переданные показания за соответствующий период. Также рекомендуем направить обращение в адрес поставщика жилищно-коммунальных услуг с просьбой учесть верные данные.

Информация о том, по каким именно приборам учета возможна передача в любой день месяца, указывается в ленте информационных сообщений (см. п. [Главная страница личного кабинета](#)).

Примечание: При передаче показаний в срок, отличный от установленного в договоре, показания будут учитываться за истекший период.

14. РАЗДЕЛ «ОБРАЩЕНИЯ И ОТВЕТЫ НА НИХ»

В Системе существует возможность направлять обращения организациям, зарегистрированным в ГИС ЖКХ, а также председателю совета МКД.

При нажатии на раздел горизонтального навигационного меню «Обращения и ответы на них» отображается контекстное меню раздела.



**Рис. 77 Контекстное меню раздела
«Обращения и ответы на них»**

14.1. Собственные обращения

Для осуществления операций с собственными обращениями нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Обращения» и выберите пункт «Отправленные обращения» (см. Рисунок 77). Отображается страница «Обращения».

Страница «Обращения» предоставляет инструменты для поиска и просмотра списка отправленных обращений. Панель поиска включает поля для ввода темы обращения, номера жилого дома, фамилии отправителя, наименования поселения, адреса почтового отделения, даты отправки и даты исполнения. Кнопка «Показать результаты» активна. В разделе «Результаты поиска» представлен список обращений с колонками: № обращения, Дата отправки, Номер обращения, Статус обращения, Адрес дома/территории, Адресат/Нормадаки и Дата последнего изменения. Видимый элемент списка: № обращения 123, Дата отправки 01.01.2018, Номер обращения 1234567, Статус обращения Отправлено, Адрес дома/территории Ачинская улица, дом 14, Адресат/Нормадаки Ачинск, дата последнего изменения 01.01.2018.

Рис. 78 Страница «Обращения»

Статус обращения «Отправлено» означает, что обращение получено и доступно адресату для просмотра.

14.1.1. Поиск и просмотр обращений

Для осуществления поиска собственных обращений укажите параметры поиска в блоке поиска.

Ведите номер обращения в соответствующее поле. Для заполнения полей «Статус обращения», «Оценка исполнения заявителем», «Направлено по компетенции», «Статус исполнения», «Наличие ответа на обращение» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на пиктограмму «≡».

Отображается окно «Выбор темы обращения».

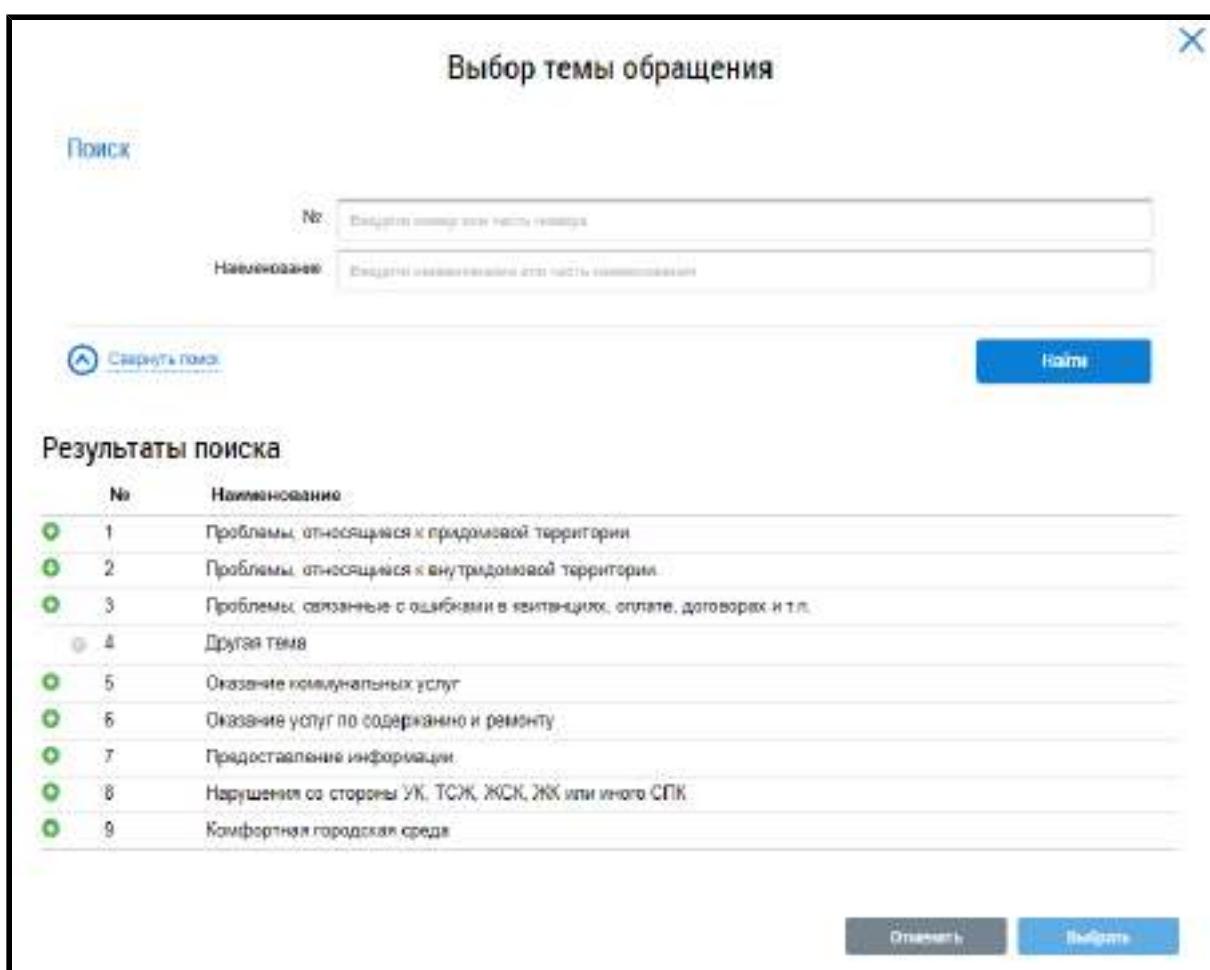


Рис. 79 Окно «Выбор темы обращения»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для поиска темы обращения введите в блоке поиска номер и/или наименование обращения. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются темы обращений, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой темы и нажмите на кнопку «Выбрать».

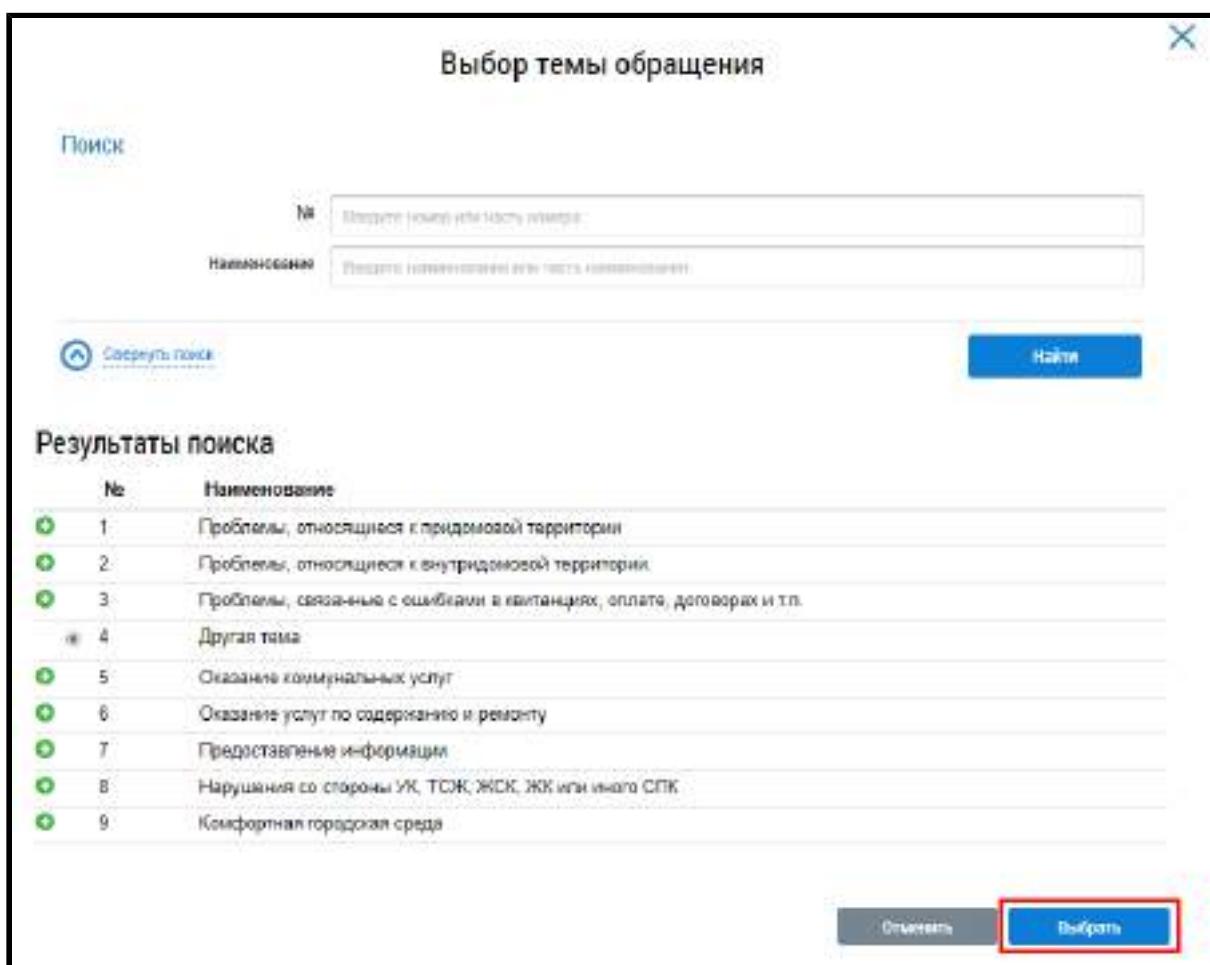


Рис. 80 Блок результатов поиска, кнопка «Выбрать»

Система позволяет выбрать несколько значений поля «Тема обращения».

Для заполнения поля «Адрес дома/территории» в блоке поиска обращений нажмите на пиктограмму «≡». Отображается окно «Выбор адреса».



Рис. 81 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для заполнения поля «Дата отправки обращения» нажмите на пиктограмму . Выберите в отобразившейся форме дату отправки и нажмите на кнопку «Применить».

Для заполнения поля «Наименование адресата обращения» нажмите на кнопку «Поиск в реестре».

Отображается окно «Выбор организации».

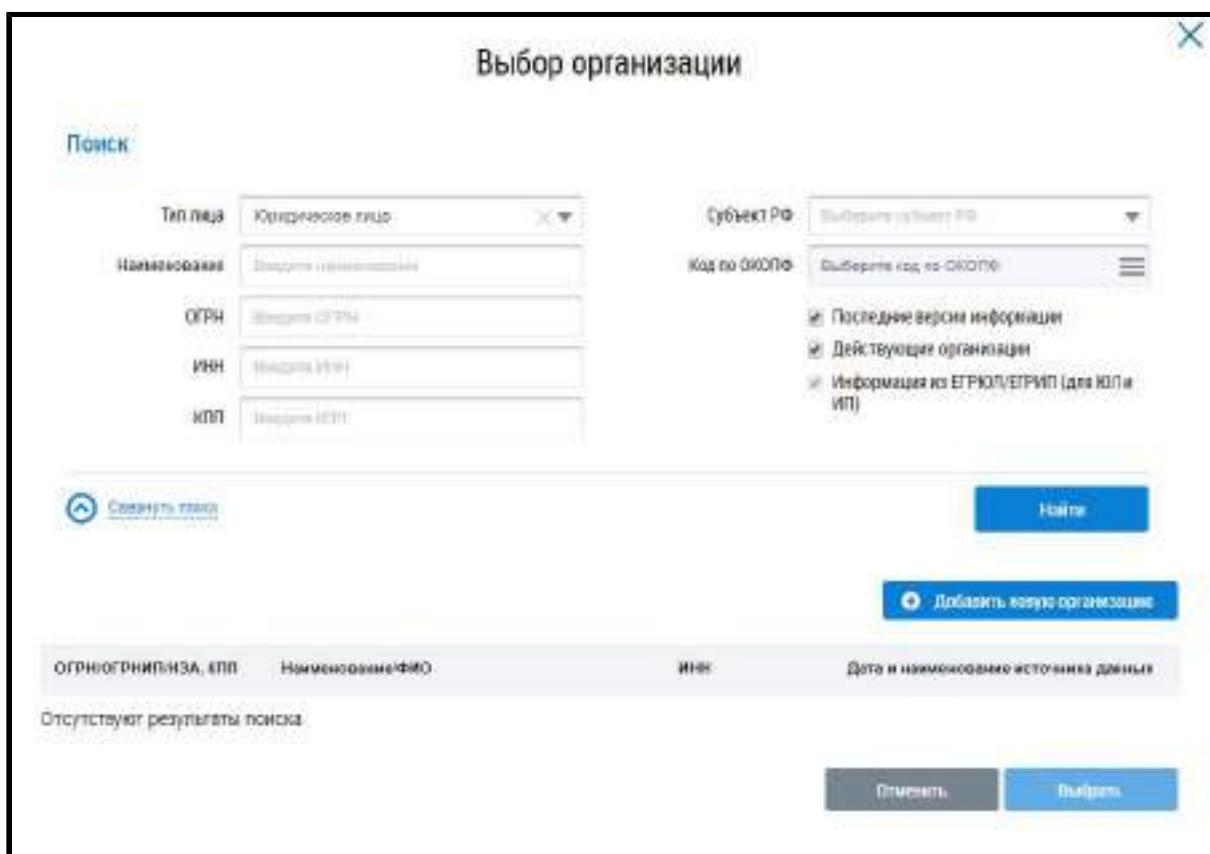


Рис. 82 Фрагмент окна «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Субъект РФ» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Код по ОКОПФ» нажмите на пиктограмму «≡». Отображается окно «ОКОПФ».

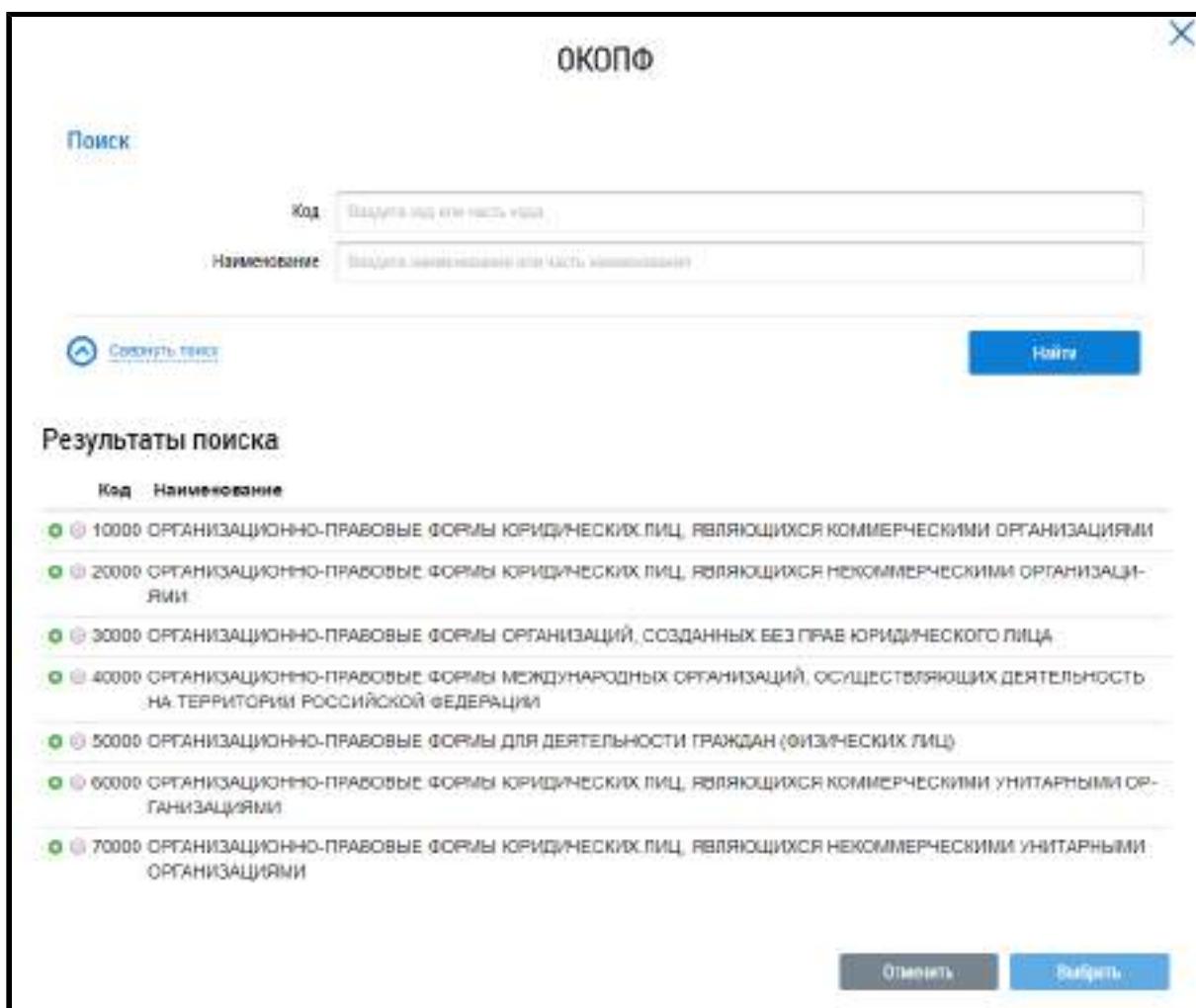


Рис. 83 Окно «OKOPF»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. Укажите наименование или часть наименования организационно-правовой формы в поле «Наименование». Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите на кнопку «Выбрать».

Отображается окно «Выбор организации» с заполненными ранее полями блока поиска. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

При установке флагка в поле «Адресатом обращения является председатель многоквартирного дома» происходит поиск только по тем обращениям, адресатом которых является председатель многоквартирного дома. Поле «Наименование адресата обращения» очищается и становится недоступным для изменения.

Поиск обращения возможен по одному или нескольким параметрам. Нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются отправленные обращения, соответствующие параметрам поиска.

Тема обращения	Дата открытия	Номер обращения	Статус обращения	Адрес доставки/получателя	Адресат обращения	Дата последнего изменения
Необходимые сведения	07.02.2018	07.02.18-54	Отправлено	Ивановская обл. г. Иваново, ул. Белинского, д. 5	000 Тестово	07.02.2018

Рис. 84 Блок результатов поиска обращений

Для просмотра обращения нажмите на гиперссылку с его наименованием либо выберите пункт контекстного меню «Просмотреть».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Номер обращения	Дата обращения	Номер обращения	Статус обращения	Адресемика/получатель	Автор обращения	Время последнего изменения
Номер обращения	05.08.2016	07-20054	Отправлено	Черновская обл., г. Черновцы, ул. ВЛ Красн., д. 8	ООО "Партнер"	08.09.2016

Рис. 85 Контекстное меню обращения в статусе «Отправлено»

Отображается страница «Просмотр обращения».

Просмотр обращения

Предупреждение! Данное обращение информационной системы гражданских юридических лиц, не связанной с государственными Нормами ОТ Р2.05.2006/Н-394-3 (о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации). В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № С-6-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по почте (адрес в свободной форме) в ПАО «РЖД», в адрес поступления, указанного в первом пункте.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАВИТЕЛЕ

Фамилия	Ильин	Номер телефона	Регистрация не указана
Имя	Петр	Полный адрес	163060, Магаданская обл., г. Магадан, ул. Ильинская, д. 8
Отчество	Григорьевич	Номер заявления	15
Способ	лично		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	07-20054	Дата отправки обращения	08.09.16	Статус обращения	
Адресемика/получатель	Административная обл., г. Черновцы, ул. ВЛ Красн., д. 8				
Номер позиции	16				
Муниципальное образование	г. Черновцы				
Тема обращения	Охвачено скажите.				
Текст обращения	Обсуществует охвачено скажите. Улица, д. 20.				
Помощник	Нет помощников в базе				

Вопросы **Ответы**

Ответы на обращение **Исправлено частичное обращение**

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПАРТНЕР"
ОГРН 423903458499, ИНН 4300804029

Отправить

Плановые сроки исполнения: **не определено** Плановый исполнитель: **не определен**
Срок исполнения исполнителем: **2016-09-08**

Обращение выполнено, что обозначено зеленым цветом, ограниченные законодательством РФ

Рис. 86 Страница «Просмотр обращения». Статус обращения «Отправлено»

На вкладке «Ответы на обращение» в нижней части страницы представлена информация о результате рассмотрения отправленного

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

обращения (если статус обращения – «Исполнено») либо планируемая дата ответа на отправленное обращение.

Для просмотра истории рассмотрения обращения перейдите на соответствующую вкладку.

Чтобы сохранить электронную версию обращения, нажмите на кнопку «Скачать все».

14.1.2. Добавление обращения

Для добавления собственного обращения нажмите на кнопку «Добавить обращение» на странице «Обращения».

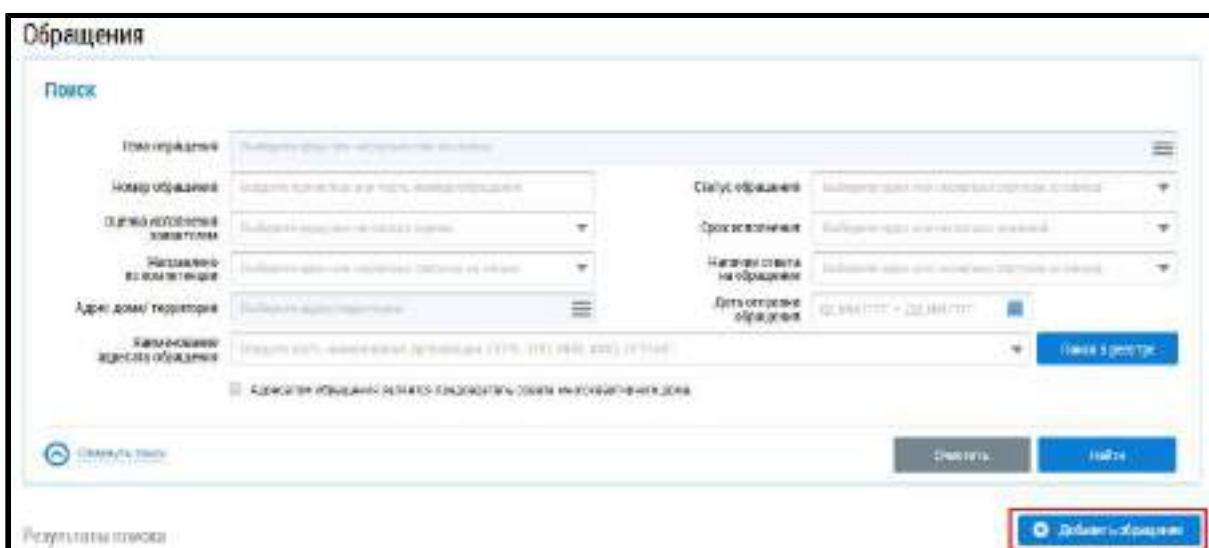


Рис. 87 Фрагмент страницы «Обращения». Кнопка «Добавить обращение»

Также добавить обращение можно с главной страницы личного кабинета, нажав на гиперссылку «Направить обращение или жалобу».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

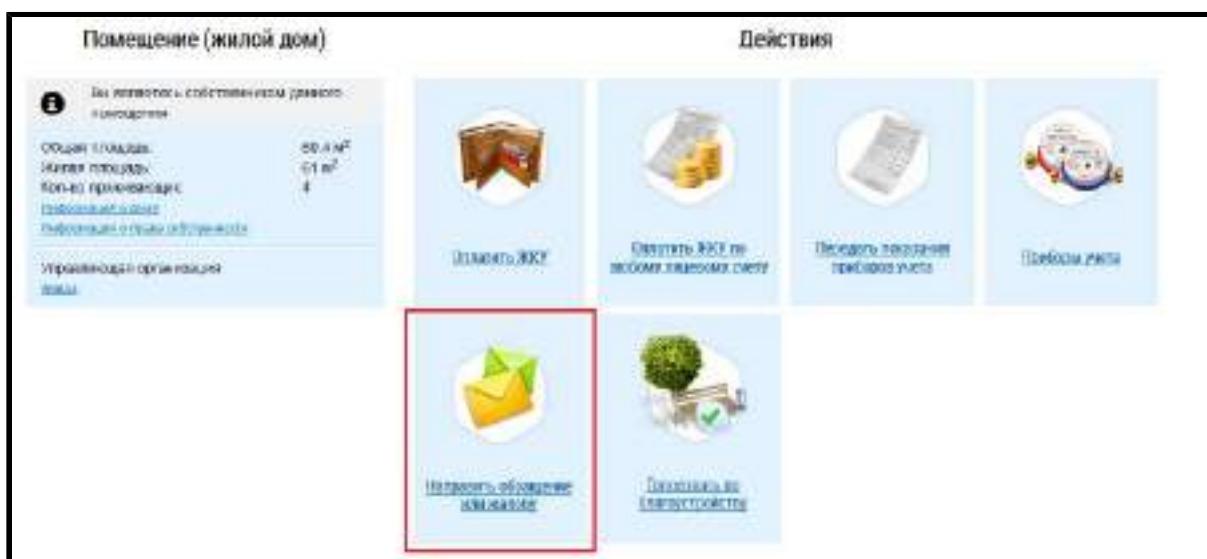


Рис. 88 Гиперссылка «Направить обращение или жалобу»

Отображается страница «Добавление обращения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Добавление обращения

Прием заявок на данное обращение (предоставление информации о личных данных, запросы о предоставлении информации о деятельности муниципального образования, поступившие в письменной форме) в соответствии с Федеральным законом от 2008 г. № 152-ФЗ «О государственном информационном общественном сервисе по приему и рассмотрению обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 23-ФЗ ответ на заявок обращения应当 направлять по электронной почте в соответствии с настоящим Порядком, а также по отдельному адресу электронной почты.¹

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Имя	Номер телефона
Имя	Отчество	Почтовый адрес
Очество		Номер квартиры
Способ		Указать вручную

Информация об обращении

Статус обращения: Не отправлен
Дата создания обращения: 17.08.2019
Адрес для отправки*: Выбрать из списка адресов
Ученик/учитель обращения*: Выбрать из списка учеников/учителей
Тип обращения*: Выбрать из списка
Адресат обращения*: Выбрать из списка
Текст обращения*: Ввести или вставить
Прикрепленные файлы: Выбрать файл для загрузки
Разрешение файла не должно превышать 20 Мб
Допустимые форматы файлов: PDF, XLS, XML, XLSX, DOC, DOCX, PPT, PPTX

Документы **Сохранить** **Изменить**

Рис. 89 Страница «Добавление обращения»

Заполните поля формы добавления обращения. Поля, помеченные знаком «*****», являются обязательными для заполнения.

Для отправки ответа на обращение на электронную почту, впишите адрес электронной почты в поле, располагающееся над блоком «Информация о заявителе». После отправки ответа на обращение на адрес электронной почты будет направлен текст ответа.

При необходимости заполните поля блока «Информация о заявителе» - «Номер телефона», «Почтовый адрес» и «Номер квартиры ». Для изменения почтового адреса вручную необходимо поставить флажок в поле «Указать адрес вручную». Далее нажмите на пиктограмму «≡». Отображается окно «Выбор адреса».

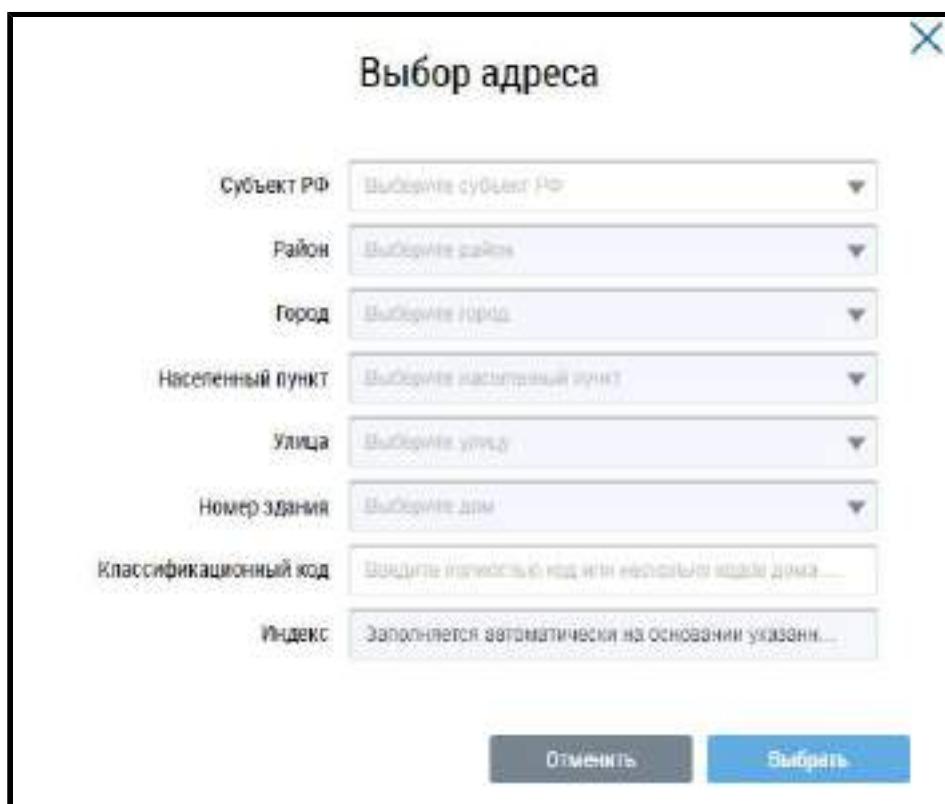


Рис. 90 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

Далее необходимо заполнить поля блока «Информация об обращении».

В поле «Дата создания обращения» автоматически отображается текущая дата, изменение значения в данном поле не предусмотрено.

Для заполнения поля «Адрес дома/территории» нажмите на пиктограмму «». В отобразившемся окне «Выбор адреса» последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать». При выборе адреса дома необходимо также заполнить отобразившееся поле «Номер помещения» (в случае квартиры коммунального заселения указать также номер комнаты).

Примечание: Указывать необходимо тот адрес, относительно которого вы формируете обращение.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

При необходимости корректировки поля «Муниципальное образование» нажмите на пиктограмму «≡».

Отображается окно «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования».

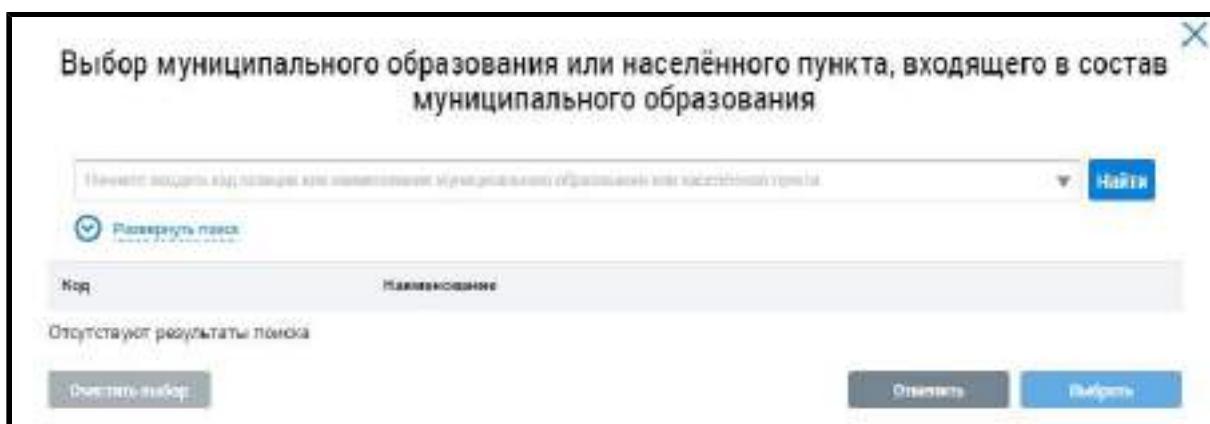


Рис. 91 Окно «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования»

Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населенного пункта. Поисковый запрос должен содержать не менее четырех символов, нажмите кнопку «Найти».

Код ОКТМО можно также найти и выбрать в развернутом поиске. Для этого нажмите на гиперссылку «Развернуть поиск».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

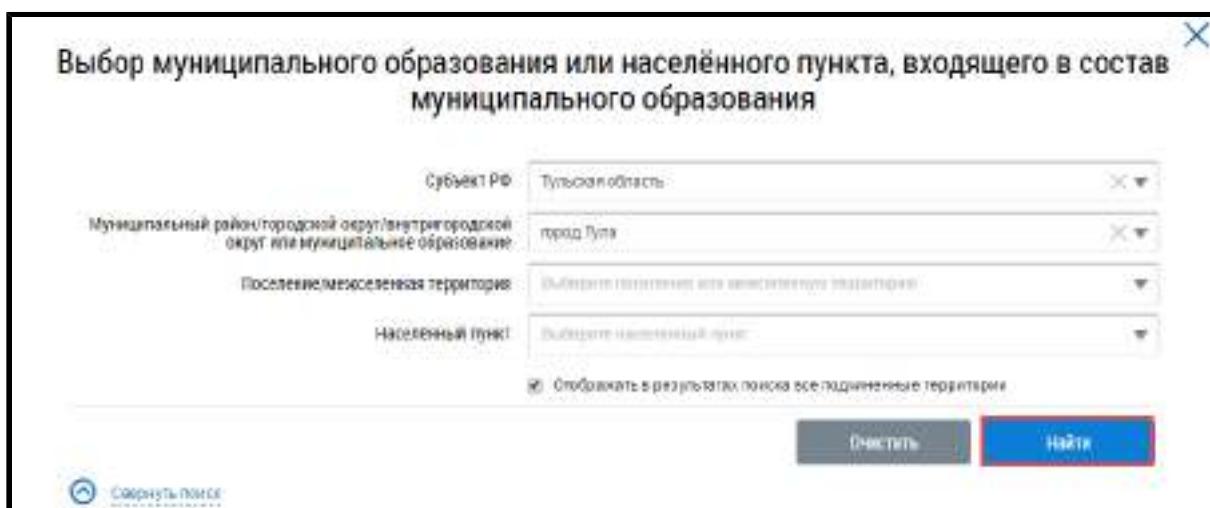


Рис. 92 Фрагмент окна «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования». Блок поиска, кнопка «Найти»

В блоке результатов поиска отображаются муниципальные образования, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив искомого кода ОКТМО и нажмите на кнопку «Выбрать».

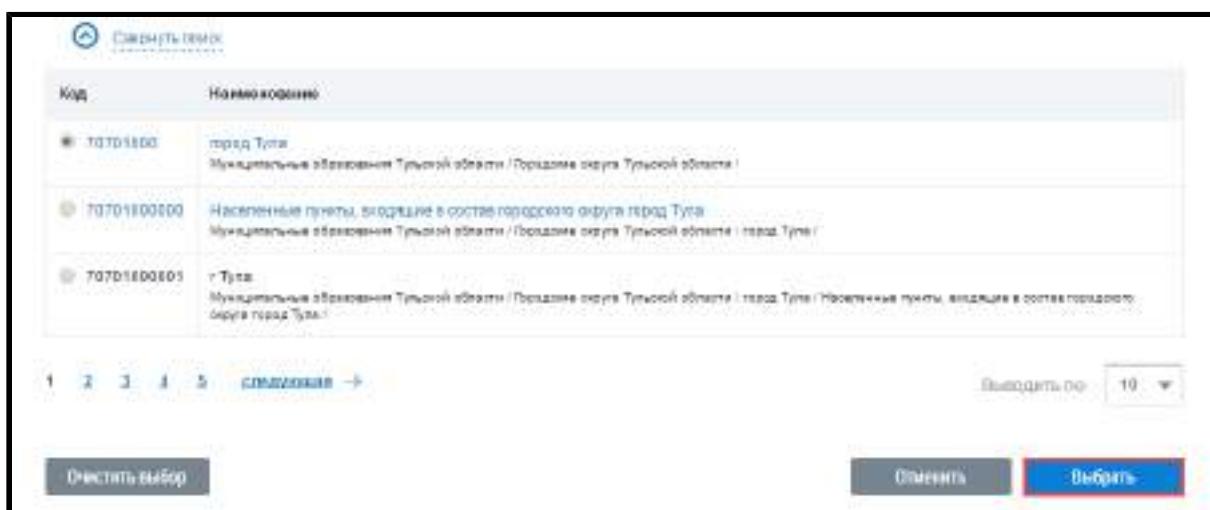


Рис. 93 Блок результатов поиска муниципального образования или населенного пункта. Кнопка «Выбрать»

Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на пиктограмму «≡». Отображается окно «Выбор темы обращения».

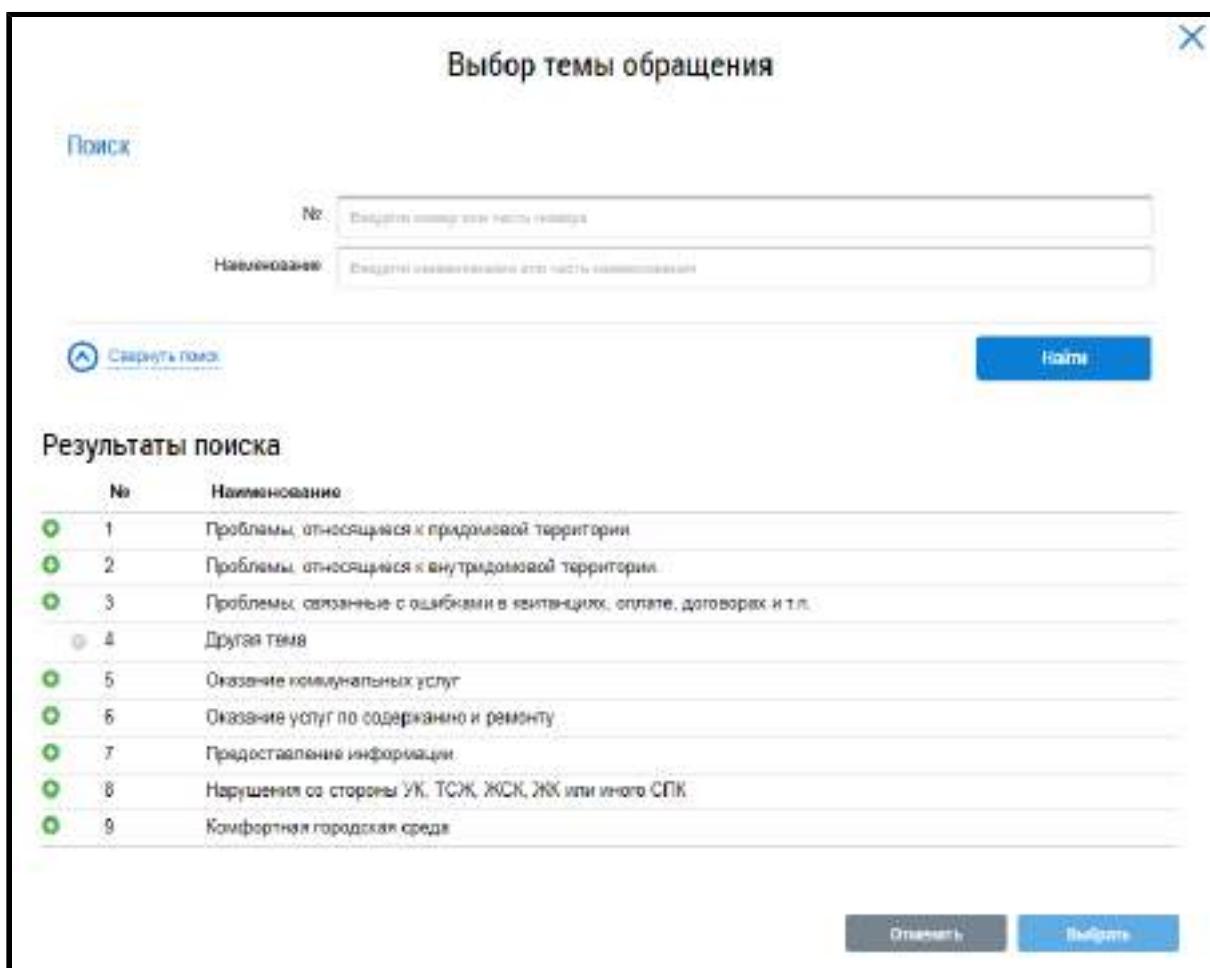


Рис. 94 Окно «Выбор темы обращения»

Для поиска темы обращения введите в блоке поиска номер и/или наименование обращения. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются темы обращений, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой темы и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для заполнения поля «Адресат обращения» нажмите на кнопку «Расширенный поиск». Отображается окно «Выберите адресата обращения». Направить обращение можно в адрес организации, зарегистрированной в ГИС ЖКХ.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

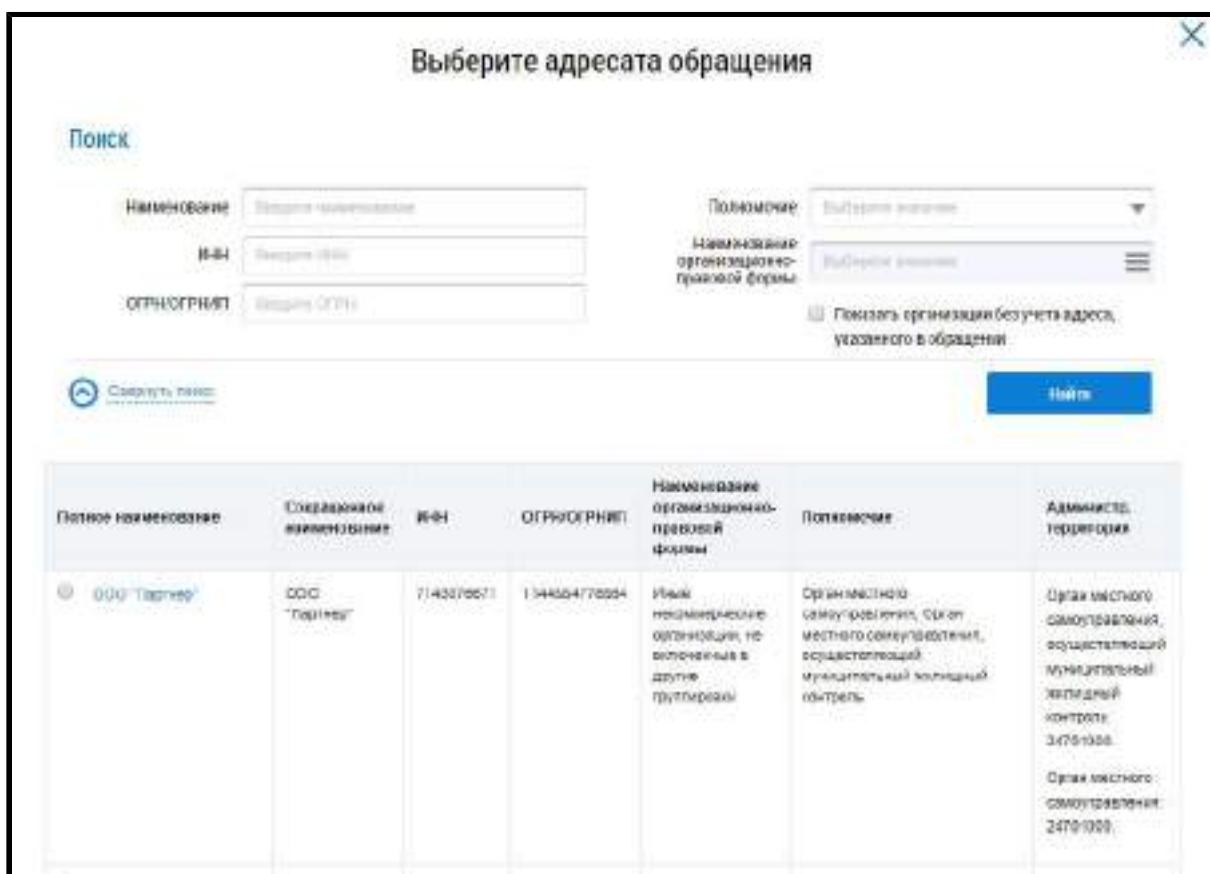


Рис. 95 Окно «Выберите адресата обращения»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Укажите один или несколько параметров поиска организации-ответчика и нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются организации, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Полное наименование	Соответствующее наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Административная территория
* ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Паркод"	ООО "ПАРОКОД"	5171015914	1188194091888	Товарищество собственников жилья	Управляющая организация, Оператор информационной системы, Организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации	Управляющая организация; Республика Удмуртия; Управляющая организация; Республика Алтай; Управляющая организация; область Нижегородская

Рис. 96 Блок результатов поиска. Кнопка «Выбрать»

Далее на странице «Добавление обращения» введите текст обращения в соответствующее поле. Если при заполнении формы «Добавление обращения» недостаточно места в поле «Текст обращения», то вы можете приложить к обращению текстовый документ с полным текстом. Чтобы прикрепить файлы к обращению, нажмите на кнопку «Добавить файлы». Выберите файлы с вашего компьютера и нажмите на кнопку «Загрузить файлы».

Планируемую дату исполнения обращения, а также планируемого исполнителя для подготовки ответа устанавливает адресат обращения самостоятельно, после того как принимает обращение в работу.

Для сохранения обращения нажмите на кнопку «Сохранить».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Добавление обращения

Представленное вами обращение будет обработано в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2008 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 18 Закона № 130-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ваше обращение направлено по адресу: г. Москва, ул. Садовническая, д. 10, кабинет 1000, а также по следующему адресу электронной почты: 1000@mos.ru.

ПОДАРОК ПОЧТОЙ

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ФИО:	Смирнова	Номер телефона:	8 955 555 55 55
Имя:	Софья	Полный адрес:	105015, г. Москва, ул. Садовническая, д. 10
Отчество:	Валентиновна	Индекс:	105015
E-mail:		Наш адрес в интернете:	www.mos.ru

Информация об обращении

Статус обращения: Не отправлено

Дата создания обращения: 16.06.2015

Адрес доставки/получателя*: Улица Садовническая, д. 10

Номер поездки:

Муниципальный образования*: Тверской район

Тип обращения*: Требование о предоставлении информации

Адрес органа/учреждения*: Администрация ЦАО г. Москвы, район Сокольники

Текст обращения*: Не указаны условия пользования

Приложенные файлы: Вы можете загрузить до 5 Мбайт

Каждый файл не должен превышать 50 Мбайт

Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, jpg, jpeg

Сохранить **Создать** **Печатать**

Рис. 97 Страница «Добавление обращения». Кнопка «Сохранить»

Обращение сохраняется в статусе «Не отправлено».

14.1.3. Отправка обращения

Операция отправки обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено».

Для отправки обращения организации-ответчику нажмите на кнопку «Отправить» на странице «Добавление обращения» либо выберите пункт контекстного меню «Отправить».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



**Рис. 98 Контекстное меню обращения
со статусом «Не отправлено»**

В отобразившемся окне подтверждения отправки нажмите на кнопку «Да».

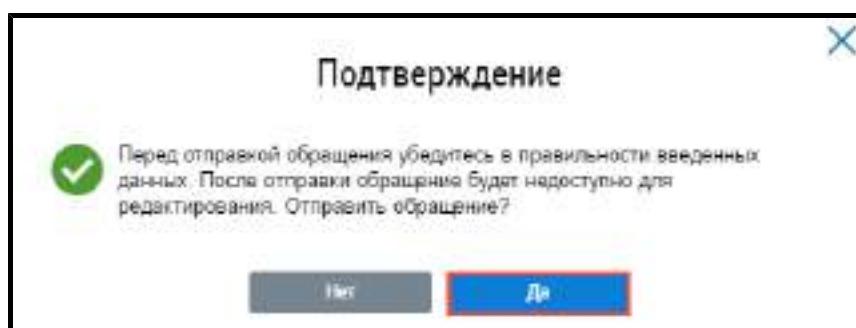


Рис. 99 Окно подтверждения. Кнопка «Да»

Статус сообщения меняется на «Отправлено», т.е. обращение адресатом получено и доступно для просмотра. Дата получения сообщения адресатом соответствует дате отправки обращения.

Если адресатом обращения является председатель совета МКД, то Система автоматически отправит ему на e-mail уведомление о новом обращении.

14.1.4. Изменение обращения

Операция изменения обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено». Для изменения обращений нажмите на гиперссылку с его наименованием либо выберите пункт контекстного меню «Изменить».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



**Рис. 100 Контекстное меню обращения
со статусом «Не отправлено»**

Отображается форма редактирования обращения, аналогичная форме создания, с внесенными ранее сведениями. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения обращения в статусе «Не отправлено».

14.1.5. Удаление обращения

Операция удаления обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено». Чтобы удалить обращение, выберите пункт контекстного меню «Удалить».



**Рис. 101 Контекстное меню обращения
со статусом «Не отправлено»**

В отобразившемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Да».

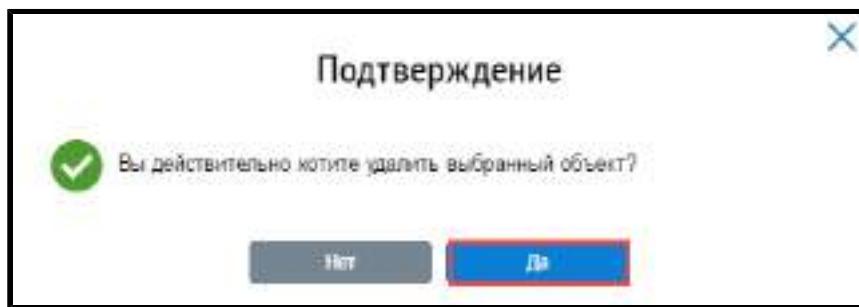


Рис. 102 Окно подтверждения отзыва обращения. Кнопка «Да»

14.1.6. Отзыв обращения

Операция отзыва обращения доступна для обращений в статусе «Отправлено». При отзыве обращение не будет рассмотрено организацией, и ответ на него не будет дан. Чтобы отозвать обращение, выберите пункт контекстного меню «Отозвать» либо нажмите на кнопку «Отозвать обращение» на странице просмотра обращения.

Название	Дата создания	Номер обращения	Статус обращения	Адресная информация	Адресат обращения	Дата последнего изменения
Необходимо уточнить	05.04.2016	07-200584	Отправлено	Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. В.Чкалова, д. 11	ООО "Печник"	05.04.2016

Рис. 103 Контекстное меню обращения со статусом «Отправлено»

Отображается окно подтверждения отзыва обращения. Укажите причину отзыва (поле не является обязательным для заполнения) и нажмите на кнопку «Подтвердить».

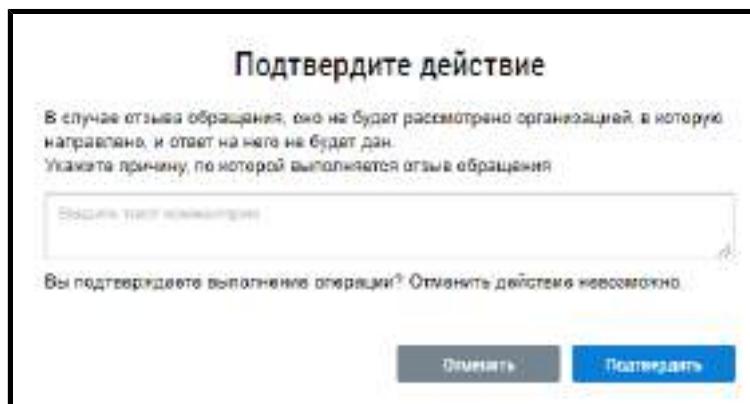


Рис. 104 Окно подтверждения отзыва обращения

Адресат обращения получит уведомление об отзыве на электронную почту.

14.1.7. Работа с ответами на обращения

После того как организация-ответчик направит ответ на обращение, в ЛК заявителя обращение будет отображаться со статусом «Исполнено». Система предоставляет возможность подтвердить или отклонить полученный ответ на обращение.

Чтобы оценить полученный ответ на обращение, нажмите на гиперссылку с наименованием обращения на странице «Обращения». Отображается страница «Просмотр обращения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр обращения

Просмотр списка обращений (в физическом виде) личного обращения и ответа на него с возможностью выделения каждого из них и перехода на страницу его детального описания. Информация о заявителе и его обращении выводится в соответствии с ТУС ЖКХ, а также вспомогательные адреса ответственной почты.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия: Иванов	Имя: Василий	Отчество: Тимофеевич	Номер телефона: Информация неизвестна
Код: 1234567890	Почта: ivanov@mail.ru	Личный сайт: Информация неизвестна	

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Режим обращения: Случайно	Создано: 10.05.2023 10:00	Проверено: 10.05.2023 10:00	Статус обращения: Открыто	Изменено: 10.05.2023 10:00
Адрес земельного участка: Никитгородская обл., с-е Барановское, д. Бараново, кв. 10				
Номер земельного участка: 1				
Нумерация земельного участка: 22010000100 - д. Бараново				
Невидимый элемент: Аппликатор в земле доказ.				
Текст обращения: Помогите исправить ошибку в земле доказ.				
Прикрепленные файлы:	Прикрепленные файлы	Файл 1 из 1 (2023-05-10 10:00)	Файл 2 из 2 (2023-05-10 10:00)	Скачать

Задачи

Справки по обращению

Последнее действие

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПАРТНЕР"
ОГРН 112715404906, ОГРН 1121526008

Изменено: 10.05.2023 10:00

Наименование юридического лица	Ильинская	Представитель	Ильинский Дмитрий
Фамилия	Ильинская	Имя	Дмитрий
Отчество	Ильинская	Должность	Ильинский Дмитрий
Спец. почта	Ильинская	Контактная информация	Ильинский Дмитрий
Текст письма	Помогите исправить ошибку в земле доказ.		
Прикрепленные файлы	Прикрепленные файлы		

Выдан: подписьный ответ

Наобходима информация получателя

Необходима информация получателя

Ответчик не одобряет

Скачать

Рис. 105 Страница «Просмотр обращения»

Примечание: Ответ на обращение будет направлен на указанный адрес электронной почты в том случае, если в настройках не установлен признак «Отписаться от получения рассылки по электронной почте» (см. п. [Настройка оповещений](#)).

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

На вкладке «Ответы на обращение» в блоке «Оцените полученный ответ» установите переключатель в поле «Необходимая информация получена» или «Необходимая информация получена частично», при положительной оценке ответа на отправленное обращение.

Если вы не удовлетворены ответом на отправленное обращение, установите переключатель в поле «Ответом не удовлетворен», укажите причину в текстовом поле ниже и нажмите на кнопку «Оценить».

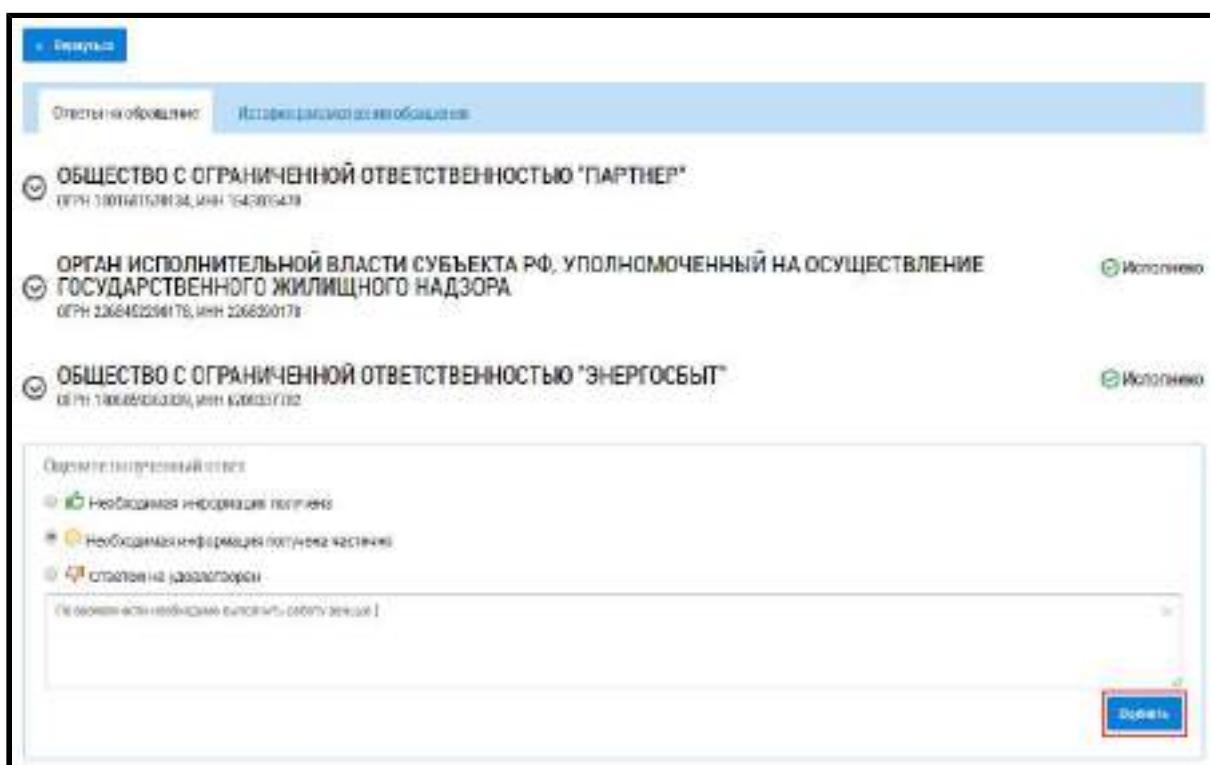


Рис. 106 Фрагмент страницы «Обращения». Вкладка «Ответы на обращение», кнопка «Оценить»

Если ответ на обращение вас не удовлетворил, Система предоставляет возможность создать новое обращение на основании текущего.

14.2. Полученные обращения

Прием сообщений от жильцов многоквартирного дома доступен пользователю с подтвержденной функцией «Председатель совета многоквартирного дома».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Уведомление о поступлении новых обращений будет направлено на почтовый адрес, который указан в настройках уполномоченного специалиста, если:

1. В настройках личного кабинета установлен признак «Получать почтовые сообщения о поступивших в ГИС ЖКХ обращениях на электронную почту»;
2. Добавлено право доступа «Распределение обращений по исполнителям».

Для управления полученными обращениями нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Обращения», выберите пункт «Полученные обращения», затем – «Управление обращениями» (см. Рисунок 77).

Отображается страница «Управление обращениями».



Рис. 107 Страница «Управление обращениями»

14.2.1. Поиск и просмотр обращений

Для просмотра перечня обращений определенной категории нажмите на гиперссылку в соответствующем блоке на странице «Управление обращениями». Существует также возможность просмотра обращений определенной категории через пункты горизонтального навигационного меню «Полученные обращения» (см. Рисунок 77).

Отображается страница «Обращения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Обращения

Поиск

Тема обращения	Номер обращения	Статус обращения
Номер обращения	Получено в электронной форме, номер неизвестен	Выдано для исполнения органам местного самоуправления
Оригинал-запись	Публичная запись о поставленном вопросе	Выдано в целях исполнения законов
Разделение	Публичный звонок или письменный вопрос от лица	Выдано в целях исполнения требований из закона
Адрес дома/территории	Установлено адресом	Выдано в целях исполнения законов
дата получения обращения	01.08.2018 - 30.08.2018	По всем категориям

[Сохранить](#) [Найти](#)

Результаты поиска

[Выдано для исполнения](#) [Закрыто/отменено обращение](#)

Номер обращения	Дата получения	Дата исполнения	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Заявитель	Исполнитель	Дата последнего изменения
Номер обращения полученное отделением ЖКХ	21.08.2018	Получено дата 19.09.2018 Фактическая дата: 21.09.2018.	17-1016-08	Получено	Ивановская обл., г. Иваново, пр. 26-я Майская д. 29	Морозов Петр Васильевич		19.09.2018
Номер обращения отделением ЖКХ	27.08.2018	Получено дата нет.	10-2018-1	Получено	Томск обл., г. Томск, улица Ленина, д. 14	Санкт-Петербургский районный суд г. Томска и Томской области исполнительный суд администрации городского округа Красногвардейский адрес: 634000, г. Томск, ул. Красногвардейская, 37		27.08.2018

Рис. 108 Страница «Обращения»

Поиск полученных обращений осуществляется аналогично поиску отправленных обращений, описанному в п. [Поиск и просмотр обращений](#).

Примечание: В блоке результатов поиска исполненные обращения выделяются зеленым цветом, находящиеся в работе - желтым,озванные - серым, перенаправленные из других организаций в вашу - красным.

Для просмотра полученного обращения нажмите на гиперссылку с наименованием обращения, либо выберите пункт контекстного меню «Просмотреть».



Рис. 109 Контекстное меню обращения в статусе «Получено»

Отображается страница «Просмотр обращения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр обращения

Предмет обращения: информационное сообщение о социальных извещениях, направляемых в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 56-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 56-ФЗ, отдельное обжалование пропуска по месту жительства системы извещений не допускается.

akademi@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Анисимов	Номер телефона:	Информация не указана
НН	Богдан	Личные datos:	Информация не указана
Отчество	Борисович		
E-mail	akademi@mail.ru		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Поле обращения:	09-0001-100	Дата получения обращения:	09.06.2016
Адрес земельного участка (г.)	Алтайский край, г. Бийск, ул. Пушкина, д. 6		
Номер паспорта:	Информация не указана		
Муниципальное образование:	городской округ Бийск		
Текст обращения:	Планы по расширению автостоянки возле дома по адресу ул. Пушкина, д. 6		
Текущее состояние:	Находится в работе		
Прикрепленные файлы:	Нет прикрепленных файлов		

+ Документы Найти в работе

Ответы на обращение История рассмотрения обращения

⊕ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА © Получено

Получен ответ на заявление

Было определено направление обращения на рассмотрение

Рис. 110 Страница «Просмотр обращения».

Статус обращения – «Получено»

Сведения об истории рассмотрения обращений доступны на соответствующей вкладке.

+ Документы Найти в работе

История рассмотрения обращения

Статус обращения:	Дата изменения:
Получено	27.06.2016

Рис. 111 Фрагмент страницы «Просмотр обращения».

Вкладка «История рассмотрения обращений»

14.2.2. Принятие обращения в работу

Для принятия обращения в работу нажмите на пиктограмму «✉» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Взять в работу» ([Рисунок 109](#)).

Отображается окно «Назначение исполнителя и даты исполнения».

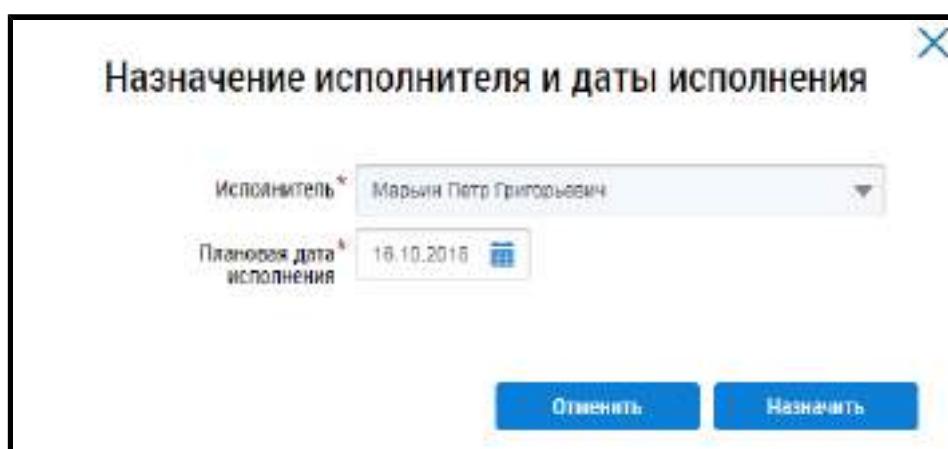


Рис. 112 Окно «Назначение исполнителя и даты исполнения»

Плановая дата исполнения рассчитывается автоматически с возможностью уменьшения срока исполнения обращения, при необходимости скорректируйте ее и нажмите на кнопку «Назначить».

После заполнения обязательных полей обращение переходит в статус «В работе».

14.2.3. Формирование ответа на полученное обращение

Для формирования ответа на полученное обращение нажмите на кнопку «Ответить» на странице «Просмотр обращения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр обращения

Почту можно отправить (написав сообщение) официальными обещаниями, которые есть в соответствии с Федеральным законом от 03.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на такое обращение гражданину может быть дан в форме письма (письменный письменный или электронный), а также посредством электронной почты.

зкодин@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Адресат:	Номер телефона	Информация о резюме
Имя	Виктор		
Отчество	Васильевич	Приложить файл:	Информация о резюме
E-mail	zkalin@mail.ru		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	29-0011-08	Дата получения обращения	26.05.2018
Получатель обращения (1)	Алтайский край, г. Бийск, ул. Парковая, д. 6		
Лицо, обратившееся	Работоспособное лицо		
Несоответствие обращения	отсутствие парка байков		
Тема обращения	Не работают уличные освещения		
Текст обращения	Не работают уличные освещения по адресу ул. Гайдара, д. 6.		
Гендерный признак	Нет определенного пола		

Печать

Печать сокр. Ответить Ответ не требуется Молчание

Ответы на обращения Результаты поиска по обращению

Плановый датчик изменения 10.11.2019 Плановый исполнитель Магнитогорск

В работе

④ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Рис. 113 Страница «Просмотр обращения». Кнопки «Ответить», «Ответ не требуется»

Отображается окно «Добавление ответа на обращение».

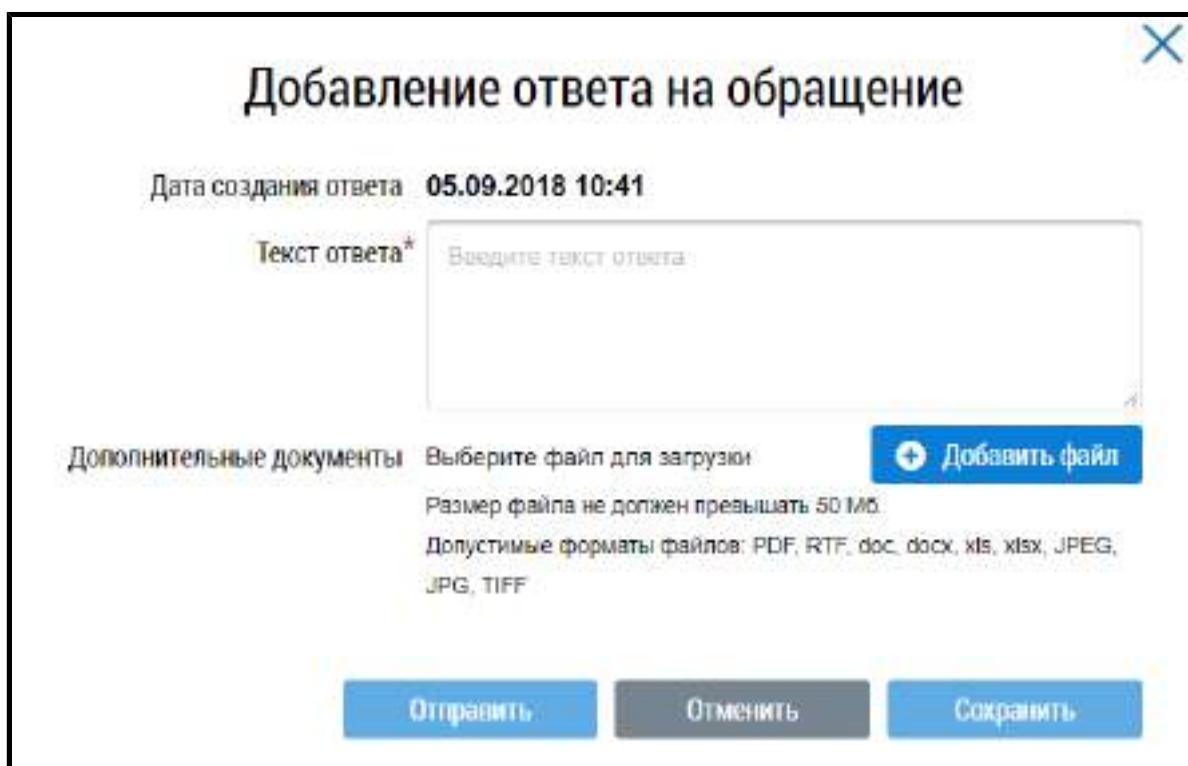
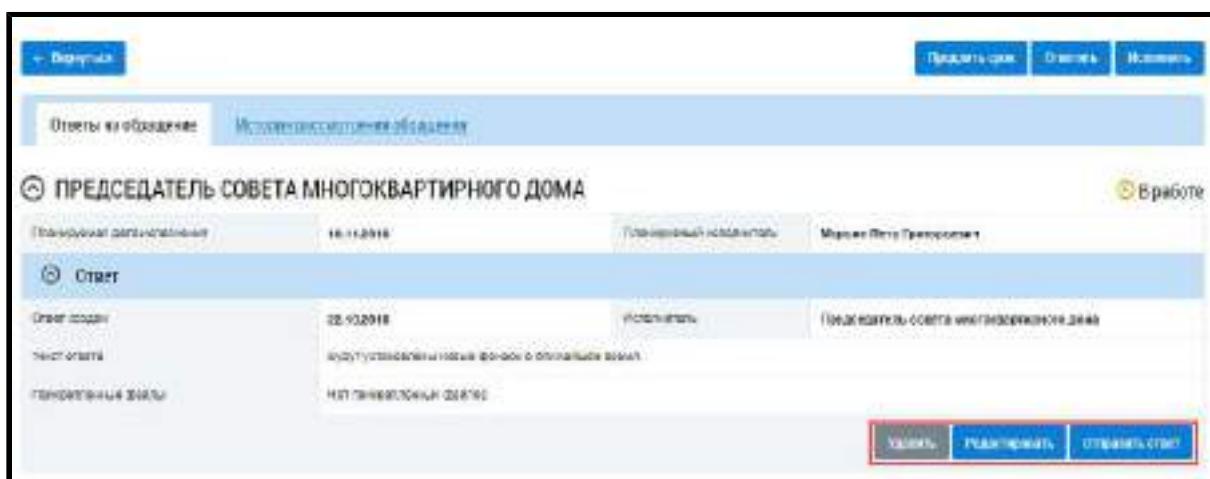


Рис. 114 Окно «Добавление ответа на обращение»

Заполните обязательное поле «Текст ответа», при необходимости прикрепите документ, нажав на кнопку «Добавить файл». Сохраните введенную информацию, нажав на кнопку «Сохранить». Для отправки ответа на обращение нажмите на кнопку «Отправить». Ответ на обращение отобразится на вкладке «Ответы на обращения» на странице «Просмотр обращения».



**Рис. 115 Фрагмент страницы «Просмотр обращения».
Вкладка «Ответы на обращения», кнопки
«Удалить», «Редактировать», «Отправить ответ»**

До того как ответ на обращение был отправлен, существует возможность его изменения и удаления.

Чтобы внести изменения в ответ на обращение, нажмите на кнопку «Редактировать». Отобразится окно «Редактирование ответа на обращение», аналогичное окну «Добавление ответа на обращение» с внесенной ранее информацией. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления ответа на обращения нажмите на кнопку «Удалить». В отобразившемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Да».

Чтобы отправить ответ на обращение организации-заявителю, нажмите на кнопку «Отправить ответ». В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да». Отображается окно подтверждения изменения статуса исполнения по обращению на «Исполнено».

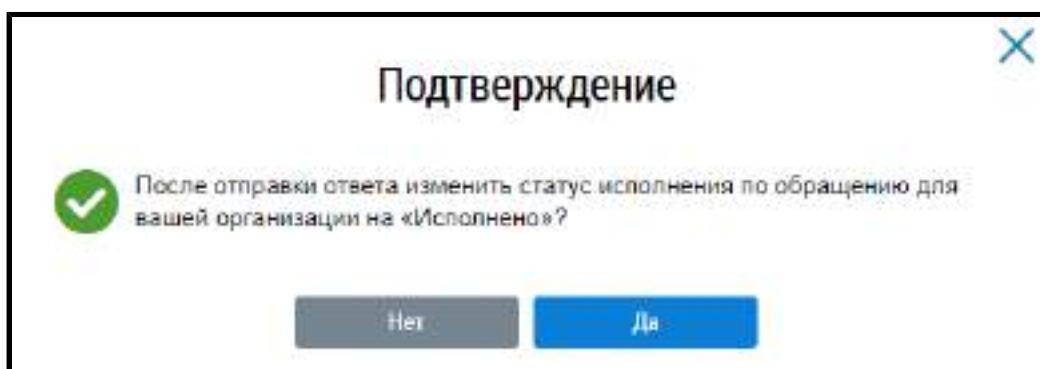


Рис. 116 Окно подтверждения изменения статуса

Для подтверждения нажмите на кнопку «Да». Статус обращения изменится «Исполнено».

При нажатии на кнопку «Нет» статус обращения останется прежним - «В работе». После отправки ответа на обращение на адрес электронной почты заявителя будет направлен текст ответа.

Если ответ на обращение не требуется, нажмите на пиктограмму «✉» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Ответ на обращение не требуется» либо нажмите кнопку «Ответ не требуется» на странице «Просмотр обращения» ([Рисунок 113](#)).

В отобразившемся окне подтверждения укажите причину, по которой ответ не требуется, и нажмите на кнопку «Да».

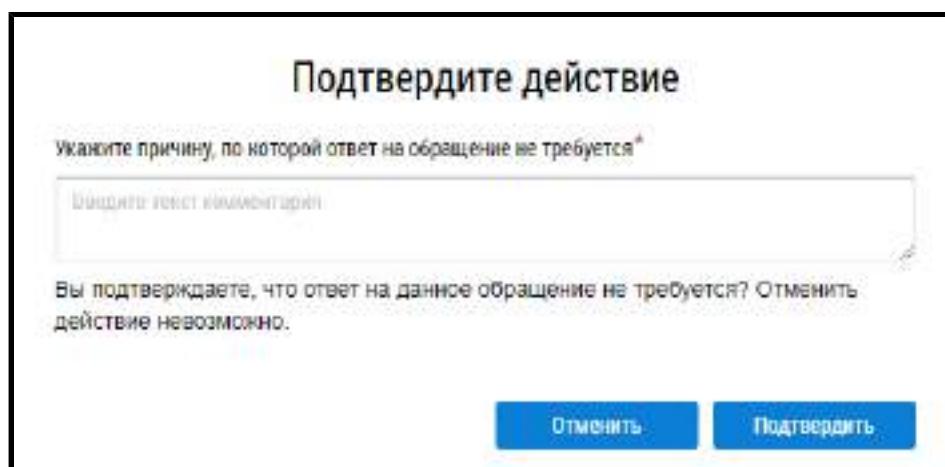


Рис. 117 Окно «Подтвердите действие»

После установки для обращения признака «Ответ не требуется» отображается окно подтверждения изменения статуса (см. [Рисунок 116](#)).

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

В случае подтверждения статус обращения меняется на «Исполнено». В случае отказа от подтверждения статус обращения не меняется, остается «В работе».

Для обращений в статусе «Исполнено» или в статусе «В работе» с признаком «Ответ не требуется» есть возможность отправки дополнительного ответа. Для этого нажмите на кнопку «Дополнительный ответ» в карточке просмотра обращения. Отображается окно «Добавление ответа на обращение» (Рисунок 114).

Просмотр обращения

Прием санкт-петербургского сообщения о фактическом исполнении обращения, направленного в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2000 № 54-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 196-ФЗ ответ на данное обращение направляется по адресу: адрес в личный (зарегистрированный) кабинет ГИС ЖКХ, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения.

Почта: alkaliev@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия: Алькалев	Номер телефона:	Неконтактная связь
Имя: Егор		
Отчество: Борисович	Почтовый адрес:	Неконтактная связь
E-mail: alkaliev@mail.ru		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения: 22-2098-127	Дата подачи обращения: 29.08.2019
Адрес дома/территории: Алтайский край, г. Бийск, ул. Пушкина, д. 8	
Номер паспорта:	Моя информационная система
Принятое к обжалованию:	отложено - город Бийск
Тема обращения:	Не работает уличное освещение
Текст обращения:	Не работает уличное освещение по адресу ул. Пушкина, д. 8
Приложенные файлы:	Нет приложенных файлов

Дополнительный ответ

Ответы на обращение: История востребованного сообщения

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА Исполнено

Получатель ответа изменен:	99.11.5886	Исполнитель:	Морозова Петра Григорьевич
Системная дата изменения:	29.08.2019		

Ответ № 22-2019-122/1

Ответ получателю:	99.11.5886	Исполнитель:	Председатель совета многоквартирного дома
Текст ответа:	Будут установлены ящики снега в определенное время		
Приложенные файлы:	Нет приложенных файлов		

Рис. 118 Карточка просмотра обращения в статусе «Исполнено», кнопка «Дополнительный ответ»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Заполните обязательное поле «Текст ответа» и нажмите на кнопку «Отправить».

14.2.4. Продление срока обращения

Для продления срока полученного обращения нажмите на кнопку «Продлить срок» на странице «Просмотр обращения».

The screenshot displays the 'View application' page of the GIS JKH system. At the top, there is a header with the title 'View application' and a note about the right to access information under Article 15, paragraph 1, item 1 of the Federal Law 'On Personal Data' (Law of the Russian Federation 'On Protection of Personal Data' dated July 27, 2015, No. 253-FZ). Below the header, there is a section titled 'Information about the applicant' containing fields for name, phone number, address, and email. Under 'Information about the application', there are fields for address, date of application, type of application, subject of application, text of application, and location. At the bottom, there is a row of buttons: 'Return to list' (highlighted in blue), 'Extend term' (highlighted in red), 'Print', 'Copy', and 'Exit'.

Рис. 119 Страница «Просмотр обращения». Кнопка «Продлить срок»

Отображается окно «Продление срока рассмотрения обращения».

Примечание: Срок продления рассчитывается автоматически от текущей даты.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

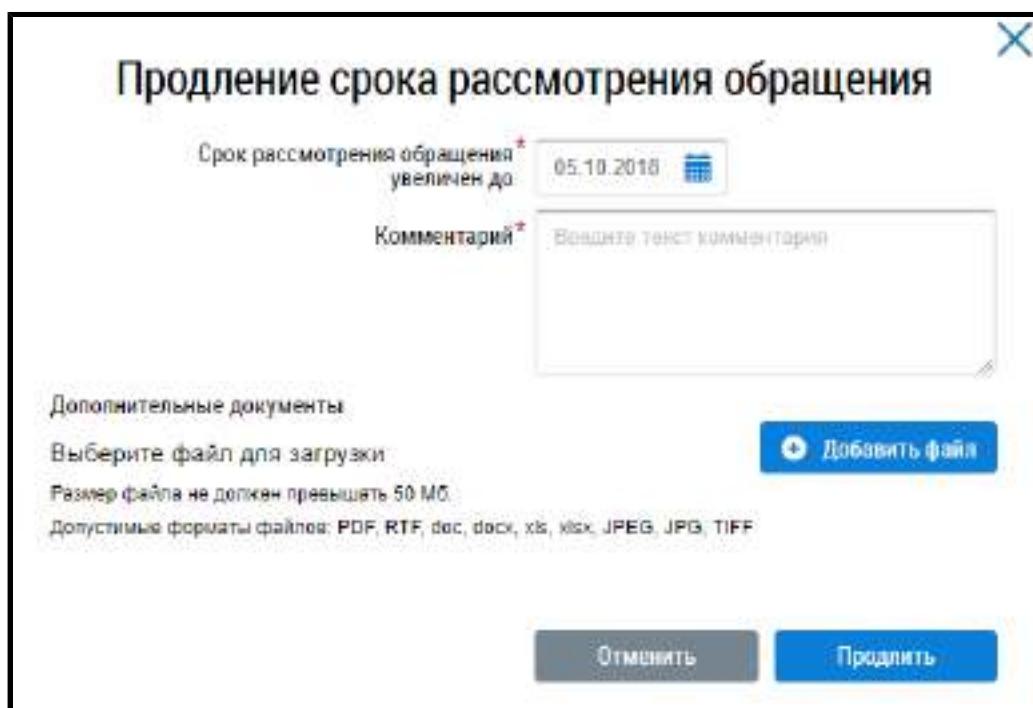


Рис. 120 Окно «Продление срока рассмотрения обращения»

Укажите в поле «Срок рассмотрения обращения увеличен до» срок, в который будет рассмотрено обращение, заполните поле «Комментарий» и прикрепите документы. Нажмите на кнопку «Продлить».

В случае, если прошло меньше половины срока исполнения, отображается окно подтверждения действия продления.

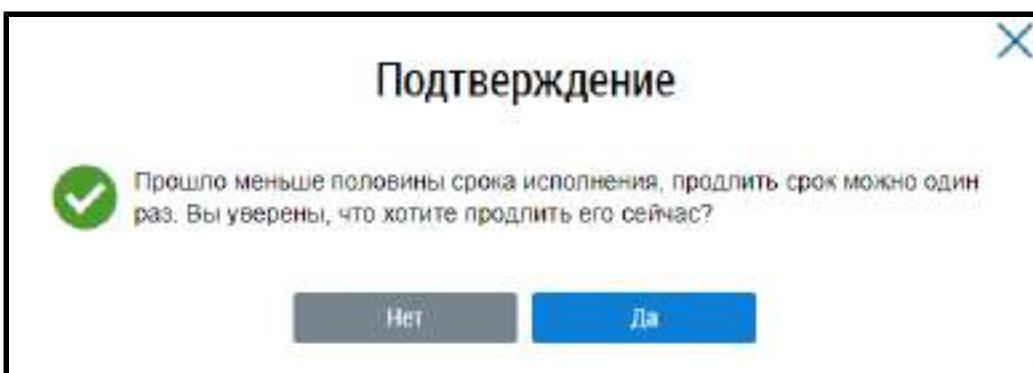


Рис. 121 Окно «Предупреждение»

Подтвердите действие, нажав на кнопку «Да». Обратите внимание, что срок можно продлить один раз.

14.2.5. Перенаправление обращения

Система предоставляет возможность перенаправить полученное обращение другой организации-ответчику в случае, если обращение получено через систему ГИС ЖКХ и с момента направления обращения прошло не более семи дней.

Для перенаправления обращения нажмите на пиктограмму «✉» на странице «Обращения», выберите обращение в статусе «В работе» и нажмите на пункт контекстного меню «Направить по компетенции».

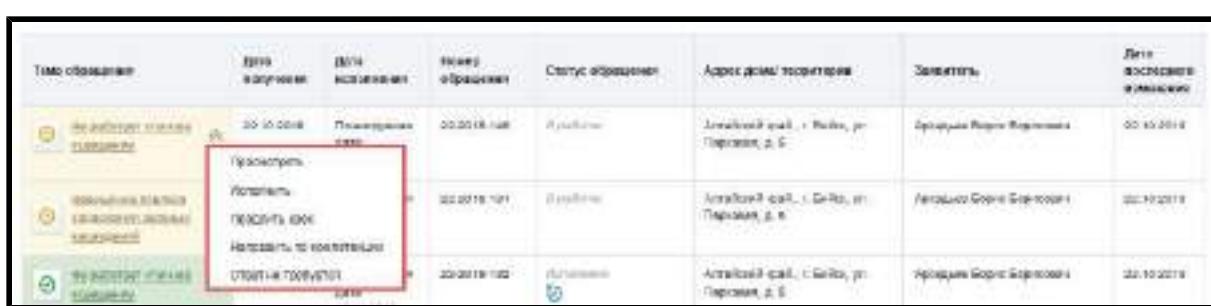


Рис. 122 Контекстное меню обращения в статусе «В работе»

Отображается окно «Выберите адресата обращения».

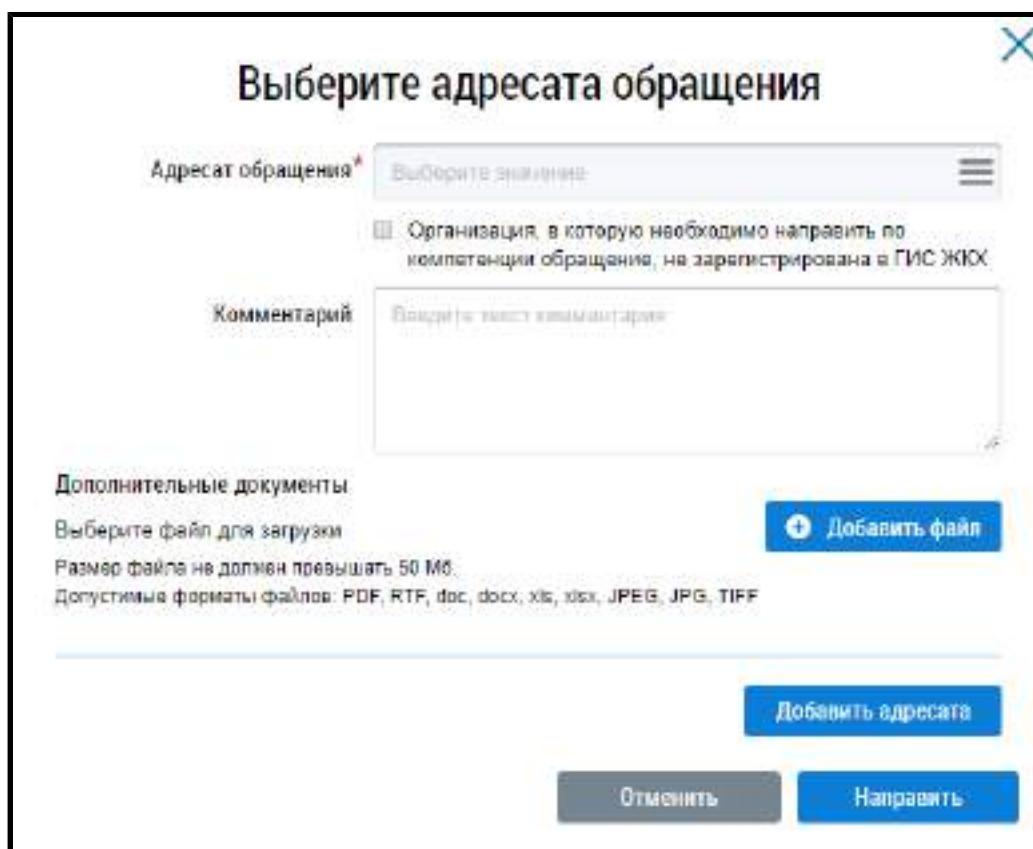


Рис. 123 Окно «Выберите адресата обращения»

Для заполнения поля «Адресат обращения» нажмите на пиктограмму «≡». Отображается окно «Выберите адресата обращения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

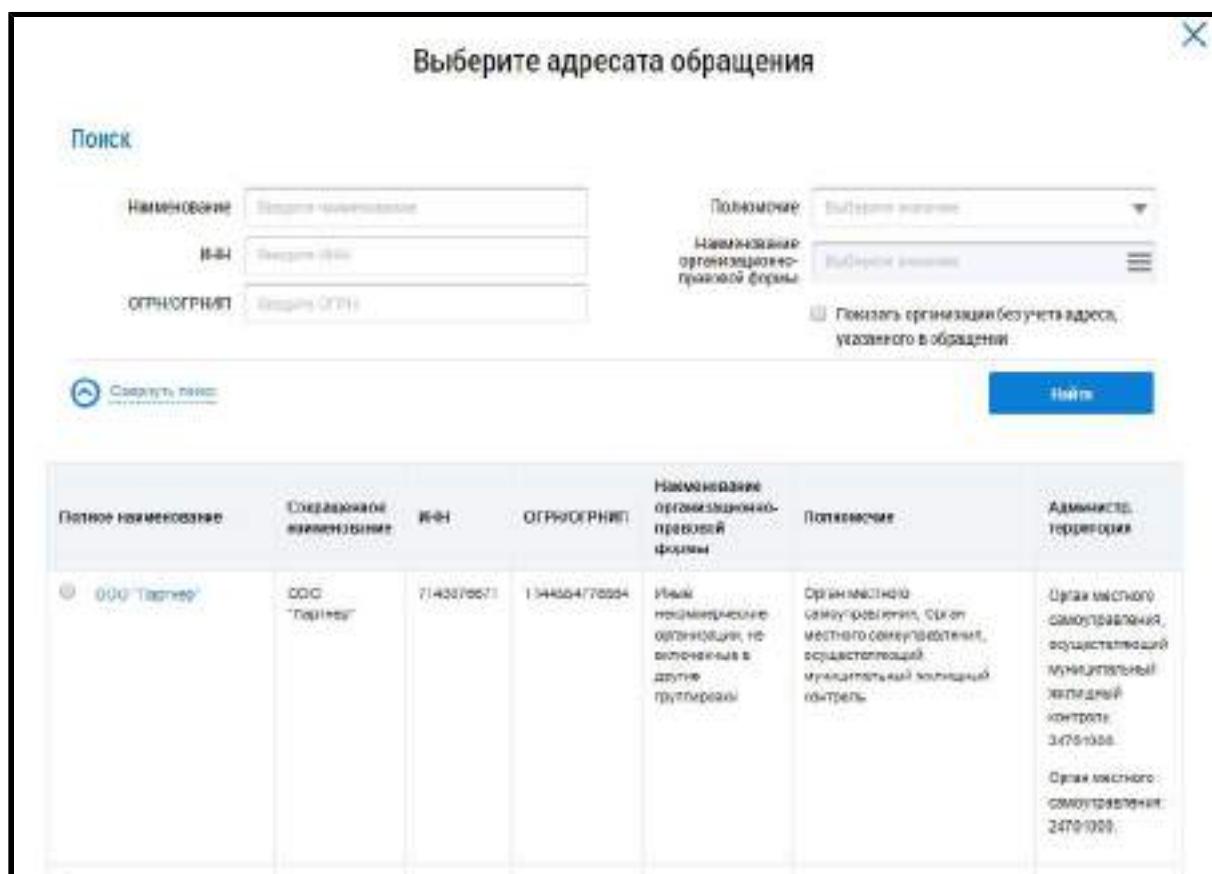


Рис. 124 Окно «Выберите адресата обращения»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Укажите один или несколько параметров поиска организации-ответчика и нажмите на кнопку «Найти».

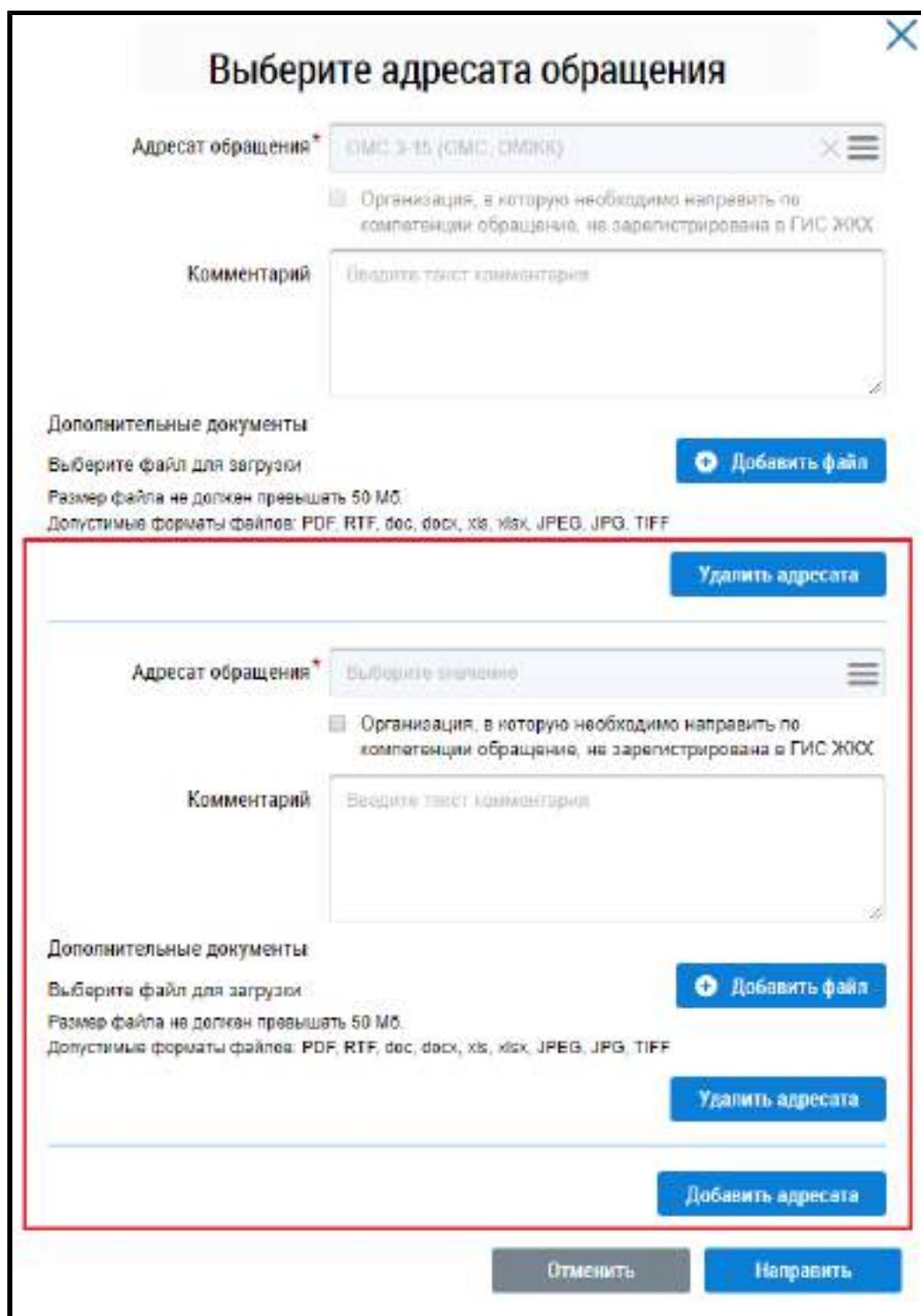
В блоке результатов поиска отображаются организации, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Полное наименование	Сообщественное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Административная территория
* ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ СЛУВЕСТЕВЕННОСТЬЮ "ПароНД"	ООО "ПАРОНД"	5171019914	1155194691005	Товарищество собственников жилья	Управляющая организация; Оператор информационной системы; Организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации	Управляющая организация; Республика Калмыкия; Управляющая организация; Республика Алтай; Управляющая организация; область Нижегородская.

Рис. 125 Блок результатов поиска. Кнопка «Выбрать»

Для переадресации обращения в несколько организаций нажмите на кнопку «Добавить адресата», отображается дополнительный блок выбора адреса. Заполнение блока добавления адреса не отличается от описанного выше.



**Рис. 126 Окно «Выберите адресата обращения».
Дополнительный блок адреса организации**

В случае если организация, в которую необходимо переадресовать обращение, не зарегистрирована в ГИС ЖКХ, необходимо установить флажок в соответствующее поле.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

При необходимости введите комментарий, прикрепите файлы и нажмите на кнопку «Направить». Отображается окно подтверждения изменения статуса исполнения по обращению (см. [Рисунок 127](#)). В случае подтверждения статус обращения меняется на «Исполнено». В случае отказа от подтверждения статус обращения не меняется, остается «В работе».

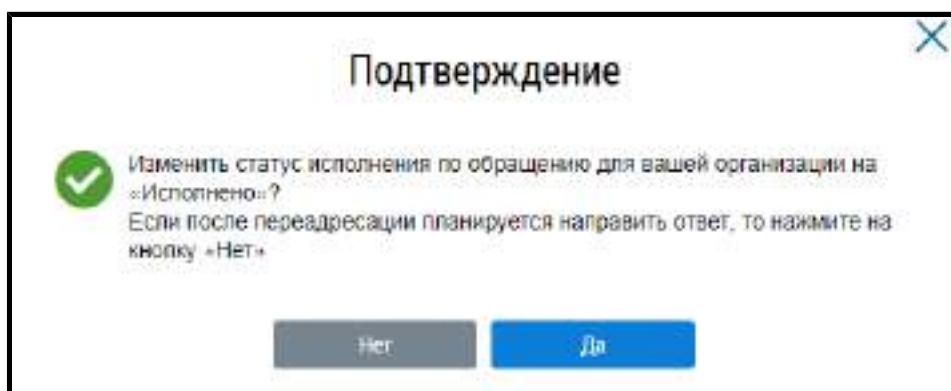


Рис. 127 Окно подтверждения изменения статуса обращения

Система перенаправляет данное обращение выбранной организацией-ответчику. Срок переадресации - семь дней с момента получения обращения.

Примечание: Обращения, перенаправленные из других организаций в вашу, выделяются красным цветом в списке обращений.

Чем обращен	Дата получения	Для исполнения	Ному обращают	Статус обращения	Адресованной территории	Заявитель	Исполнитель	Дата последней изменения
Плановый	04.03.2019	Плановое	79-01-011 дата: 04	Планово	Пермский край, гпн Познань, с. Познань, ул. Новая д. 71	Юрьевецкое муниципальное учреждение	Юрьевецкое муниципальное учреждение	04.03.2019
Плановое изменение заявки	15.11.2019	Плановое	74-01-011 дата: 21.12.2019	Планово	Челябинская обл. рпн Челябинск, с. Челябинск, 18, Афильевка, д. 1, к. 5	Фонд Управл	Константин Борисович	22.11.2019

Рис. 128 Обращение, перенаправленное иной организацией в вашу организацию

14.2.6. Исполнение обращений

Для исполнения обращения нажмите на кнопку «Исполнить» в карточке просмотра обращения в статусе «В работе» ([Рисунок 113](#)),

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

либо нажмите на пиктограмму «✉» на странице «Обращения», выберите обращение в статусе «В работе» и нажмите на пункт контекстного меню «Исполнить».

Номер обращения	ФИО заявителя	В/Ч назначения	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/поселения	Заявитель	Лог. воспроизведения
00-00000000000000000000	00-00000000000000000000	Планерная заседание	00-00000000000000000000	В работе	Ленский край., г. Бала, ул. Парковая, д. 6	Борисова Елена Валентина	00-00-0000
00-00000000000000000001	00-00000000000000000001	Планерная заседание	00-00000000000000000001	В работе	Ленский край., г. Бала, ул. Парковая, д. 6	Борисова Елена Валентина	00-00-0001
00-00000000000000000002	00-00000000000000000002	Планерная заседание	00-00000000000000000002	В работе	Ленский край., г. Бала, ул. Парковая, д. 6	Борисова Елена Валентина	00-00-0002

Рис. 129 Контекстное меню обращения в статусе «В работе»

Отображается окно «Подтверждение». Нажмите на кнопку «Да».

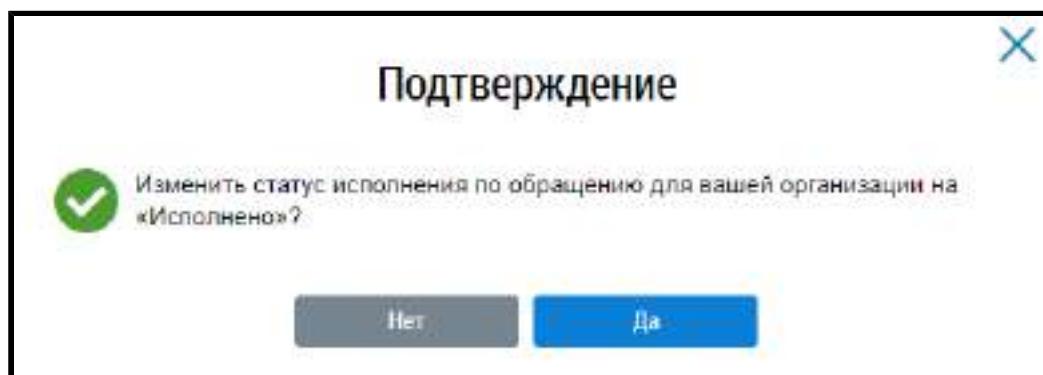


Рис. 130 Окно «Подтверждение»

Статус обращения переходит в «Исполнено».

15. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ДОМУ

Раздел голосований доступен собственникам помещений в многоквартирном доме в случае, если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав.

Для принятия участия в голосованиях нажмите на гиперссылку «Голосование по дому» на главной странице личного кабинета.

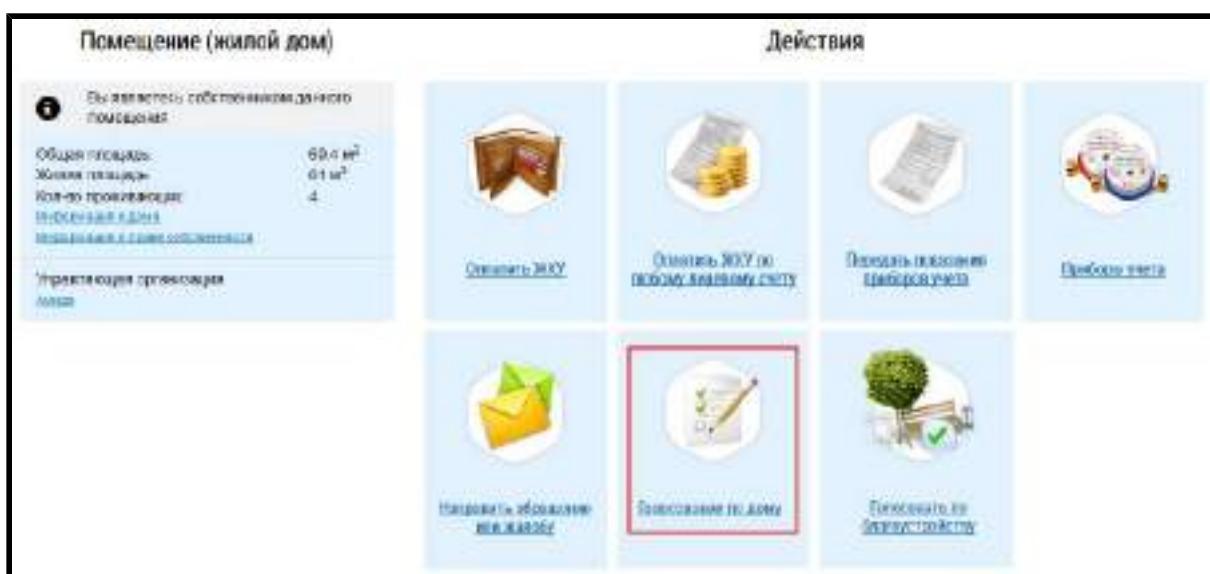


Рис. 131 Гиперссылка «Голосование по дому»

Отображается страница «Реестр сведений о голосовании» на вкладке «Голосования».

Реестр сведений о голосовании

Логотипы организаций участников голосования Печать голосования Выход из системы Протоколы общих собраний Выработка голосований

Помощь

Субъект РФ: Московская область
район: Балашихинский
государственное образование: Балашихинский муниципальный округ

Населенный пункт: Балашиха
Улица: Борисоглебский проезд
Номер здания: 10

Виды: Выборы членов Совета депутатов

Номер: Номер в реестре голосования

Дата проведения: 11.01.2018

Статус: Создан
Создан автоматически в голосовании
Размер файла: Неизвестно

Для перехода к изменениям
адреса http://адреса.htm
Отображать информационные страницы

Скачать

Результаты поиска

Номер	Название собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Длительность голосования
1	собрание собственников	Владимирогородок-2, Петушинский, п. Большевик, ул. Новогавриловская, д. 12	Онлайн голосование	Разработан	01.01.2018 00:00	01.01.2018 00:00	(01.01.2018 00:00)

Изменить

Рис. 132 Страница «Реестр сведений о голосовании». Вкладка «Голосования»

15.1. Сообщения о проведении общего собрания

Для работы с сообщениями о проведении общего собрания перейдите в Реестр голосований.

Чтобы перейти в Реестр голосований в личном кабинете гражданина, нажмите на гиперссылку «Голосования по дому» на главной странице ЛК гражданина.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

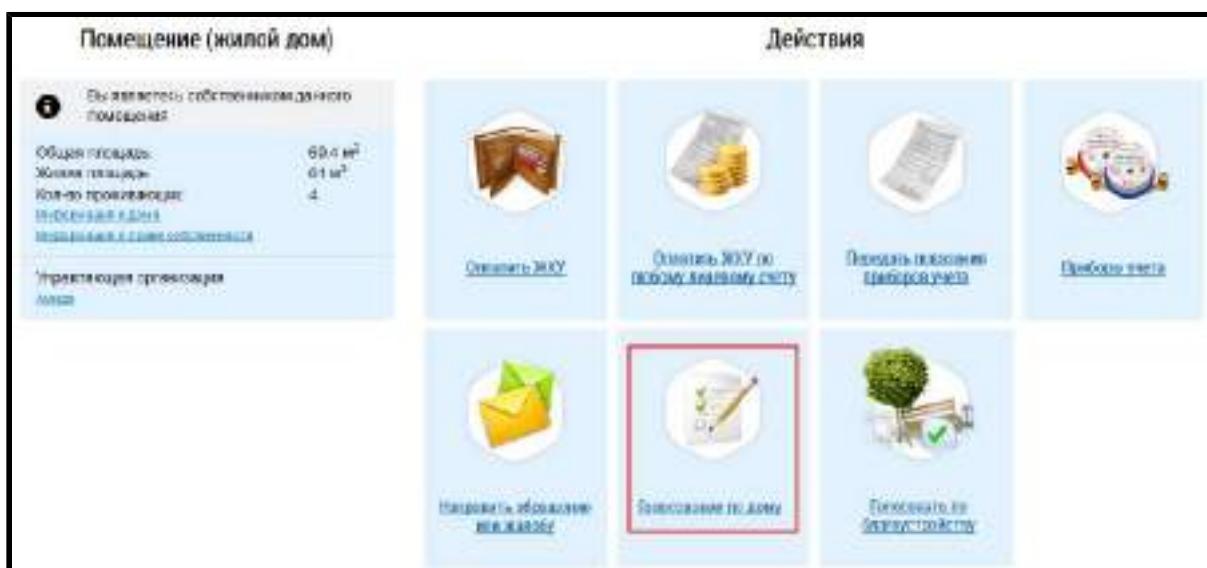


Рис. 133 Гиперссылка для перехода в Реестр голосований в ЛК гражданина

Для перехода в Реестр голосований в ЛК уполномоченного специалиста организации необходимо нажать на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выбрать пункт «Голосования».

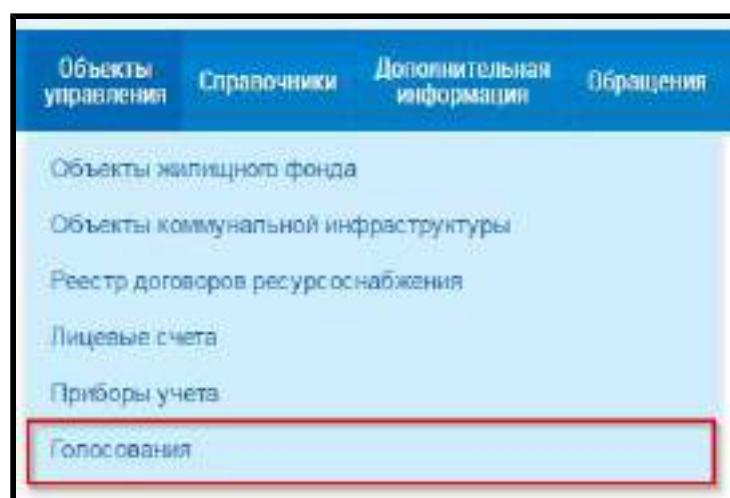


Рис. 134 Пункт меню «Голосования» в ЛК уполномоченного специалиста организации

Отображается страница «Реестр сведений о голосовании» на вкладке «Сообщения о проведении общего собрания».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Реестр сведений о голосовании

Сообщения о проведении общего собрания Отчеты собственников, переданные в электронной форме Протоколы общих собраний

Соединение с системой

Помощь

Поиск

Будет Р/Н: Томская область
Населенный пункт: Томск-центральный
Район: Кировский район
Город: г. Томск
Избирательный округ: Кировский
Номер здания: 11
Использовать нейтральные цвета

Улица: Томское государственное областное бюджетное учреждение
Номер: Адресат избирательного участка
Дата начала: 13.03.2021 - 13.03.2021
Форма проведения: Онлайн-голосование
Статус: Проведено
Тип собрания: Выборы депутатов
Дата окончания голосования: 13.03.2021 - 13.03.2021
Использовать окрашенные схемы

Помощь

Найти

Результаты поиска

Номер	Вид собрания	Адрес дома	Период проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время прохождения голосования
1	Собрание капитальных	630011, Томск, г. Томск, по-кт. коммунистический, д. 38	Онлайн-голосование	Подтверждено заявление	31.03.2021 10:00	31.03.2021 10:00	31.03.2021 10:14

Добавить

Рис. 135 Страница «Реестр сведений о голосовании». Вкладка «Сообщения о проведении общего собрания»

Примечание: Если гражданин или организация являются собственниками помещений в многоквартирном доме, то на странице Реестра сведений о голосовании отображается также вкладка «Голосования».

15.1.1. Поиск сообщений о проведении ОСС

Для осуществления поиска сообщений о проведении ОСС заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

The screenshot shows a search form titled 'Поиск' (Search) with various filters. The fields include:

- Субъект РФ: Тверская область
- Район: Высокогорьевский
- Поселок: г. Снегирь
- Населенный пункт: Высокогорьевский центр
- Улица: ул. Коммунистической
- Номер здания: 14
- Вид здания: Помещение общего пользования
- Номер: 14
- Форма проведения: ВЧ
- Тип собрания: Выявление недостатков
- Дата начала: Дата и время начала
- Статусы: Выполнено или не выполнено
- Дата последнего изменения: Дата и время изменения
- Отображать аннулированные сообщения: (checkbox)

At the bottom left is the 'ГИС ЖКХ' logo, and at the bottom right is a blue 'Найти' (Find) button.

Рис. 136 Вкладка «Сообщения о проведении общего собрания». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Поле «Номер» заполняется вручную. Для заполнения поля «Форма проведения» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Тип собрания» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. Для заполнения полей «Дата начала» и «Дата последнего изменения» введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «CALENDAR». В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. При необходимости отображения аннулированных сообщений установите флажок в соответствующее поле.

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

15.1.2. Создание и размещение сообщения о проведении ОСС

Для создания нового сообщения о проведении ОСС нажмите на кнопку «Добавить».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Регистр сведений о голосовании

Сообщения о проведении общего собрания Регион: Московская область в течение 10 минут Помощь/Обратная связь

Сообщение о голосовании

Помощь

Поиск

Проект №: Томская область
Район: Томский район
Период: с 1 Сентября по 30 Ноября 2020 года
Населенный пункт: Томск
Тип документа: отчет о голосовании
Ограничение: открытое
Место: Томская область в течение 10 минут
Номер: 00000000000000000000000000000000
Даты: 01.01.2020 – 01.01.2020
Время проведения: 20:00-21:00
Срок: Томская область в течение 10 минут
Тип сведения: Собрание собственников
Дата последнего изменения: 01.01.2020 – 01.01.2020
Отобразить изменившиеся сведения

Сохранить

Найти

Результаты поиска

Номер	Тип сведения	Адрес дома	Форма голосования	Статус	Дата и время заседания	Дата и время последнего изменения	Дата и время последнего изменения
00	Собрание собственников	630000, г. Томск, 1-й Северный, дом 10, корпус 1	Онлайн-сборник	Сообщение опубликовано	21.01.2020 00:00	01.01.2020 00:00	02.01.2020 00:00

Добавить

Рис. 137 Вкладка «Сообщения о проведении общего собрания». Кнопка «Добавить»

Отображается страница «Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников».

Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников

Общая информация

Номер: 00000000000000000000000000000000
Для состояния: Проведено
Тип сведения: Собрание собственников
Адрес дома: 630000, г. Томск, 1-й Северный, дом 10, корпус 1
Вид собрания: Выборы членов правления
Адрес проведения: Томская область в течение 10 минут

Найти

Рис. 138 Фрагмент страницы «Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников». Блок «Общая информация»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Заполните обязательные поля блока «Общая информация». В поле «Номер» введите номер сообщения. Для заполнения поля «Дата составления» выберите дату из календаря или введите ее вручную. Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Выбрать» и выберите значение из справочника. Из выпадающих списков выберите вид и форму собрания. В зависимости от выбранной формы проведения в блоке «Общая информация» отображаются дополнительные поля. Заполните их.

Информация об администраторе ОСС заполняется автоматически на основании сведений, указанных при регистрации функции АОСС, за исключением поля «Место и(или) фактический адрес администратора общего собрания». Заполните данное поле вручную.

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Фамилия:	Макаров
Имя:	Роман
Отчество:	Григорьевич
Дата рождения:	04.12.2017
Место нахождения:	Томск, г. Смирнов, пл. Коммунистический, д. 16

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

Тип документа, подтверждающего личность:	Паспорт гражданина Российской Федерации
Шифр:	11111
Номер:	111111
Лицензия:	УМВД №11
Дата выдачи:	27.11.2017
Шт. получения:	г. Томск
Пол:	Мужской
Место рождения:	г. Благовещенск

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Номер контактного телефона:	+7 (900) 000 00 00
Адрес электронной почты:	email@mail.com

Место (адрес) фактической администрации общего собрания:

Справка: можно указать фактический адрес, кроме адреса общего собрания.

Рис. 139 Блок «Сведения об администраторе общего собрания»

Для заполнения блока «Инициаторы голосования» нажмите на кнопку «Добавить» и выберите значение из выпадающего списка.



Рис. 140 Блок «Инициаторы голосования»

При выборе пункта «Управляющая организация»³ в качестве инициатора выбирается организация, осуществляющая управление домом, выбранным в блоке «Общая информация». При выборе пункта «Собственник помещения в МКД» отображается окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме».

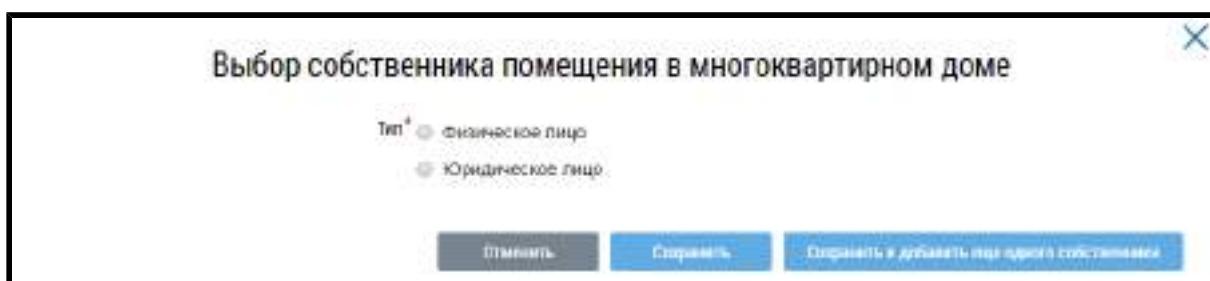


Рис. 141 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме»

Установите переключатель в положение «Физическое лицо» или «Юридическое лицо». В первом случае требуется указать ФИО, СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность. Во втором - выбрать организацию из справочника.

В блоке «Повестка» добавьте один или несколько вопросов повестки. Для добавления вопроса нажмите на кнопку «Добавить».

-
3. Пункт «Управляющая организация» отображается, если в Системе присутствует действующий договор управления по адресу, выбранному в блоке «Общая информация». В ином случае для выбора в качестве инициатора доступен только собственник помещения в МКД.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 142 Блок «Повестка» с добавленным вопросом

Отображается окно «Добавление вопроса повестки».

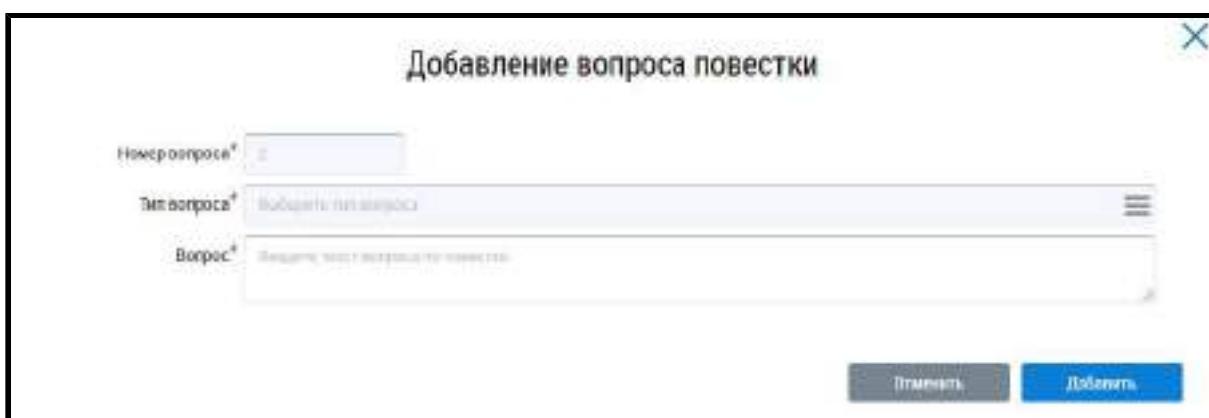


Рис. 143 Окно «Добавление вопроса повестки». Кнопка «Добавить»

Заполните обязательные поля. Для выбора типа вопроса нажмите на пиктограмму «≡» и выберите значение из справочника. Заполните поле «Вопрос» и нажмите на кнопку «Добавить». Вопрос добавлен.

Далее прикрепите электронный образ сообщения о проведения ОСС в соответствующем блоке.

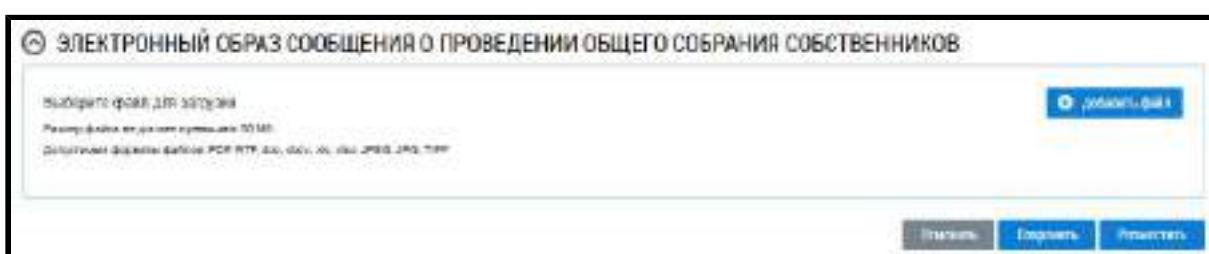


Рис. 144 Блок «Электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников»

Нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите электронный образ с жесткого диска вашего компьютера. При необходимости измените название файла. Нажмите на кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в Систему. Размер файла не должен превышать 50 МБ. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

Чтобы сохранить сообщение о проведении ОСС, нажмите на кнопку «Сохранить». Сохраненное сообщение недоступно для просмотра собственниками многоквартирного дома.

Для размещения сообщения о проведении ОСС в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Разместить». Для всех зарегистрированных в ГИС ЖКХ собственников, привязанных к дому, указанному в сообщении о проведении ОСС, Система формирует уведомление о проведении ОСС и отправляет его по адресам электронной почты, указанным в регистрационных данных собственников.

Примечание: Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Системы размещается администратором общего собрания в ГИС ЖКХ не позднее чем за десять дней до даты и времени начала проведения такого собрания.

После размещения сообщение о проведении ОСС получает статус «Сообщение размещено». Оно недоступно для редактирования и удаления, но доступно для просмотра всем собственникам помещений в МКД.

По наступлению даты и времени голосования Система предоставляет доступ к процессу голосования для всех собственников помещений МКД. Статус сообщения меняется на «Голосование идет». По окончании голосования статус сообщения меняется на «Голосование завершено».

15.1.3. Аннулирование сообщения о проведении ОСС

Имеется возможность аннулирования размещенных сообщений о проведении общего собрания собственников. При аннулировании сообщения также будут аннулированы решения собственников, если они

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

были внесены⁴. Для аннулирования сообщения раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт «Аннулировать информацию».

Результаты поиска								Добавить
Номер	Тема обращения	Автор/реакция	Время проявления	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Длительность ожидания	
0.0	Сообщение Помощь Использовать онлайн	Ольга. Топилин т. Ольга, г. Самара, Самарская обл., д. 98	Заявка: голосование (ответы на письма)	Сообщение закрыто	18.04.2020 09:00	17.04.2020 17:00		
0.1	Аннулировать информацию	Ольга. Топилин т. Ольга, г. Самара, Самарская обл., д. 98	Сообщение голосование	Сообщение закрыто	31.03.2020 09:00	01.04.2020 16:00	02.04.2020 13:14	
0.2	Узнать о событиях	Ольга. Топилин т. Ольга, г. Самара, Самарская обл., д. 98	Заявка: голосование с	Требование заявлено	25.03.2020 09:00	12.04.2020 10:00	27.03.2020 17:00	

Рис. 145 Пункт меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно аннулирования информации о сообщении.

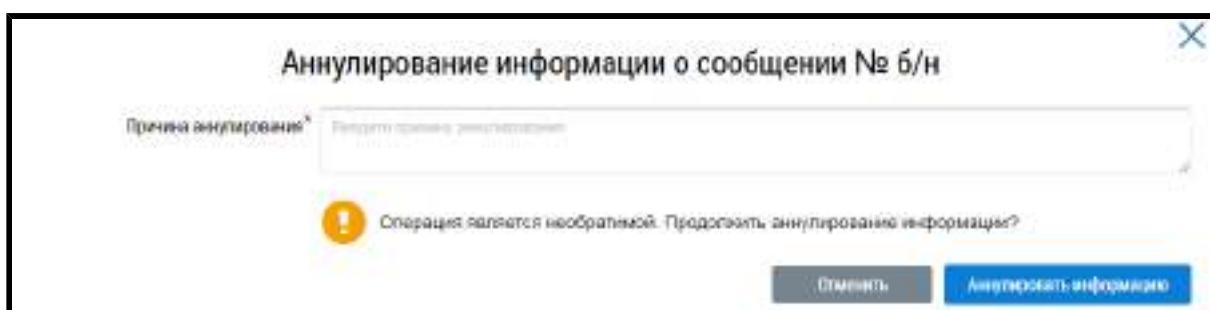


Рис. 146 Окно аннулирования информации о сообщении

Укажите причину аннулирования и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию». Подтвердите действие.

15.2. Голосование по дому

Для участия в голосованиях по дому перейдите на вкладку «Голосования» (Рисунок 132).

15.2.1. Поиск по голосованиям

Для осуществления поиска голосований заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

4. При наличии внесенных решений Система запрашивает подтверждение продолжения операции.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows a search form titled 'Поиск' (Search). It includes fields for 'Субъект РФ' (Subject of the Russian Federation) set to 'Тюменская область' (Tyumen Oblast), 'Район' (District) set to 'Нижневартовский район', 'Город' (City) set to 'Сургут'. On the right, there are fields for 'Населенный пункт' (Settlement) set to 'Нижневартовск', 'Улица' (Street) set to 'улица Коммунистическая', 'Номер здания' (Building number) set to '34', and a button 'Отобразить физический адрес' (Display physical address). Below these are fields for 'Адрес' (Address) 'Номер здания' (Building number) 'Решение' (Decision) and 'Тип собрания' (Type of assembly). On the right side, there are buttons for 'Даты начала' (Start date) and 'Даты окончания' (End date), both currently set to '12.04.2022 - 22.04.2022'. A dropdown menu for 'Статусы' (Statuses) is set to 'Голосование идет'. At the bottom left is a 'Создать' (Create) button, and at the bottom right are 'Действия' (Actions) and 'Найти' (Find) buttons.

Рис. 147 Вкладка «Голосования». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Укажите номер сообщения в соответствующем поле. В полях «Решение», «Тип собрания» и «Статусы» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения полей «Дата начала» и «Дата окончания» введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «📅».

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

15.2.2. Участие в голосовании

Для просмотра вопроса повестки нажмите на пункт выпадающего меню «Просмотреть вопрос повестки» напротив интересующего вас вопроса в статусе «Голосование идет» в блоке результатов поиска.

The screenshot shows a table with columns: 'Вопрос повестки' (Question on the agenda), 'Название собрания' (Name of the assembly), 'Номер собрания' (Assembly number), 'Смест' (Place), 'Дата и время начала' (Date and time start), 'Дата и время окончания' (Date and time end), and 'Решение' (Decision). The first row contains the text 'Голосование идет' (Voting is underway). The second row contains 'Заявление о предоставлении информации о земельных участках из земельного фонда', 'Собрание', 'ОН', 'Сургутский районный', '20.04.2022 11:00', '22.04.2022 11:00', and 'Решение'. In the 'Название собрания' column, there is a red box around the text 'Просмотреть вопрос повестки' (View question on the agenda).

Рис. 148 Контекстное меню вопроса повестки

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для просмотра сообщения о проведении общего собрания собственников и голосования по вопросам повестки нажмите на пункт «Просмотреть сообщение» (Рисунок 148). Отображается страница сообщения о проведении общего собрания собственников.

The screenshot shows a page titled 'Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников' (View message about the general assembly of owners). At the top, it says 'Размещено 12.04.2020 18:00'. Below is a section titled '⊕ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ' (General Information) containing the following details:

Номер блока	
Дата составления	12.04.2020
Тема собрания	Собрание собственников
Адрес здания	636018, Томск, г. Северск, пр-т. Коммунистический, д. 96
Вид собрания	Информационное
Форма проведения	Заявление о голосовании в неподвижном объекте
Дата окончания приема заявления о голосовании	23.04.2020 16:00
Дата окончания созыва собрания (голосования)	28.04.2020 18:00
Период времени оформления в письменной форме (личной подачей)	Регистрация производится в кк. №60 в понедельник с 16:00 до 20:00
Посыпка сопроводительной информацией (заявки, материалы, бюллетени и т.д.) представлена в здании собрания	Материалы предоставляются собственникам через почтовые ящики.

Below this, there are three expandable sections:

- ⊕ СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
- ⊕ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ
- ⊕ ПОВЕСТКА

In the 'Повестка' section, there is a table with one row:

№	Тема
1	Установка опорного знака в коттеджном

Рис. 149 Страница «Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников»

Для голосования по вопросу повестки нажмите на кнопку «Проголосовать» в блоке «Повестка» (см. Рисунок 148). Отображается страница для голосования по вопросу.

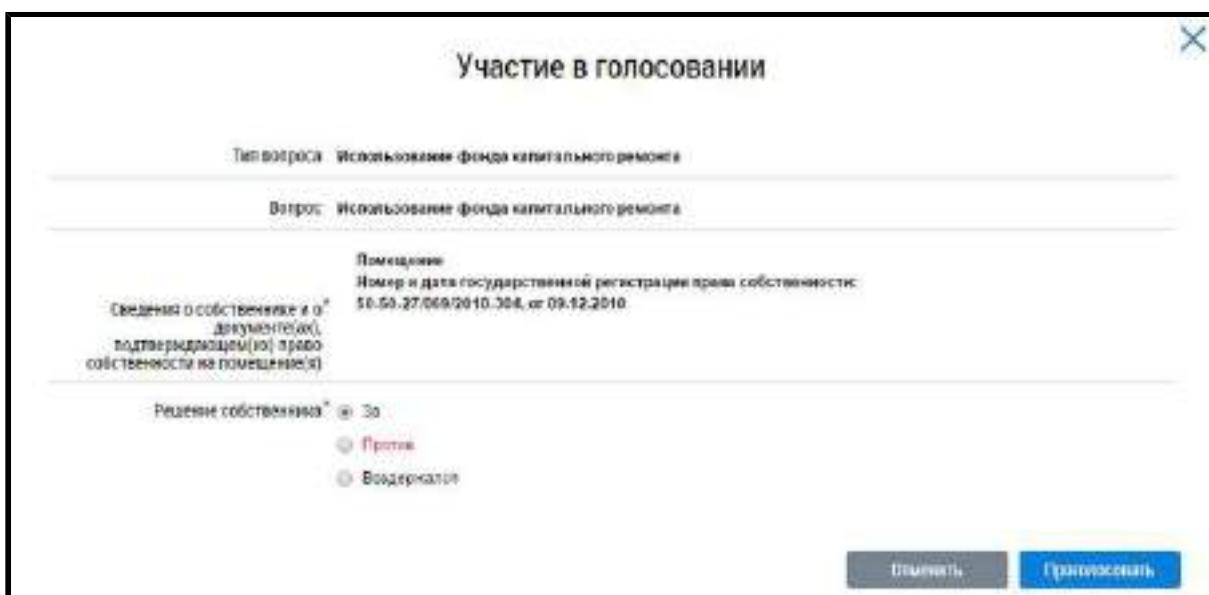


Рис. 150 Страница «Участие в голосовании»

Установите переключатель в поле с необходимым ответом («За», «Против», «Воздержался») в поле «Решение собственника». Нажмите на кнопку «Проголосовать», чтобы проголосовать с использованием Системы. Система отображает подтверждающее сообщение об успешном принятии голоса собственника.

При размещении в Системе протоколов общих собраний собственников, проведенных без использования Системы, указываются только итоговые результаты голосования без персонализации результатов.

При проведении голосования с использованием системы протокол общего собрания собственников помещений содержит решения собственников помещений.

15.3. Решения собственника

Для поиска и просмотра решений собственников, переданных в письменной форме, перейдите на вкладку «Решения собственника».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Регистр сведений о голосовании

[Справка](#) [Редакция собственника](#) [Просмотр/редактирование собственников](#)

Поиск

Субъект РФ:	Томская область	Наименование:	Национальный музей
Население:	Богородицкое село	ТВЧД:	ОГСТ Кочурьевское
Город:	Богородицк	НОИДННН:	УР
<input type="checkbox"/> Открыть электронный адрес			
Вопрос:	Запрос о выдаче сведений о голосовании по вопросу о внесении изменений в Устав		
Собственник:	Национальный музей (богородицкое село Кочурьевское Богородицкого района Томской области)		
Номер сообщения:	Богородицкий музей	Дата:	2019-07-16 11:11:11
Время прошедшее:	Задача планируется исполнением системы		
Тип собрания:	Выездное заседание	Статус голосования:	Голосование идет
		Номер страницы:	Несколько страниц
<input type="checkbox"/> Открыть электронный адрес			
Справка		Найти	

Результаты поиска

Вопрос	Собственник	Форма голосования	Тип собрания	Размер собственника	Статус решения	Примечание

Рис. 151 Вкладка «Решения собственника»

15.3.1. Поиск решений собственников

Для осуществления поиска решений собственников заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Помех	Губернаторство	Новосибирский край	
Район	Новосибирск	Часы	08:00 - 18:00
Город	г. Омск	Номер транз.	30
		<input type="checkbox"/> Отобразить неизвестные адреса	
Ветро	Средний ветер 10 м/с при температуре 15°C		
Собственник	Иванов А.А., фамилия Иванов, должность: начальник отдела продаж и маркетинга		
Номер телефона	8952-123-4567	Дата	01.01.2018
Фирма производитель	Завод по производству и испытанию систем	Статус телесвязи	Телефонизирован
Тип сопротив	Высокий уровень	Номер протокола	000000000000
		<input type="checkbox"/> Отобразить неизвестные решения	

Рис. 152 Вкладка «Решения собственника». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Для заполнения поля «Собственник» введите фамилию (для физических лиц) или наименование (для юридических лиц) собственника. Поля «Номер сообщения» и «Номер протокола» заполняются вручную. Форма проведения и тип собрания выбираются из выпадающих списков. Для заполнения поля «Дата начала» введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». В поле «Статусы голосования» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка.

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

15.3.2. Просмотр решения собственника по вопросам повестки

Для просмотра решения собственника выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для вопроса повестки в блоке результатов поиска.

Повтор	Собственник	Время проведения	Тип собрания	Решение собственника	Статус решения	Дата и время последнего изменения
Решение о предоставлении информации о земельном участке	Бородин-Петр Фёдорович	Заявление о предоставлении информации о земельном участке	Юридическое собственнико	Да	Информация опечатана	27.01.2029 17:45
Повестка «Земельное собрание о предоставлении информации о земельном участке»	Голосовать	Установлено голосование о предоставлении информации о земельном участке	Собеседник собственников	Да	Информация опечатана	19.01.2019 09:45

Рис. 153 Пункт контекстного меню «Просмотреть» для вопроса повестки

Система отображает страницу «Решение собственника».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Решение собственника

Сведения о собственнике:
Балтийское Отчество - Ольга Игорь Романовна

Сведения о собственности:
Помещение
Номер в земельной реестрации земли
объектов недр: 88:03:37:1:269:875:2 от 11.01.2016
Регистрация объектов права собственности.

Решение о запрете выселения:

Вопрос №1	Вопрос	Решение собственника	Решение внес
Вопрос №1	Справки детской платы	Против	Ольга И. Г. (Собственник)
Вопрос №2	Реконструкция придомовой территории	Против	Ольга И. Г. (Собственник)
Вопрос №3	Заключение о способах формирования фонда	Против	Ольга И. Г. (Собственник)

В электронный образ решения собственника:

Рис. 154 Страница «Решение собственника»

15.4. Протоколы общих собраний собственников

Для работы с протоколами ОСС перейдите на вкладку «Протоколы общих собраний собственников».

Реестр сведений о голосовании

Голосование: Всё голосование Протоколы общих собраний собственников

Помощь

Поиск

Субъект РФ:	Московская область	Населенный пункт:	Балашихинский пос.
Тип:	Жилые здания	Улица:	Лесная ул.
Город:	Московская область	Номер здания:	10
Однотипные здания в поселении			
Номер:	Закон № 100-ФЗ	Даты:	12.07.2016 - 12.07.2016
Период голосования:	10.07.2016	Статус:	Создан автоматически в разрешенном
Четыре здания:	Здание № 10	Разрешение:	На избирательное
Для последующего выполнения			
<input type="checkbox"/> Отправить на электронную почту			
<input type="checkbox"/> Печать			

Сохранить

Результаты поиска

Номер	Название собрания	Адрес дома	Форма прохождения	Статус	Дата окончания	Дата окончания	Дата окончания
107	Собрание собственников	городской пгт. Аксарки, р-н Аксарки, д. 3	Онлайн голосование	Разрешен	17.06.2016 20:00	17.06.2016 20:00	17.06.2016 20:00

Все

Данные

Рис. 155 Вкладка «Протоколы общих собраний собственников»

15.4.1. Поиск протоколов общего собрания собственников

Для поиска необходимого протокола общего собрания собственников заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

The screenshot shows a search form titled 'Поиск' (Search). It includes fields for 'Субъект РФ' (Subject of the Russian Federation) set to 'Московская область' (Moscow Region), 'Район' (District) set to 'Зеленоградский', 'Тип' (Type) set to 'Протокол общего собрания', 'Номер здания' (Building number) set to '101', and a checkbox 'Отменить текущую адреса' (Cancel current address). Below these are fields for 'Код' (Code) containing 'Задолженность по коммуналке', 'Журнал' (Journal) containing 'Задолженность по коммуналке', 'Форма проведения' (Type of conduct) set to 'Общее собрание', and 'Тип собрания' (Type of assembly) set to 'Выборы'. On the right, there are sections for 'Даты' (Dates) with 'Создан' (Created) and 'Создан автоматически в разделе' (Automatically created in the section), and 'Статусы' (Statuses) with 'Аннулирован' (Cancelled) and 'Несуществует' (Does not exist). At the bottom left is a 'Сохранить' (Save) button, and at the bottom right is a large blue 'Найти' (Find) button.

Рис. 156 Вкладка «Протоколы общих собраний собственников». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. В поле «Номер» введите номер протокола. Для заполнения полей «Форма проведения» и «Тип собрания» выберите значение из выпадающего списка. Чтобы заполнить поля «Дата» и «Дата последнего изменения», введите диапазон дат вручную или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «📅». В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. При необходимости отображения аннулированных протоколов установите флажок в соответствующее поле.

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. На странице отображаются результаты поиска, соответствующие критериям поискового запроса.

15.4.2. Просмотр протокола общего собрания собственников

Для просмотра протокола нажмите на его наименование или выберите пункт выпадающего меню «Просмотреть».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проявления	Статус	Дата и время запуска	Дата и время окончания	Дата и время последнего обновления
21.2	Собрание собственников	63500, Тюмень, г. Северо, в/ч-т Коммунистическая, д. 9б	Заявка на подключение с использованием системы	Создан автоматически в базе	25.04.2020 20:00	12.04.2020 10:00	12.04.2020 11:00
	Подождите						
33	Актуализация информации		Очи-бюро №9 Тюмень-Чир	Рассмотрен	01.04.2020 00:00	01.04.2020	02.04.2020 16:39
	Промоджається зображення з проводки інформації						
203	Поточні сайти собствеників	Коммунистическая, д. 9б	Заявка на подключение с использованием системы	Создан автоматически в базе	28.11.2019 00:00	12.01.2020 12:30	12.01.2020 16:39

Рис. 157 Пункт «Просмотреть»

Отображается страница просмотра протокола с общей информацией по нему и блоком с результатами голосования по вопросам повестки.

Просмотр протокола общего собрания собственников

© ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Размещение на сайте постакции

Номер	21-3
Дата составления	12.04.2029
Название собрания	Собрание собственников
Адрес здания	446019, Тюмень, г. Северск, пр-т Коммунистический, д. 98
Вид собрания	Электронное
Форма голосования	Заскочное голосование с использованием системы
Дата и время начала голосования	25.03.2029 00:00
Дата и время окончания голосования	12.04.2029 10:00
Получены письменные обращения от граждан	-
Получены письменные обращения от представителей собственников	-
Получены письменные обращения от организаций, членов которых не участвуют в собрании	-

© ИНИЦИATORЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Управляющая организация ООО «Тюменское» (ПЧН) (помимо прочих)

Рис. 158 Фрагмент страницы «Просмотр протокола общего собрания собственников»

Для просмотра вопроса в блоке «Повестка» нажмите на пиктограмму «» и выберите пункт «Просмотреть».



Рис. 159 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается окно «Просмотр вопроса повестки».

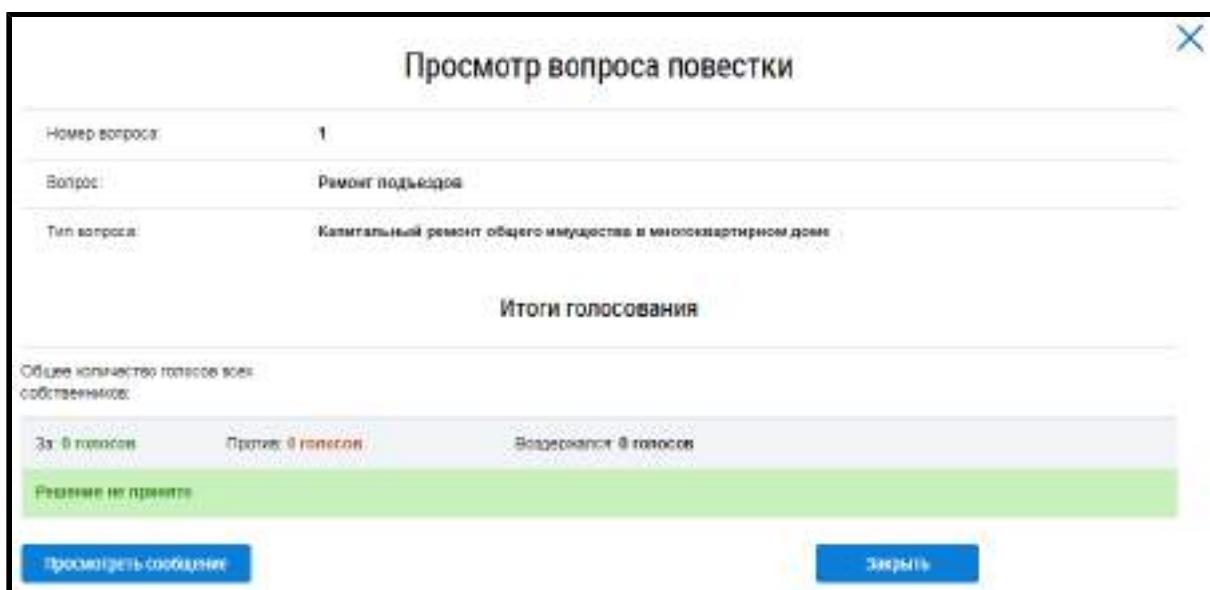


Рис. 160 Окно «Просмотр вопроса повестки»

Чтобы просмотреть историю событий протокола раскройте контекстное меню и выберите пункт «История событий» (Рисунок 157).

15.4.3. Добавление протокола общего собрания собственников

Для добавления нового протокола общего собрания собственников нажмите на кнопку «Добавить» на вкладке «Протоколы общих собраний собственников».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Поиск

Субъект РФ:	Челябинская область	Населенный пункт:	Миасс
Район:	Миасский	Площадь:	г. Миасс
Перс:	Г. Смирнов	Номер земли:	98
... отобразить ненужные фильтры			
Земель:	Помощь поиска земельных участков в Челябинской области		
Номер:	Номер земельного участка		
Форма правления:	ИП		
Тип собрания:	Всероссийский		
Дата:		23.03.2023 - 23.04.2023	
Статус:		Создан / На рассмотрении / Выполнено / Создан исполнительский документ	
Для голосования избирателя:		23.03.2023 - 23.04.2023	
... отобразить актуальные избирательные участки			
Создать заявку		ОБРАТИТЬСЯ ПОДАТЬ	

Результаты поиска

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма правления	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Даты приема последнего изменения
239	Общее собрание собственников	620019, Тюмень, г. Североуральск, пр-кт Коммунистический, д. 99	Заявка на голосование с использованием паспорта	Создан исполнительский документ	23.03.2023 09:30	12.04.2023 10:00	12.04.2023 11:00

[Добавить](#)

**Рис. 161 Кнопка «Добавить» на вкладке
«Протоколы общих собраний собственников»**

Система отображает страницу добавления протокола общего собрания собственников.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Добавление протокола общего собрания собственников

© ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	12345678901234567890
Дата составления*	<input type="button" value=""/>
Тип собрания*	Собрание собственников
Адрес дома*	109039, г. Москва, ул. Борисоглебский, д. 10
Вид собрания*	Лицевой счет собственника
Форма проведения*	Лицевой счет собственника

© ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования

© ПОВЕСТКА

Предмет повестки* Прием заявлений о проведении общего собрания || Время | Место проведения: |
Помещение	За
Время	Печать
Помещение	Распечатать

Использованы для обозначения:

© ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ

Примечание: вложенные в электронный вариант протокола вещи отражают существование помещений в многоквартирном доме.

Выберите файл для загрузки
Размер файла подходит (до 10 Мб).
Допустимые форматы файлов: PDF, JPEG, gif, jpg, tiff

Рис. 162 Страница добавления протокола общего собрания собственников

Заполните поля в блоке «Общая информация». Поля, отмеченные знаком «*****», обязательны для заполнения. В поле «Номер» введите номер протокола. Для заполнения поля «Дата составления» введите дату вручную или выберите ее из календаря, нажав на пиктограмму «». Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Выбрать» и выберите значение из справочника. В поле «Вид собрания» выберите значение из выпадающего списка. В поле «Форма проведения» выберите значение из выпадающего списка. В зависимости от выбранной формы проведения в блоке «Общая информация» отображаются дополнительные поля. Заполните их.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Далее формирование и размещение протокола ОСС показано на примере типа собрания «Собрание собственников», формы проведения голосования «Заочное голосование (опросным путем)», вида собрания – «Внеочередное».

Добавление протокола общего собрания собственников

© ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	00000000000000000000
Дата составления*	12.05.2024
Тип собрания*	Собрание собственников
Адрес здания*	101010, г. Москва, ул. Смоленская, д. 10
Название*	ЖКХ-квартира
Форма проведения*	Заочное голосование (опросным путем)
Дата окончания приема заявок*	12.05.2024
Дата окончания приема решений*	12.05.2024
Место приема заявлений*	Помещение администрации

© ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования

© ПОВЕСТКА

Предстоящее голосование*	Прием заявок на участие в собрании
--------------------------	------------------------------------

© ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников поликвартир и многоквартирного дома.*

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.

Допустимые файлы: файлы PDF, RTF, XML, DOC, XLSX, XLS, JPEG, TIFF

© Установить файл

Отменить **Сохранить**

Рис. 163 Отображение страницы добавления протокола в зависимости от выбранной формы проведения голосования (форма проведения – заочное голосование (опросным путем), вид собрания – внеочередное)

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Инициатор добавляется автоматически после выбора адреса дома при условии, что пользователем является гражданин, не являющийся АОСС в отношении выбранного дома, а также если пользователь не является УО или ТСЖ/кооперативом в отношении выбранного дома. Чтобы добавить инициатора, нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Инициаторы голосования».

Отображается окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме».

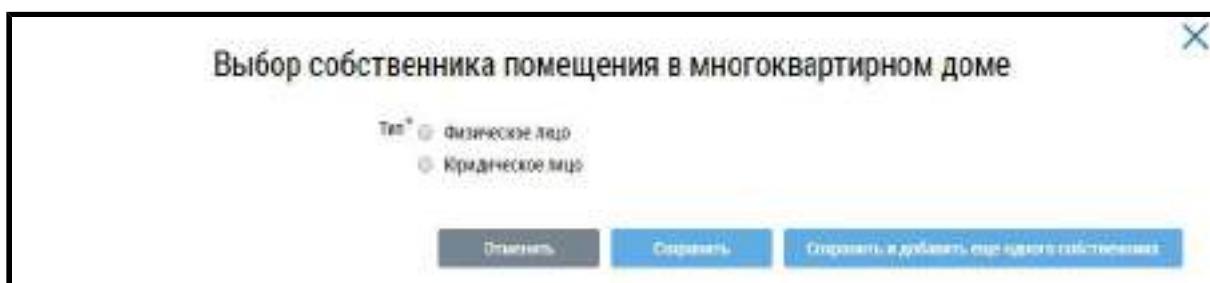


Рис. 164 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме»

В зависимости от выбора типа собственника отображаются различные поля для заполнения.

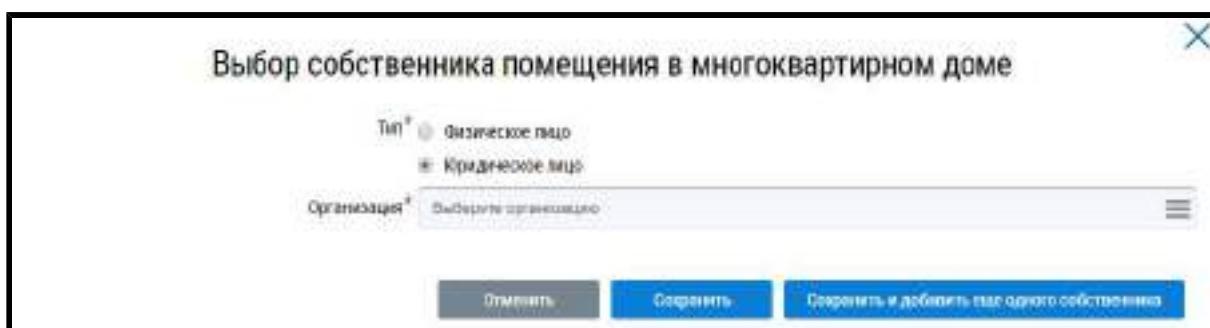


Рис. 165 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме», тип «Юридическое лицо»

Выбор собственника помещения в многоквартирном доме

Тип* Физическое лицо
 Юридическое лицо

Фамилия*
Имя*
Отчество*
СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа
Номер документа
Серия документа

Отменить Сохранить Сохранить и добавить еще одного собственника

Рис. 166 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме», тип «Физическое лицо»

Заполните обязательные поля. Если инициатором является один собственник, нажмите на кнопку «Сохранить». Для добавления еще одного собственника нажмите на кнопку «Сохранить и добавить еще одного собственника».

В блоке «Повестка» заполните обязательное поле «Правомочность собрания», выбрав значение из выпадающего списка.

Внесите сведения по вопросам и итогами голосования по ним. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Повестка».

ПОВЕСТКА

Правомочность собрания? Комитет гражданских инициатив

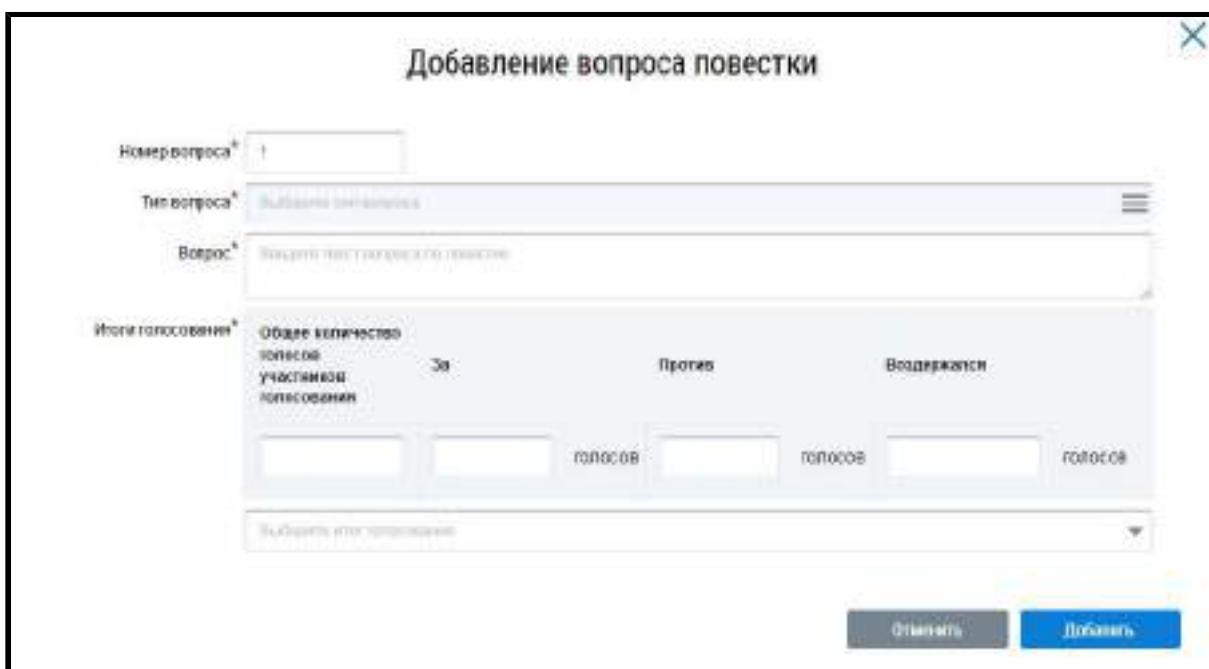
Добавить

Вопросы

Итоги голосования
За Против Безрезультатно

Рис. 167 Блок «Повестка». Кнопка «Добавить»

Система отображает окно «Добавление вопроса повестки».



Добавление вопроса повестки

Номер вопроса*

Тип вопроса* Выбор способа формирования фонда капитального ремонта

Вопрос* Утвердить протокол голосования по капитальному ремонту

Итоги голосования*

Общее количество участников голосования	За	Против	Воздержался
1	1	0	0

голосов голосов голосов

Вы можете изменить значение

Отменить Добавить

Рис. 168 Окно «Добавление вопроса повестки»

Заполните обязательные поля на форме добавления вопроса повестки и нажмите на кнопку «Добавить».

Примечание: При выборе типа вопроса «Выбор способа формирования фонда капитального ремонта» отображается дополнительное поле «Выбранный способ формирования фонда». Поле обязательно для заполнения. При выборе типа вопроса «Выбор способа управления многоквартирным домом» отображается дополнительное обязательное поле «Выбранный способ управления МКД».



ПОВЕСТКА

Проведение собрания* Правилами у меня нарушены

Добавить

№	Вопрос	Итоги голосования	Статус
1	Утвердить протокол голосования по капитальному ремонту	За: 1 Против: 1 Воздержался: 1	Рассмотрено

**Рис. 169 Страница создания протокола
ОСС с добавленным вопросом повестки**

При необходимости аналогично добавьте другие вопросы повестки и итоги голосования по ним.

Прикрепите электронный образ протокола ОСС. Для этого в блоке «Прикрепленные файлы» нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите файл с жесткого диска вашего компьютера. Нажмите на кнопку «Загрузить файлы» для загрузки выбранного файла в систему. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

Для сохранения протокола в статусе «Создан» нажмите на кнопку «Сохранить». Сохраненный протокол недоступен для просмотра собственниками многоквартирного дома. Существует возможность редактирования и удаления таких протоколов.

Для размещения протокола ОСС в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Разместить». После размещения протокол доступен для просмотра всем собственникам МКД.

15.4.4. Внесение изменений в размещенный протокол ОСС

В случае если в протоколе была допущена ошибка, Системой предусмотрена возможность внесения исправлений в размещенный протокол. Для этого на вкладке «Протоколы общих собраний собственников» для размещенного протокола выберите пункт контекстного меню «Исправить ошибки».

№	Название собрания	Адрес/г. Телефон г.Справка пункт Комуникаций д. 30	Факт нарушения правил	Решение	21.04.2018 18:00	17.04.2018	0.0.0.000.000.000
13.2	Проектный	Справка пункт Комуникаций д. 30	Задачи по обращению с использование пылью	Создан изменение и разреш	28.11.2019 10:07	12.01.2020 11:18	12.01.2020 10:09
13.3	Исправление ошибок	Справка пункт Комуникаций д. 30	Задачи по обращению с использование пылью	Создан изменение и разреш	04.11.2019 10:07	11.01.2020 0:03	11.01.2020 11:19

Рис. 170 Пункт меню «Исправить ошибки»

На отобразившейся странице «Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников» внесите необходимые исправления. Сохраните протокол.

15.4.5. Аннулирование протокола ОСС

Имеется возможность аннулирования размещенных протоколов общего собрания собственников. Аннулирование протокола возможно в случае, если вы являетесь автором протокола или указаны в качестве инициатора голосования. Для аннулирования протокола раскройте контекстное меню протокола и выберите пункт «Аннулировать информацию».



Рис. 171 Пункт меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно аннулирования информации о протоколе.

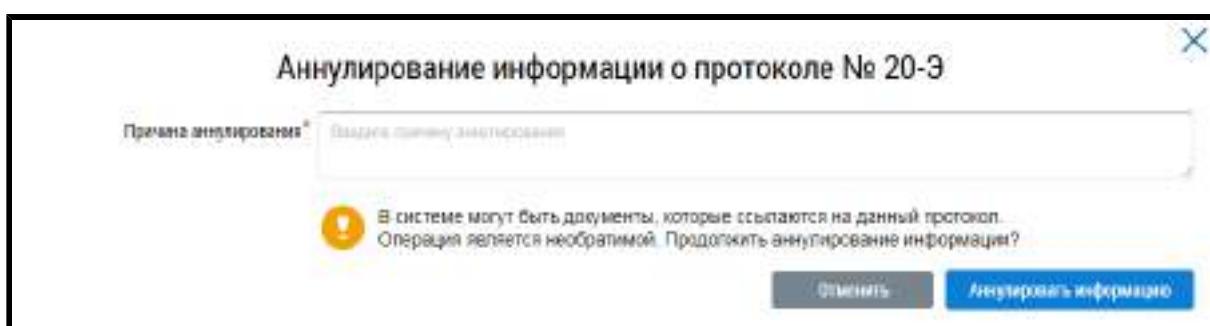


Рис. 172 Окно аннулирования информации о протоколе

Укажите причину аннулирования и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию». Подтвердите действие.

15.5. Предложения собственников

В Системе существует возможность внесения в повестку общего собрания предложений собственников. Для работы с ними перейдите на вкладку «Предложения собственников».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Реестр сведений о голосовании

Сведения о заседаниях общих собраний Решение собственника Доказательства Выходные указы собраний Предложения собственников

Помощь

Субъект РФ: Нижегородская область
Район: Город Нижний Новгород
Город: Нижний Новгород

Населенный пункт: Нижегородский район
Улица: Благовещенская улица
Номер здания: 1

Отобразить неактуальные записи

Волос: Указать голосование по всем изложенным вопросам
Конверт: Указать конвертный вопрос
Бланк голосования: Да
Тип собрания: Общее собрание

Дата: 13.09.2019 – 22.09.2019
Статус: Создан / Создан автоматически в соответствии с
Разрешена: Изменение
Дата последней изменения: 13.09.2019 – 22.09.2019
 Отобразить неактуальные протоколы

Результаты поиска:

Всего записей: 1

Номер записи	Вопросы, предложенные для включения в состав общего собрания собственников	Адрес	Состояние	(дата в время размещения)	Статус
1	Решение собрания	603095, г. Нижний Новгород, ул. Чкаловская, д. 19	Чкаловский С. А.	27.09.2019 18:47	Рассмотрено

Рис. 173 Вкладка «Предложения собственников»

15.5.1. Поиск предложений

Для осуществления поиска предложений собственников заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Помощь

Субъект РФ: Нижегородская область
Район: Город Нижний Новгород
Город: г. Нижний Новгород

Населенный пункт: Нижегородский район
Улица: пер. 2-й Радиальный
Номер здания: 1

Отобразить неактуальные адреса

Адрес: Указать конкретный адрес здания/участка/территории
Собственник: Указать наименование юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя
Номер: Указать наименование

Дата размещения
предложения: 13.09.2019 – 22.09.2019
 Отобразить неактуальные предложения

Рис. 174 Блок поиска

В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса предложения. Для заполнения поля «Собственник» укажите фамилию собственника (для физического лица) или наименование (для юридического лица). В поле «Номер» введите номер предложения. Для заполнения поля «Дата размещения предложения» выберите диапазон дат из календаря. При необходимости заполните поля адреса, начиная с поля «Субъект РФ».

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

15.5.2. Просмотр предложения собственника

Для просмотра предложения собственника выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для номера предложения в блоке результатов поиска.



Рис. 175 Блок результатов поиска. Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр предложения собственника для включения в повестку общего собрания».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр предложения собственника для включения в повестку общего собрания

Статус: Размещено

Номер предложения: 1

Дата к приему заявки на предложение: 18.03.2021 04:00

Адрес: 810997, ул Мироновская, г Егорьевск, пер Зн-я Революции, д. 1

Сведения о собственнике:

Фамилия Имя Отчество: Сорокин Вадим Петрович

ОГРН: 5075006132 14

Сведения о собственности:

Помещение №: 1
Ново в целях государственной регистрации права собственности:
43-03-27-12332-5225 и 01-02-2860

Предложения для включения в повестку текущего собрания:

Вид предложения:

Тип объекта: Благоустройство земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и который относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрос: Установить блокаду на придомовой территории. Для этого организовать единовременный сбор средств в размере 15 рублей/кв.м.

Дата и время окончания срока: 18.03.2021 08:00

Балансовый №: 90
▼

Электронный образ представления собственника:

Приложенные файлы:

[заключение о решении по земле](#)

Прикреплено файлов: 1 из 1

Дополните

Скачать

Рис. 176 Страница «Просмотр предложения собственника для включения в повестку общего собрания»

16. ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК

Кошелек «Виртуальный мир» представляет собой универсальный платежный инструмент для безопасной оплаты коммунальных услуг в режиме онлайн без комиссии.

Кошелек «Виртуальный мир» является виртуальной картой, выпуск которой осуществляется дистанционно. Плата за выпуск и обслуживание не взимается.

Примечание: Даже если у Вас уже есть виртуальная карта Почта Банка с тарифом «Онлайн карта», для оплаты услуг в Системе без комиссии Вам следует открыть электронный кошелек.

Для открытия электронного кошелька нажмите на гиперссылку «Откройте кошелек «Виртуальный МИР» и оплачивайте коммунальные услуги без комиссии» на главной странице личного кабинета.

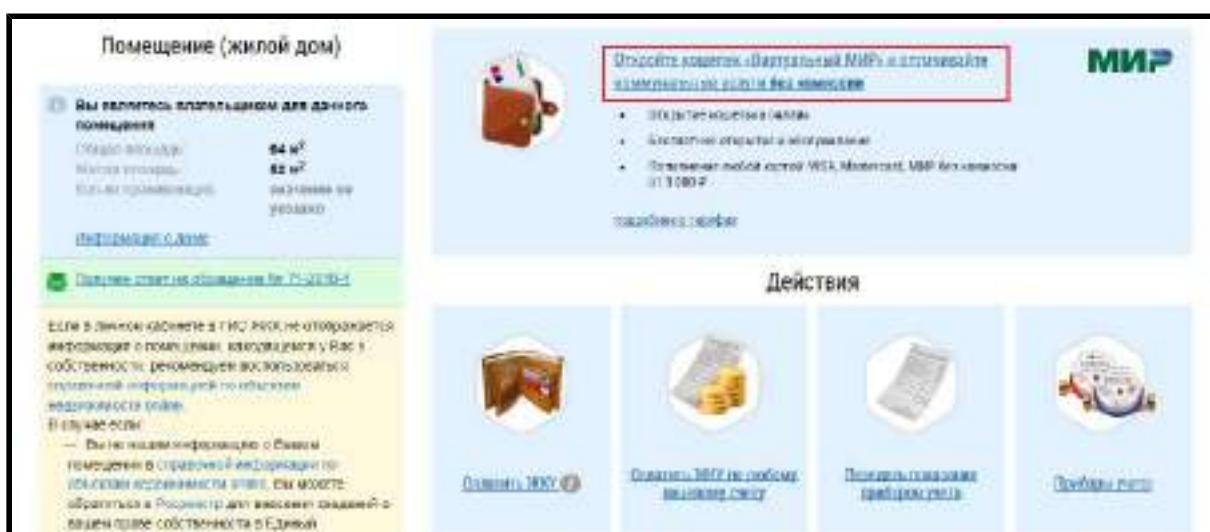


Рис. 177 Гиперссылка «Откройте кошелек «Виртуальный МИР» и оплачивайте коммунальные услуги без комиссии»

Отображается форма открытия электронного кошелька.

Открытие электронного кошелька

Пожалуйста, заполните следующие данные для открытия электронного кошелька

Фамилия

Имя

Отчество
Обязательно если есть

Дата рождения

Вернуться назад

Рис. 178 Форма открытия электронного кошелька

Заполните обязательные поля формы и нажмите на кнопку «Открыть кошелек».

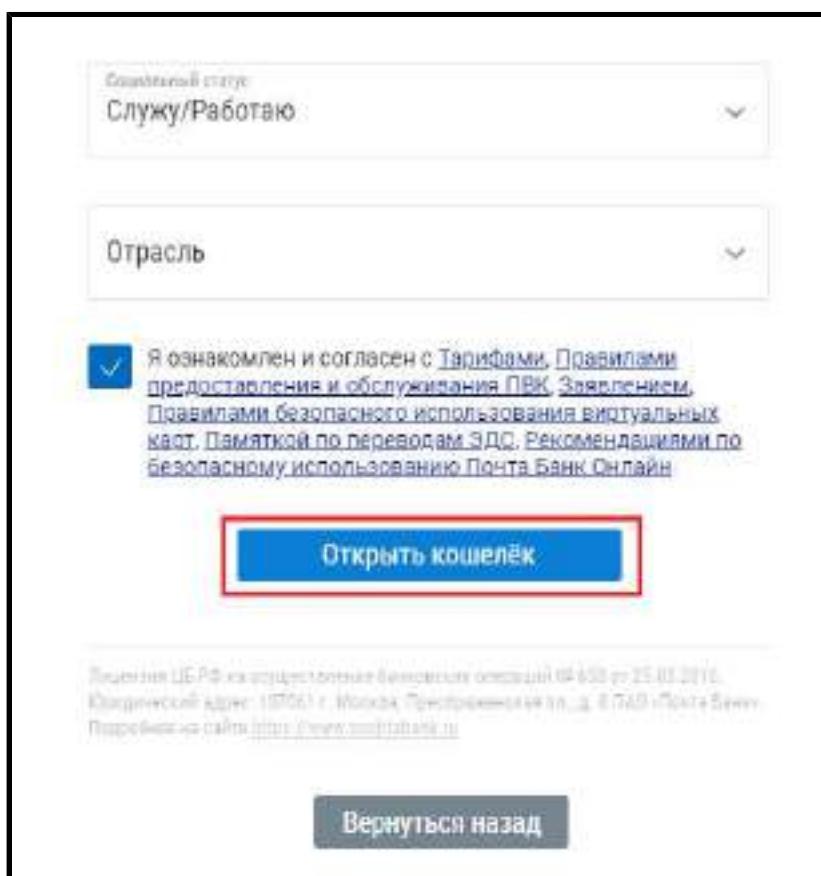


Рис. 179 Форма открытия электронного кошелька. Кнопка «Открыть кошелек»

На ваш мобильный телефон будет выслан код подтверждения. После получения кода подтверждения введите его поле для ввода кода и нажмите на кнопку «Подтвердить». В случае успешного прохождения проверки будет отображено сообщение об открытии электронного кошелька.

Для изменения номера телефона, указанного при открытии электронного кошелька, обратитесь в ПАО Почта Банк.

Внимание! Открыть можно только один электронный кошелек. Привязка в качестве электронного кошелька виртуальных карт, выпущенных банком пользователю ранее, невозможна.

После открытия электронного кошелька его можно пополнить и использовать для оплаты жилищно-коммунальных услуг на портале ГИС ЖКХ (см. п. [Оплата ЖКУ](#)).

При пополнении электронного кошелька суммой до 3000 рублей взимается комиссия в размере 20 рублей. При сумме пополнения от 3000

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

рублей комиссия за пополнение не взимается. Обслуживание кошелька «Виртуальный МИР», а также оплата жилищно-коммунальных услуг в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства с электронного кошелька осуществляется бесплатно.

На официальном сайте ПАО «Почта Банк» Вы можете ознакомиться с [Тарифами на оказание услуг по переводу денежных средств с использованием банковских карт](#), а также с [Тарифами для карты «Виртуальный МИР»](#).

17. ОПЛАТА ЖКУ

Информация о начислениях отображается:

- На главной странице в личном кабинете гражданина слева;
- В разделе «[Оплатить ЖКУ](#)»;
- В разделе горизонтального навигационного меню «[Помещения \(жилые дома\)](#)» при переходе по [ссылке с номером лицевого счета](#).

Внимание! В ГИС ЖКХ нет рассылки информации о начислениях по смс/на электронную почту.

17.1. Оплата жилищно-коммунальных услуг

Для перехода к форме оплаты жилищно-коммунальных услуг нажмите на гиперссылку «[Оплатить ЖКУ](#)».



Рис. 180 Гиперссылка «[Оплатить ЖКУ](#)»

В случае отсутствия неоплаченных документов отображается уведомление: «В системе отсутствует информация о неоплаченных начислениях за ЖКУ».

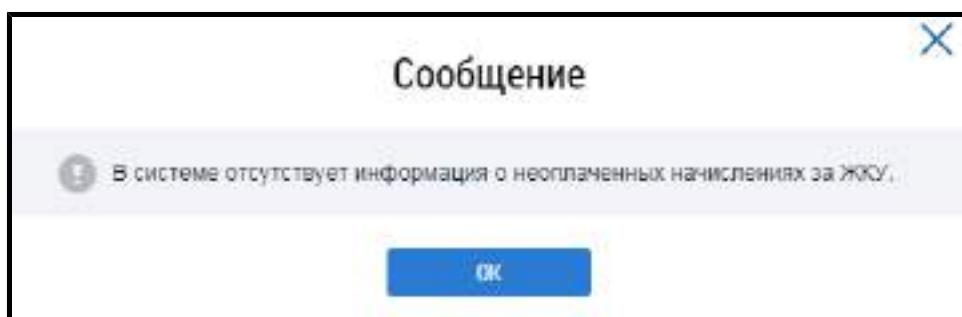


Рис. 181 Уведомление: «В системе отсутствует информация о неоплаченных начислениях за ЖКУ»

Данное сообщение возникает в случае, если:

- за текущий период оплата уже была произведена, и учтена организацией, выставившей платежный документ;
- платежный документ не был выставлен в системе.

В случае наличия неоплаченных документов отображается страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг».

Примечание: При наличии выставленного платежного документа в личном кабинете для оплаты жилищно-коммунальных услуг реквизиты поставщика ЖКУ вводить не требуется.

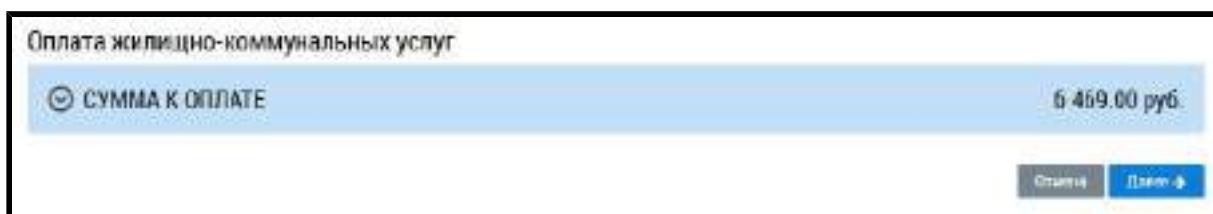


Рис. 182 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг»

Разверните список «Сумма к оплате».

The screenshot shows a user interface for paying residential and communal services. At the top, it says 'Оплата жилищно-коммунальных услуг'. Below that, a section titled 'СУММА К ОПЛАТЕ' (Amount to be paid) is expanded, showing three entries:

Лицевой счет №898	улица Марата, д. 10, кв. 4, комн. №4 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00 руб.
Лицевой счет №0099	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00 руб.
Лицевой счет №77/88	ул. Банныков, д. 30 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00 руб.

At the bottom right are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Далее' (Next).

Рис. 183 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг» с развернутым списком «Сумма к оплате»

По умолчанию все лицевые счета выделены, а в полях «Сумма платежа» введены значения, равные значениям соответствующих полей «Сумма к оплате». Если вы не планируете оплачивать одновременно все счета, снимите флажки напротив счетов, оплату которых в данный момент вы совершасть не будете. Если вы не планируете оплачивать полную сумму по какому-то из счетов, измените значение в поле «Сумма платежа» соответствующего счета.

Поле «Сумма платежа» по лицевому счету рассчитывается как сумма платежа по выбранным платежным документам лицевого счета.

Для платежных документов сохраненных при включенной настройке «Без учета суммы задолженности (справочно)» в поле «Сумма платежа» отображается остаток к оплате по ПД.

Для более точной настройки оплаты нажмите «» напротив номера лицевого счета. Отобразится список привязанных к счету платежных документов. Список формируется из следующих платежных документов:

1. Все текущие платежные документы, сохраненные при включенной настройке «Без учета суммы задолженности (справочно)» и остатком к оплате больше нуля.
2. Последний сохраненный при включенной настройке «С учетом суммы задолженности» текущий платежный документ в статусе

«Размещен» и остатком к оплате больше нуля (просмотреть и оплатить документы за прошлые периоды можно в разделе [История начислений](#)).

3. Долговые платежные документы с остатком к оплате больше нуля.

The screenshot shows a list of payment documents for residential and communal services. The top section displays the total amount due: 6 459.00 rubles. Below this, three payment documents are listed:

Лицевой счет №893	ул. 3 Марта, д. 10, кв. 4 ком. №1 "Приютинский"	Сумма к оплате 6 459.00 руб.	Сумма аванса 0.00 руб.
Лицевой счет №8989	ул. 3 Марта, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 "Приютинский"	Сумма к оплате 0.00 руб.	Сумма аванса 0.00 руб.
Лицевой счет №873/00	ул. Ленинградская, д. 10. "Южный Буг"	Сумма к оплате 0.409.00 руб.	Сумма аванса 0.409.00 руб.

Below the table, there is a summary row:

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета ставок аванса, руб.	Ставка аванса к КПД по платежам	Сумма к оплате с учетом ставки аванса, руб.	Сумма аванса, руб.
Первый квартал 2016	161400001-81-042	6 459.00 руб.	Выставлен платежный документ	6 459.00 руб.	0.409.00 руб.

At the bottom right of the page are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Далее' (Next).

Рис. 184 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Лицевой счет с развернутым списком платежных документов

Поле «Сумма платежа» по платежному документу рассчитывается как остаток к оплате по платежному документу плюс задолженность минус аванс для платежных документов сохраненных при включенной настройке «с учетом суммы задолженности». Если полученное значение отличается от суммы значений «Сумма платежа по каждому получателю платежа платежного документа» отображается сумма по получателям платежа.

Если в данный момент вы не планируете совершать оплату по какому-то из платежных документов, снимите флажок напротив этого документа. Если вы не планируете оплачивать полную сумму по каким-то документам, измените значение в полях «Сумма платежа» соответствующих документов.

Сумма к оплате предъявляется с учетом задолженности и аванса с возможностью ручной корректировки суммы.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Период	Номер платежного документа	Сумма в платеже без учета задолженности, руб.	Статус платежного документа	Сумма в платеже с учетом задолженности, руб.	Сумма платежей, руб.
Январь 2017	104001116-00702	64.00 руб.	ДОУ (платеж)	64.00 руб.	64.00

Рис. 185 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов. Сумма платежа указана с учетом задолженности/переплаты

Если в списках присутствует долговой платежный документ с остатком к оплате больше нуля, то возле него отображается пиктограмма «». При наведении на которую, всплывает подсказка «Долговой платежный документ».

Период	Номер платежного документа	Сумма в платеже без учета задолженности, руб.	Статус платежного документа	Сумма в платеже с учетом задолженности, руб.	Сумма платежей, руб.
Июнь 2016	1040008102-0111	1 331.00 руб.	Выдан/уплачен спровоцирован	1 331.00 руб.	1 331.00
Октябрь 2016	1040008102-0112	0	Долговой платежный документ	0	0
Октябрь 2016	1040008102-0113	1 331.00 руб.	Выдан/уплачен спровоцирован	1 331.00 руб.	1 331.00

Рис. 186 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Пиктограмма «»

Если в платежном документе указаны некорректные платежные реквизиты организации-получателя платежа, Система отобразит соответствующее уведомление.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 187 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов. Организация разместила некорректные платежные реквизиты

Оплата услуг в пользу организации, разместившей некорректные реквизиты, невозможна. [Обратитесь](#) в организацию-исполнителя услуг с просьбой корректировки платежных реквизитов в Системе.

Если указано несколько платежных реквизитов, сумма к оплате отображается по каждому платежному реквизиту.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

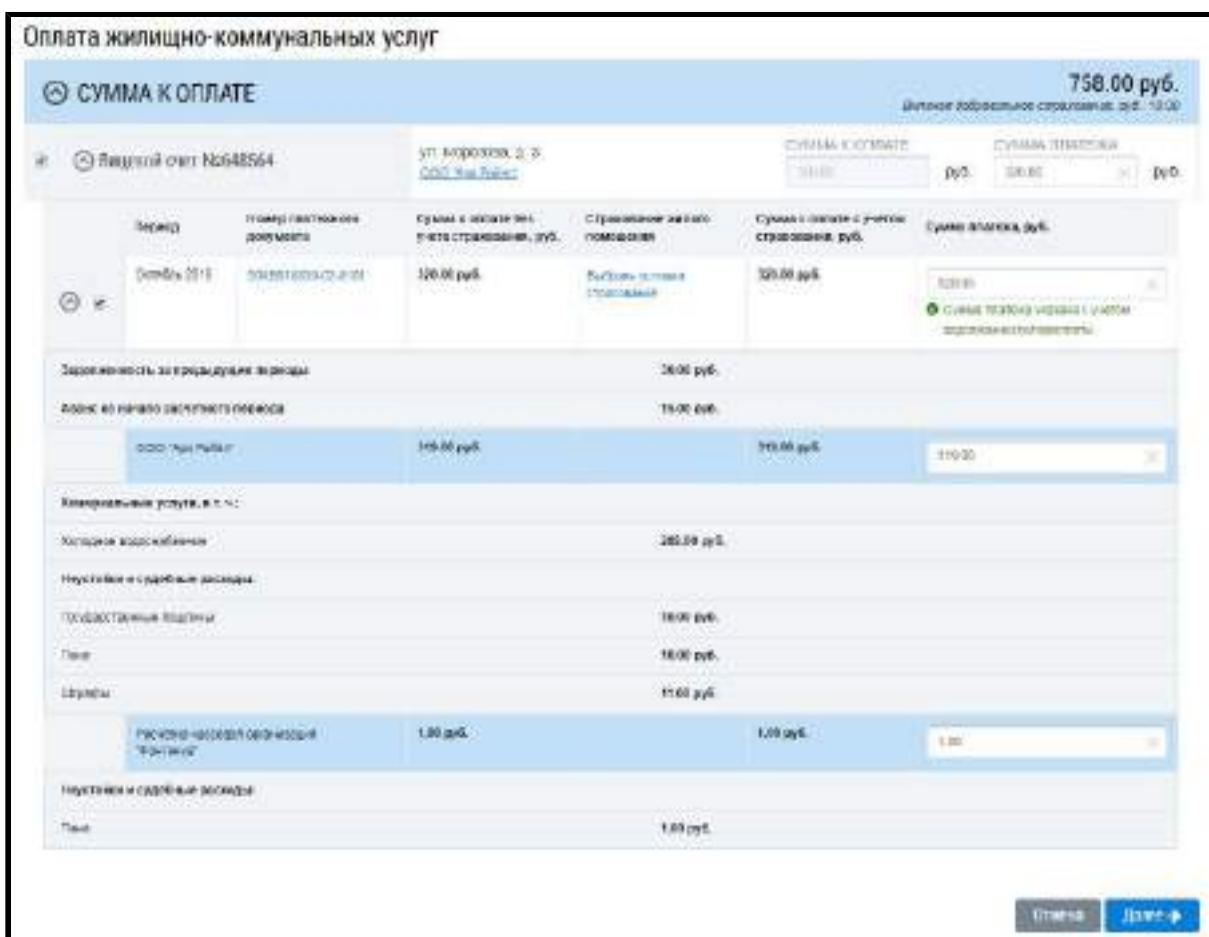


Рис. 188 Всплывающая подсказка

Внимание! Сумма к оплате должна быть больше минимальной суммы к оплате, указанной в настройках Системы. В ином случае Система выдаст соответствующее уведомление.

Если организация, осуществляющая предоставление вам услуг ЖКХ, в составе платежных реквизитов не разместила КБК⁵ и ОКТМО⁶, Система отобразит соответствующее уведомление.

5. Коды бюджетной классификации.
6. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Ноябрь 2018	2018-008912-01-0111	9 729.80 руб.	ООО "МЧСБ - ГРУПП" 11.00 руб.	9 729.80 руб.	11.00

Задолженность за предыдущие периоды: 1 600.60 руб.

УО "Арк Роял" 74.00 руб. 74.00 руб.

Баланс на начальный расчет: 74.00 руб.

УО "Арк Роял" 9 634.00 руб. 9 634.00 руб. 11.00

Справка о предоставлении платежных документов Вам услуг ЖКХ, в постквитанциях указанные не размещены КБК и ОКТМО

Платёж за содержание и ремонт жилого помещения: 9 654.00 руб.

Страхование: 110.00 руб.

Рис. 189 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов. Организация не разместила КБК и ОКТМО

Для просмотра размера начисленной платы по каждой услуге платежного документа нажмите «» напротив номера документа. Развернется список услуг с информацией о размере начисленной платы.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
октябрь 2018	2018-012110-0111	29.00 руб.	0.00 руб.	29.00 руб.	0.00

Задолженность за предыдущие периоды: 18.00 руб.

Баланс на начало расчетного периода: 18.00 руб.

Коммунальные услуги: 29.00 руб.

Оплата коммунальных услуг: 29.00 руб.

Гарантийка: 26.10 руб.

Рис. 190 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Платежный документ с раскрытым списком услуг с информацией о размере начисленной платы

Для просмотра информации об организации, выставившей платежный документ, нажмите на гиперссылку с названием организации.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows a table with columns: Period, Name of payment account, Summa v slette b/o usluga (руб.), Strokovaniye zhiznogo zaimyashchego, Summa v slette c uchetom strokovaniya (руб.), and Summa platjaka (руб.). There are also sections for 'Zadaniyannaya za predlozhenny period' and 'Lekcii, no nachalo rechnogo vypischi'. A green link labeled 'Сумма платяка указана с учетом добровольного страхования' is present.

Период	Название платежного документа	Сумма в смете б/o услуг страхования, руб.	Строхование жизни заемщика	Сумма в смете с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
13.09.2010	З0011164102-54-0123	618,40 руб.	За страховка	618,40 руб.	618,40
Заданий за предложенный период					
Лекции, но начало расчетного периода					
Коммунальные услуги, в т. ч.:					
электроэнергия					
теплоэнергия					

Рис. 191 Гиперссылка с наименованием организации

Отображается окно «Сведения об организации».

The window displays various details about the organization, such as its legal form, full name, registration date, and address. It includes a 'Закрыть' (Close) button at the bottom right.

Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование:	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЧЕЛЯДИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД"
Сокращенное наименование:	АО ЧМЗ
Фирменное наименование:	-
ОГРН:	1021801092158
дата государственной регистрации:	02.04.1998
ИНН:	18290000015
КПП:	183701091
Организационно-правовая форма:	12267 - Непубличные акционерные общества
Адрес места нахождения:	427622 РЕСПУБЛИКА УДМУРТСКАЯ ГЛАЗОВ УЛ БЕЛОВА 7
Прекращение деятельности:	-
Источник информации:	EGR от 22.09.2017

Рис. 192 Окно «Сведения об организации»

Для смены условий добровольного страхования нажмите на гиперссылку с наименованием страховой компании. Если страховая компания не была выбрана до текущего момента, нажмите на гиперссылку «Выбрать условия страхования».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.

Лицевой счет №№	ЮЛ. Б Илья, д. 10, кв. н. комн. №1 Скачать тариф	СУММА К ОПЛАТЕ: 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА: 0.00 руб.
Лицевой счет №№	ул. Б Илья, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 Скачать тариф	СУММА К ОПЛАТЕ: 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА: 0.00 руб.
Лицевой счет №№/33	ул. Б Илья, д. 30 Скачать тариф	СУММА К ОПЛАТЕ: 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА: 0.00 руб.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование заявки обязательное	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Апрель 2016	104700001-01-000	6 469.00 руб.	<input type="checkbox"/> Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.	6 469.00

Рис. 193 Гиперссылка «Выбрать условия страхования»

Отображается окно «Выбор страхового продукта».

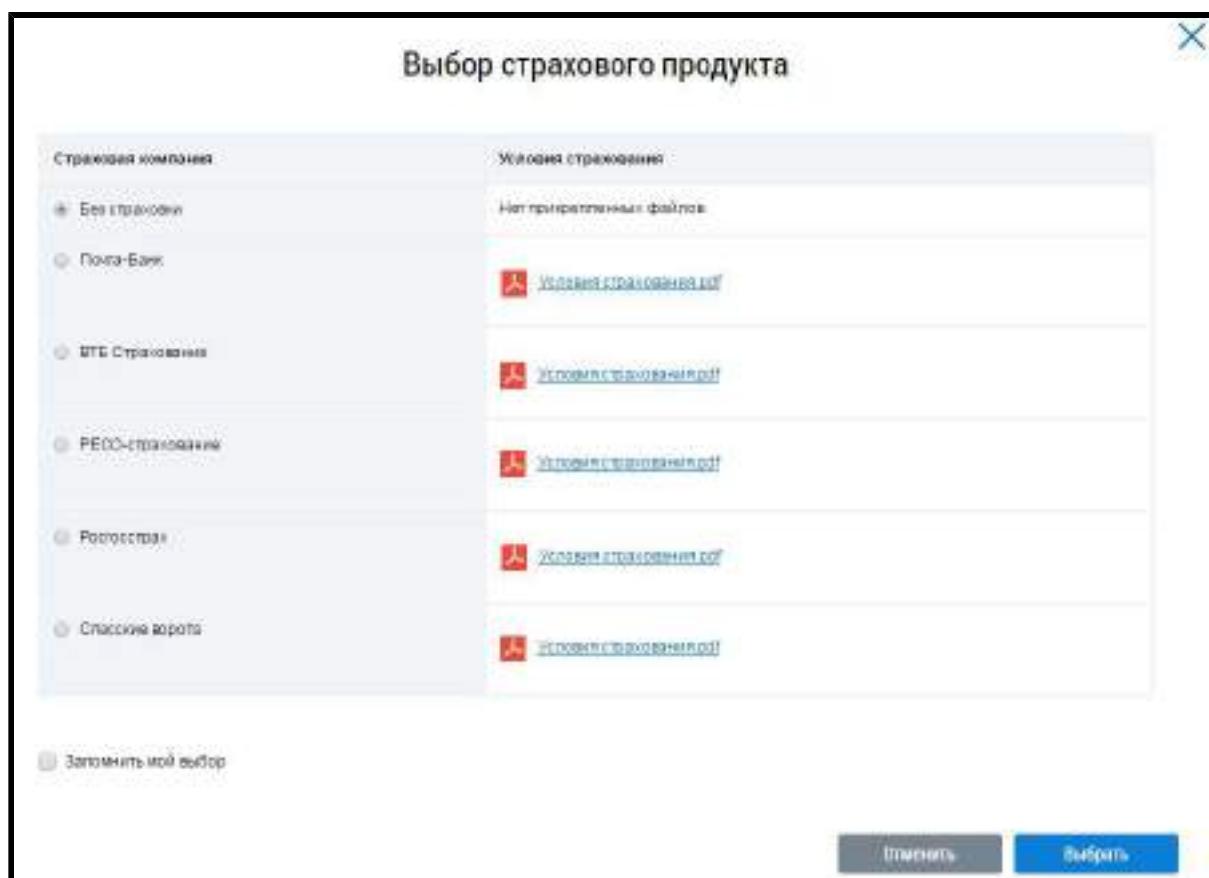


Рис. 194 Окно «Выбор страхового продукта»

Ознакомьтесь с условиями страхования компаний, представленных в списке. Для этого скачайте файлы с информацией о страховании, нажав на гиперссылки с названиями файлов. Затем выберите одну из компаний,

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

установив переключатель напротив названия соответствующей компании. Нажмите кнопку «Выбрать».

Для просмотра подробной информации о платежном документе нажмите на гиперссылку с номером платежного документа.



Рис. 195 Гиперссылка с номером платежного документа

Отображается окно «Платежный документ». Если условия страхования или факт отказа от страховки не были выбраны, то отображается окно выбора страхового продукта (см. выше). В этом случае выберите условия страхования, чтобы перейти к просмотру платежного документа.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Платежный документ

Платежные документы по лицевому счету №004121154

Документ создан: 02.03.2016

Лицевой счет: №004121154
Идентификатор документа: 204-000000-17-0001

Период: март

Идентификатор платежного документа: 204-000000-17-0001

ИНФОРМАЦИЯ О ИСПОЛНИТЕЛЕ УСЛУГ

Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)

Субсидия компенсирует сумму социальной поддержки руб.
Сумма к оплате за расчетный период, руб.: 12 428.50
Задолжность за прошлые периоды, руб.
Альянс коммунальных организаций
Одолжены денежные средства, руб.
Число платежей получателя: 33 - последовательно отрицательными
Дата последней оплаты: 00.00.0000

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТЕ С УЧЕТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СТРАХОВАНИЕ

Итого к оплате с учетом задолженности/переплаты, руб.: 12 428.50

Изображение:

Сумма платежа, руб.: 12 428.50
Период оплаты: март
Благодарим за то, что
выбрали нашу организацию
вашу оплату во время
Срок оплаты: 00.00.0000
Статус: Платеж

Итого оплата: 0.00 руб.

Рис. 196 Окно «Платежный документ».

Информационные блоки свернуты

В поле «Период» Вы можете выбрать расчетный период. В поле «Идентификатор документа» можно выбрать любой из платежных документов, относящихся к данному лицевому счету.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

В блоке «Информация об исполнителе услуг» содержится информация об исполнителе услуг. Для просмотра подробных сведений об исполнителе услуг нажмите на гиперссылку с наименованием исполнителя.



Рис. 197 Блок «Информация об исполнителе услуг».

Гиперссылка с наименованием исполнителя услуг

В блоке «Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)» содержится таблица с информацией о получателях платежей, их наименовании и банковских реквизитах, сумме к оплате за расчетный период по каждому получателю платежа и видах услуг, по которым она начислена.

Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)			
Наименование получателя платежа	Номер банковского счета и банковские реквизиты	Платы и услуги	Сумма к оплате за расчетный период, руб.
Общество с ограниченной ответственностью "Полексор" ИНН 6135388437 УНП 623061725 ОГРН 123743863970574212 ОГОСМОД 24000000	Л/к: 340120764 Л/к КУ АО "ЗЕРНОВАНЕ"- ГК "АСР" К/с: 0010181080000000754 Ю/к: 40702810804000008864	Поддержанный газогенератор, газ, очистка водоснабжения, паромное водоснабжение, Энергоснабжение	1741.90
Общество с ограниченной ответственностью "Полексор" ИНН 0756450064 УНП 623061725	Л/к: 340040722 Л/к КБ "КУБАНЬ КРЕДИТ" СФО К/с: 0010181020000000722 Ю/к: 40702810802051064814	Плата за пользование услугами коммунальных (тепло, холода), автостоянка, Паркинг, ТОГ (доказательство подачи)	1628.90
<p>Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки, руб.</p> <p>Сумма к оплате за расчетный период, руб. - 3 479.00</p> <p>Лицензия на право осуществления деятельности, руб. - 21.00</p> <p>Доанс на начало расчетного периода, руб. - 50.00</p> <p>Оплачено денежными средствами, руб. - 30.00</p> <p>Уставы платежа, выпущенные до 25 числа расчетного периода являются действительными</p> <p>Для последней выпущенной ставки</p>			

Рис. 198 Блок «Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Под таблицей размещается информация о сумме к оплате за расчетный период по всем получателям платежей, а также о задолженности за предыдущие периоды, авансе на начало периода, субсидиях, компенсациях и иных мерах социальной поддержки, дате последней поступившей оплаты и т.п.

В блоке «Информация о плательщике» содержатся адрес и данные о площади помещения. Для просмотра подробных сведений о помещении нажмите на гиперссылку с адресом помещения.



Рис. 199 Блок «Информация о плательщике».

Гиперссылка с адресом помещения

Блок «Расчет размера взноса на капитальный ремонт» содержит таблицу, иллюстрирующую расчет размера взноса за капремонт за расчетный период.

© РАСЧЕТ РАЗМЕРА ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ						
Виды услуг:	Единицы измерения	Размер взноса за кв. м. руб.	Общего количества за расчетный период, кв. м.	Подрасчеты исход. руб.	Платы, субсидии, руб.	Итого с остатком за расчетный период, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Взнос на капитальный ремонт	кв.м общ. пт.	150,50	9 772,50			9 772,50

Рис. 200 Блок «Расчет размера взноса за капитальный ремонт»

Блок «Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги» содержит таблицу, наглядно иллюстрирующую расчет суммы к оплате за расчетный период.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

④ РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
Виды услуг	Единицы измерения	Объем услуг		Тариф, руб/ед. ком. платы на кв.м.
		индивиду. потреб.	общедом. нужды	
Плата за содержание жилого помещения	м ²) общ. пл	50.71857	—	50.71857
Дополнительные услуги, в т.ч.:				
Коммунальные услуги, в т.ч.:				
Отопление	Гкал	5.071857 Иное	5.371857 Норматив	50.71857
Горячее водоснабжение	м ³)	5.071857 Норматив	5.371857 Иное	50.71857
Холодное водоснабжение	м ³)	5.071857 Иное	5.371857 Норматив	50.71857
Воздоочистение	м ³)	5.071857 Иное	5.371857 Иное	50.71857
Электроснабжение	кВтч	5.071857 Норматив	5.371857 Иное	50.71857
Гароснабжение	м ³)	5.071857 Норматив	5.371857 Иное	50.71857
Итого к оплате за расчетный период				

Рис. 201 Блок «Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги»

Блок «Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа» содержит таблицу, иллюстрирующую расчет суммы к оплате с учетом рассрочки.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

④ РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТЕ С УЧЕТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА					
Вид услуг	Сумма платы с учетом рассрочки платежа		Проценты за рассрочку		Сумма к оплате с учетом рассрочки платежа и процентов за рассрочку, руб.
	от платы за расчетный период	от платы за предыдущие расчетные периоды	руб.	%	
1	2	3	4	5	6
Горячее водоснабжение	22.00	22.00	22.00	2	22.00
Итого к оплате за расчетный период с учетом рассрочки					22.00

Рис. 202 Блок «Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа»

Блок «Сведения о перерасчетах (доначисления +, уменьшения -)» содержит таблицу с данными о перерасчетах.

④ СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)		
Виды услуг	Основания перерасчетов	Сумма, руб.
Горячее водоснабжение	22	22.00

Рис. 203 Блок «Сведения о перерасчетах (доначисления +, уменьшения -)»

В блоке «Справочная информация» содержатся общие сведения об услугах: нормативах потребления, текущих показаниях ПУ и суммарном объеме коммунальных услуг в доме. Кроме того, в этом блоке отображается информация о задолженности за предыдущие периоды и авансе на начало расчетного периода.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Виды услуг	Единицы измерения	Норматив потребления коммунальных услуг		Текущие показания приборов учета коммунальных услуг		Суммарный объем коммунальных услуг в доме	
		индив. потребл.	общедомовы	индив. (кварт.)	общедомовы	индив. потребл.	общедом. потреб.
		1	2	3	4	5	6
Отопление	Гкал						
Горячее водоснабжение	м ³)						
Холодное водоснабжение	м ³)						
Водоотведение	м ³)						
Электроснабжение	кВтч						
Газоснабжение	м ³)						

Задолженность за предыдущие периоды

Давенс на начало расчетного периода

Рис. 204 Блок «Справочная информация»

В блоке «Страхование» содержатся сведения о выбранной страховой компании и условиях страхования. Для скачивания файла с условиями страхования нажмите на гиперссылку с названием файла.

СТРАХОВАНИЕ	
Страховая компания	Условия страхования
ООО "Горстрай"	Прикрепленные файлы
	Условия страхования.doc

Рис. 205 Блок «Страхование»

Сведения о сумме к оплате содержатся в блоке «Итого к оплате». Если платежный документ сохранен при настройке «с учетом суммы задолженности», то окно «Платежный документ» имеет следующий вид:



Рис. 206 Блок «Итого к оплате»

Если платежный документ сохранен при настройке «без учета суммы задолженности (справочно)», то окно «Платежный документ» имеет следующий вид:

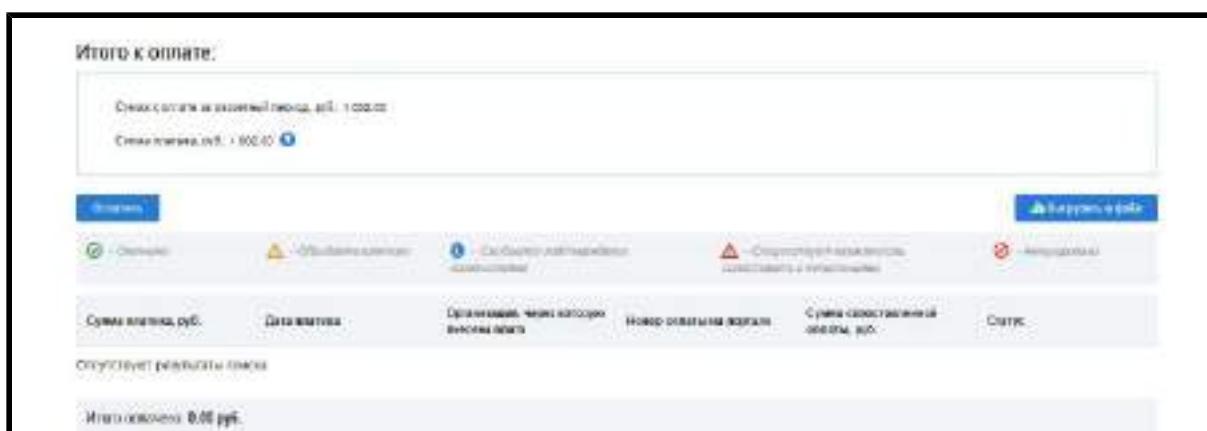


Рис. 207 Блок «Итого к оплате»

Нажмите на кнопку «Выгрузить в файл» для выгрузки платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера (см. п. [Экспорт платежных документов](#)).

Под блоком «Итого к оплате» располагается блок «Информация о сопоставлении платежа».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

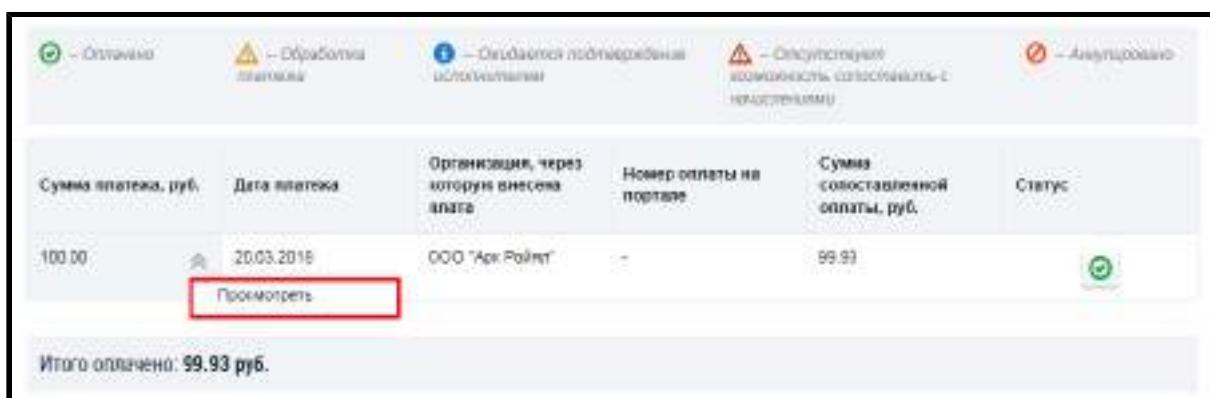


Рис. 208 Блок «Информация о сопоставлении платежа». Пункт «Просмотреть»

Содержащиеся в блоке результаты сопоставления могут иметь статус «Оплачено», «Обработка платежа», «Ожидается подтверждение исполнителем», «Отсутствует возможность сопоставить с начислениями» и «Аннулировано». Результаты сопоставления в статусе «Оплачено» и «Аннулировано» можно просмотреть. Для этого раскройте контекстное меню результата и выберите пункт «Просмотреть». Отображается окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями».

Статус платежного документа «Аннулировано» означает, что платеж аннулирован организацией, принялшей плату.

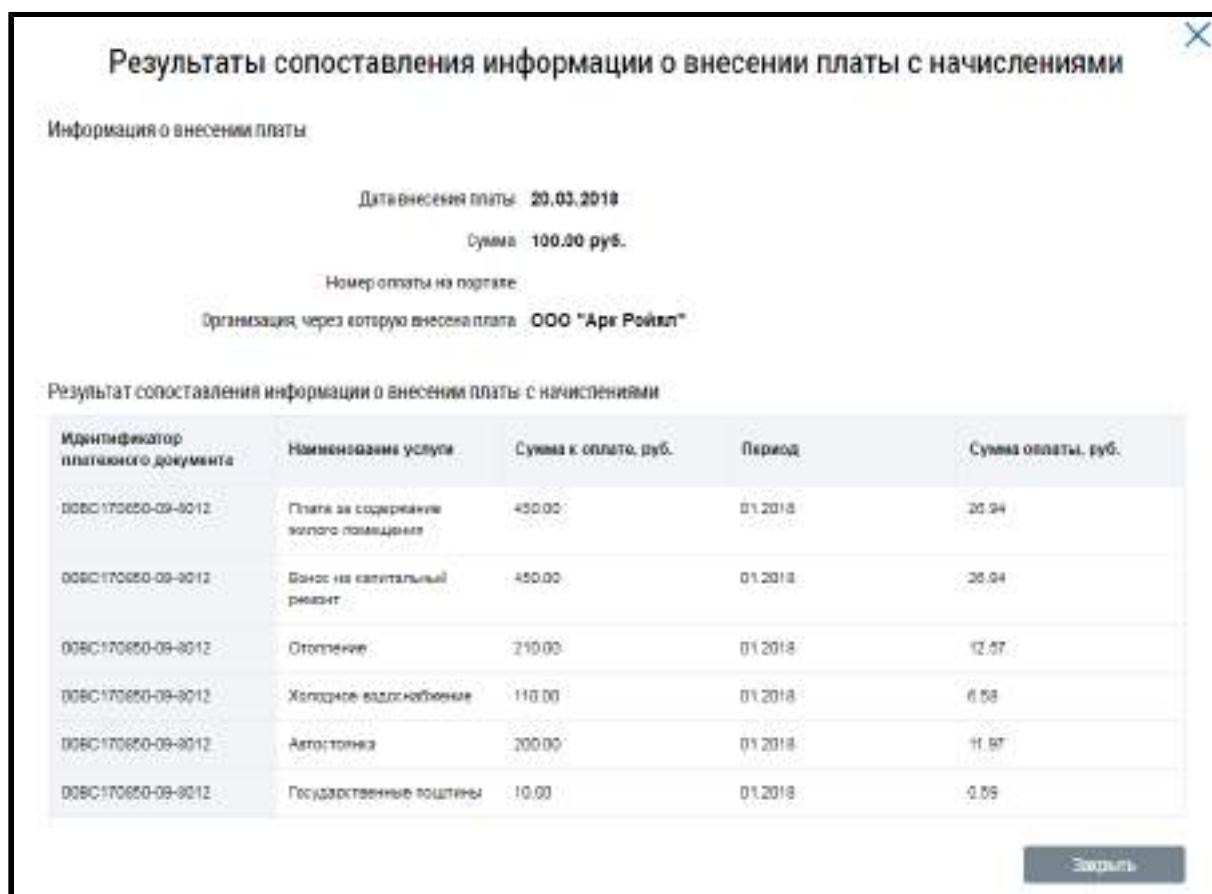


Рис. 209 Окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями»

После заполнения и проверки полей «Сумма платежа» на странице «Оплата жилищно-коммунальных услуг» (см. [Рисунок 183](#)) нажмите «Далее».

Отображается страница «Подтверждение оплаты».

Подтверждение оплаты	
Оплата платежного документа № 00AA004915-03-8087	на сумму 3 061.00 руб.
Получатель платежа:	ООО "Арк Рейлз"
ИНН:	6203037527
КПП:	623301546
БИК:	ПАО "БАНК АЛЬФА БАНК"
БИК:	044525707
Расчетный счет:	40702810602081294204
Корреспондентский счет:	3010181010000000000707
Приемный счет:	0014204915
Дата поставки:	10.06.2019
Период:	Август 2018
Адрес:	Рязанская обл, с. Борки-Бородинский, д. Ждановка, д. 1-е-997
Сумма платежа:	3 061.00 руб.
Сумма к оплате	3 061.00 руб.
← Вернуться назад	Оплатить

Рис. 210 Страница «Подтверждение оплаты»

Примечание: Если условия страхования или факт отказа от страховки (см. выше) хотя бы по одному платежному документу не были выбраны, то отображается уведомление: «По выбранному(ым) платежным документам не выбраны условия страхования. Выберите страховой продукт, либо укажите отказ от страхования». Нажмите «OK». Отображается окно «Выбор страхового продукта» (см. выше). Выберите условия страхования, чтобы перейти к подтверждению оплаты.

Примечание: Если при переходе к оплате появляется сообщение: «Организация, осуществляющая оказание вам услуг, разместила некорректные платежные реквизиты», необходимо подтвердить переход к оплате или отказаться от него. При подтверждении оплата происходит только по тем платежным документам, для которых указаны корректные платежные реквизиты. Если такие ПД отсутствуют, Система выдаст соответствующее предупреждение.

Примечание: Если организация, осуществляющая предоставление вам услуг ЖКХ, в составе платежных реквизитов не разместила КБК и ОКТМО, Система запросит подтверждения на продолжение операции.

Примечание: При попытке оплаты платежного документа, информация об оплате которого уже находится в обработке, Система отображает соответствующее уведомление.

Еще раз проверьте платежные документы и суммы на странице «Подтверждение оплаты». При нажатии на кнопку «» напротив номера платежного документа отображается информационный блок, содержащий

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

сведения о получателе платежа, номер лицевого счета, расчетный период, дату выставления и адрес помещения, по которому оплачиваются услуги.

Узнать сведения о задолженности можно в любых организациях, через которые осуществляется внесение платы. Для этого следует предоставить сведения, позволяющие идентифицировать информацию, необходимую для внесения платы.

Удостоверившись в верности приведенных на странице сведений, нажмите на кнопку «Оплатить». Отображается страница выбора способа оплаты.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

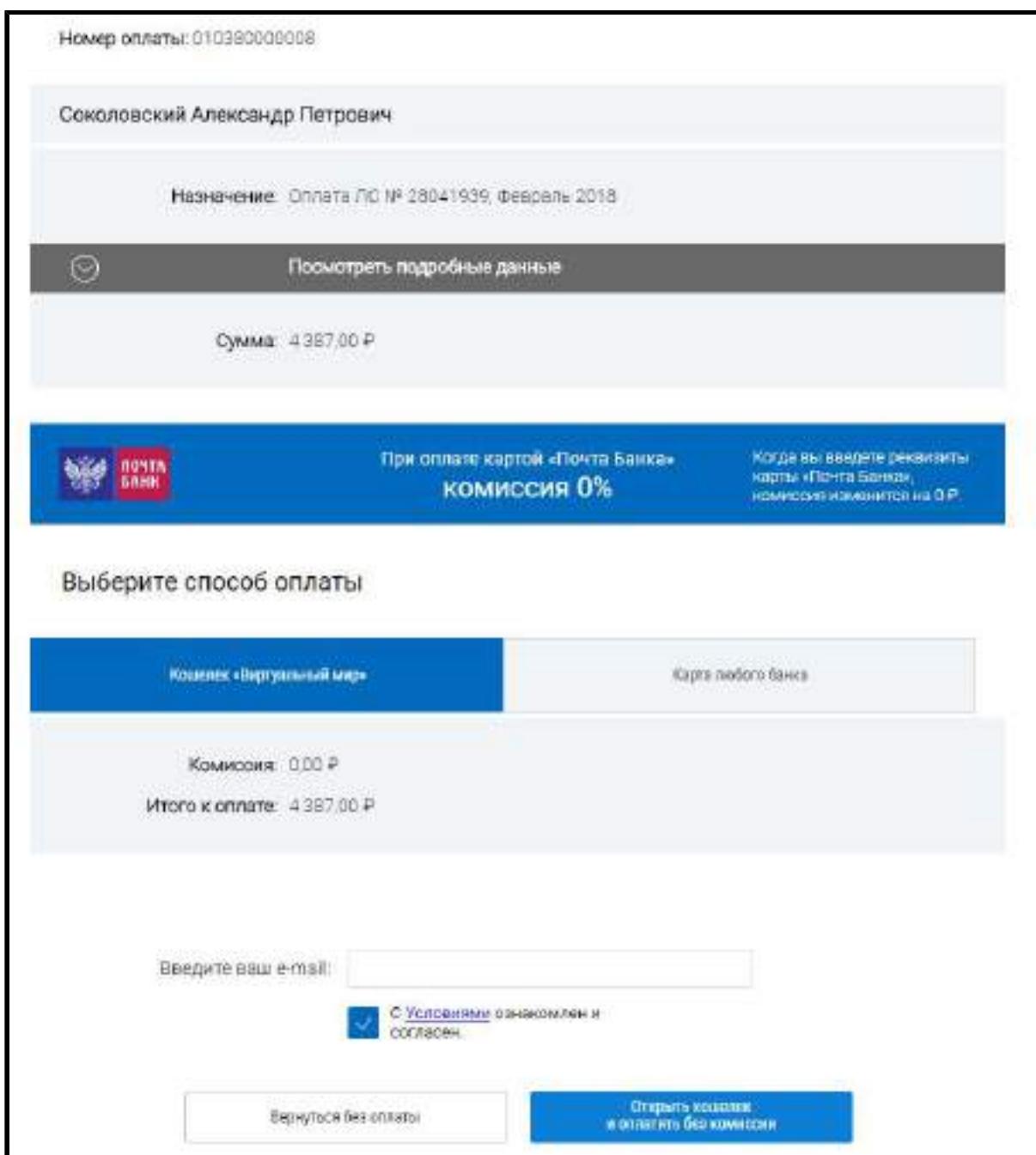


Рис. 211 Страница выбора способа оплаты

Оплату можно произвести как при помощи [кошелька «Виртуальный мир»](#), так и при помощи карты любого банка. К оплате принимаются все типы банковских карт. Выберите способ оплаты и перейдите на страницу оплаты, чтобы совершить платеж.

17.1.1. Экспорт платежных документов

Платежный документ, размещенный на портале ГИС ЖКХ, доступен для печати. По такому платежному документу можно внести плату за

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

помещение и жилищно-коммунальные услуги в любых организациях, через которые осуществляется оплата (в том числе банки; иные кредитные организации; организации федеральной почтовой связи; органы, осуществляющие открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе производящими расчеты в электронной форме; а также иные органы или иные организации, через которые производится внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги).

Для экспорта платежных документов нажмите на гиперссылку «Оплатить ЖКУ».



Рис. 212 Гиперссылка «Оплатить ЖКУ»

В случае наличия неоплаченных документов отображается страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг».

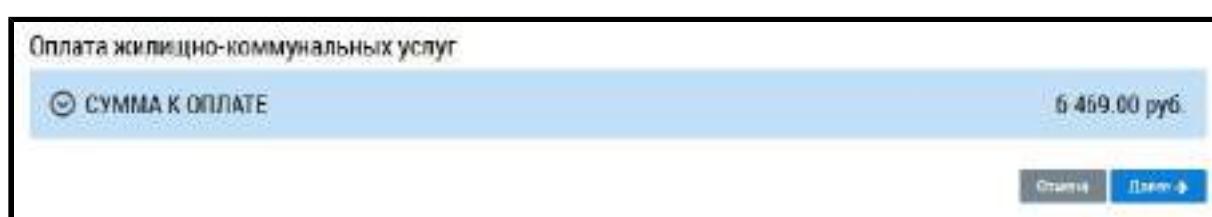


Рис. 213 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг»

Разверните список «Сумма к оплате».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows a list of payment documents for three accounts. Each document has a checkbox next to its number. The first document is selected, revealing a detailed view of its payment history.

Лицевой счет №0712.1644	улица 10 лет Октября д. 11, к. 1 квартира 101	СУММА К ОПЛАТЕ	СУММА ПЛАТЕЖА
Лицевой счет №0712.1644	улица 10 лет Октября д. 11, к. 1 квартира 101	6 469.00 руб.	6 469.00 руб.
Лицевой счет №0712.1644	улица 10 лет Октября д. 11, к. 1 квартира 101	6 469.00 руб.	6 469.00 руб.
Лицевой счет №0712.1644	улица 10 лет Октября д. 11, к. 1 квартира 101	6 469.00 руб.	6 469.00 руб.

Рис. 214 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг» с развернутым списком «Сумма к оплате»

Нажмите «» напротив номера лицевого счета. Отобразится список привязанных к счету платежных документов. Для просмотра подробной информации о платежных документах нажмите на гиперссылку с номером платежного документа.

The screenshot shows a detailed view of a payment document for account №0712.1644. It includes a table with payment history and a note about outstanding debts. A green button at the bottom right allows saving the document to a file.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате по учёту страхования, руб.	Страхование имущества, сумма в платеже, руб.	Сумма к оплате суммы страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Задолжность за прошлые периоды	Задолжность за прошлые периоды	510.00 руб.	510.00 руб.	510.00 руб.	510.00 руб.
Аванс на начало расчетного периода					
Балансовые услуги, т. ч.:					
Потребление					
Газификация					

Рис. 215 Гиперссылка с номером платежного документа

Отображается окно «Платежный документ». Нажмите на кнопку «Выгрузить в файл» для выгрузки платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера. Дождитесь окончания процесса выгрузки.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

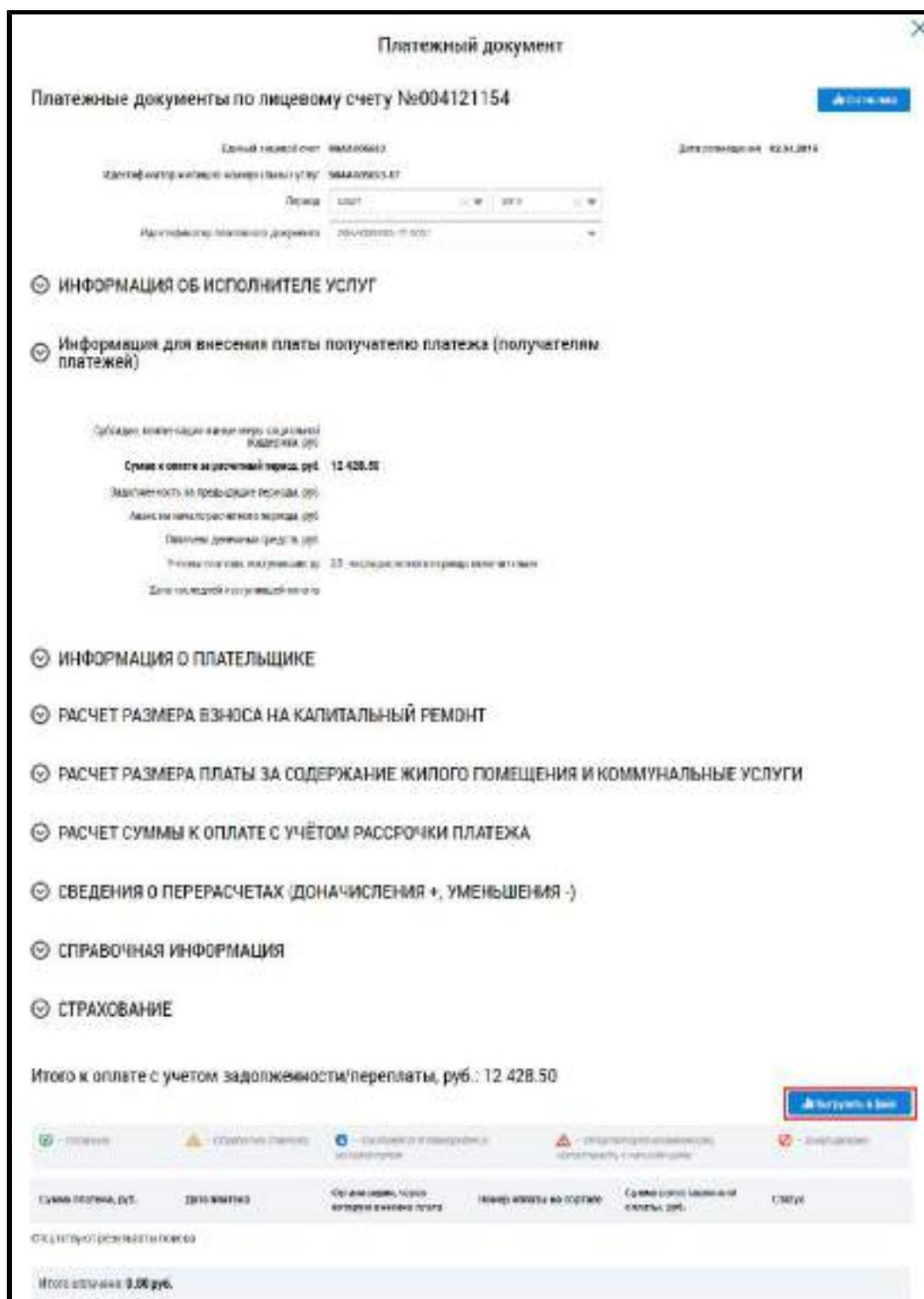


Рис. 216 Окно «Платежный документ». Информационные блоки свернуты. Кнопка «Выгрузить в файл»

Внести плату за помещение и жилищно-коммунальные услуги в организации, принимающей оплату, можно и не имея на руках распечатанного платежного документа. В этом случае вы должны знать единый лицевой счет, идентификатор платежного документа или другие

сведения, позволяющие идентифицировать информацию, необходимую для внесения платы. Например, идентификатор жилищно-коммунальной услуги и период оплаты; номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуг; период оплаты и адрес помещения, за которое вносится плата; номер платежного документа, присвоенный поставщиком услуг; период оплаты и адрес помещения, за которое вносится плата.

17.2. Оплата ЖКУ по любому лицевому счету

Для перехода к форме оплаты услуг ЖКУ по любому лицевому счету нажмите на гиперссылку «Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету».



Рис. 217 Гиперссылка «Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету»

Отображается страница «Выбор параметров платежа».

Примечание: На данной странице возможно внести плату по реквизитам, содержащим счет на оплату регионального оператора капитального ремонта, а также по реквизитам, содержащим специальный счет, открытый в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов.



Рис. 218 Страница «Выбор параметров платежа»

В поле «Исполнитель услуг» начните вводить часть наименования организации, либо ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП. Поисковый запрос должен содержать не менее пяти символов. После их ввода система предоставит для выбора выпадающий список исполнителей услуг. Выберите нужный вариант. Также исполнителя услуг можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре».

Отображается окно «Выбор организации».

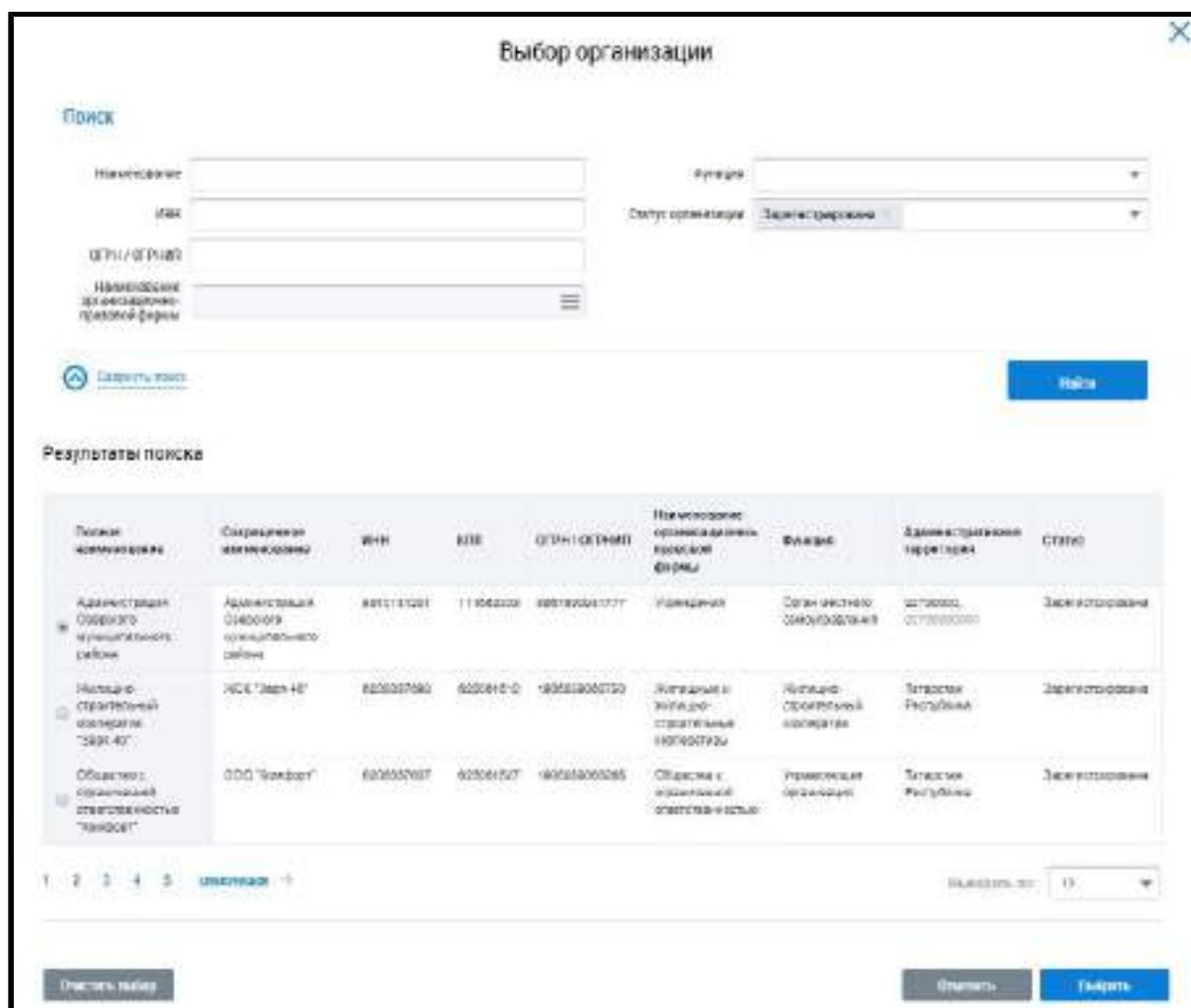


Рис. 219 Окно «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Функция» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Наименование организационно-правовой формы» нажмите на пиктограмму . Откроется окно «Выбор из ОКОПФ».

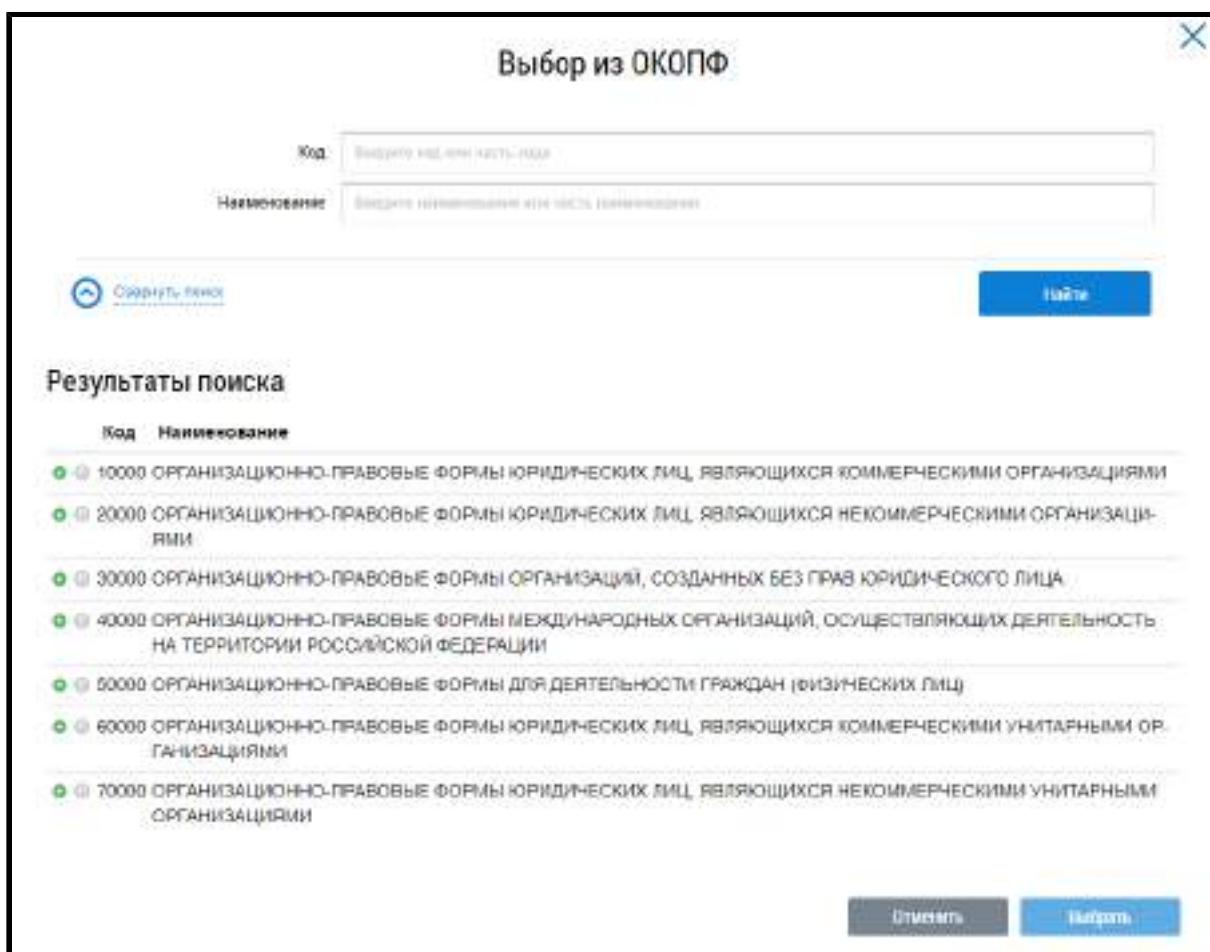


Рис. 220 Окно «Выбор из ОКОПФ»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. В качестве альтернативы можно ввести наименование или часть наименования организационно-правовой формы. Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите «Выбрать».

Снова отображается окно «Выбор организации». Критерии поиска в блоке поиска уже заданы. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому

запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Снова отображается страница «Выбор параметра платежа». Заполните поле «Расчетный счет». Для этого нажмите на кнопку «...». Отображается окно «Выбор платежных реквизитов».

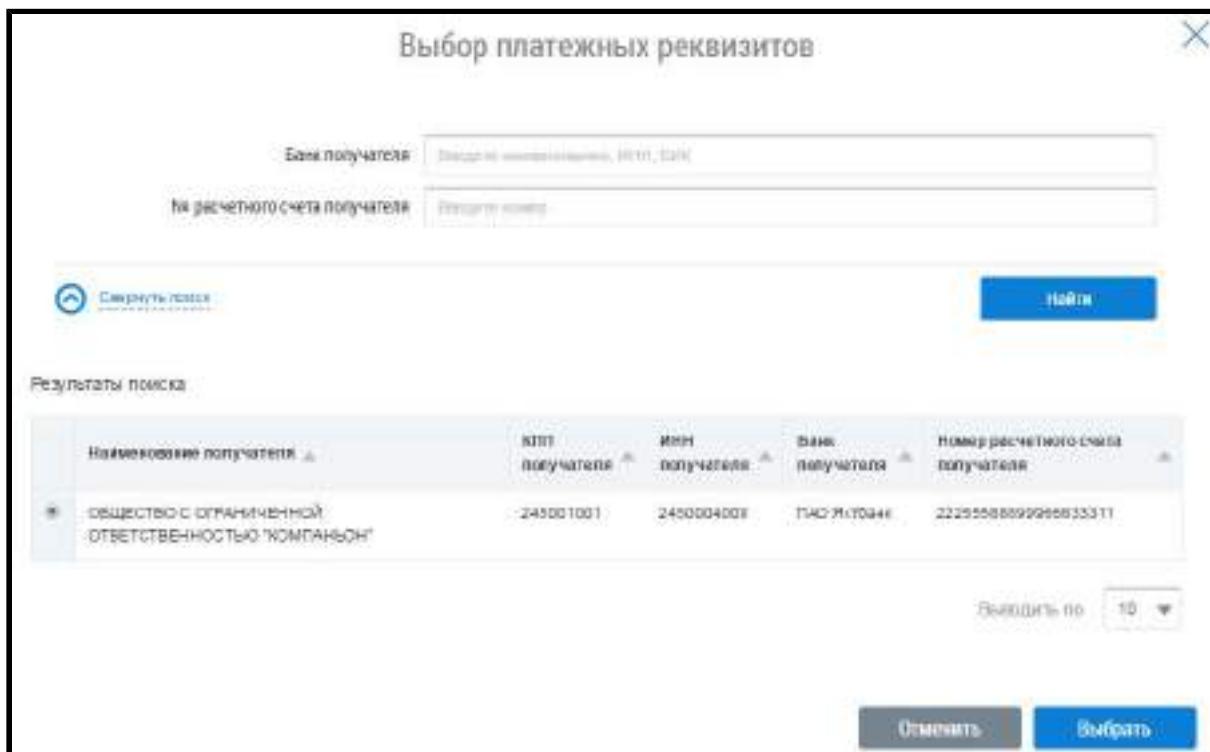


Рис. 221 Окно «Выбор платежных реквизитов»

Введите параметры поискового запроса и нажмите «Найти». Для выбора доступны платежные реквизиты организации исполнителя услуг, размещенные ею в системе. Выберите требуемый результат из списка и нажмите кнопку «Выбрать». Снова отображается страница «Выбор параметра платежа».

Далее в соответствующие поля введите номер лицевого счета или иной идентификатор плательщика, период оплаты и сумму платежа. Нажмите на кнопку «Далее». Отображается страница «Подтверждение параметров платежа».

Примечание: Если вы выбрали платежные реквизиты счета, который используется для приема взносов на капитальный ремонт, то перед переходом к

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

странице «Подтверждение параметров платежа» Система запросит подтверждение продолжения оплаты.

Примечание: Если при переходе к оплате появляется сообщение: «Организация, осуществляющая оказание вам услуг, разместила некорректные платежные реквизиты», необходимо подтвердить переход к оплате или отказаться от него. При подтверждении оплата происходит только по тем платежным документам, для которых указаны корректные платежные реквизиты. Если такие ПД отсутствуют, Система выдаст соответствующее предупреждение.

Подтверждение параметров платежа	
Получатель платежа:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'КОМПАНИЯ'
ИНН:	1460004009
КПП:	146001001
Банк:	ПАО Яхрома
БИК:	123456795
Расчетный счет:	02250000000000000011
Корреспондентский счет:	487700788
Номер лицевого счета/имя/идентификационный номер плательщика:	
Период оплаты:	Октябрь 2010
Сумма платежа:	634.00 руб.

Рис. 222 Страница «Подтверждение параметров платежа»

Проверьте правильность введенных данных и нажмите «Оплатить». Отображается страница выбора способа оплаты.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

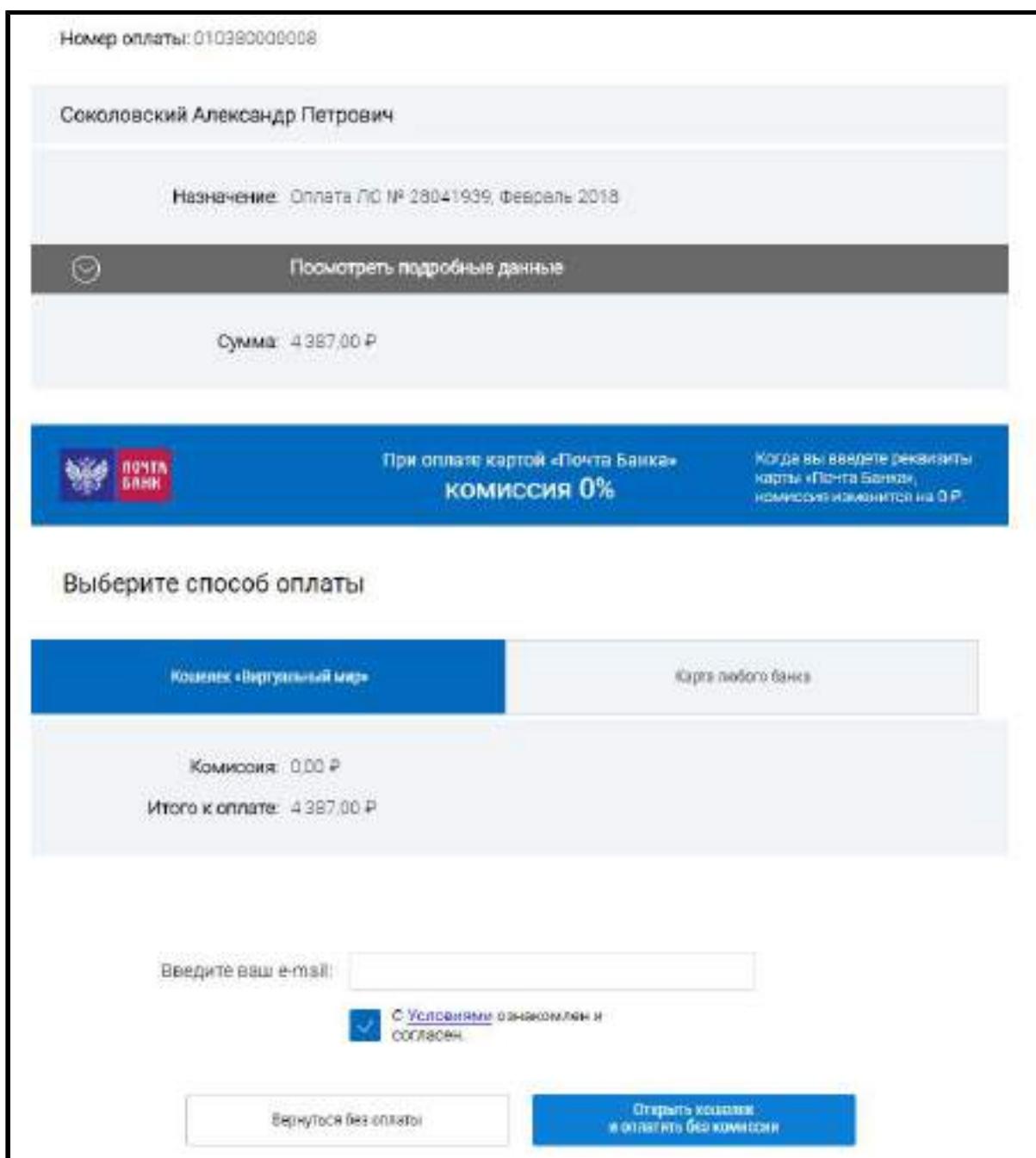


Рис. 223 Страница выбора способа оплаты

Оплату можно произвести как при помощи [кошелька «Виртуальный мир»](#), так и при помощи карты любого банка. К оплате принимаются все типы банковских карт. Выберите способ оплаты и перейдите на страницу оплаты, чтобы совершить платеж.

После успешного завершения оплаты с информацией о проведенной оплате можно ознакомиться на странице [История платежей](#).

17.3. История платежей

Для просмотра информации о совершенных оплатах за ЖКУ нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Оплата ЖКУ» и выберите пункт «История платежей».



Рис. 224 Пункт «История платежей»

Отображается страница «История платежей», содержащая информацию о внесении платы, размещенную в ГИС ЖКХ банками и иными организациями, а также информацию о платежах, произведенных на портале ГИС ЖКХ. Информация о внесении платы, размещенная банками и иными организациями, отображается на основании лицевого счета, подключенного к личному кабинету гражданина.

A screenshot of the 'История платежей' (History of payments) page. The page has a search section at the top with fields for 'Номер' (Number), 'Номер платежного документа' (Payment document number), 'Номер лицевого счета' (Account number), 'Единый лицевой счет' (Unified account number), and 'Приемо-расчетный счет' (Receiving and accounting account). Below the search section is a table with two rows of payment history. The columns are: Дата платежа (Date of payment), Номер платежа на платёжной форме (Payment number on payment form), Организации, члены консорциума банковской системы (Organizations, members of the banking system consortium), Номер платежного документа (Payment document number), Единый лицевой счёт / Номер лицевого счета (Unified account number / Account number), Идентификатор единого консультативного УВИД (Identifier of the unified consulting UVID), Сумма платежа, руб. (Payment amount, rubles), and Статус (Status). The first row shows a payment from '07.06.2019' to '1000000000000000000' for '1385_0706_7402_78' with a status of 'Также есть в личном кабинете' (Also available in the personal cabinet). The second row shows a payment from '07.06.2019' to '2555000000' for '130000949' with a status of 'Также есть в личном кабинете'.

Рис. 225 Страница «История платежей»

Для поиска по истории платежей введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

The screenshot shows the 'History of payments' search interface. It features a search form with several fields:

- Поиск** (Search) button.
- Период*** (Period) dropdown menu showing '01.01.2020 - 01.02.2020' with a calendar icon.
- Статус*** (Status) dropdown menu showing 'Все' (All).
- Номер оплаты на портале** (Payment number on the portal) input field.
- Номер платежного документа** (Payment document number) input field.
- Номер лицевого счета** (Account number) input field.
- Единый лицевой счет** (Unified account number) input field.
- Идентификатор жилищно-коммунальных услуг** (Identifier of housing and utility services) input field.
- Организация, через которую внесена плата** (Organization through which payment was made) input field.
- Быстро** (Quick) button.
- Поиск в реестре** (Search in the register) button.
- Помощь** (Help) button.

Рис. 226 Страница «История платежей». Блок поиска

В поле «Период» укажите диапазон дат, введя значение вручную либо нажав на пиктограмму «📅» и выбрав диапазон дат из календаря. Обратите внимание, что в периоде не может быть указано более 12 месяцев. Для заполнения поля «Статус» выберите значение из выпадающего списка. Поля «Номер оплаты на портале», «Номер платежного документа», «Номер лицевого счета», «Единый лицевой счет» и «Идентификатор жилищно-коммунальных услуг» заполняются вручную.

В поле «Организация, через которую внесена плата» введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП и выберите один из предложенных вариантов. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Также организацию можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре».

Отображается окно «Выбор организации».

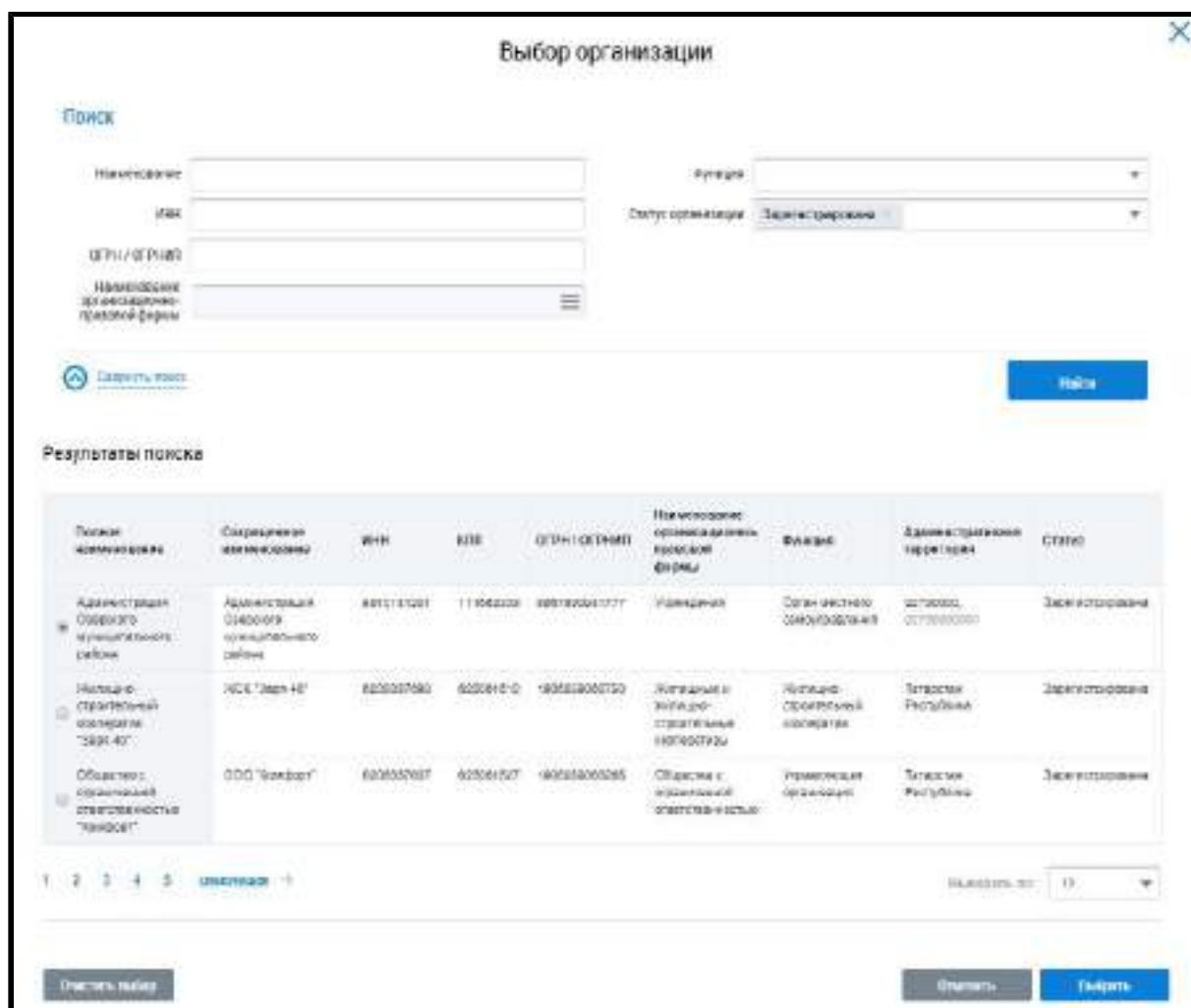


Рис. 227 Окно «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Функция» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Наименование организационно-правовой формы» нажмите на пиктограмму . Откроется окно «Выбор из ОКОПФ».

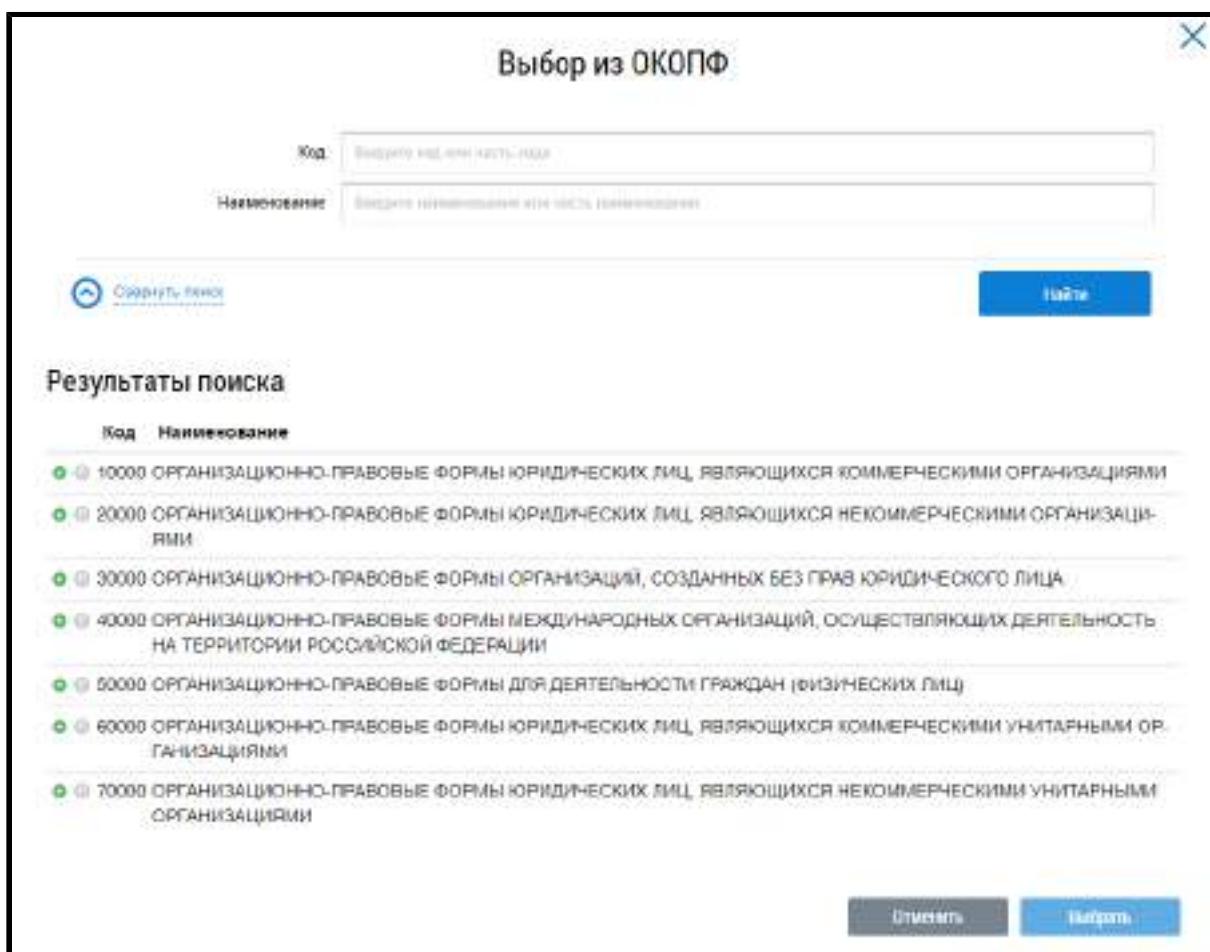


Рис. 228 Окно «Выбор из ОКОПФ»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. В качестве альтернативы можно ввести наименование или часть наименования организационно-правовой формы. Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите «Выбрать».

Снова отображается окно «Выбор организации». Критерии поиска в блоке поиска уже заданы. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Снова отображается страница «История платежей». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, отвечающие критериям поискового запроса.

Дата платежа	Номер оплаты-выставки	Оплатил(ла), через кого/кому выдана оплата	Номер платежного документа	Единый лицевой счет / Номер сданного счета	Маркировка коммунальных услуг	Сумма платежа, руб.	Статус
11.05.2018	11050009002	Любопан	00АЛ006200-01-001	00АЛ006200100АЛ006200	00АЛ006208-01	1.109,90	Платеж готов Платеж готов
10.05.2018	10050008003	Любопан	00АЛ007700-04-001	00АЛ007700100АЛ007700	00АЛ007708-01	12,00	Платеж готов Платеж готов
07.05.2018	10150007001	Любопан	00АЛ007700-02-01	00АЛ007700100АЛ007700	00АЛ007708-01	101,00	Платеж готов Платеж готов

Рис. 229 Страница «История платежей». Блок результатов поиска

Платежи можно сортировать по дате платежа (по возрастанию или убыванию).

В личном кабинете гражданина, который осуществил оплату, доступна возможность просмотра и выгрузки в файл извещения о совершении операции с использованием Карты на сайте ГИС ЖКХ.

Для этого раскройте контекстное меню интересующего вас платежа в столбце «Дата платежа» и выберите пункт «Выгрузить в файл».

Дата платежа	Номер оплаты-выставки	Оплатил(ла), через кого/кому выдана оплата	Номер платежного документа	Единый лицевой счет / Номер сданного счета	Маркировка коммунальных услуг	Сумма платежа, руб.	Статус
11.05.2018	11050009002	Любопан	00АЛ006200-01-001	00АЛ006200100АЛ006200	00АЛ006208-01	1.109,90	Платеж готов Платеж готов
10.05.2018	Выгрузить в файл		00АЛ007700-04-001	00АЛ007700100АЛ007700	00АЛ007708-04	12,00	Платеж готов Платеж готов

**Рис. 230 Блок результатов поиска.
Пункт «Выгрузить в файл»**

Файл с извещением о совершении операции на сайте ГИС ЖКХ в формате PDF сохраняется на жесткий диск вашего компьютера.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Также для выгрузки в файл извещения о совершении операции с использованием Карты на сайте ГИС ЖКХ можно нажать гиперссылку «Просмотреть квитанцию» для платежа в статусе «Внесена плата».

Дата платежа	Номер платежа на платёжке	Организация, через которую внесена плата	Номер платежного документа	Единый лицевой счёт / Номер лицевого счёта	Метаданные коммуникации платёжей	Сумма платежа, руб.	Статус
11.05.2018	11050000002	БалтБанк	004A000200-01-001	004A000000 004A000000	004A000200-01	1 100,00	Зависит от получателя платежа
10.05.2018	10050000003	ЛентБанк	004A000200-04-001	004A000200-04 004A000200	004A000200-04	12,00	Зависит от получателя платежа

Рис. 231 Блок результатов поиска.

Гиперссылка «Внесена плата»

Для просмотра информации о сопоставлении платежа с начислениями раскройте контекстное меню интересующего вас платежа в столбце «Дата платежа» и выберите пункт «Просмотреть информацию о сопоставлении с начислениями».

Дата платежа	Номер счёта на платёжке	Организация, через которую внесена плата	Номер платежного документа	Единый лицевой счёт / Номер лицевого счёта	Метаданные коммуникации платёжей	Сумма платежа, руб.	Статус
11.05.2018	9 000200002	БалтБанк	004A000200-01-001	004A000000 004A000000	004A000200-01	1 100,00	Зависит от получателя платежа
10.05.2018	Выгрузить в файл		004A000200-04-001	004A000200-04 004A000200	004A000200-04	12,00	Зависит от получателя платежа

**Рис. 232 Блок результатов поиска. Пункт «Просмотреть
информацию о сопоставлении с начислениями»**

Отображается страница «Информация о сопоставлении платежа».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Номер платежного документа	Период	Сумма документа, руб.	Номер платежного счета (кому и каким образом оплачено)	Сумма сопоставленной суммы, руб.	Статус
30AA005796-01-8043	с 2018	11600.00	17021796	11600.00	

Итого оплатено: 11600.00 руб.

[Вернуться](#)

Рис. 233 Страница «Информация о сопоставлении платежа». Пункт меню «Просмотреть»

Ознакомьтесь с приведенной информацией. Для просмотра результатов сопоставления информации о внесении платы с начислениями для определенного платежного документа раскройте контекстное меню документа и выберите пункт «Просмотреть» (Рисунок 233). Отображается окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями».

Идентификатор платежного документа	Наименование услуги	Сумма к оплате, руб.	Период	Сумма оплаты, руб.
30AA005796-01-8043	Плата за содержание жилого помещения	11100.00	04.2018	11037.01
30AA005796-01-8043	Отопление	100.00	04.2018	10.39
30AA005796-01-8043	Интернет	500.00	04.2018	51.91

Рис. 234 Окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями»

17.4. История начислений

Для просмотра информации о начислениях нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Оплата ЖКУ» и выберите пункт «История начислений».



Рис. 235 Пункт «История начислений»

Отображается страница «История начислений». Страница содержит данные о начислениях за периоды, когда пользователь являлся собственником (в таком случае отображаются начисления и платежи для данного помещения за весь период владения помещения/жилым домом) или когда персональные данные пользователя были указаны в информации о плательщике в лицевом счете (в таком случае отображается информация о начислениях и оплатах за те периоды, в которые пользователь являлся плательщиком по лицевому счету).

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

История начислений

Здесь вы можете отыскать сведения о периодах, когда начисления попадали в обработку или когда получались денежные выплаты в виде остатка по счету.

Адрес*	15306, дер. Ильинское, Новгородский район, д. 20, кв. 1
Период*	от даты <input type="button" value="—"/> до даты <input type="button" value="—"/>
Номер начисленного счета (номера платежных) / Идентификатор платежного документа	Номер или номер платежного документа, определенный вами
Статус документа	Выберите значение
Методичка услуг	Проверка на наличие остатка, ПОСЛЕ ОПЛАТЫ, ПОСЛЕ ОПЛАТЫ
Статус подключения к личному счету	Выполнено или нет подключение
<input type="button" value="Свернуть форму"/>	
<input type="button" value="Очистить"/> <input type="button" value="Найти"/>	

Результаты поиска

Идентификатор платежного документа	Период	Статус документа	Сумма начислений за расчетный период, руб.	Итого снятые с учета задолженности, рублей, руб.	Номер начисленного счета (номера платежных)	Единый личный счет	Методичка услуг	Статус подключения к личному счету
АРАДОВСТ-01-001	03-2018	Сформирован	148,90	148,90	1403_11	153061526	ПОСЛЕ ОПЛАТЫ	Отключен
АРАДОВСТ-01-002	03-2018	Рассчитано	148,90	148,90	1403_11	153061527	ПОСЛЕ ОПЛАТЫ	Отключен

Рис. 236 Страница «История начислений»

Для поиска по истории начислений введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

История начислений

Здесь вы можете отыскать сведения о периодах, когда начисления попадали в обработку или когда получались денежные выплаты в виде остатка по счету.

Адрес*	15306, дер. Ильинское, Новгородский район, д. 20, кв. 1
Период*	от даты <input type="button" value="—"/> до даты <input type="button" value="—"/>
Номер начисленного счета (номера платежных) / Идентификатор платежного документа	Номер или номер платежного документа, определенный вами
Статус документа	Выберите значение
Методичка услуг	Проверка наличия остатка, ПОСЛЕ ОПЛАТЫ, ПОСЛЕ ОПЛАТЫ
Статус подключения к личевому счету	Выполнено или нет подключение
<input type="button" value="Свернуть форму"/>	
<input type="button" value="Очистить"/> <input type="button" value="Найти"/>	

Рис. 237 Страница «История начислений». Блок поиска

В поле «Адрес» выберите адрес дома из выпадающего списка. В поле «Период» укажите интересующий вас диапазон дат, введя значение вручную либо нажав на пиктограмму «» и выбрав диапазон дат из календаря. Диапазон дат не должен превышать 6 месяцев. Из выпадающих

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

списков выберите номер лицевого счета, идентификатор платежного документа, статус документа и статус подключения к лицевому счету. В поле «Исполнитель услуг» введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП и выберите один из предложенных вариантов. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Также исполнителя услуг можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, отвечающие критериям поискового запроса.

Результаты поиска									
Номер документа	Период	Статус документа	Сумма в валюте за расчетный период, руб.	Минимальная сумма задолженности переведенных руб.	Номер переведенного счета (акт купли-продажи перевода)	Сумма переводимых руб.	Исполнительский орган	Статус задолженности с переводом	
АДАБОТПУЛ-4031	03/2018	Открыт	540,00	540,00	3001_31	40300000	Администрация	Оплачено	
АДАБОТПУЛ-4032	03/2018	Реализован	540,00	540,00	3001_31	40300000	Администрация	Оплачено	

Рис. 238 Страница «История начислений». Блок результатов поиска»

Для просмотра платежного документа нажмите на гиперссылку с идентификатором документа.

Идентификатор платежного документа	Период	Статус документа	Сумма к оплате за расчетные перевозки, руб.	Итого сформулированных тарифов, руб.	Номер платежного счета и дата-индекса возврата	Оригинальный счет	Поставщик услуг	Статус подтверждения в платежном счете
404000375-01-0001	03.2010	Отозван	340.00	340.00	3003_11	404000375	000000000	Отозван
404000375-01-0002	03.2010	Размещён	340.00	340.00	3003_11	404000375	000000000	Отозван

Рис. 239 Гиперссылка с идентификатором платежного документа

Отображается страница «Платежные документы по лицевому счету», содержащая информацию о плательщике, получателе платежа, а также расчет размера платы за коммунальные услуги и содержание помещения.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Платежные документы по лицевому счету №9877456

Действие

Серийный номер: 300A08076
Цифровой сертификат: 300A08076 41
Период: 01.06.2019 - 20.07.2019
Идентификатор платежного документа: 20190610-01076

Информация об исполнителе услуг

Наименование: ИНН: КПП:	ООО "Бал Бэл" 1234515052 026001001	Адрес: г. Аксай, ул. 25 лет Совобедения, д. 1 офис кп1234567890	Адрес электронной почты: Officialnyy.adres@yandex.ru Реквизиты	carolines@yandex.com
-------------------------------	--	---	--	----------------------

Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)

Наименование получателя платежа	Номер банковского счета и банковской института	Вид услуги	Сумма к оплате за расчетный период, руб.	Сумма платежа, руб.
РНЦ "АДЕНЮР" ИНН 5555555555 КПП 026001001	БИК: 045100000 Банк: АО "БАНК АЛЬФА ГРУПП" Н/С: 55010555000000000754 П/С: 40702815504000000854	Загорание	1500	1500

Рис. 240 Фрагмент страницы «Платежные документы по лицевому счету»

Для оплаты просматриваемого платежного документа нажмите на кнопку «Оплатить» в блоке «Итого к оплате».

Итого к оплате:

Сумма к оплате за расчетный период, руб.: 0100.00
Сумма платежа, руб.: 0300.00

Оплатить Выводить из списка

Сумма платежа, руб.	Дата платежа	Организация, через которую введен платеж	Номер платежа в портале	Сумма оплаты в платежной системе, руб.	Статус
15.15	11.04.2019	РНЦ "АДЕНЮР"	-	0.00	Ожидает оплаты

Итого оплаты: 55.98 руб.

Рис. 241 Фрагмент страницы «Платежные документы по лицевому счету». Блок «Итого к оплате». Кнопка «Оплатить»

Отображается страница «Оплата платежного документа».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Оплата платежного документа №30AA005786-01-8031

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ

Период:	Март 2018
Лицевой счет:	3077814

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Наименование получателя:	РДК "АЗСАНБУР"	ИНН:	40181000000000000000
ОГРН:	91600000000000000000	БИК:	040073704
ОГРН:	91600000000000000000	р/с:	40702100000000000000
		ц/к:	30101910000000000000

Сумма платежа: 2 278,00 руб.

Итого к оплате: 2 278,00 руб.

На следующем шаге Вы будете перенаправлены на страницу компании "Берингтон", где выдача информации о Вашей платежной карте.

Далее →

Рис. 242 Страница «Оплата платежного документа»

Проверьте информацию об оплате и нажмите на кнопку «Далее» для перехода к оплате ПД.

Для сохранения платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера выберите пункт контекстного меню «Выгрузить в файл» на странице «История начислений» (Рисунок 236).



Рис. 243 Пункт меню «Выгрузить в файл»

Для просмотра информации о сопоставлении с внесенной платой раскройте контекстное меню интересующего вас документа и выберите соответствующий пункт.



Рис. 244 Пункт меню «Просмотреть информацию о сопоставлении с внесенной платой»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Отображается страница «Информация об оплате платежного документа».

Информация об оплате платежного документа № 40AA005575-01-8032					
	Платеж		Образовательная		Следующий платежный документ
	Предыдущий платежный документ		Платежный документ с новыми показами		Ликвидация
Сумма платежа, руб.	Дата платежа	Сумма задолжности членам бюджетной комиссии	Номер платежа на посткarte	Сумма обострительных показов, руб.	Статус
150.00	15.05.2018	Следующий платежный документ № 40AA005575-01-8032	—	0.00	Оплачено
Итого оплачено: 0.00 руб.					
ПОСЛЕДНИЙ ПЛАТЕЖ В ДАННОМ ДОКУМЕНТЕ МОГ СЫГРАТЬ СВЯЗЬ С САЙТОМ ЕДИНОЙ ВЫСТАВКИ СЧЕТОВ					

Рис. 245 Страница «Информация об оплате платежного документа»

Для просмотра общей информации об исполнителе услуг нажмите на гиперссылку с названием организации-исполнителя.

Идентификатор платежного документа	Период	Статус документа	Сумма в фактуре за расчетный период, руб.	Итого к оплате с учетом задолженности по показаниям, руб.	Номер последнего счета (если он оформлен в платежнике)	Текущий показочный счет	Исполнитель услуг	Статус подключения к Единому счету
40AA005575-01-8032	03.2018	Отдано	150.00	150.00	2001_11	40AA005575	ООО ЖКХ	Открыто
40AA005575-01-8030	03.2018	Рассчитан	340.00	340.00	2001_11	40AA005575	ООО ЖКХ	Открытый

Рис. 246 Гиперссылка с названием исполнителя услуг

Отображается окно «Сведения об организации».

Сведения об организации	
Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью ИвТБС
Сокращенное наименование:	ООО ИвТБС
Фирменное наименование:	-
СГРН	1900059063685
Дата государственной регистрации:	30.08.2016
ИНН	6208117627
КПП	625061546
Организационно-правовая форма:	12300 - Общество с ограниченной ответственностью
Адрес места нахождения:	-
Прекращение деятельности:	-
Источник информации	EGR от 30.08.2016

[Закрыть](#)

Рис. 247 Окно «Сведения об организации»

18. СУБСИДИИ, ЛЬГОТЫ

Для просмотра информации о мерах социальной поддержки (т.е. о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов) нажмите на гиперссылку «Субсидии, льготы» в блоке «Действия» на главной странице личного кабинета.



Рис. 248 Гиперссылка «Субсидии, льготы»

Отображается страница «Предоставленные субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows a search interface for subsidies and compensation for utility payments. It includes fields for 'Тип мер социальной поддержки' (Type of social support measure), 'Субсидии' (Subsidies), and 'Отобразить неактуальные записи' (Show non-current records). Below the search bar are buttons for 'Поиск' (Search) and 'Найти' (Find). The results section displays one record: 'Субсидия с 01.08.2019 по 31.12.2019' (Subsidy from 01.08.2019 to 31.12.2019). The record details are: 'Адрес места проживания' (Address of residence): Тула, ул. Ленина, д. 1; 'Срок действия информации' (Information validity period): Очная государственная власть КФО ОГРН 102111014822 ИНН 1021114603.

**Рис. 249 Страница «Предоставленные
субсидии и компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг»**

Для поиска мер социальной поддержки воспользуйтесь блоком поиска.



Рис. 250 Блок поиска

При помощи флажков укажите область поиска - субсидии, компенсации или и то, и другое. При необходимости отобразить информацию по мерам социальной поддержки, по которым истёк срок предоставления или было принято решение о прекращении предоставления, установите флажок «Отобразить неактуальные записи». Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов появятся результаты, удовлетворяющие критериям поискового запроса.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для просмотра информации об органе, разместившем информацию о мере социальной поддержки, нажмите на гиперссылку с наименованием органа.



Рис. 251 Результат поиска. Гиперссылка с наименованием органа, разместившего информацию

Отображается окно просмотра сведений об организации.

Для просмотра информации о мере социальной поддержки раскройте контекстное меню интересующей вас меры в блоке результатов поиска и выберите пункт «Просмотреть».



Рис. 252 Результат поиска. Пункт «Просмотреть»

Отображается карточка просмотра меры социальной поддержки на вкладке «Общие сведения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Субсидия					
Общие сведения	Расчеты бюджета				
Статус:	Заявка на предоставление с 21.03.2018				
Номер представления (заявки)	3101002019 № 01-12-2019				
Адрес:	Тула, Тула, ул. Ленина, д. 1				
Орган, разместивший информацию	Министерство труда и социальной защиты Тульской области				
Лицевой					
Документ	Проверка	Текущее значение	Описание	Дата создания	Форма
01.01.2019	00-0	Подтверждена			

Рис. 253 Вкладка «Общие сведения»

Скачайте прикрепленные файлы (столбец «Файлы») и ознакомьтесь с содержащейся в них информацией.

Для ознакомления с информацией о расчетах и выплатах перейдите на соответствующую вкладку.

Субсидия

[Обеспечения](#) [Расчеты с получателями](#)

Помощь

Тип субсидии: [Помощь по оплате коммунальных услуг](#) [Помощь по оплате коммунальных услуг](#)

Дата: 01.01.2010 - 30.09.2011 [\[\]](#)

[Сформировать](#) [Сохранить](#)

Результаты поиска:
Всего записей: 2

Тип субсидии	Сумма, руб	Дата
Базовая	10 000,00	02.09.2010
Минимум до 01.09.2010	10 000,00	02.09.2010

[Сформировать](#) [Сохранить](#)

Рис. 254 Вкладка «Расчеты и выплаты»

Для поиска выплат, расчетов и возвратов за определенный период воспользуйтесь блоком поиска. Для просмотра подробной информации о расчете нажмите на гиперссылку расчета в блоке результатов поиска. Отображается окно «Расчет субсидии».

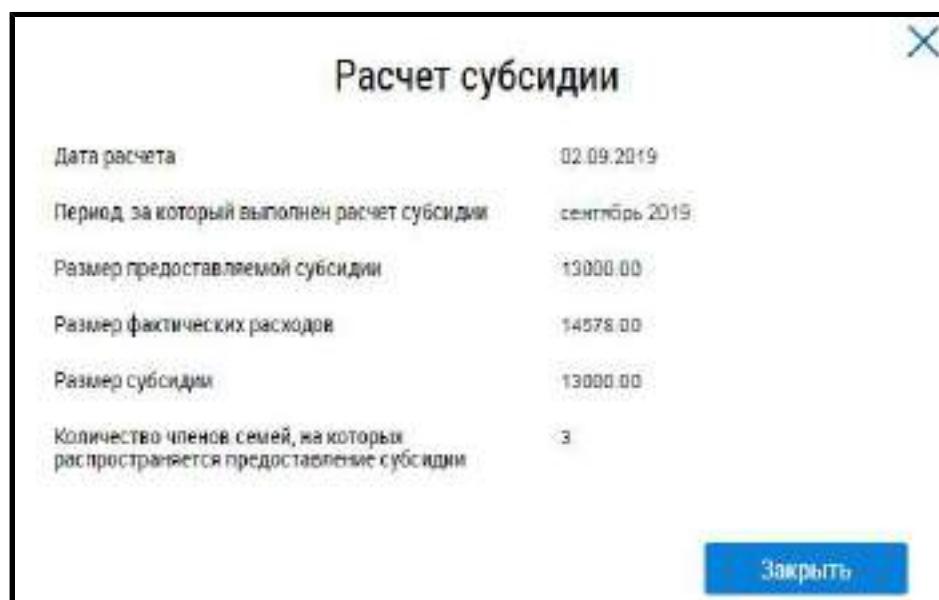


Рис. 255 Окно «Расчет субсидии»

19. ИНФОРМАЦИЯ О ДОГОВОРАХ ПО ДОМУ

В личном кабинете гражданина имеется возможность просмотреть договоры по дому, в котором находится принадлежащая гражданину собственность. Состав списка договоров определяется набором лицевых счетов, подключенных к личному кабинету (как автоматически, так и вручную).

Для просмотра списка договоров нажмите на гиперссылку «Информация о договорах по дому» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета.



Рис. 256 Гиперссылка «Информация о договорах по дому»

Отображается страница «Информация о договорах», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

The screenshot shows the 'Information about contracts' page. At the top, there is a search form with fields for 'Type of contract' (selected 'Residential lease'), 'Period of validity of the contract' (set to '01.01.2017 - 31.12.2017'), 'Contract number' (left empty), and 'Status' (selected 'Active'). There is also a checkbox for 'View information on the attached document'. Below the search form are buttons for 'Search' and 'Find'. The main area is titled 'Search results' and shows one result: 'Contract number №05/12-005 from 05.12.2017'. This result is highlighted in blue. To the right of the result, there is a green button labeled 'View details'. Below the result, there is a small note: 'Opened by the residential organization "Mos Rekom" on behalf of the resident'.

Рис. 257 Страница «Информация о договорах»

19.1. Поиск договоров

Для поиска договоров введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

The screenshot shows the 'Information about contracts' page with the search form visible. The search form includes fields for 'Type of contract' (selected 'Residential lease'), 'Period of validity of the contract' (set to '01.01.2017 - 31.12.2017'), 'Contract number' (left empty), and 'Status' (selected 'Active'). There is also a checkbox for 'View information on the attached document'. Below the search form are buttons for 'Search' and 'Find'.

Рис. 258 Страница «Информация о договорах». Блок поиска

В поле «Тип договора» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка⁷. Период действия договора укажите вручную или выберите необходимый диапазон дат из календаря, нажав на пиктограмму «». Поле «Номер договора» заполняется вручную. Для заполнения поля

7. Выбор типа договора доступен только при автоматическом подключении к лицевому счету. Если вы подключились к лицевому счету **вручную**, то поле выбора типа договора в блоке поиска отображаться не будет.

«Статус» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. В поле «Организация (сторона договора)» введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Система предоставит выпадающий список с организациями, удовлетворяющими условиям запроса. В качестве альтернативы можно нажать на кнопку «Поиск в реестре» и выбрать необходимую организацию из справочника. Чтобы включить в результаты поиска информацию по документам, ранее указанным в качестве основания взимания платы за жилое помещение, установите флажок «Отображать информацию по неактуальным документам». Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.



Рис. 259 Страница «Информация о договорах». Блок результатов поиска

Для просмотра доступны договоры следующих типов⁸:

- договоры управления и уставы;
- договоры ресурсоснабжения;
- договоры найма жилого помещения;
- договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

-
8. Договоры перечисленных типов доступны для просмотра при автоматическом подключении к лицевому счету. В случае подключения к лицевому счету **вручную** для просмотра доступны только договоры управления (при условии, что подключен ЛС, основанием которого является договор управления или устав).

- энергосервисные договоры (контракты);
- договоры на пользование общим имуществом.

Для просмотра договора нажмите на гиперссылку с номером договора.

19.2. Просмотр информации по договорам управления

При выборе договора управления отображается страница «Просмотр договора управления» на вкладке «Информация о договоре». Вкладка содержит общие сведения о договоре (дата заключения, дата вступления в силу и т.п.), сведения о сторонах договора и основание заключения договора. В блоке «Договор управления и приложения» находятся прикрепленные файлы с текстом договора и приложениями к нему. Для скачивания файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех прикрепленных файлов нажмите на кнопку «Скачать все».

The screenshot shows the 'View contract' page for contract №1834 from 31.01.2019. The top navigation bar includes tabs for 'Information about the contract', 'General information about the parties', 'Attachments and appendices', and 'Print'. The main content area is divided into several sections:

- Information about the contract:** Shows the status as 'Active', date of conclusion as '31.01.2019', and date of entry into force as '31.01.2019'. It also lists the parties: 'Owner of the object' (OOO 'Jac-Expo'), 'Address' (038057627, 630001541), and 'Basis of OMONF' (1207). Below this, there are two buttons: 'Download attachments' and 'Download documents of the owner'.
- Protocol of the assembly of owners:** Contains the title 'Protocol of the assembly of owners' and the subtitle 'Protocol of the assembly of owners of the building'. It includes a link to 'View protocol'.
- Attachments and appendices:** Shows a list of attachments: 'Договор управления' (Contract management) and 'Документы' (Documents). A 'Download all' button is located at the bottom right of this section.

Рис. 260 Страница «Просмотр договора управления». Вкладка «Информация о договоре»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Если гражданин является собственником жилого помещения в доме, договор управления которым он просматривает, на вкладке «Информация о договоре» отображается блок «Протокол собрания собственников»⁹.

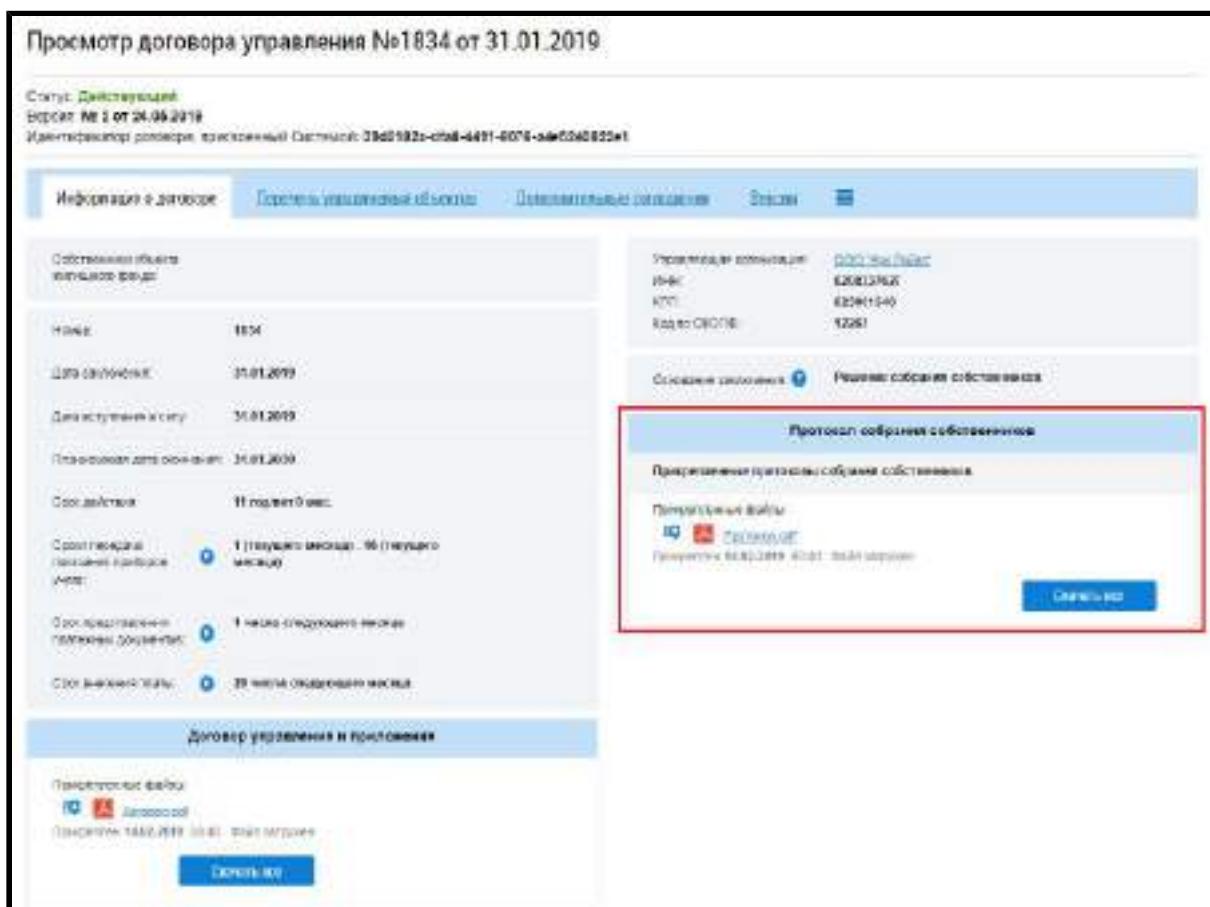


Рис. 261 Блок «Протокол собрания собственников»

Для скачивания файла с текстом протокола нажмите на гиперссылку с наименованием прикрепленного файла.

На вкладке «Перечень управляемых объектов» отображается дом, из помещения которого инициирован просмотр (см. п. [Информация о договорах по дому](#)). Для дома отображается список предоставляемых коммунальных и дополнительных услуг.

9. При просмотре информации о договоре управления по объекту жилищного фонда, лицевой счет по которому подключен [вручную](#), информация о протоколах общего собрания собственников помещений недоступна для просмотра.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017

Статус: Действует
Версия: № 4 от 24.04.2018
Идентификатор договора: присвоенный Системой 61248C14-AF9A-4E69-B210-44216008B629

Информация о доме Торговая управляемых объектов Помощь пользователю Выход

238450, Калининградская обл., г. Мамоново, ул. Банзу, д. 5 Утверждено ①

Период осуществления обязанностей по управлению многоквартирным домом, предусмотренный договором управления многоквартирным домом с 03.02.2017 по 01.02.2018

Вид коммунальных услуг			Дополнительные услуги	
Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Услуги отсутствуют
Электроснабжение	14.09.2016	14.11.2019	Договор (ПОДАРКАН)	

←Назад Далее →

Рис. 262 Страница «Просмотр договора управления». Вкладка «Перечень управляемых объектов»

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается окно «Просмотр управляемого объекта».

Просмотр управляемого объекта

Адрес: 301657, Тульская обл., р-н. Узловский, с. Узловая, проезд 4-й, д. 3

Период осуществления обязанностей по управлению многоквартирным домом, предусмотренный договором управления многоквартирным домом

Дата начала: 14.09.2016 Дата окончания: 14.11.2019

Основание: Договор управления

Вид коммунальных услуг

Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Статус
Электроснабжение	14.09.2016	14.11.2019	Договор управления	Изменено

Дополнительные услуги

Услуги отсутствуют

←... Вернуться назад

Рис. 263 Окно «Просмотр управляемого объекта»

На вкладке «Дополнительные соглашения» отображаются дополнительные соглашения к договору при наличии таковых.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

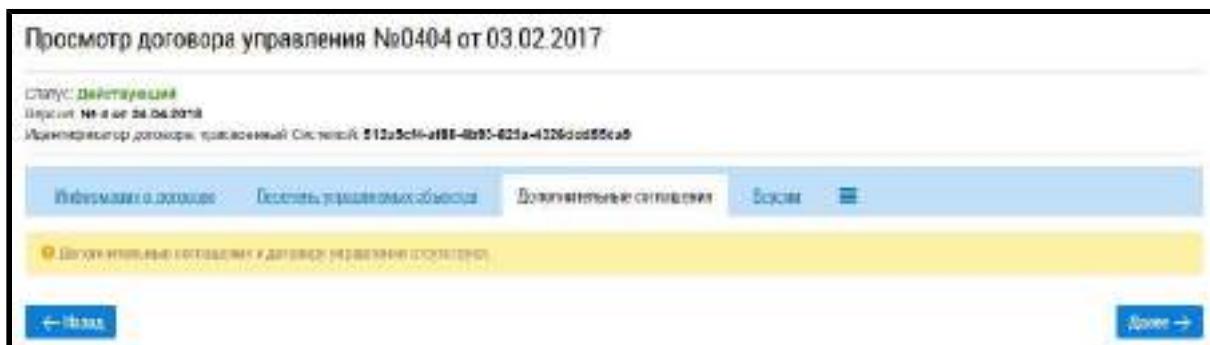


Рис. 264 Страница «Просмотр договора управления». Вкладка «Дополнительные соглашения»

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора.

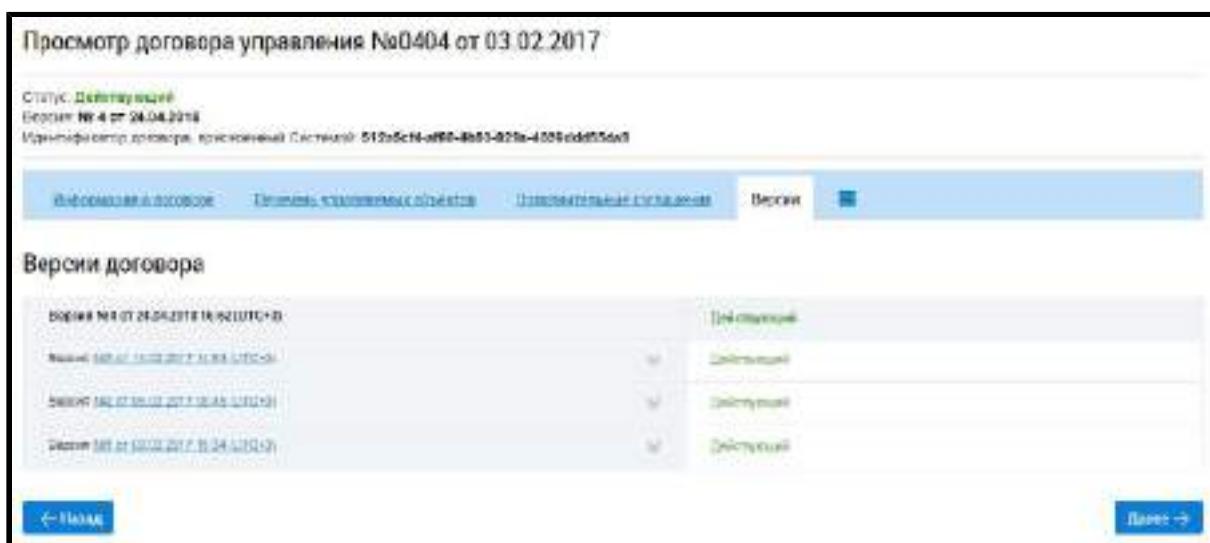


Рис. 265 Страница «Просмотр договора управления». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится на новой вкладке браузера.

Для просмотра информации об отчетах о выполнении ДУ нажмите на пиктограмму «≡» и выберите пункт «Отчет о выполнении договора управления». Отображается одноименная вкладка, содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017

Статус: Действует
Версия: № 4 от 24.04.2018
Идентификатор договора: правовой Идентификатор: 8122004-0788-4b9d-829e-4026dd56a29

Информация о договоре Договорные обязательства Показательные показания Виды:

Отчетный период: 01.02.2019 - 28.02.2019 Группа: Выберите группу поиска из выпадающего меню

Найти

Результаты поиска
Всего записей: 1

Отчет о выполнении договора за период	Статус	Номер и дата создания записи
01.02.2019 - 28.02.2019	Информация размещена	от 01.02.2019

← Назад Далее →

Рис. 266 Страница «Просмотр договора управления». Вкладка «Отчет о выполнении договора управления»

В блоке поиска укажите отчетный период и выберите статус отчета («информация размещена» и/или «информация аннулирована») и нажмите кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие критериям поискового запроса. Для просмотра информации нажмите на гиперссылку с отчетным периодом. Отображается страница просмотра информации об отчете о выполнении договора управления МКД.

Просмотр информации об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом по договору управления 909101 от 01.02.2019

Статус: Информация размещена
Версия: № 2 от 14.02.2019

Печатать

Отчетный период: 14.02.2019 - 14.02.2019

Сумма расходов за отчетный период: 122 руб

Сумма расходов за отчетный период: 218 руб

Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом

Прикрепленные файлы: [Файл 1](#) (142.0 Кб) | [Файл 2](#) (142.0 Кб)

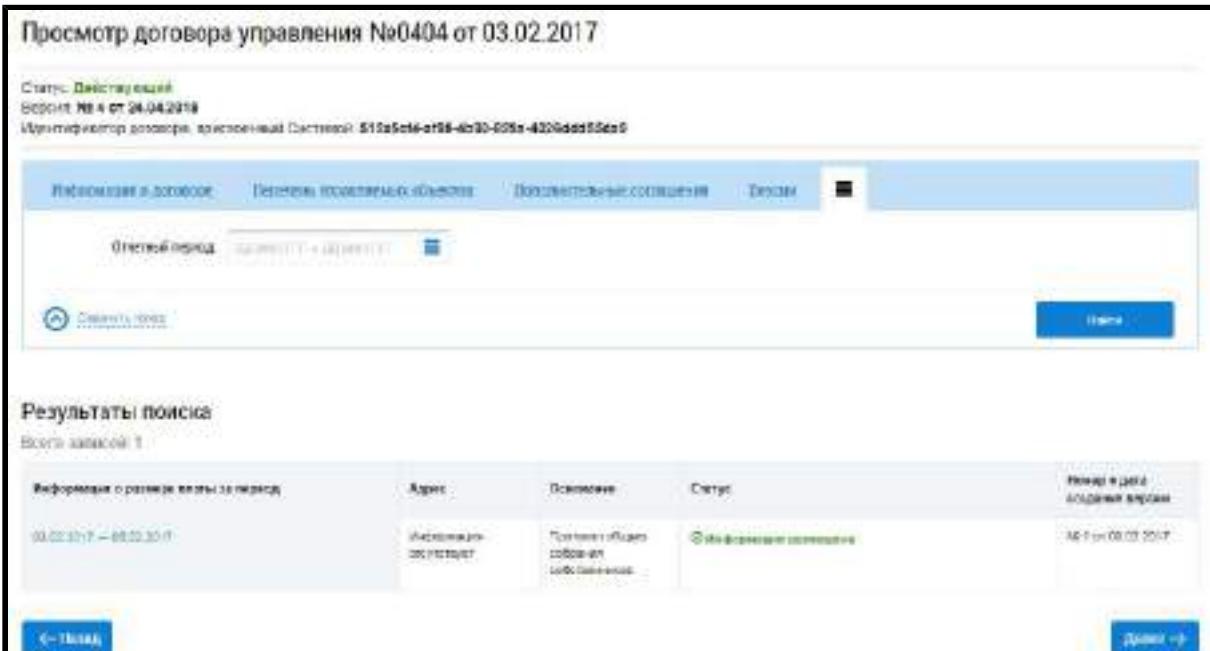
Скачать: Чисто чисто 12.02.2019 12:00 | Кликнуть

Скачать

Рис. 267 Страница просмотра информации об отчете о выполнении договора управления МКД

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для просмотра информации о размере платы за жилое помещение нажмите на пиктограмму «» и выберите пункт «Информация о размере платы за жилое помещение». Отображается одноименная вкладка, содержащая блок поиска и блок результатов поиска.



The screenshot shows a web-based application interface for viewing a management contract. At the top, it displays the title 'Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017'. Below this, there is a status bar with 'Статус: Действующий', 'Версия: № 4 от 24.04.2018', and 'Идентификатор договора: временный Составной: 519a6c64-ef98-659a-4206-6dd56e6'.

The main content area has tabs at the top: 'Информация о договоре', 'Перечень подконтрольных объектов', 'Дополнительные соглашения', and 'Доказ'. The 'Информация о договоре' tab is active.

Below the tabs, there is a search section with 'Отчетный период' (Report period) set to '01.02.2017 - 08.02.2017' and a 'Найти' (Find) button.

The results section is titled 'Результаты поиска' (Search results) and shows one entry:

Информация о размере платы за период	Адрес	Основание	Статус	Номер в деле / Адресная запись
01.02.2017 — 08.02.2017	Адрес неизвестен	Платит общую сумму за жилое помещение	Информация изначально	ЛБ-Р-00100-2017

At the bottom of the results section are navigation buttons: '<- Таблица' (Back to table) and 'Далее >' (Next).

Рис. 268 Страница «Просмотр договора управления». Вкладка «Информация о размере платы за жилое помещение»

В блоке поиска укажите отчетный период и нажмите кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие критериям поискового запроса. Для просмотра информации нажмите на гиперссылку с отчетным периодом. Отображается страница просмотра информации о размере платы.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

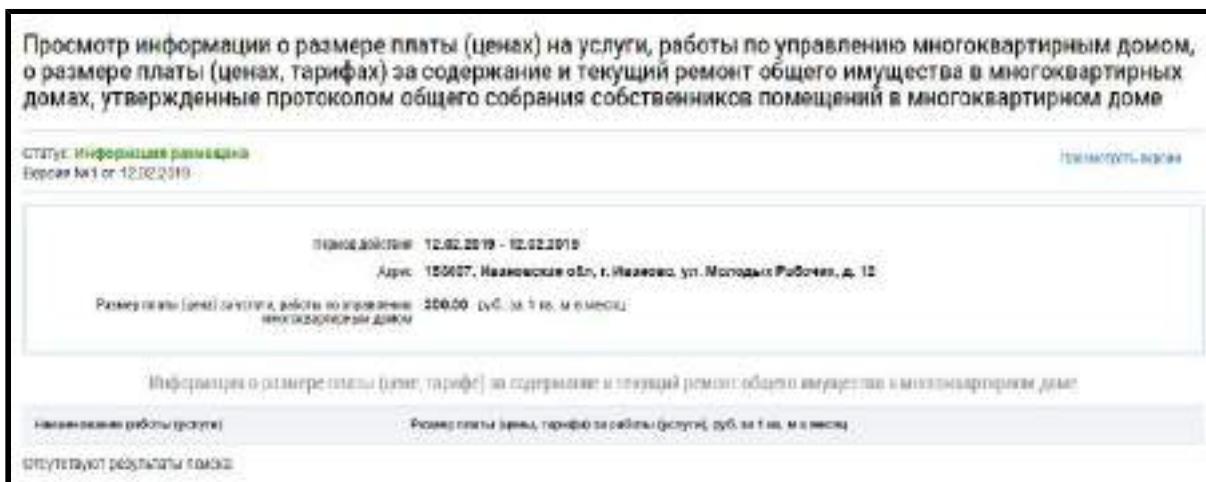


Рис. 269 Страница просмотра информации о размере платы

Если размер платы установлен протоколом общего собрания собственников, то данный протокол будет доступен для просмотра только собственнику помещения.

Для просмотра информации о нормативах потребления КУ нажмите на пиктограмму «» и выберите пункт «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг». Отображается одноименная вкладка.

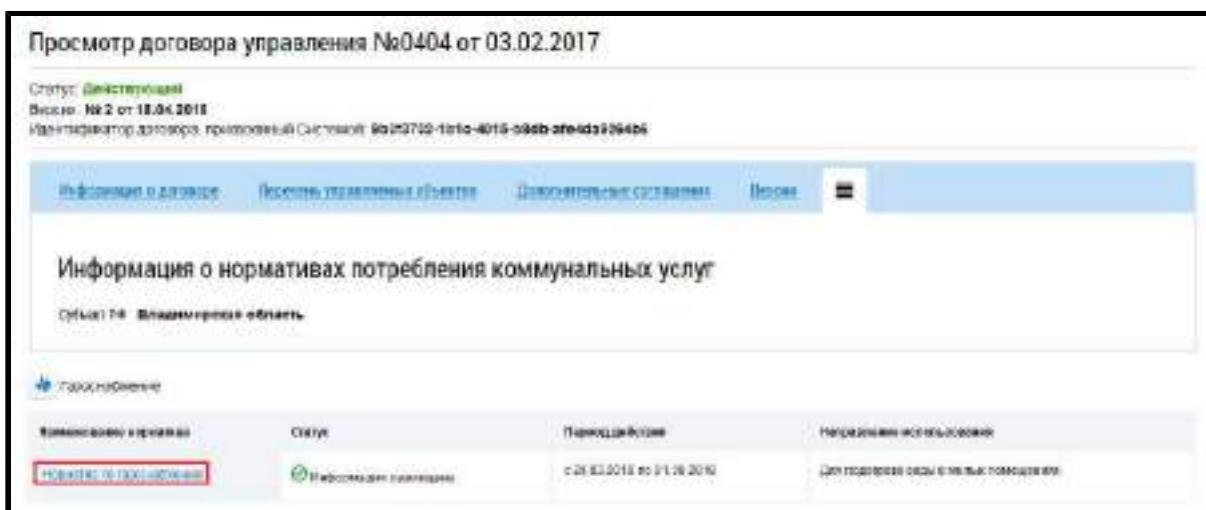


Рис. 270 Страница «Просмотр договора управления». Фрагмент вкладки «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг». Гиперссылка с наименованием норматива

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для просмотра информации о нормативе нажмите на гиперссылку с наименованием норматива ([Рисунок 270](#)).

Для просмотра информации о тарифах за ЖКУ нажмите на пиктограмму «» и выберите пункт «Информация о применяемых тарифах». Отображается одноименная вкладка.

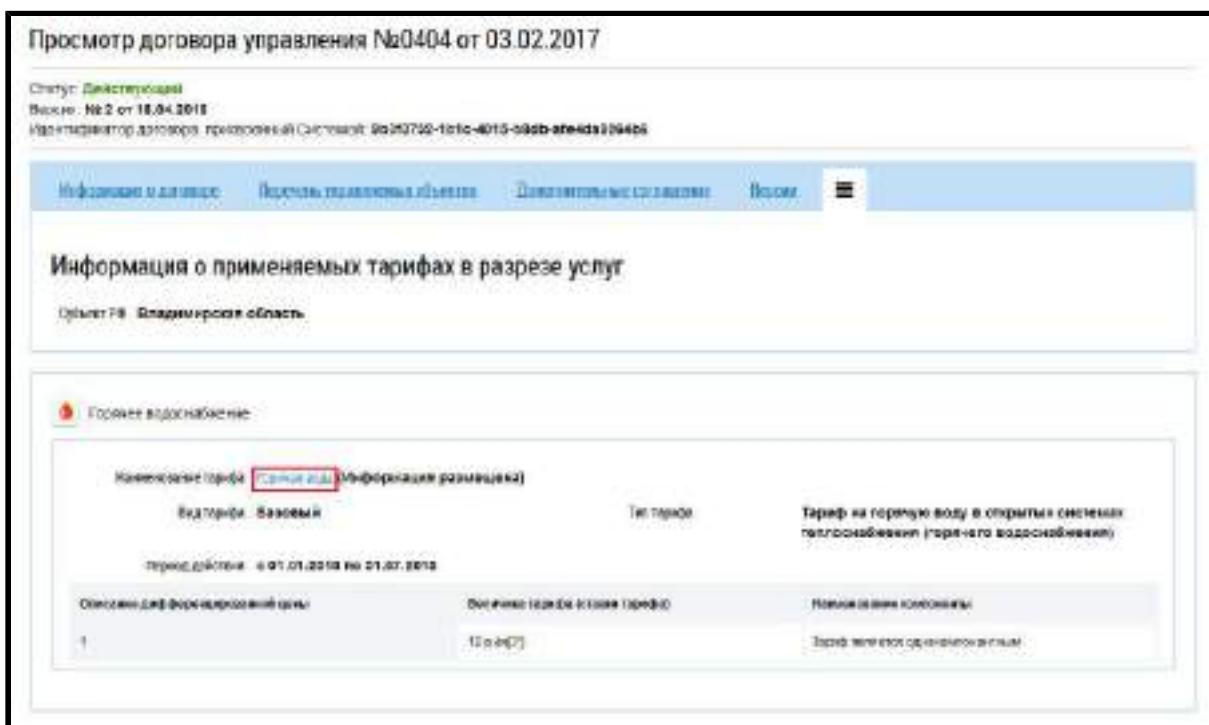


Рис. 271 Страница «Просмотр договора управления». Фрагмент вкладки «Информация о применяемых тарифах». Гиперссылка с наименованием тарифа

Для просмотра подробной информации о тарифе нажмите на гиперссылку с наименованием тарифа ([Рисунок 271](#)).

При просмотре информации о договоре управления по объекту жилищного фонда, лицевой счет по которому подключен [вручную](#), для просмотра недоступна следующая информация:

- О протоколах общего собрания собственников помещений;
- О реестре собственников, подписавших договор;

- Об основании расторжения договора (в случае просмотра расторгнутого договора);
- О протоколе заседания правления товарищества/кооператива (в случае просмотра договора, заключенного с товариществом/кооперативом).

19.3. Просмотр информации по договорам ресурсоснабжения

При выборе договора ресурсоснабжения отображается страница «Просмотр договора ресурсоснабжения» на вкладке «Сведения о договоре». Вкладка содержит общую информацию о договоре (номер договора, дата заключения и т.п.), сведения о сторонах договора, предмете договора и сроках оплаты, порядке коммерческого учета ресурса и основании заключения договора.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: Равенство
Составлен договором: Действующий
Номер договора: №88 - дата включения: 01/01/2017
Лицо: ФИО: Григорьев, Евгений Николаевич (ИД: 1234567890)

Сведения о договоре

Номер договора: №88
Дата заключения: 01.01.2017
Заключен на срок: 01.01.2017

Договор является действительным и действует на территории Российской Федерации в соответствии с законами и нормативными актами.

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Договор о разделе ресурсов

Индивидуальный подрядчик	Заказчик - юридическое лицо
Общество с ограниченной ответственностью "Марина"	ЗАО "Финансологи"
ИНН: 1234567890 КПП: 123456789 Юридический адрес: КПП: 1234567890 Москва, ул. Балчуг, д. 2 Фактический адрес: КПП: 1234567890 Москва, ул. Балчуг, д. 2 ОГРН: 1234567890	ИНН: 9876543210 КПП: 987654321 Юридический адрес: КПП: 9876543210 Москва, ул. Балчуг, д. 2 Фактический адрес: КПП: 9876543210 Москва, ул. Балчуг, д. 2 ОГРН: 9876543210

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ОПЛАТЫ

Номер коммунального услуги/документа определенного по договору	Номер договора, определяемого по документу	Дата окончания оплаты договора	Дата окончания расчета
Горячая вода	Техническая	01.01.2017	01.01.2017
	Горячая вода	01.01.2017	01.01.2017
	Питьевая вода	01.01.2017	01.01.2017
Стоянка	Техническая	01.01.2017	01.01.2017
	Техническая	01.01.2017	01.01.2017
	Техническая	01.01.2017	01.01.2017

Срок предоставления информации о текущем состоянии, включая: за месяц текущего расчетного периода

ПОРЯДОК КОММЕРЧЕСКОГО УЧЕТА ПОСТАВЛЕННОГО (ПРИНЯТОГО) РЕСУРСА

ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА:

Заключение потребителя

Согласовано

Рис. 272 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Сведения о договоре»

Вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов» содержит развернутые сведения о показателях качества.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Реализация**
Состояние договора: **Действующий**
№ договора: **004** Дата завершения: **01.01.2017**
Версия: № 47 от 27.01.2017 (текущая версия)

Сведения о договоре Показатели качества коммунальных ресурсов Плановый объем и режим подачи Контрольные данные

Сведения о потреблении коммунальных услуг Сведения о примененных тарифах Ежемесячный отчет

Показатели качества коммунальных ресурсов

Коммунальные услуги	Коммунальный ресурс	Наименование показателя	Установленное значение показателя качества	
⚠️ Горячее водоснабжение	Горячая вода	Горячеподогревенный уровень давления горячей воды (подаваемой избогревается в месте ввода в подключение (точка подключения) сети многоквартирного дома, жилого дома) до места подключения к централитированной системе горячего водоснабжения.	+1	99%
⚠️ Горячее водоснабжение	Горячая вода	Горячеподогревенный уровень давления горячей воды (избогревается в месте ввода в подключение (точка подключения) сети многоквартирного дома, жилого дома) до места подключения к централитированной системе горячего водоснабжения.	+1	99%
⚠️ Отопление	Тепловое энергия	Время на пиковую нагрузку	31.01.2017	9%
⚠️ Отопление	Тепловое энергия	Длительность давления теплоносителя в подведен трубопроводе	12 - 12	100

Иные показатели качества коммунальных ресурсов

Коммунальные услуги	Коммунальный ресурс	Наименование показателя	Установленное значение показателя качества	
Теплое водоснабжение	Подача горячей воды	31.01.2017	31.01.2017	9%

Информация о температурном графике

Температура подаваемого воздуха, °C	Температура подаваемого в подведение теплоносителя, °C	Температура теплоносителя в обратном трубопроводе, °C
-15	-20	-10

Рис. 273 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов»

На вкладке «Плановый объем и режим подачи» находится информация об объеме и режиме подачи за год.

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Реализация**
Восточный договор: **Действующий**
№ договора: 884 Дата заключения: 01.01.2017
Версия: № 47 от 27.01.2017 (текущая версия)

Создание договора Виды деятельности коммунальных услуг Плановый объем и режим подачи Объекты жилищного фонда

Создание лицензии на осуществление коммунальных услуг Создание организационной структуры Мониторинг

Плановый объем и режим подачи за год

Коммунальный ресурс	Базовый календарный период	Плановый объем	Режим подачи
Горячая вода/отопление	Зимний цикл	12 Гкал	Информации не указано
Природный газ	Трехмесячка	Информации не указано	Информации не указано
Природный газ	Внешний вид	Информации не указано	Информации не указано
Способ	Бесплатно	Информации не указано	Информации не указано
Способ	Поддержание температуры	Информации не указана	Год

< Вернуться к шагам

Рис. 274 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения».

Вкладка «Плановый объем и режим подачи»

На вкладке «Объекты жилищного фонда» отображается дом, из помещения которого инициирован просмотр (см. п. [Информация о договорах по дому](#)). Для дома отображается список предоставляемых коммунальных ресурсов.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Реализация**
Составлено договора: **Действующий**
№ договора: **884**, дата заключения: **01.01.2017**
Версия: № 47 от 27.01.2017 (текущая версия)

Сведения о поставщике коммунальных услуг Показать изображение Справка о заявленных цифрах Виды документов

Объекты жилищного фонда, куда поставляется ресурс по договору
607233, Нижегородская обл., г. Арзамас, мкр. 11-й, д. 21

Поставляемые ресурсы

Недоизученные услуги	Коммунальные ресурсы	Дата начала доставки услуг	Дата окончания предоставления услуг
Горячее водоснабжение	горячая вода	01.01.2017	31.03.2018
Потребление горючего	Потребление	01.01.2017	31.01.2017
Потребление горючего	Предоставление тепла	01.01.2017	31.01.2017
Стоянка	квартира	01.01.2017	31.01.2017
Стоянка	Предоставление тепла	01.01.2017	31.01.2017
Стоянка	Теплоснабжение	01.01.2017	31.01.2017

[Печатать](#)

Рис. 275 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Объекты жилищного фонда»

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается окно «Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда».

Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда

607233, Нижегородская обл., г. Арзамас, мкр. 11-й, д. 21

Поставляемые ресурсы

Вид коммунальной услуги	Коммунальный ресурс	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса	Тип системы теплоснабжения
Горячее водоснабжение	Горячая вода	01.01.2017	08.08.2035	Открытая Централизованная
Горячее водоснабжение	Питьевая вода	01.01.2017	31.01.2017	
Горячее водоснабжение	Поддерживаемая мощность	01.01.2017	31.01.2017	
Горячее водоснабжение	Тепловая энергия	01.01.2017	31.01.2017	Закрытая Нецентрализованная

Рис. 276 Окно «Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда»

На вкладке «Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг» отображается информация о нормативах.

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Реализован**
Составление договора: **Действующий**
№ договора: 834 Дата заключения: 01.01.2017
Версия № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)

Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг Сведения о применяемых тарифах Документы

Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг

Статус договора	Предмет договора поставки ресурсов	Плановый объем извлечения	Документы
Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг	Сведения о применяемых тарифах	Документы	

Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг

Статус договора	Плановый объем извлечения	Документы
Нормативы тарифов:	Период действия	Проверка исполнения
Насчитчики	с 01.01.2017 по дату окончания исполнения	Поправки и изменения

Рис. 277 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг»

Вкладка «Сведения о применяемых тарифах» содержит информацию о применяемых тарифах в разрезе услуг и ресурсов.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: Рассмотрен
Состоение договора: действующий
Номер договора: 884 Дата заключения: 11.01.2017
Версия: № 17 от 27.01.2017 (история всех версий)

Сведения о договоре Показатели качества коммунальных услуг Правила общего пользования Документы и нормативные акты
Сведения о тарифах на коммунальные услуги Сведения о применяемых тарифах Виды договоров

Сведения о применяемых тарифах в разрезе услуг и ресурсов

горячее водоснабжение Горячая вода

Наименование тарифа: Тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) в закрытых системах теплоснабжения
Тип тарифа: Базовый
Период действия: с 01.11.2016 по Дата окончания не установлена
Наименование: Тариф является одновременным компонентом
Описание дифференцированной платы Давление в тарифе (ставка тарифа):
Платежный код: 1724 НДС

Вернуться

Рис. 278 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Сведения о применяемых тарифах»

Вкладка «Версии договора» содержит историю изменений договора.

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: Рассмотрен
Состоение договора: действующий
Номер договора: 10691 Дата заключения: от 01.01.2019
до конца № 2 от 04.01.2019 (актуальная версия)
Целевой адресат договора: плательщик Состав: № 750061000-4105-0046-0025464208

Сведения о договоре Показатели качества коммунальных услуг Правила общего пользования Документы и нормативные акты
Виды договоров

Версии договора

Версия договора не является актуальной
последняя от 04.01.2019 10:10:00
Редакция
История

Вернуться

Рис. 279 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Версии договора»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

19.4. Просмотр информации по договорам найма жилого помещения

При выборе договора найма жилого помещения отображается страница «Просмотр информации о договоре найма жилого помещения» на вкладке «Сведения о договоре». Вкладка содержит информацию о нанимателе и наймодателе, общие сведения о договоре (номер, дата заключения и т.д.) и информацию о предмете договора и предоставляемых коммунальных услугах. В отдельном блоке содержатся файлы, содержащие основание заключения договора, а также электронный образ договора и приложения к нему. Для скачивания отдельного файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех файлов нажмите на кнопку «Скачать все».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр договора найма жилого помещения № 2 от 19.04.2018

История
Версия: № 1 от 23.01.2017

Сведения о договоре Информация о нормативах потребления коммунальных услуг Информация о заявленных услугах Бюджет

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Комплекта	Наймодатель
Нанимателем является физическое лицо	Наименование юрлица: ООО "БИРЮЗА" СТРИ: 70928936120 ИНН: 7904029949 ЮЛ: 856332148

Номер договора	2
Дата заключения договора	08.01.2018
Платежный документ договора	08.01.2018
Размер залога из суммы начального платежа	519,96 ₽
Найдомодатель выставил ПД по дате заключения	Да
Часы передачи письменной информации о борении	4 (последний час) - 15 (последний час)
Час предоставления платежных документов	5 часов текущего месяца
Срок возврата залога	12 часов текущего месяца

Информация о предмете договора и предоставляемых КУ

153006, Ивановская обл., г. Иваново, проезд 13-й, д. 7, кв. 5

Виды коммунальных услуг			Дополнительные услуги	
Наименование	Дата начала предоставления услуг	Дата окончания предоставления услуг	Найдомодатель выставил ПД	Услуги отсутствуют
Юридический договор аренды	08.01.2017	09.01.2018	Да	

Создание заявления на договор
Электронный образ договора и приложения к нему

Прикрепленные файлы
 [Заявление о предоставлении услуг](#)
Приложено 21.01.2017 17:15
[Скачать](#)

Прикрепленные файлы
 [Документ](#)
Приложено 21.01.2017 17:15
[Скачать](#)

[Начать сначала](#)

Рис. 280 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения». Вкладка «Сведения о договоре»

Вкладка «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг» содержит информацию о нормативах потребления КУ.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows a web-based application for viewing lease contracts. At the top, it says 'Просмотр договора найма жилого помещения № 2 от 19.04.2018'. Below this, there's a header with 'Действующий' and 'Версия: № 3 от 19.04.2018'. The main content area has tabs: 'Основные параметры' (selected), 'Информация о нормативах потребления коммунальных услуг' (highlighted in blue), 'Информация о применяемых тарифах' (disabled), and 'Баланс'. Under 'Основные параметры', it shows 'Объект РФ: Владимирская область'. In the central area, there's a section for 'Горячее водоснабжение' with fields for 'Нормативное значение' (100), 'Период действия' (from 20.03.2018 to 01.07.2018), and 'Начальная величина' (100). A 'Нормативы' link is also present.

Рис. 281 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения». Вкладка «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг»

Для просмотра информации о нормативе нажмите на гиперссылку с наименованием норматива.

Вкладка «Информация о применяемых тарифах» содержит информацию о тарифах за ЖКУ.

This screenshot shows the same web application interface as Figure 281, but with the 'Информация о применяемых тарифах' tab selected. The header and basic information remain the same. The central area now displays 'Горячее водоснабжение' with detailed information: 'Нормативный тариф: Потребительский', 'вид тарифа: тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячее водоснабжение)', 'Тип тарифа: Базовый', and 'Период действия: с 31.01.2018 по 01.07.2019'. Below this, there are three columns: 'Основные дифференцированные тарифы' (with one entry for '100'), 'Основные тарифы (старт тарифа)' (with one entry for '100'), and 'Нормативные величины' (with one entry for 'Тариф жилищно-коммунальных услуг').

Рис. 282 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения». Вкладка «Информация о применяемых тарифах»

Для просмотра информации о тарифе нажмите на гиперссылку с наименованием тарифа.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора.

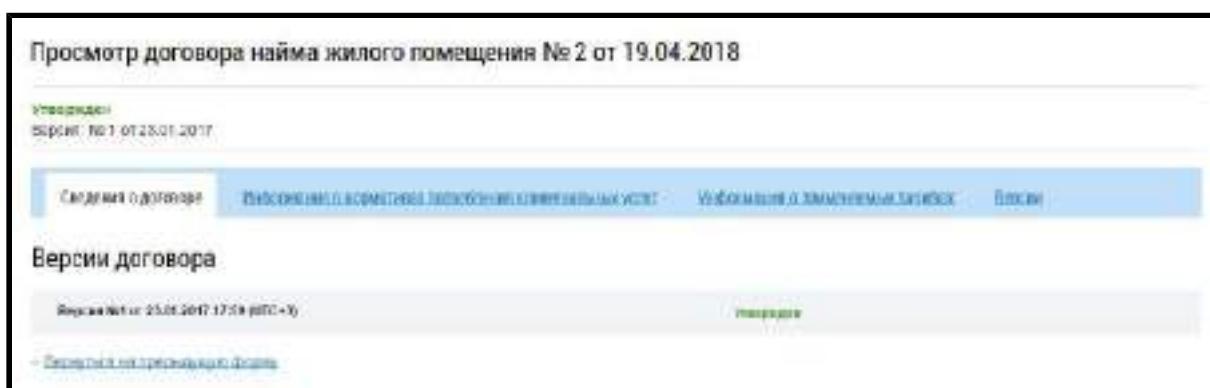


Рис. 283 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

19.5. Просмотр информации по договорам на пользование общим имуществом

При выборе договора на пользование общим имуществом отображается страница «Просмотр договора на пользование общим имуществом» на вкладке «Информация о договоре». Вкладка содержит сведения о сторонах договора, общую информацию о договоре (номер, дату начала действия и т.п.) и информацию о состоянии расчетов по договору.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр договора на пользование общим имуществом №06/02-001 ДПОИ от 01.02.2018

Информация о договоре Вески

Документ создан:
Последний редактирован: № 4 от 22.02.2018

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Пользователи	Он-лайн собственники
Пользователь договора является физическим лицом	От имени собственника договор заключен с физическим лицом
ФИО	Адрес
Дмитрий	г. Москва, ул. Садовая-Спасская, д. 1
дата национального регистрационного номера	Регистрация договора на право пользования общим имуществом собственника, находящимся в МФЦ в Москве
Приобретена дата юридических действий договора	01.02.2018
Предыдущий договор	Настоящее распоряжение оставляет, выигрывает право пользования частью общего имущества.
Предыдущий договор	Настоящее распоряжение оставляет, выигрывает право пользования частью общего имущества.

Договор/дополнительные соглашения

Прикрепленные файлы

Файл загружен: [Договор](#)

Информация о протоколах общего собрания собственников и документах, подтверждающих полномочия уполномоченного от имени собственников лица заключать такой договор

Прикрепленные протоколы собрания собственников:

Файл загружен: [Протокол](#)

Информация о состоянии расчетов по договору

Период начисления	Начислено, руб.	Оплачено, руб.	Задолженность (в первоначальном изъятии), руб.	Квартира	Статус
01.02.2018 – 01.02.2018	200	12	188, руб.	2	Информация размещена
Итого:	200,00	12,00	188,00		

Рис. 284 Страница «Просмотр договора на пользование общим имуществом». Вкладка «Информация о договоре»

В блоке «Договор/дополнительные соглашения» содержатся прикрепленные файлы с текстом договора и дополнительными соглашениями к нему. Для скачивания отдельного файла нажмите на гиперссылку с названием файла.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора. Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

19.6. Просмотр информации по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД

При выборе договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД отображается страница «Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» на вкладке «Информация о договоре».



Рис. 285 Страница просмотра договора.

Вкладка «Информация о договоре»

Вкладка содержит общие сведения о договоре (дата заключения, предмет договора и т.п.) и сведения о сторонах договора. В блоке «Договор и приложения» находятся прикрепленные файлы с текстом договора и приложениями к нему. Для скачивания файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех прикрепленных файлов нажмите на кнопку «Скачать все».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Примечание: Информация об основании заключения договора, состоянии расчетов по договору, а также электронный образ акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) доступны для просмотра только собственнику жилого помещения. Потребитель данной информации недоступна.

На вкладке «Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)» находится список актов.

The screenshot shows a search interface for acceptance acts. At the top, a header reads: 'Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме №18 от 01.01.2019'. Below this, a status bar indicates 'Статус: действующий' and 'Версия № 2 от 14.01.2019'. The main area has tabs: 'Информация о договоре' (selected), 'Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)' (highlighted in blue), and 'Документы'. A search section includes fields for 'Номер акта' (dropdown menu) and 'Дата заключения' (date range from '01.01.2019' to '15.01.2019'). Below is a 'Поиск' button and a 'Сохранить' (Save) button. The results section is titled 'Результаты поиска' and lists two entries:

Номер акта	Дата заключения	Статус	Номер в дате создания актива
1	15.01.2019	Издан акт приемки	ИН 1 от 15.01.2019
2	01.01.2019	Издан акт приемки	ИН 2 от 01.01.2019

**Рис. 286 Страница просмотра договора.
Вкладка «Информация об актах приемки
выполненных работ (оказанных услуг)»**

Для поиска акта можно воспользоваться блоком поиска. Номер акта выбирается из выпадающего списка. Для задания даты заключения указывается примерный диапазон дат в соответствующем поле. После заполнения полей блока поиска нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображается выборка результатов, соответствующая критериям поискового запроса.

Для просмотра найденного акта раскройте контекстное меню акта и выберите пункт «Просмотреть».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

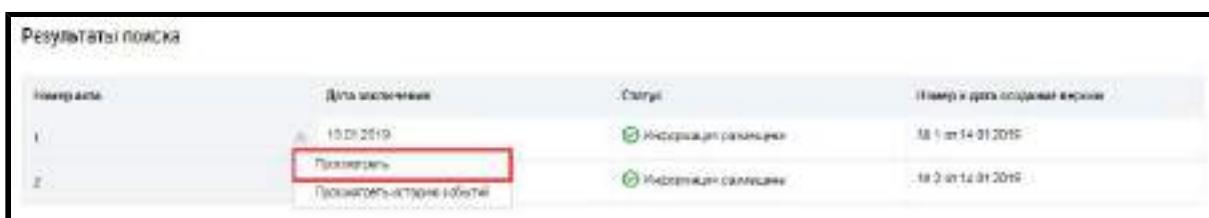


Рис. 287 Вкладка «Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)». Блок результатов поиска. Контекстное меню акта, пункт «Просмотреть»

Отображается страница просмотра акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).



Рис. 288 Страница просмотра акта приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора и актов приемки.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

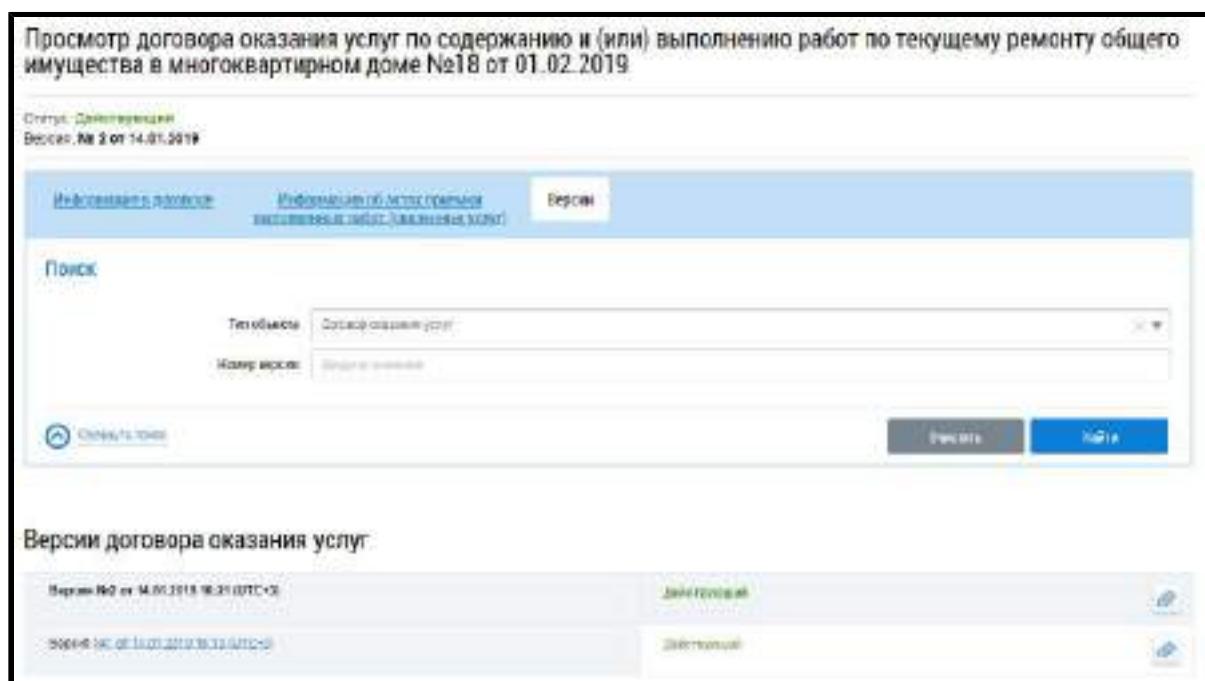


Рис. 289 Страница просмотра договора. Вкладка «Версии»

В блоке поиска выберите тип объекта (договор или один из актов). При необходимости укажите номер версии. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображается выборка результатов, соответствующая критериям поискового запроса. Для просмотра версии нажмите на гиперссылку с номером версии в блоке результатов поиска. Выбранная версия договора или акта откроется в новой вкладке.

19.7. Просмотр информации об энергосервисных договорах (контрактах)

При выборе энергосервисного договора (контракта) отображается страница «Просмотр информации об энергосервисном договоре (контракте)» на вкладке «Информация о договоре». Вкладка содержит общие сведения о договоре (дата заключения, дата вступления в силу и т.п.) и сведения о сторонах договора. В блоке «Основание заключения договора» находятся прикрепленные файлы с текстом протокола ОСС. Для скачивания файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех прикрепленных файлов (если их несколько) нажмите на кнопку «Скачать все».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр информации об энергосервисном договоре (контракте)

Блокнот № 3 (Использование: Составление договоров «ЭнергоСервис»)

Статус: исполнитель

Адрес объекта жилищного фонда: 075000, Алматы, ул. Бекетова, д. 2

Информация о договоре	Планируемые объемы экономии и периоды достижения	План мероприятий по снижению
Номер договора: 16 Дата вступления в силу договора: 10.01.2019 Цена договора, руб.: 1 000,00	Дата окончания договора: 10.01.2019 Дата окончания срока действия договора: Информация отсутствует	Прием платежей, подлежащий уплате за выполненные работы: Информация отсутствует
Информация о сторонах договора		
Заказчик: ООО «Академик» (Информация о лице)	Исполнитель: ООО «ПроНайл» ОГРН: 10211025782	
Основание заключения договора		
Проект общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения об утверждении условий энергосервисного договора (контракта)		
Прикрепленные файлы    Прикрепленные файлы: (337 файлов, 10,4 Мб)		
Скачать		

Рис. 290 Страница просмотра договора.

Вкладка «Информация о договоре»

Вкладка «Планируемые объемы экономии и периоды достижения» содержит информацию об объеме (размере) планируемой экономии энергетических ресурсов в табличном виде.

Информация о договоре Планируемые объемы экономии и периоды достижения Запланированные мероприятия

Информация о плановых мероприятий Виды

Объем (размер) планируемой экономии энергетических ресурсов					
Энергетический ресурс	Объем (размер) планируемой экономии и оптимальные меры	Объем (размер) планируемой экономии и оптимальные меры	Начальный срок достижения экономии	Возможный срок достижения экономии	Период дистанционной работы экономии энергетических ресурсов
вода	10%	11.08 м ³	10.01.2019	10.01.2020	макс

Рис. 291 Страница просмотра договора. Вкладка «Планируемые объемы экономии и периоды достижения»

Вкладка «План энергоэффективных мероприятий» содержит информацию о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

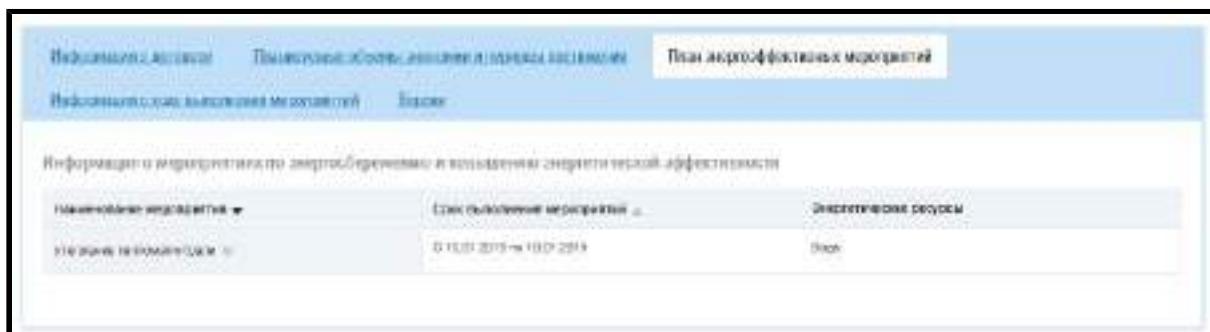


Рис. 292 Страница просмотра договора. Вкладка «План энергоэффективных мероприятий»

Для просмотра информации о мероприятии раскройте контекстное меню мероприятия и выберите пункт «Просмотреть мероприятие».

Вкладка «Информация о ходе выполнения мероприятий» содержит информацию о ходе выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

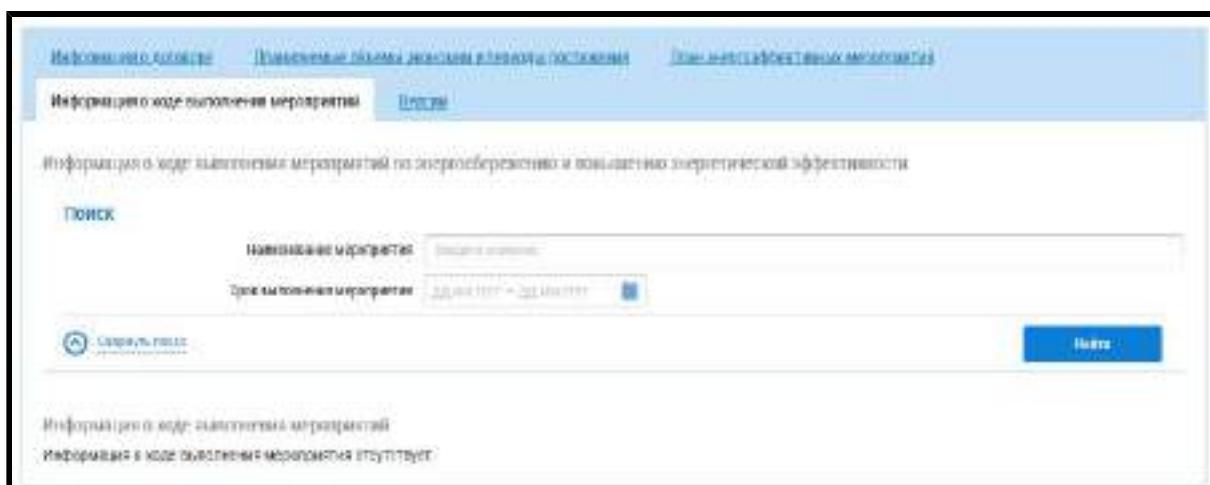


Рис. 293 Страница просмотра договора. Вкладка «Информация о ходе выполнения мероприятий»

Для поиска мероприятия укажите наименование и срок выполнения мероприятия в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список мероприятий, соответствующих критериям поискового запроса.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора.

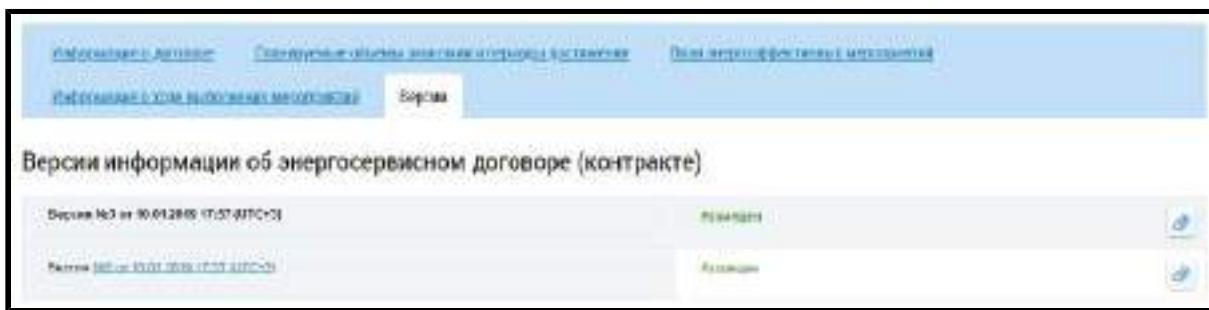


Рис. 294 Страница просмотра договора. Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится на новой вкладке браузера.

20. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТАХ ТОВАРИЩЕСТВА, КООПЕРАТИВА

Для просмотра отчетов товарищества собственников жилья или кооператива нажмите на гиперссылку «Информация об отчетах товарищества, кооператива» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета. Этот пункт отображается, если способ управления вашим домом – ТСЖ, ЖК или Иной специализированный кооператив.



Рис. 295 Гиперссылка «Информация об отчетах товарищества, кооператива»

Отображается страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows the 'Register of reports of partnership and cooperative' page. At the top, there is a search bar with fields for 'Отчетный период' (Report period) and 'Организация' (Organization). Below the search bar, it says 'Результаты поиска' (Search results) with 'Найдено записей: 14' (Found 14 records). Two report entries are listed:

Отчет за период с 08.03.2018 по 10.03.2018 Информация о движении

Столото средств на конец отчетного года	650,00 руб.	Поступило средств
Столото средств на конец отчетного года	850,00 руб.	из источника средств
Согласовано	1 ОИК "Ворсом"	

Отчет за период с 05.03.2018 по 07.03.2018 Информация о движении

Столото средств на конец отчетного года	620,00 руб.	Поступило средств
Столото средств на конец отчетного года	320,00 руб.	из источника средств
Согласовано	ТДМ "Мороз"	

Рис. 296 Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива»

20.1. Поиск отчетов

Для поиска по реестру введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

This screenshot shows the same 'Register of reports' page, but the focus is on the search block at the top. It includes fields for 'Отчетный период' (Report period), 'Организация' (Organization), and a search button 'Поиск в реестре' (Search in register).

Рис. 297 Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива». Блок поиска

В поле «Отчетный период» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». Для заполнения поля «Организация» нажмите на кнопку «Поиск в реестре» и выберите организацию из справочника. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке

результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

The screenshot shows a search results page with the title 'Результаты поиска' (Search results) and a note '(всего записей: 14)'. It displays two reports:

Отчет за период с 08.03.2018 по 10.03.2018 Информация размещена

Поступление средств из бюджета счетного года	65,04 руб.	Поступление средств	-
Остатки средств на конец отчетного года	65,04 руб.	Использование средств	-
Итоги	130,08 руб.		

Отчет за период с 05.03.2018 по 07.03.2018 Информация размещена

Поступление средств из бюджета счетного года	632,00 руб.	Поступление средств	-
Остатки средств на конец отчетного года	632,00 руб.	Использование средств	-
Итоги	1264,00 руб.		

Рис. 298 Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива». Блок результатов поиска

20.2. Просмотр отчета

Для просмотра отчета товарищества, кооператива нажмите на гиперссылку с наименованием отчета в блоке результатов поиска ([Рисунок 298](#)). Отображается страница «Отчет товарищества, кооператива» на вкладке «Информация об отчете».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Отчет товарищества, кооператива

Информация об счете		После	
Статус	Информация о размещении		
Бюджет	1 по 16.02.2018		
Организация	ТОК "Воронеж"		
Счетный период	16.02.2018 – 20.02.2018		

Годовой отчет о деятельности правления товарищества, информатика

Номер Отчет товарищества, кооператива №2		Приложенные файлы	
Дата 16.02.2018		  СКАЧАТЬ Приложение 16.02.2018 №-40 - Годовой отчет	

Скачать все

Информация о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Информация об отчете о целевом использовании средств

Дата составления: 16.02.2018
Всего средств на начало отчетного года: 121.0 руб
Остаток средств в конце отчетного года: 121.0 руб.

⊕ ПОСТУПИЛО СРЕДСТВ

⊖ ИСПОЛЬЗОВАНО СРЕДСТВ

Документы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Название	Номер	Дата	Приложенные файлы
Отчет о целевом использовании средств	0	16.02.2018	  СКАЧАТЬ Приложение 16.02.2018 №-41 - Годовой отчет

Скачать все

Рис. 299 Страница «Отчет товарищества, кооператива». Вкладка «Информация об отчете».

Страница содержит информацию о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива. Для скачивания прикрепленных документов нажмите на гиперссылку с наименованием документа. Для просмотра общей информации о товариществе, кооперативе нажмите на гиперссылку с наименованием организации ([Рисунок 299](#)). Отображается окно «Информация об организации».



Рис. 300 Окно «Информация об организации»

Вкладка «Версии» содержит историю изменений информации об отчетах.



Рис. 301 Страница «Отчет товарищества, кооператива». Вкладка «Версии»

Для скачивания документов, относящихся к старой версии информации, нажмите на кнопку . В открывшемся окне нажмите на гиперссылку с наименованием интересующего вас документа.

21. ИНФОРМАЦИЯ О ЧЛЕНСТВЕ В ТСЖ, КООПЕРАТИВЕ

Для просмотра информации о членстве в товариществе собственников жилья или кооперативе нажмите на гиперссылку «Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета. Этот пункт отображается, если способ управления вашим домом – ТСЖ, ЖК или Иной специализированный кооператив.



Рис. 302 Гиперссылка «Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе»

При наличии размещённой информации по ТСЖ или кооперативу в вашем доме отображается страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Примечание: Если в личном кабинете не отображается информация о ТСЖ, кооперативе, членом которого вы являетесь, рекомендуем обратиться к председателю

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

совета данного ТСЖ, кооператива с просьбой разместить информацию с указанием СНИЛС и/или документа, удостоверяющего личность.

Фото/Имя/Фамилия члена ТСЖ, кооператива	Статус	Дата привлечения члена ТСЖ, кооператива
Иванов Павел	Информация о члене	01.01.2010
Петров Алексей (руководитель правления (секретарь))	Информация о члене	31.01.2017
Петрова Ирина	Информация о члене	31.01.2017
Петров Борис (администратор)	Информация о члене	01.01.2016

Рис. 303 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива»

21.1. Поиск по реестру

Для поиска по реестру введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Рис. 304 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива». Блок поиска

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

В поле «ТСЖ, кооператив» выберите интересующую вас организацию из выпадающего списка. В поле «Тип лица» выберите «Физическое лицо» или «Юридическое лицо». Укажите период принятия в члены ТСЖ, кооператива, введя диапазон дат в соответствующее поле или выбрав его из календаря («»). В поле «Статус» выберите один или несколько статусов информации. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Результаты поиска: 4		
Имя и фамилия члена ТСЖ, кооператива	Статус	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива
Иванов Иван Иванович	Индивидуальный	01.01.2016
Петров Петр Петрович	Индивидуальный	01.01.2017
Петрова Елена Егоровна	Индивидуальный	10.01.2017
Петров Павел Петрович	Индивидуальный	01.01.2018

Рис. 305 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива». Блок результатов поиска

В списке результатов отображается информация о пользователе, а также информация по членам ТСЖ (кооператива), входящим в состав правления ТСЖ (кооператива) или в состав ревизионной комиссии. Если информация о членстве в ТСЖ не отображается, необходимо обратиться к председателю ТСЖ, кооператива для указания/корректировки информации, позволяющей идентифицировать пользователя, в реестре членов ТСЖ, кооператива.

21.2. Просмотр информации о члене ТСЖ, кооператива

Для просмотра информации о себе как члене ТСЖ (кооператива) нажмите на гиперссылку с собственным именем в результатах поиска. Отображается страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива» на вкладке «Общая информация».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация [Версии](#)

Информация о члене ТСЖ, кооператива		Информация о ТСЖ, кооперативе	
ФИО	Платков Илья	Наименование ТСЖ, кооператива	ТСЖ Гули
Адрес объекта нахождения членства (если имеется)	г. Краснодар, ул. Гагарина, д. 20, кв. 101, кв. 303	Юр адрес ТСЖ, кооператива	28800, Туменская, Районный рынок, ул. 28
Дата регистрации ФСН, кооператива	12.01.2017	Дата государственной регистрации прав собственности на помещение	16.01.2017

ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

Адрес объекта нахождения членства (если имеется)	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации юридического лица собственника права собственности на помещение
г.Краснодар, ул. Гагарина, д. 20, кв. 101, кв. 303	1	14.01.2017	16.01.2017

Размер вступившей вносок	Размер арендной платы
3500	20

Номер контактного телефона	Адрес электронной почты
+7 (900) 555-35-35	12345@yandex.ru

Номер факса	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива
+7 (900) 555-36-36	16.01.2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Приложенные файлы

Поместленные файлы

[Скачать](#)

Последний 20.01.2017 17:00

Было открыто

[Скачать](#)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ, ЧЛЕНАХ ПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Не входит в состав правления/ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива

[Получить](#)

Рис. 306 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Общая информация»

Страница содержит общую информацию о ТСЖ (кооперативе), о вас как члене ТСЖ (кооператива), информацию о правах собственности и информацию о том, являетесь ли вы членом правления или ревизионной комиссии. Кроме того, в отдельном блоке содержится электронный образ о вступлении в члены ТСЖ, кооператива. Чтобы скачать его, нажмите на гиперссылку с названием файла.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений информации.

The screenshot shows a web page titled 'Информация о члене ТСЖ, кооператива'. At the top, there are two tabs: 'Общая информация' (General information) and 'Версии' (Versions). The 'Версии' tab is selected. Below the tabs, the heading 'Версии информации о члене ТСЖ, кооператива' is displayed. A table lists six versions of the information, each with a timestamp, a link to view the version, and a column for 'Изменения' (Changes). The table has columns for 'Время' (Time), 'Версия' (Version), 'Изменения' (Changes), and 'Помощь' (Help).

Время	Версия	Изменения	Помощь
19.05.2017 12:00:00+03:00	Версия	Изменения	
19.05.2017 12:00:00+03:00	Версия	Изменения	
19.05.2017 12:00:00+03:00	Версия	Изменения	
19.05.2017 12:00:00+03:00	Версия	Изменения	
19.05.2017 12:00:00+03:00	Версия	Изменения	
19.05.2017 12:00:00+03:00	Версия	Изменения	

Рис. 307 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии информации нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

21.3. Просмотр информации о председателе совета правления, председателе ревизионной комиссии

Для просмотра информации о председателе совета правления или председателе ревизионной комиссии нажмите на гиперссылку с именем председателя в результатах поиска. Отображается страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива» на вкладке «Общая информация».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация [Версии](#)

Информация о члене ТСЖ, кооператива		Информация о ТСЖ, кооперативе	
ФИО	Платков Илья	Наименование ТСЖ, кооператива	ТСЖ Гули
Адрес объекта нахождения членства	Бывшая ул. Маркса, д. 20	Юрисдикция ТСЖ, кооператива	18140, Тулунский р-н, с. Ногово, ул. 25
Номер правоустанавливающей документации право собственности на помещение	1	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	14.01.2017
Дата государственной регистрации прав на земельный участок	31.08.	Дата государственной регистрации земельного участка	31.08.
Размер земельного участка	3188	Размер земельного участка	31
Номер контактного телефона	+7 (900) 555-35-35	Адрес электронной почты	1906@realt.ru
Номер факса	+7 (900) 555-36-36	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива	16.01.2017

ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

Адрес объекта нахождения членства	Номер правоустанавливающей документации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации земельного участка
Бывшая ул. Маркса, д. 20	1	14.01.2017	

Размер земельного участка	Размер земельного участка
3188	31

Номер контактного телефона	Адрес электронной почты
+7 (900) 555-35-35	1906@realt.ru

Номер факса	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива
+7 (900) 555-36-36	16.01.2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Приложенные файлы

Помеченные файлы

[Скачать](#)

Последний 20.01.2017 17:00

Было открыто

[Скачать](#)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ, ЧЛЕНАХ ПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Не включена в состав правления/ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива

[Проверить](#)

Рис. 308 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Общая информация»

Страница содержит общую информацию о ТСЖ (кооперативе), о председателе (в т.ч. его контактные данные), а также данные о том, когда и на какой срок он был избран на свой пост.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений информации.

The screenshot shows a web page titled 'Информация о члене ТСЖ, кооператива'. At the top, there are two tabs: 'Общая информация' (General information) and 'Версии' (Versions), with 'Версии' being the active tab. Below the tabs, the heading 'Версии информации о члене ТСЖ, кооператива' is displayed. A table lists six versions of the information, each with a timestamp, a preview of the changes, and a link to view the full version. The columns are: 'Время' (Time), 'Изменения' (Changes), and 'Просмотр' (View).

Время	Изменения	Просмотр
Время 08:30:28 17.07.2017 (07:57)	Изменение удалено	Просмотр
Время 08:30:28 17.07.2017 (07:57)	Изменение создано	Просмотр
Время 08:30:28 17.07.2017 (07:57)	Изменение удалено	Просмотр
Время 08:30:28 17.07.2017 (07:57)	Изменение создано	Просмотр
Время 08:30:28 17.07.2017 (07:57)	Изменение удалено	Просмотр
Время 08:30:28 17.07.2017 (07:57)	Изменение создано	Просмотр

Рис. 309 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии информации нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

22. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ И ЧЛЕНАХ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

22.1. Просмотр информации о председателе и членах совета МКД

Для просмотра информации о председателе и членах совета МКД нажмите на гиперссылку «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» на главной странице личного кабинета.



Рис. 310 Гиперссылка «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Просмотр информации доступен председателю, собственникам и членам совета МКД.

- Председателю для просмотра информации требуется подтвержденная функция «Председатель совета многоквартирного дома» (см. п. [Добавление функции «Председатель совета](#)

[многоквартирного дома»\). В данном случае отображаться будет информация по дому, председателем совета которого пользователь является.](#)

- Собственнику требуется наличие подключенных активных лицевых счетов с типом подключения «Подключение собственника».
- Для просмотра информации членом совета МКД необходимо, чтобы СНИЛС или документ, удостоверяющий личность пользователя, совпадал со СНИЛС или документом, удостоверяющим личность члена совета МКД. В списке адресов отображаются МКД, членом совета которых является пользователь.

Если у гражданина отсутствует функция «Председатель совета многоквартирного дома», то при наличии размещенной информации отображается страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» в режиме просмотра, при ее отсутствии отображается страница с сообщением об отсутствии информации. В ином случае страница открывается страница в режиме редактирования (см. п. [Размещение информации о председателе и членах совета МКД](#)).

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома: 103010, г. Москва, ул. Ильинка, д. 22
Код ОКТМО: 45103000011

Если вложеный в блоке текст не содержит информации о многоквартирном доме, который Вы можете изменить или удалить, то в блоке в принципе отсутствует информация.

Статус: Проект

Информация о председателе совета многоквартирного дома:

ФИО:	Туров Глеб Семенович
Контактный телефон:	+7 (900) 444-89-41
Адрес электронной почты:	test@tez.com

Блок описан выше, данный в контексте функции председателя совета многоквартирного дома, подтверждено для этого способом. Информация была обновлена при ее заимствовании из базы данных совета.

Информация о членах совета многоквартирного дома:

ФИО:	Контактный телефон:	Адрес электронной почты:
Нет данных для отображения		

Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета:

Нет данных для отображения

Информация о вознаграждении председателя и членов совета:

Размер вознаграждения председателя совета:	-
Период выплаты вознаграждения председателю совета:	-
Размер вознаграждения членов совета:	-
Период выплаты вознаграждения члену совета:	-

Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателя, членам совета многоквартирного дома:

Нет данных для отображения

Вернуться на предыдущую страницу

Рис. 311 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Для выбора адреса дома выберите значение из выпадающего списка в поле «Адрес многоквартирного дома». Для отображения аннулированной информации установите флагок «Отобразить аннулированную информацию». Страница содержит следующие информационные блоки:

- Информация о председателе совета многоквартирного дома;
- Информация о членах совета многоквартирного дома;
- Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета;

- Информация о вознаграждении председателя и членов совета;
- Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома.

Если председатель МКД не разместил информацию о себе и членах совета, то страница принимает вид, представленный ниже.

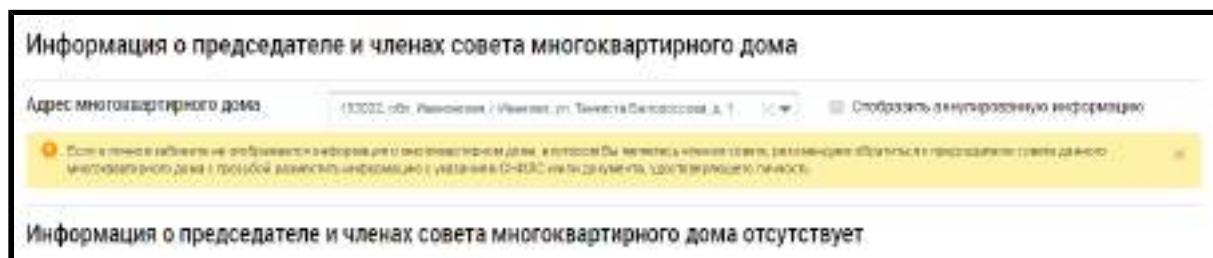


Рис. 312 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома». Информация о председателе и членах совета МКД не размещена

22.2. Размещение информации о председателе и членах совета МКД

Размещать информацию о председателе и членах совета многоквартирного дома может гражданин с функцией «Председатель совета многоквартирного дома» (функция должна быть подтверждена). Процесс добавления функции «Председатель совета многоквартирного дома» описан в п. [Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»](#).

Для добавления информации о председателе и членах совета МКД выберите пункт «» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома».



Рис. 313 Пункт меню «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Если по дому имеется актуальная информация о совете МКД по дому в статусе «Информация размещена», то информация отображается в режиме просмотра (см. п. [Просмотр информации о председателе и членах совета МКД](#)). В ином случае страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» отображается в режиме редактирования. Для выбора дома выберите значение из выпадающего списка в поле «Адрес многоквартирного дома» в верху страницы.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома: 103002, г.Москва, ул. Ильинка, д. 2
Код ОКТМО: 26711000001

Важно! Внесенные вами изменения не отображаются на информационной системе ЖКХ. Проверьте наличие изменений в информационной системе ЖКХ и внесите соответствующие изменения.

Статус: Проект | [Помощь изложению смысла](#) | [Просмотреть версию](#)

Информация о председателе совета многоквартирного дома:

ФИО:	Владимир Николаевич Петров
Благодарный телефон:	+7 (955) 555-55-55
Адрес электронной почты:	tvnp@yandex.ru

Информация о членах совета многоквартирного дома:

ФИО	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Петров Светлана	+7 (955) 555-55-45	svet@mail.ru
Коновалова	+7 (955) 555-55-33	konova@mail.ru
Михайлова	+7 (955) 555-55-22	mihailova@mail.ru

Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета:

Приложить общий протокол общего собрания собственников от 10.11.2018 | Выбрать информацию о протоколе

Информация о вознаграждении председателя и членов совета:

Номер банковской карты председателя совета:	7777 8888 9999 0000
Персональные данные председателя совета:	Иванов
Номер банковской карты члена совета:	7777 8888 9999 0001
Персональные данные члена совета:	Евгеньев

Протоколы общего собрания собственников о принятии решений о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома:

Нет данных для отображения | Выбрать информацию о протоколе

[Скачать на постороннюю систему](#) | [Разместить в интернете](#) | [Скачать](#) | [Разместить в интернете](#)

Рис. 314 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» в режиме редактирования

Ниже описан процесс последовательного заполнения информационных блоков.

В блоке «Информация о председателе совета многоквартирного дома» нажмите на гиперссылку с ФИО.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Информация о председателе совета многоквартирного дома	
ФИО	Борисов Василий Павлович
Контактный телефон *	+7 (800) 555-35-35
Адрес электронной почты *	bph@yandex.ru

Рис. 315 Блок «Информация о председателе совета многоквартирного дома»

Отображается окно «Изменение информации о физическом лице».

Изменение информации о физическом лице

Фамилия*	Василий Фомин
Имя*	Павел
Отчество	Павлович
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Вид документа	Выберите значение
Номер документа	Номер документа
Серия документа	Номер серии
Дата выдачи документа	01.01.2024

Рис. 316 Окно «Изменение информации о физическом лице»

Введите ФИО председателя (поля «Фамилия» и «Имя» обязательны для заполнения), СНИЛС и сведения о документе, удостоверяющем личность. Нажмите на кнопку «Закрыть». Затем в соответствующие поля введите контактный телефон и адрес электронной почты председателя (см. Рисунок 315). Эти поля являются обязательными для заполнения.

В блоке «Информация о членах совета многоквартирного дома» содержится список членов совета МКД и их контактная информация.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Рис. 317 Блок «Информация о членах совета многоквартирного дома»

Для добавления нового члена совета нажмите на кнопку «Добавить». Отображается окно «Информация о физическом лице» (см. [Рисунок 316](#)). Введите ФИО члена совета (поля «Фамилия» и «Имя» обязательны для заполнения), СНИЛС и сведения о документе, удостоверяющем личность. Нажмите на кнопку «Закрыть». Затем в соответствующие поля введите контактный телефон и адрес электронной почты члена совета (см. [Рисунок 317](#)). Эти поля являются обязательными для заполнения.

Для изменения сведений о члене совета нажмите на гиперссылку с ФИО члена совета. Для удаления члена совета из списка нажмите на пиктограмму «» напротив нужной фамилии и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Удалить». Подтвердите действие.

Информация в блоке «Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета» обязательна для заполнения.

Рис. 318 Блок «Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета»

Нажмите на кнопку «Выбрать информацию о протоколе». Отображается окно «Протоколы собрания собственников по адресу».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

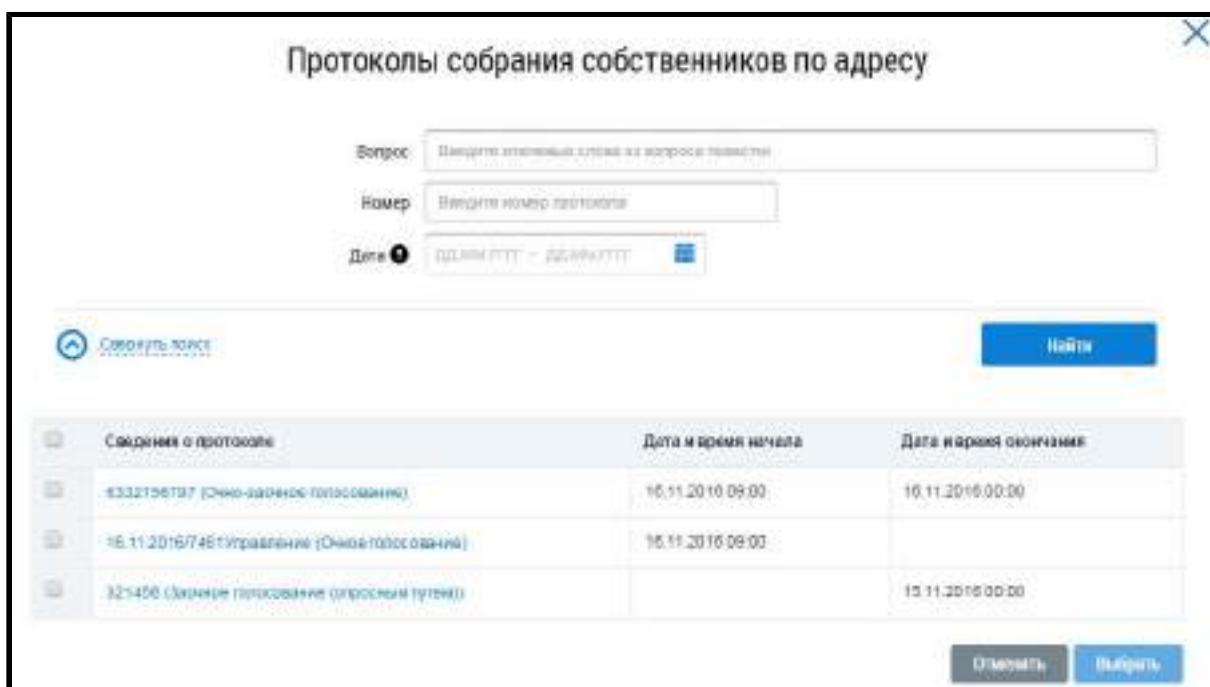


Рис. 319 Окно «Протоколы собрания собственников по адресу»

Выберите из списка один или несколько протоколов, установив флагки напротив соответствующих наименований. Нажмите на кнопку «Выбрать».

Заполните обязательные поля в блоке «Информация о вознаграждении председателя и членов совета».

The screenshot shows a form titled 'Информация о вознаграждении председателя и членов совета'. It contains four input fields: 'Начисло вознаграждения председателю совета' (Compensation for chairman of the committee) with value '74 480'; 'Воздат выплаты вознаграждения председателю совета' (Date of payment of compensation to the chairman of the committee) with value 'ежемесячно' (monthly); 'Начисло вознаграждения членам совета' (Compensation for members of the committee) with value '713 80'; and 'Воздат выплаты вознаграждений членам совета' (Date of payment of compensation to members of the committee) with value 'ежемесячно' (monthly).

Рис. 320 Блок «Информация о вознаграждении председателя и членов совета»

Информация в блоке «Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома» обязательна для заполнения.



Рис. 321 Блок «Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома»

Нажмите на кнопку «Выбрать информацию о протоколе». Отображается окно **Протоколы собрания собственников по адресу**. Выберите из списка один или несколько протоколов, установив флагки напротив соответствующих наименований. Нажмите на кнопку «Выбрать».

После заполнения всех информационных блоков нажмите на кнопку «Сохранить» (см. [Рисунок 314](#)) для сохранения информации в статусе «Проект». Для удаления изменений и отката к последней размещенной версии нажмите на кнопку «Удалить изменения».

Для размещения информации в системе ГИС ЖКХ в открытом доступе нажмите на кнопку «Разместить информацию».

Для просмотра истории изменений информации о председателе и членах совета МКД нажмите на кнопку «Просмотреть историю событий» (см. [Рисунок 314](#)). Отображается окно «История событий», содержащее блок поиска и список событий, произошедших с информацией.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

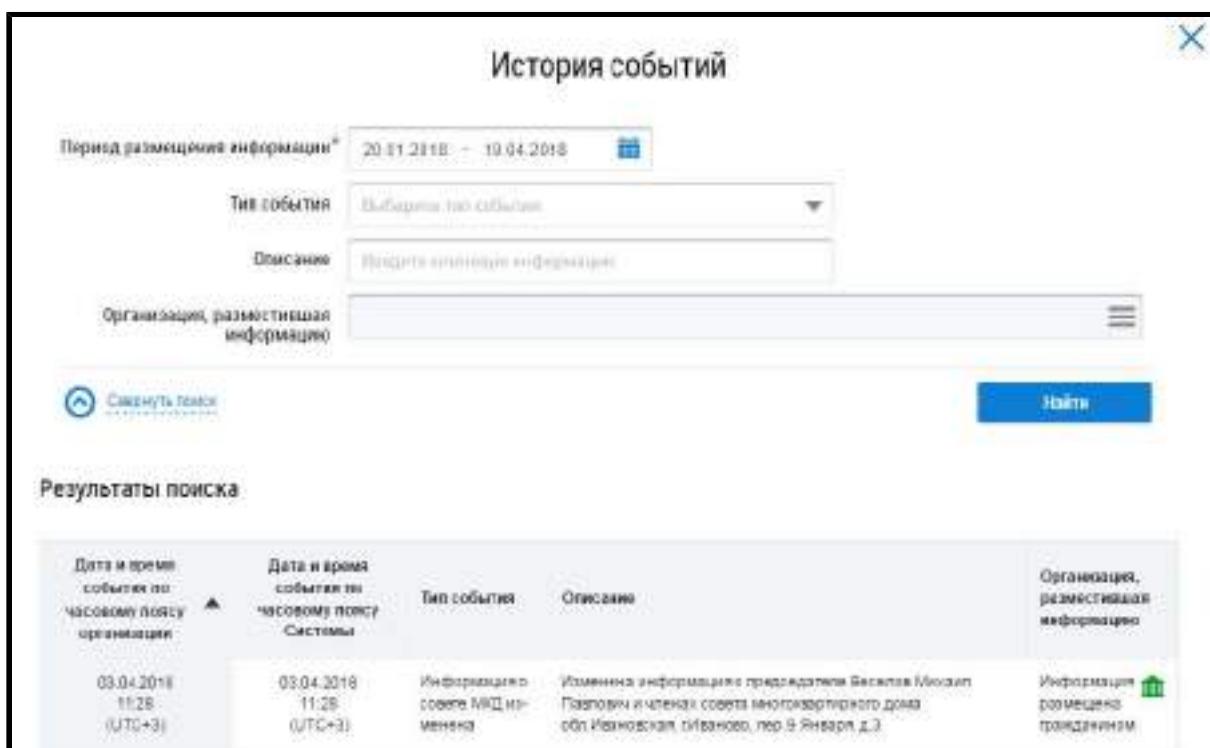


Рис. 322 Фрагмент окна «История событий»

Для просмотра версий нажмите на кнопку «Просмотреть версии» (см. Рисунок 314). Отображается окно «Версии Совета МКД».

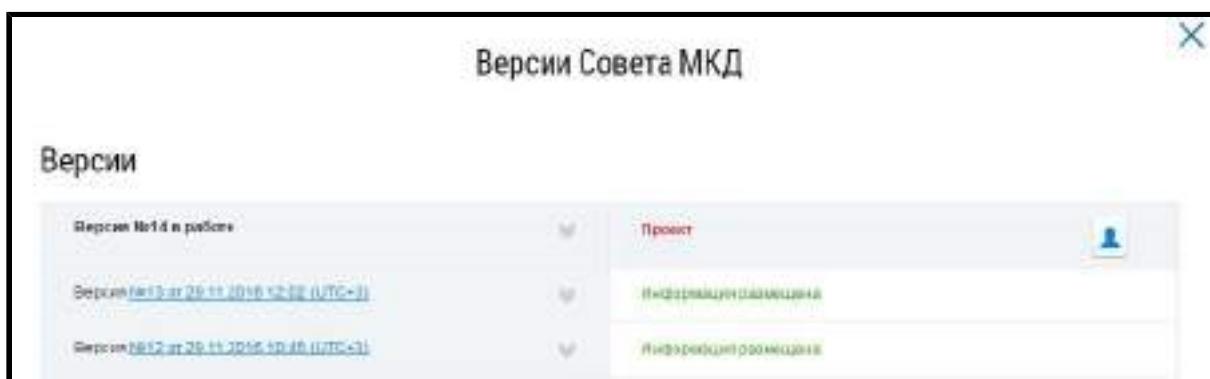


Рис. 323 Фрагмент окна «Версии Совета МКД»

Для просмотра старых версий информации о совете МКД нажмите на гиперссылку с номером версии. Неактуальная информация отобразится в новой вкладке браузера.

23. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Для просмотра информации нажмите на гиперссылку «Капитальный ремонт» на главной странице личного кабинета.



Рис. 324 Гиперссылка «Капитальный ремонт»

Отображается страница «Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома

Адрес дома: 380016, с. Тульское, ул. Гоголя, д. 1

◎ ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

Выбранный способ формирования фонда капитального ремонта:	Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете
Описание изменения размера:	Прием в общее собрание собственников 14.01.2019 (11.01.2019)
Дата вступления изменений в силу:	17.01.2019
Проверка счета:	УСЛУГИ
Размер взноса на капитальный ремонт:	Размер индивидуального
Размер и минимальный размер взносов:	Информация размещена в разделе "Правила и нормативы взноса на капитальный ремонт"
Установленный собственниками размер взносов на капитальный ремонт:	не установлен
Сроки, указанные на размещение изменения документов:	ИЮНЬ 2019
Видеть выставленные платежные документы:	Отсутствуют платежные документы

◎ УЧЕТ СРЕДСТВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ПО ДОМУ

Год	2017				
Период	Начислено взносов и пени за период, руб.	Собрано взносов и пени за период, руб.	Задолженность по уплате взносов и пени за составленный на конец периода, руб.	Израсходовано на капитальный ремонт и услугу по капитальному ремонту за период, руб.	Размер фонда капитального ремонта на конец периода, руб.
1 квартал 2017	-9600,00	1361,00	-0,08	959,00	961,00
1 полугодие 2017	поправки	2040,00	-0,08	2030,00	2042,00

*По многоквартирным домам, отраожающим фонд капитального ремонта на специальном счете, информация размещается в случае, если такая обязанность возложена законом субъекта Российской Федерации или общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

◎ ДОГОВОРЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Информация о работах по дому

Информация о договорах

◎ РАБОТЫ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Вид программы или плана:

Краткосрочный и долгосрочный капитальный ремонт многоквартирных домов

Название проекта	Срок реализации	Надзор	Срок окончания работ	Ставка работ, руб.	Источники финансирования	Статус
Шестилетний капитальный	июль 2016 - июнь 2023	Руководитель администрации	июль 2023	1,00	Софинансировка Фонда ЖКХ (100%)	●
Рядовой ремонт	июль 2016 - июнь 2019	Руководитель администрации	апрель 2019	4 791,00	Софинансировка Фонда ЖКХ (100%)	●

Рис. 325 Страница «Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома»

Выберите интересующий вас дом из выпадающего списка в поле «Адрес дома». Отображается информация о формировании фонда капремонта, учете средств на капремонт по дому, договорах на выполнение работ по капремонту и самих работах.

Если информация о договорах на выполнение работ по капремонту не размещена в Системе, в блоке «Договоры на выполнение работ

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

по капитальному ремонту» отображается уведомление: «Информация не размещена».



**Рис. 326 Блок «Договоры на выполнение
работ по капитальному ремонту».
Информация о работах не размещена.**

Для просмотра информации о владельце счета нажмите на гиперссылку с наименованием владельца счета. Отображается страница «Сведения об организации».



Рис. 327 Страница «Сведения об организации»

Для просмотра информации об организации, уполномоченной на предоставление платежных документов, нажмите на гиперссылку с

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

наименованием организации. Отображается страница «Сведения об организации» ([Рисунок 327](#)).

Для просмотра списка работ по капитальному ремонту выберите вид программы и плана из выпадающего списка. Отображается список работ, соответствующих выбранному виду. Если информация о включении дома в выбранный вид программы или плана по капитальному ремонту не размещена в Системе, в блоке отображается уведомление: «Отсутствуют программы/планы, содержащие адрес дома».

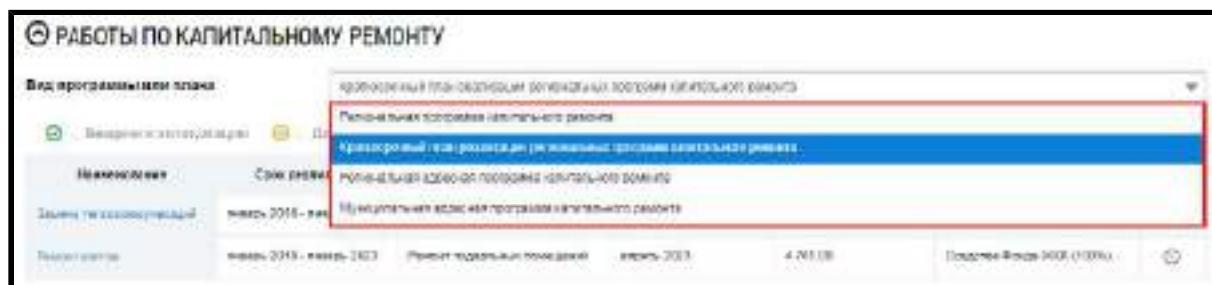


Рис. 328 Выпадающий список «Вид программы или плана»

Для просмотра подробной информации о плане работ нажмите на гиперссылку с наименованием интересующей вас работы.

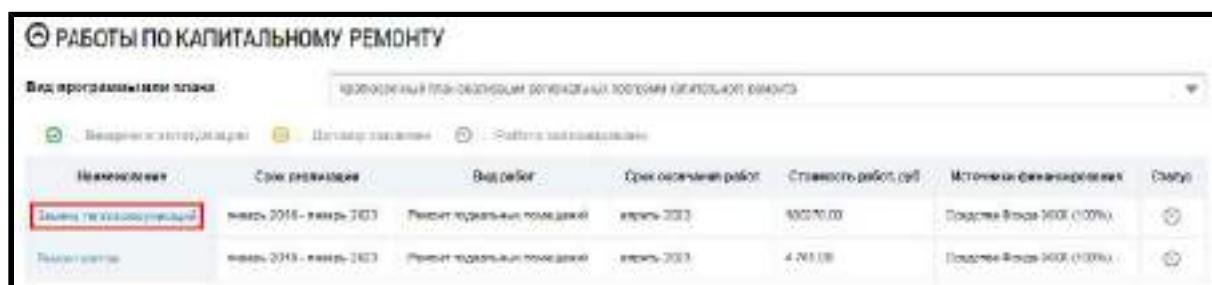


Рис. 329 Гиперссылка с наименованием работы

24. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ РАБОТ (УСЛУГ)

Для просмотра информации о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД нажмите на гиперссылку «Информация о перечне работ (услуг)» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета.



Рис. 330 Информация о перечне работ (услуг)

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Отображается страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5

Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД

Перечень работ и услуг

Период формирования перечня

Формирование: 01.01.2018 - 01.01.2019 | Текущий период

Сохранить поиск

Найти

Результаты поиска

Перечень 06.2018 - 06.2018 Информация размещена

Адрес:	Ставропольский край, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5	Сообщение:	ООО "Урайтеплоснегтеп"
Количество работ, услуг:	12	Площадь участка, га:	1956.00

Рис. 331 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД»

24.1. Поиск перечня

Для поиска перечней работ (услуг) введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД

Перечень работ и услуг

Период формирования перечня

Формирование: 01.01.2018 - 01.01.2019 | Текущий период

Сохранить поиск

Найти

Рис. 332 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по

управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД». Блок поиска

В поле «Период формирования перечня» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». Для заполнения поля «Организация» нажмите на кнопку «Поиск в реестре» и выберите организацию из справочника. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.



Рис. 333 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД». Блок результатов поиска

24.2. Просмотр перечня

Для просмотра перечня работ (услуг) нажмите на гиперссылку с наименованием перечня в блоке результатов поиска ([Рисунок 333](#)). Отображается страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» на вкладке «Перечни работ и услуг». Вкладка содержит информацию о цене, объеме и стоимости работ и услуг.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме					
Период действия: 01.2015 - 06.2016					
Адрес: Железногорск, улица Свердлова, дом 10, кв. 101, этаж 1					
Организация: ФОУД "Комитет по землеустройству и земельному надзору Красноярского края"					
Статус: Информация размещена					
Перечень работ в услуге	Написание работ в услуге	Фиксированная цена	Сумма к оплате		
Количество работ/услуг:	12	Количество мест/квадратов:	1	Итоговая стоимость, руб.:	1136,00
Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Межрайон, услуг	Цена, руб.	Объем	Комментарий	Стоимость
Подготовка и испытание систем отопления, газоснабжения	Обеспечение	12	12	12	1120
подготовка и испытание водоснабжения, водопроводных сетей	обеспечение				116

Рис. 334 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Перечни работ и услуг». Гиперссылка с названием организации

Вкладка «Планирование работ и услуг» содержит ежегодные планы оказания услуг и выполнения работ.

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 01.01.2018 - 31.12.2018
 Адрес земельного участка: г. Красногорск, ул. Гагарина, д. 6 кв. 101
 Организация: ООО "Крайтеплоэнерго"
 Статус: Информация размещена

Безналичные услуги	Планово-календарные работы	Планово-календарные работы	Планово-календарные работы
Номер	Номер	Номер	Номер
Название услуги, выполняемой работы	Название услуги	Название услуги	Название услуги
Описание услуги	Описание услуги	Описание услуги	Описание услуги
Количество единиц измерения	Количество единиц измерения	Количество единиц измерения	Количество единиц измерения
Единица измерения	Единица измерения	Единица измерения	Единица измерения
Описание	Описание	Описание	Описание
Мин.	Мин.	Мин.	Мин.
Макс.	Макс.	Макс.	Макс.
Среднее	Среднее	Среднее	Среднее
Показатель	Показатель	Показатель	Показатель

Печать списка

Рис. 335 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным

домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Планирование работ и услуг»

Для просмотра плана в блоке поиска выберите год из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Найти». Отображается план за выбранный год в табличной форме. Чтобы распечатать отобразившийся план, нажмите на кнопку «Печать плана».

Вкладка «Фиксация работ и услуг» содержит информацию об оказанных услугах и выполненных работах, а также о внеплановых работах.

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 01.2016 - 06.2016
Адрес: г.ПОЛОСТЬЯ, ул.Спортивная, д.5
Организация: ООО "Крайтеплоэнерго"
Статус: Информация размещена

Оценка работ/услуг	Планирование работ/услуг	Фиксация работ/услуг	Документы
Период: 06.2016			

© ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Подработы, услуги	Цена (руб.)	Объем	Количество по заказу	Боевое	Ставность	Фото
Приемка выполненных работ, услуг	Без						
Подготовка и выполнение ежедневного осмотра	ОСНОВНОЕ	12	12	1	11	158100	
Подготовка и выполнение ежесуточного подсчета	ОПТИМИСТИЧЕСКОЕ			26	1	222	

ВНЕПЛАНОВЫЕ РАБОТЫ

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуга	Цена (руб.)	Объем	Количество	Ставность	Фото
Приемка выполненных работ, услуг	Без					

Рис. 336 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Фиксация работ и услуг»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для просмотра данной информации выберите интересующий вас период в блоке поиска. Чтобы отфильтровать полученную информацию по наименованию работы или услуги, введите наименование работы/услуги в поле в соответствующем столбце. Чтобы отфильтровать информацию по видам работ/услуг, выберите интересующую вас позицию в выпадающем списке столбца «Вид работы, услуги».

Вкладка «Оценка качества» содержит информацию о качестве оказанных услуг и выполненных работ.

The screenshot shows a web-based application interface for managing common property in a multi-apartment house. At the top, there is a header with the title and some administrative details. Below the header, there is a search bar with dropdown menus for 'Periodicity' (set to 'month') and 'Search'. There are also 'Cancel' and 'Find' buttons. The main content area is titled 'Information about services provided, work performed in management of multi-apartment house, maintenance and repair of common property in multi-apartment house'. It includes a table with columns for service name, type, quality rating, and cost per square meter. The table has 10 rows of data. At the bottom, there are buttons for 'Print' and 'Close'.

Наименование оказанной услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Степень в фактиче ском состоянии готовности к содержанию и управлению здания	Комплексная оценка, включающая показатели работы (услуги) не являющиеся качеством	Качество календарных дней и месяцев	Размер уменьшения платы за содержание здания и ремонт из-за снижения тарифов
Приемка зданий	Приемка зданий	1	15	20	8.27
Приемка зданий	Приемка зданий	1	15	20	8.27
Приемка зданий	Приемка зданий	1	15	20	8.27
Приемка зданий	Приемка зданий	1	15	20	8.27
Приемка зданий	Приемка зданий	1	15	20	8.27
Приемка зданий	Приемка зданий	1	15	20	8.27
Приемка зданий	Приемка зданий	1	15	20	8.27
Приемка зданий	Приемка зданий	1	15	20	8.27
Приемка зданий	Приемка зданий	1	15	20	8.27

Рис. 337 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Оценка качества»

Для просмотра данной информации выберите интересующий вас период отчетности в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чтобы отфильтровать полученную информацию по наименованию работы или услуги, введите наименование работы/услуги в поле в соответствующем столбце. Чтобы отфильтровать информацию по видам работ/услуг,

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

выберите интересующую вас позицию в выпадающем списке столбца «Вид работы, услуги». Для ознакомления с актами нарушения качества нажмите

на пиктограмму  и нажмите на гиперссылку с названием интересующего вас акта, чтобы скачать его на жесткий диск вашего компьютера.

Для просмотра общей информации об организации, оказывающей услуги и выполняющей работы по МКД, нажмите на гиперссылку с названием организации ([Рисунок 334](#)). Отображается окно «Информация об организации».



Рис. 338 Окно «Информация об организации»

25. ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ПЕРЕРЫВАХ В ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

В личном кабинете доступна к просмотру информация о качестве коммунальных услуг и перерывах в их предоставлении. Для просмотра этой информации нажмите на гиперссылку «Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении» на главной странице личного кабинета.



**Рис. 339 Гиперссылка «Информация о качестве
услуг и перерывах в их предоставлении»**

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Отображается страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами».

The screenshot shows a search interface for utility service interruptions. At the top, there is a header with the title and a note about the document's validity period (from 25.03.2011 to 25.03.2012). Below the header are search filters for 'Period of provision of information' (from March 2011 to March 2012), 'Utility service' (selected 'Water supply'), 'Contract number' (empty field), and 'Date of interruption' (empty field). A button labeled 'Search' is located on the right. Below the search form, the results section is titled 'Results of search'. It contains two tabs: 'Information about facts of provision of unsatisfactory quality' (selected) and 'Information about interruptions'. Under the 'Information about facts of provision of unsatisfactory quality' tab, there is a table with the following data:

Period of provision of information	Water 2011	Address of the organization	152013, Kirovskiy oblast, t. Kirovsk, ul. Sovetskaya, d. 1024
Utility service	View details	Organization, responsible for information	Organization with executive authority "Kirovskot"
Date of provision of information	26.03.2010 13:38	Date and time of provision of information	26.03.2010 13:38
Registration number: 102003134			

Рис. 340 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами»

25.1. Поиск информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении

Для поиска информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

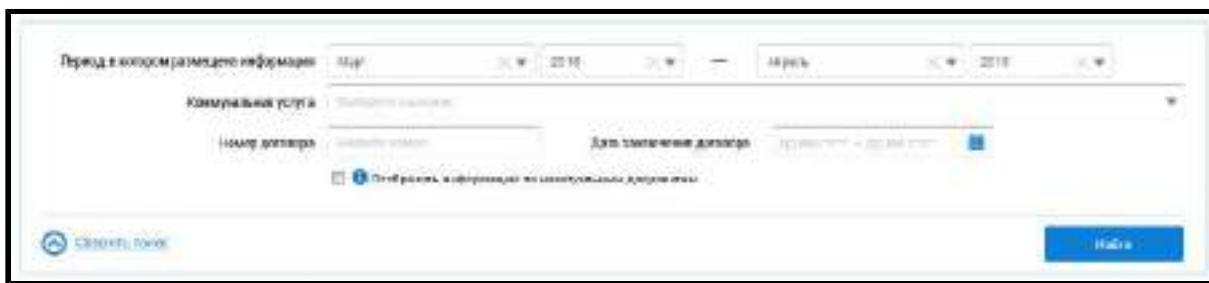


Рис. 341 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска

Для заполнения поля «Период, в котором размещена информация» выберите значения из выпадающих списков. Из выпадающего списка выберите коммунальную услугу. В соответствующее поле введите номер договора. Для заполнения поля «Дата заключения договора» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «CALENDAR». Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Блок результатов поиска содержит две вкладки: «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества» и «Информация о перерывах».

25.2. Просмотр информации о качестве услуг

Для просмотра соответствующей поисковому запросу информации о качестве коммунальных услуг перейдите на вкладку «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества» блока поиска.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Результаты поиска:

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества		Информация о перерывах	
Период, в который выдана информация	Март 2018	Адрес выданной информации	153850, Новокузнецк губ. г. Новокузнецк, ул. Бондарев, д. 104
Коммунальная услуга	Жилищное водоснабжение	Организация, получившая информацию	Офисно с ограниченной ответственностью "Адэ Ройс"
Дата и время заявленной информации	26.03.2018 13:25	Дата и время обжалованной информации	26.03.2018 13:26
Должна прослушиваться 06:00-13:00			
Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества			
Период, в который выдана информация	Март 2018	Адрес выданной информации	153850, Новокузнецк губ. г. Новокузнецк, ул. Бондарев, д. 104
Коммунальная услуга	Горячее водоснабжение	Организация, получившая информацию	Офисно с ограниченной ответственностью "Адэ Ройс"
Дата и время заявленной информации	26.03.2018 13:25	Дата и время обжалованной информации	26.03.2018 13:26
Должна прослушиваться 06:00-13:00			

Рис. 342 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска. Вкладка «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества»

При нажатии на гиперссылку с наименованием факта предоставления услуги ненадлежащего качества отображается страница просмотра информации.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Информация о фактах предоставления услуги ненадлежащего качества																						
Период, в который выдана эта информация	Март 2016	Адрес объекта вида жилого фонда	153912, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Брагинская, д. 124																			
Коммунальная услуга	 Холодное водоснабжение	Организатор, разместивший информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Арк-Ройс"																			
Дата и время размещения информации	26.03.2016 13:05	Дата и время обновления информации	26.03.2016 13:05																			
Данные получены на 100% ГЧУ																						
Показатели качества коммунальных ресурсов, определенные в договоре ресурсоснабжения																						
<table border="1"><thead><tr><th>Наименование</th><th>Вид услуги</th><th>Холодное водоснабжение</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">Показатели качества</td></tr><tr><td>Значение показателя за указанный период</td><td>Значение показателя качества, установленное договором</td><td colspan="2">Дополнительная информация</td></tr><tr><td>Температурный уровень дистilledной воды в системе снабжения в месте присоединения (точка подключения) стационарного душа, жилого душа (душевая кабина) и централизованной системы напорного водоснабжения</td><td>1 - 1%</td><td>11 - 22%</td><td></td></tr><tr><td>соответствием показателей качества холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации</td><td>Соответствует</td><td>соответствует</td><td></td></tr></tbody></table>				Наименование	Вид услуги	Холодное водоснабжение	Показатели качества				Значение показателя за указанный период	Значение показателя качества, установленное договором	Дополнительная информация		Температурный уровень дистilledной воды в системе снабжения в месте присоединения (точка подключения) стационарного душа, жилого душа (душевая кабина) и централизованной системы напорного водоснабжения	1 - 1%	11 - 22%		соответствием показателей качества холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации	Соответствует	соответствует	
Наименование	Вид услуги	Холодное водоснабжение																				
Показатели качества																						
Значение показателя за указанный период	Значение показателя качества, установленное договором	Дополнительная информация																				
Температурный уровень дистilledной воды в системе снабжения в месте присоединения (точка подключения) стационарного душа, жилого душа (душевая кабина) и централизованной системы напорного водоснабжения	1 - 1%	11 - 22%																				
соответствием показателей качества холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации	Соответствует	соответствует																				
Параметры качества предоставления коммунальных услуг, определенные в составе информации, подлежащей размещению в ГИС ЖКХ и утвержденной приказом от 29.02.2016 N 74/114/п																						
<h3>ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ</h3> <table border="1"><tbody><tr><td>Бактериальная чистота и свойства холодной воды требованиями законодательства Российской Федерации о технических регулированиях</td><td><input checked="" type="radio"/> Соответствует</td><td><input type="radio"/> Не соответствует</td></tr><tr><td>Представляемость предоставления холодного водоснабжения в часы суток и в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов</td><td>2</td><td>48088</td></tr><tr><td>Количество дней предоставления холодного водоснабжения существенно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов</td><td>2</td><td>дней</td></tr></tbody></table>				Бактериальная чистота и свойства холодной воды требованиями законодательства Российской Федерации о технических регулированиях	<input checked="" type="radio"/> Соответствует	<input type="radio"/> Не соответствует	Представляемость предоставления холодного водоснабжения в часы суток и в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов	2	48088	Количество дней предоставления холодного водоснабжения существенно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов	2	дней										
Бактериальная чистота и свойства холодной воды требованиями законодательства Российской Федерации о технических регулированиях	<input checked="" type="radio"/> Соответствует	<input type="radio"/> Не соответствует																				
Представляемость предоставления холодного водоснабжения в часы суток и в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов	2	48088																				
Количество дней предоставления холодного водоснабжения существенно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов	2	дней																				

Рис. 343 Страница «Информация о фактах предоставления услуги ненадлежащего качества»

Ознакомьтесь с предоставленной информацией. Для просмотра договора ресурсоснабжения, приложенного к информации о факте предоставления услуги ненадлежащего качества, нажмите на гиперссылку с номером договора.

25.3. Просмотр информации о перерывах в предоставлении услуг

Для просмотра информации о перерывах в предоставлении коммунальных услуг перейдите на вкладку «Информация о перерывах» блока поиска.

The screenshot shows a search results page titled 'Результаты поиска' (Search results). At the top, there are two tabs: 'Информация об объектах предоставления коммунальных услуг и о предоставлении услуг' (Information about objects providing communal services and about providing services) and 'Информация о перерывах' (Information about interruptions), which is highlighted in blue. Below the tabs, the section title 'Информация о перерывах' (Information about interruptions) is displayed. The main content area contains a table with six rows of data. The columns are: 'Дата и время начала перерыва' (Date and time of interruption start), 'Дата и время окончания перерыва' (Date and time of interruption end), 'Адрес объекта коммунального снабжения' (Address of the object of communal supply), 'Балансодержатель' (Balancer), 'Причины перерывов' (Reasons for interruptions), and 'Организации, осуществляющие информирование' (Organizations providing information). The last row of the table shows the date and time of the search result generation: 'Дата и время генерации информации' (Information generation date and time) and '21.03.2018 12:49'.

Рис. 344 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска. Вкладка «Информация о перерывах»

Ознакомьтесь с предоставленной информацией. Для просмотра договора, приложенного к информации о перерывах в предоставлении коммунальных услуг, нажмите на гиперссылку с номером договора.

26. РЕЕСТР ПРОГРАММ

В личном кабинете доступна к просмотру информация о программах в сфере ЖКХ, имеющих отношение к дому пользователя. Для просмотра этой информации нажмите на гиперссылку «Реестр программ» на главной странице личного кабинета.



Рис. 345 Гиперссылка «Реестр программ»

Отображается страница «Программы в сфере ЖКХ».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Программы в сфере ЖКХ

Сведения о программе		Территория реализации		
Вид:	Общественные программы	Субъект РФ:	Тульская область	Населенный пункт:
Наименование:	Приоритетные	Почетный гражданский округ или муниципальный образование:	город Тула	Почетный гражданский округ или муниципальный образование:
Срок реализации:	01.01.2014 - 31.12.2021	Почетный гражданский округ или муниципальный образование:	город Тула	Почетный гражданский округ или муниципальный образование:

Результаты поиска
Всего записей: 2

Наименование	Вид	Территория реализации	Дата начала реализации	Дата окончания реализации
Поддержание гигиенического состояния территории и благоустройства Тульской области	Региональная программа в области энергоэффективности и повышения энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021
Поддержание гигиенического состояния территории Тульской области	Перечень мероприятий по инвестированию и повышению энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021

Рис. 346 Страница «Программы в сфере ЖКХ»

26.1. Поиск программ

Для поиска программ в сфере ЖКХ введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Программы в сфере ЖКХ

Сведения о программе		Территория реализации		
Вид:	Общественные программы	Субъект РФ:	Тульская область	Населенный пункт:
Наименование:	Приоритетные	Почетный гражданский округ или муниципальный образование:	город Тула	Почетный гражданский округ или муниципальный образование:
Срок реализации:	01.01.2014 - 31.12.2021	Почетный гражданский округ или муниципальный образование:	город Тула	Почетный гражданский округ или муниципальный образование:

Рис. 347 Страница «Программы в сфере ЖКХ». Блок поиска

В поле «Вид» выберите один или несколько видов программ из выпадающего списка. Поле «Наименование» заполняется вручную. Для заполнения поля «Срок реализации» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . Блок «Территория реализации» заполняется автоматически. Нажмите на кнопку «Найти».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Результаты поиска					
Всего записей: 2					
Наименование	Место	Федерация реализации	Дата начала реализации	Дата окончания реализации	
Федеральный целевой приоритет Тульской области: Оказание социальных услуг гражданам Тульской области	мэд	Региональная программа в области инфрастрктуры и повышения инвестиционной привлекательности	Инцидентный способования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021
Федеральный целевой приоритет Тульской области: Оказание социальных услуг гражданам Тульской области	мэд	Повышение эффективности и качества предоставляемых социальных услуг	Инцидентный способования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021

Рис. 348 Страница «Программы в сфере ЖКХ». Блок результатов поиска

26.2. Просмотр программы

Для просмотра информации о программе в сфере ЖКХ нажмите на гиперссылку с наименованием программы в блоке результатов поиска (Рисунок 348). Отображается страница с информацией о программе на вкладке «Паспорт программы».

Примечание: При выборе для просмотра программы, относящейся к виду «Формирование комфортной городской среды», осуществляется переход к модулю «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» (см. п. Просмотр программ формирования комфортной городской среды).

Вкладка «Паспорт программы» содержит общие сведения о программе, а также информацию об этапах (мероприятиях) программы.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Государственная программа Тульской области 'Энергoeffективность Тульской области' 01.01.2014 - 31.12.2021	
Актуальны	
Распорядительные документы	
Однократно о программе	
Название	государственная программа тульской области 'Энергoeffективность Тульской области'
Срок действия	01.01.2014 - 31.12.2021
Территория	Муниципальные образования Тульской области
Этапы (мероприятия) программы	
Наименование этапа (мероприятия)	Срок выполнения этапа (мероприятия)
Подготовка по введению горячей газификации	01.01.2014 - 31.12.2021
Подготовка по переходу к теплоснабжению с нового оператора	01.01.2014 - 31.12.2021
Подготовка по экономии газа	01.01.2014 - 31.12.2021
Подготовка по концессионной модели	01.01.2014 - 31.12.2021
Подготовка по экономии электроэнергии	01.01.2014 - 31.12.2021
Подготовка по энергетикам муниципальных образований Тульской области	01.01.2014 - 31.12.2021
Помощь на утилизацию приборов учета и износившегося приборного комплекта	01.01.2014 - 31.12.2021
Создание автоматизированной системы нормативов расхода и единичных единиц топлива для расчета остатков условного топлива устройствами дистанционной передачи информации	01.01.2014 - 31.12.2021
Предоставление технической поддержки Тульской областной Администрации, органам государственного и местного самоуправления, институтам, организациям и лицам	01.01.2014 - 31.12.2021

**Рис. 349 Страница с информацией о
программе. Вкладка «Паспорт программы»**

Более детальные сведения о программе сосредоточены на прочих вкладках. Состав вкладок зависит от вида просматриваемой программы.

Для загрузки документов программы на компьютер перейдите на вкладку «Документы программы».

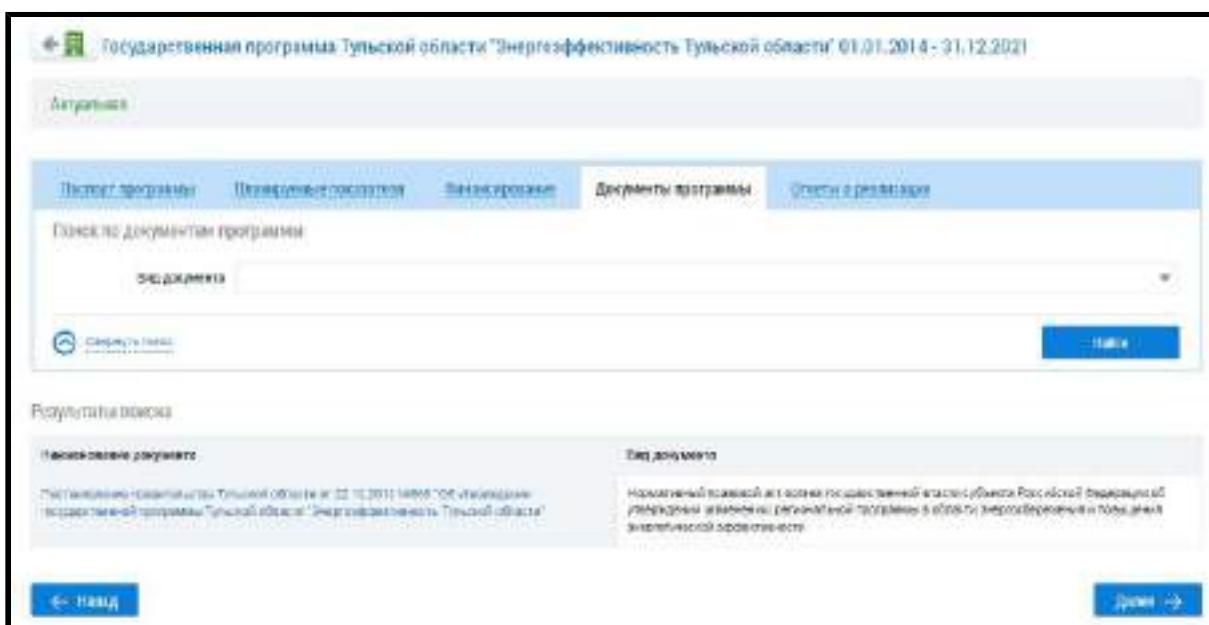


Рис. 350 Страница с информацией о программе. Вкладка «Документы программы»

Вкладка содержит блок поиска и блок результатов поиска. Задайте параметры поиска, выбрав необходимое значение из выпадающего списка в поле «Вид документа». Затем нажмите кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся документы, соответствующие поисковому запросу. Для загрузки документа на компьютер нажмите на гиперссылку с наименованием документа.

27. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ЖСК

Возможность просмотра информации и документов ЖСК доступна, если в Системе размещена информация о том, что вы являетесь членом жилищно-строительного кооператива.

Для просмотра информации и документов жилищно-строительного кооператива выберите пункт горизонтального навигационного меню «Прочее» («»), затем – пункт выпадающего меню «Информация и документы ЖСК».



Рис. 351 Пункт меню «Информация и документы ЖСК»

Отображается страница «Информация и документы ЖСК», содержащая список строящихся МКД.

Информация и документы ЖСК ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ "ЗВЕЗДА"	
Место нахождения строящегося МКД	Статус
г.Иваново, с. Ильиново, 10 км от г. ТОЛ	Информация о документах
Ильинский с/с, с. Ильиново, 10 км от г. ТОЛ	Информация о документах
Тульская обл., р-н Чашникский г. Ачинск г. Чистые пруды 48	Информация о документах
г.Иваново, с/с. 1 Ильиново 25 дома	Информация о документах
Тульская обл., г. Ачинск г. Чистые пруды	Информация о документах
Ильинский с/с, с. Ильиново 122	Информация о документах
г.Иваново, с/с. 1 Ильиново 204	Информация о документах

Рис. 352 Страница «Информация и документы ЖСК»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для просмотра информации о строящемся МКД нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается страница «Просмотр информации и документов ЖСК».

The screenshot shows a web page titled 'Просмотр информации и документов ЖСК' (View information and documents). At the top left, it says 'Статус: Информация о строительстве' (Status: Information about construction) and 'Версия: № 1 от 20.06.2014'. On the right, there is a blue button labeled 'Посмотреть историю обработки' (View processing history).

④ ИНФОРМАЦИЯ О СТРОЯЩЕМСЯ МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Местоположение строящегося МКД: 416600, Астраханская обл., г. Энгельс, пр-т Арийский, д. 1
ОГРН: 1275005 - ЗАТО Энгельс

Описание строящегося МКД: [нотариальный сайт](#)
Заключение юридического консультанта: [нотариальный сайт](#)
Проектная документация в отношении строящегося МКД: [нотариальный сайт](#)
Количество жилых помещений в МКД: 0
Документы технических характеристик жилых помещений в МКД: [нотариальный сайт](#)

Срок получения разрешения навод и исполнительного документа строящегося МКД:

⑤ СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Жилищно-строительный кооператив является собственником земельного участка

⑥ ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ПРЕДОСТАВЛЕННОМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА МКД

Кадастровый номер земельного участка: [нотариальный сайт](#)
Район земельного государственного кадастрового участка (административный или уставной номер): [нотариальный сайт](#)
Площадь земельного участка: [нотариальный сайт](#)
Сведения об земельных участках: [нотариальный сайт](#)
Правосторонний доказательства на земельный участок: [нотариальный сайт](#)

Протокол заседания правления и ревизионной комиссии (заключение ЖСК): [нотариальный сайт](#)
Заключение рабочей комиссии (заключение ЖСК): [нотариальный сайт](#)
Документ, издающийся для голосования, в том числе бланки для голосования: [нотариальный сайт](#)
Доказательство участия в заседании собрания членов ЖСК: [нотариальный сайт](#)
Разрешение на строительство МКД: [нотариальный сайт](#)
Иные документы: [нотариальный сайт](#)

[Вернуться в меню](#)

Рис. 353 Страница «Просмотр информации и документов ЖСК»

28. ФУНКЦИИ В СИСТЕМЕ

Для формирования заявки на добавление функций администратора общего собрания собственников, председателя совета многоквартирного дома и председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) выберите раздел «» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Функции в системе».

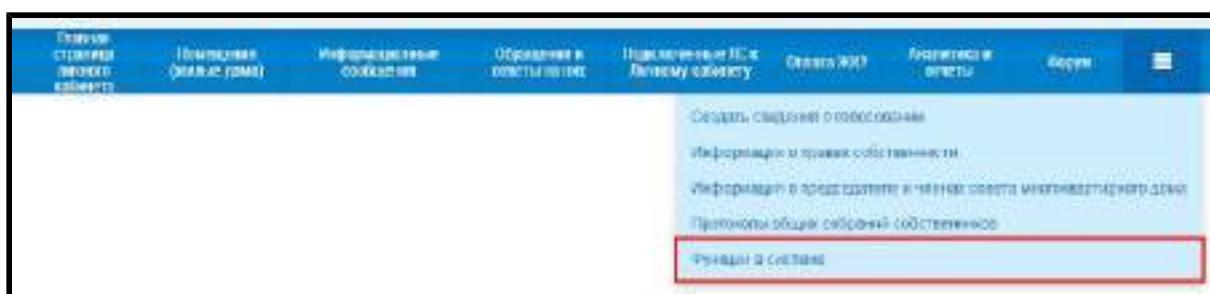


Рис. 354 Пункт меню «Функции в системе»

Отображается страница «Функции в системе».

A screenshot of the 'Функции в системе' (Functions in system) page. The top navigation bar includes 'Справка', 'Функции в системе', 'Функции других граждан в личном кабинете', and 'Создание функции'. Below this is a search bar with fields for 'Адрес многоквартирного дома' and 'Статус'. A 'Поиск' button is located to the right of the search bar. The main content area is titled 'Результаты поиска' (Search results) and contains a table with five rows of data. The columns are 'Функция' (Function), 'Адрес многоквартирного дома' (Address of multi-story building), 'Время постановки заявки' (Time of application entry), and 'Статус' (Status). The data rows are: 1. 'Удочинистра общего собрания собственников в помещении в многоквартирном доме' (Administrator of the general assembly of owners in the premises of a multi-story building) - address: 660691, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Глазковская, д. 16; status: 21.05.2010; status: Проверено. 2. 'Удочинистра общего собрания собственников в помещении в многоквартирном доме' (Administrator of the general assembly of owners in the premises of a multi-story building) - address: 660691, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Глазковская, д. 16; status: 20.05.2010; status: Не подтверждено. 3. 'Удочинистра общего собрания собственников в помещении в многоквартирном доме' (Administrator of the general assembly of owners in the premises of a multi-story building) - address: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Никитина, д. 14; status: 19.05.2010; status: Ожидает. 4. 'Удочинистра общего собрания собственников в помещении в многоквартирном доме' (Administrator of the general assembly of owners in the premises of a multi-story building) - address: 610621, область Брянская г. Брянск, пр. 1-й Пантелеймонов, д. 110бкса; status: 19.05.2010; status: Ожидает.

Рис. 355 Страница «Функции в системе»

28.1. Назначение функции АОСС гражданину

Для добавления функции АОСС нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме».

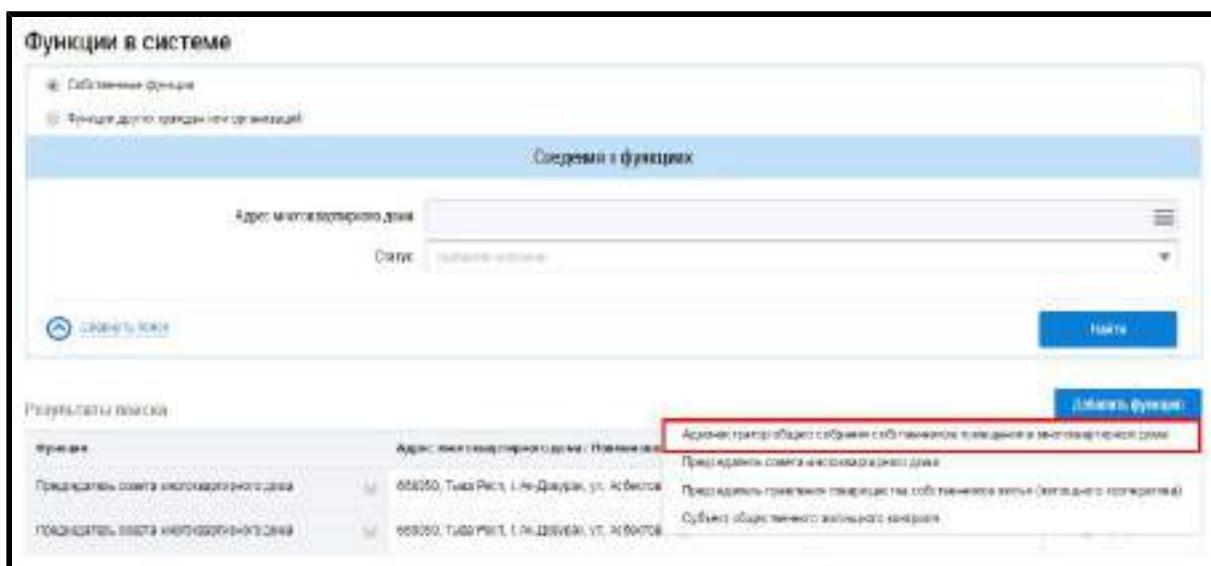


Рис. 356 Страница «Функции в системе». Пункт меню «Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме»

Система отображает форму заявки на добавление функции АОСС.

Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Фамилия [*]	Иванов
Имя [*]	Петр
Отчество	Васильевич
Дата рождения [*]	01.01.1950
Место постоянного проживания	г. Краснодар, ул. Красная, д. 10
Паспортные данные	Номер паспорта [*] 1234567890 Адрес места выдачи [*] г. Краснодар
Контактные данные	Номер контактного телефона [*] +7 928 123 4567 Адрес электронной почты [*] petrivanov@mail.ru
<input type="button" value="Добавить линк"/> <input type="button" value="Добавить адрес"/>	

МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Рис. 357 Форма заявки на добавление функции АОСС в ЛК Гражданина. Кнопка «Зарегистрировать функцию»

Заполните обязательные поля формы. Некоторые данные в подблоке «Паспортные данные» могут быть предзаполнены автоматически, если они были указаны в ЕСИА.

В зависимости от выбранного типа документа, подтверждающего личность, в блоке «Паспортные данные» отображаются различные поля:

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Фамилия [*]	Петрович
Имя [*]	Петр
Отчество	Иванович
Дата рождения [*]	01.01.1950
Место постоянного проживания	
Паспортные данные	
Тип документа [*]	Паспорт гражданина Российской Федерации
Паспорт	
Номер	
Выдан	
Дата выдачи [*]	01.01.2010
Код подтверждения	
Пароль	Пароль создан
Место рождения	
Контактные данные	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
<input type="button" value="Добавить номер"/> <input type="button" value="Удалить номер"/>	

Рис. 358 Блок «Паспортные данные». Тип документа, подтверждающего личность – Паспорт гражданина Российской Федерации

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

The screenshot shows a form for entering passport data. A red box highlights the 'Passport Data' section. It contains fields for 'Type of document', 'Holder's name', 'Place of birth', 'Date of birth', and 'Issuing authority'. Below these fields is a note: 'Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации'.

Паспортные данные
Тип документа* Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации
Фамилия* Терентьев
Имя* Геннадий
Отчество* Юревич
Дата рождения* 01.01.1980
Место рождения* г. Москва
Паспортные данные
Номер удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации
Серия
Номер
Название органа, выдающего удостоверение личности
Даты действия

Контактные данные
Номер контактного телефона
Адрес электронной почты
Добавить номер
Добавить адрес

Рис. 359 Блок «Паспортные данные». Тип документа, подтверждающего личность - Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации

Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

The screenshot shows a form for entering passport data. A red box highlights the 'Passport Data' section. It contains fields for 'Type of document', 'Holder's name', 'Place of birth', 'Date of birth', and 'Issuing authority'. Below these fields is a note: 'Удостоверение личности иностранного гражданина'.

Паспортные данные
Тип документа* Удостоверение личности иностранного гражданина
Фамилия* Терентьев
Имя* Геннадий
Отчество* Юревич
Дата рождения* 01.01.1980
Место рождения* г. Москва
Паспортные данные
Номер удостоверения личности иностранного гражданина
Серия
Номер
Название органа, выдающего удостоверение личности
Даты действия

Контактные данные
Номер контактного телефона
Адрес электронной почты
Добавить номер
Добавить адрес

Рис. 360 Блок «Паспортные данные». Тип документа, подтверждающего личность - Удостоверение личности иностранного гражданина

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для добавления дома нажмите на кнопку «Добавить дом».

В отобразившемся окне выбора дома воспользуйтесь блоком поиска для поиска адреса дома. Выберите адрес, установив переключатель в поле с адресом, и нажмите на кнопку «Выбрать».

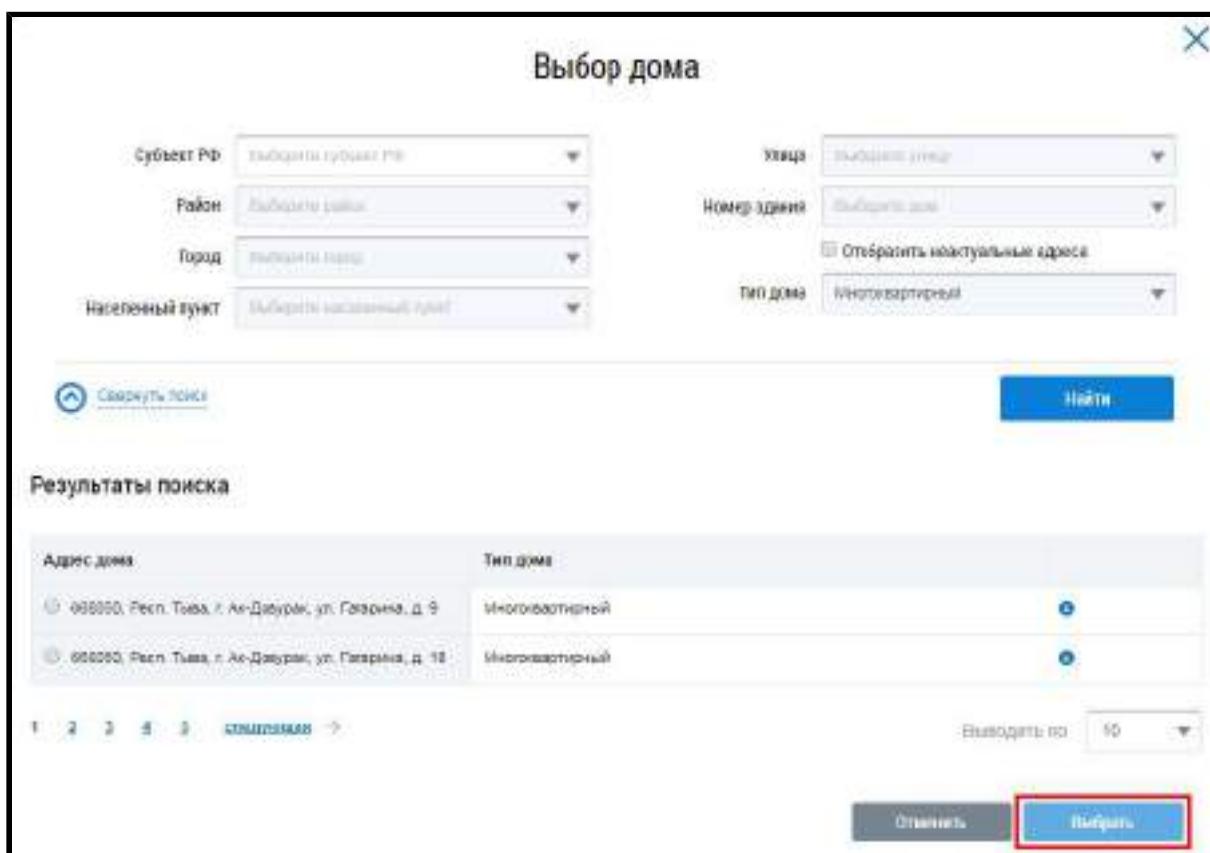


Рис. 361 Форма выбора дома. Кнопка «Выбрать»

Отображается страница регистрации функции администратора общего собрания собственников помещений в МКД с добавленным домом. При необходимости аналогичным образом добавьте еще один или несколько домов.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

⊕ СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Фамилия [*]	Кузьмин
Имя [*]	Петр
Отчество	Петрович
Дата рождения [*]	12.01.1960
Место рождения [*]	г. Красногорск
Паспортные данные	
Номер документа подтверждающего личность	4401000000000000000
Контактные данные	
Номер контактного телефона [*]	89261234567
Адрес электронной почты [*]	petr.kuzmin@mail.ru
Добавить номер Добавить адрес	

⊕ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Адрес дома поселка, посёлка, села, деревни, ул., гатчинки, д. 1
Основание для осуществления функции Администратора общего собрания
Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников многоквартирного дома

Выберите файл для загрузки
Файл не должен превышать 10 Мб
Допустимые форматы файлов: PDF, JPEG, JPEG-XR, TIFF, GIF, BMP, PNG, PSD, TIF, TGA, PBM, PGM, PPM, PCX, PCF, TIF, TGA, PBM, PGM, PPM, PCX, PCF, TIF, TGA, PBM, PGM, PPM, PCX, PCF

[Добавить файл](#) [Добавить файл](#)

[Сохранить](#) [Зарегистрировать функцию](#)

Рис. 362 Форма регистрации функции АОСС в МКД с добавленным домом

Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме, или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников.

Для отправки заявки на утверждение в Орган государственного жилищного надзора субъекта РФ, на территории которого расположен МКД, нажмите на кнопку «Зарегистрировать функцию».

Заявка на добавление функции АОСС будет отображаться в ЛК Органа государственного жилищного надзора того субъекта РФ, на территории которого находится указанный в заявке МКД.

Система отображает страницу «Сведения о функции «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме». Переключатель по умолчанию установлен в положение «Собственные

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

функции». На странице отображается перечень собственных функций. Статус отправленного на рассмотрение функции – «На подтверждении».

The screenshot shows a web-based application interface for managing functions in a residential complex. At the top, there are two radio button options: 'Собственные функции' (Own functions) and 'Функции других планов или статей' (Functions of other plans or articles). Below this is a search bar with fields for 'Адрес многоквартирного дома' (Address of the multi-apartment building) and 'Статус' (Status). A large blue 'Найти' (Find) button is located to the right of the search bar. Below the search area is a section titled 'Результаты поиска' (Search results) with a table. The table has columns: 'ФИО физического лица или наименование организации' (Name of the physical person or organization), 'Адрес многоквартирного дома' (Address of the multi-apartment building), 'Дата создания' (Creation date), 'Дата последнего изменения' (Last update date), and 'Статус' (Status). One row in the table is highlighted with a red border, showing the following data:

ФИО физического лица или наименование организации	Адрес многоквартирного дома	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
Лихов Игорь Иванович	159085, юж. Ивантеевка, г. Ивантеевка, пр-ц. 12-я, д. 21	18.03.2018	19.03.2018	На подтверждении

Рис. 363 Страница «Сведения о функциях «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме». Перечень собственных функций

После подтверждения заявленной функции Органом государственного жилищного надзора субъекта РФ в ЛК гражданина на странице «Сведения о функциях» отображается функция со статусом «Подтверждено».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

ФИО физического лица или наименование организации	Адрес многоквартирного дома	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
Пискаев Иван Иванович	153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Багратиона, д. 11	14.01.2018	14.01.2018	Подтверждено

**Рис. 364 Странице «Сведения о функциях».
Статус функции – «Подтверждено»**

Удаление функции в статусе «На подтверждении» не предусмотрено.

Если у пользователя уже добавлена функция АОСС, при повторном добавлении функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не требуется введение информации о пользователе. Система отображает окно «Добавление функции».

Рис. 365 Добавление функции АОСС

Выберите другой дом, нажав на кнопку «Выбрать» в поле «Адрес дома». Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме.

28.2. Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»

В личном кабинете гражданина с функцией «Председатель совета многоквартирного дома» реализована возможность размещения следующей информации:

- Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома;
- Информация о вознаграждении председателя и членов совета многоквартирного дома;
- Информация об ответах на обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших председателю совета многоквартирного дома с использованием системы.

Для добавления функции «Председатель совета многоквартирного дома» нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Председатель совета многоквартирного дома».

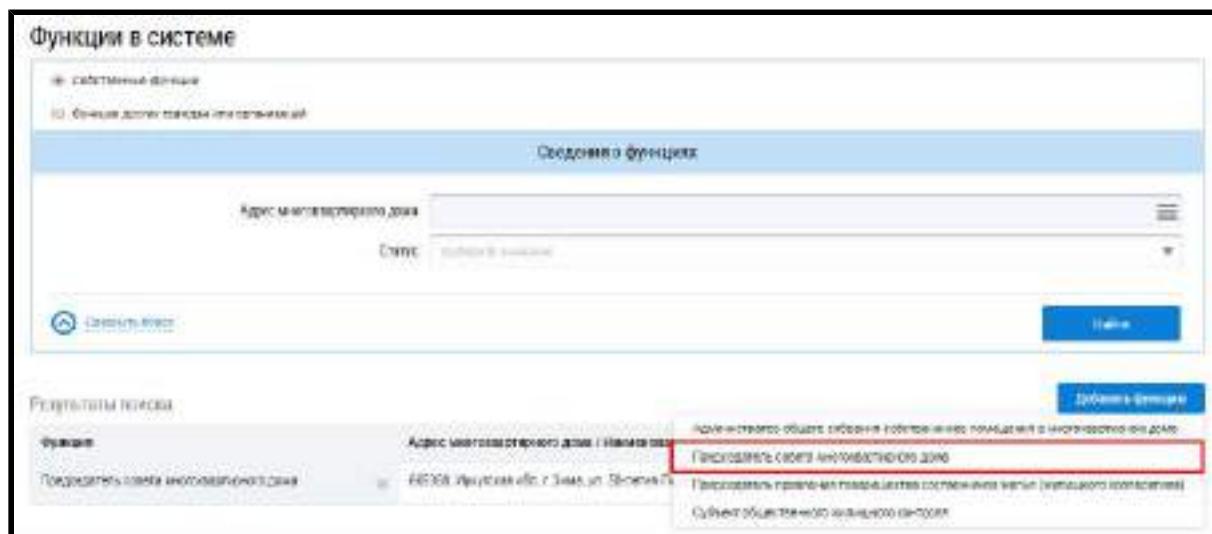


Рис. 366 Пункт «Председатель совета многоквартирного дома»

Система отображает форму регистрации председателя совета многоквартирного дома.

Регистрация председателя совета многоквартирного дома

© СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА:

Фамилия*	Астахов
Имя*	Максим
Отчество	Петрович
Телефон	891-148-892-55

Контактные данные

Номер контактного телефона: Добавить номер

Адрес электронной почты: Добавить адрес

© МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Рис. 367 Страница «Регистрация председателя совета многоквартирного дома»

Заполните обязательные поля «Номер контактного телефона» и «Адрес электронной почты». При необходимости добавления дополнительного телефонного номера или адреса электронной почты нажмите кнопку «Добавить номер» или «Добавить адрес» соответственно. Для удаления ошибочно добавленного номера или адреса нажмите кнопку «».

Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Добавить дом» (см. Рисунок 367).

В отобразившемся окне выбора дома воспользуйтесь блоком поиска для поиска необходимого адреса дома. Выберите необходимый адрес, установив переключатель в соответствующее положение, и нажмите на кнопку «Выбрать».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

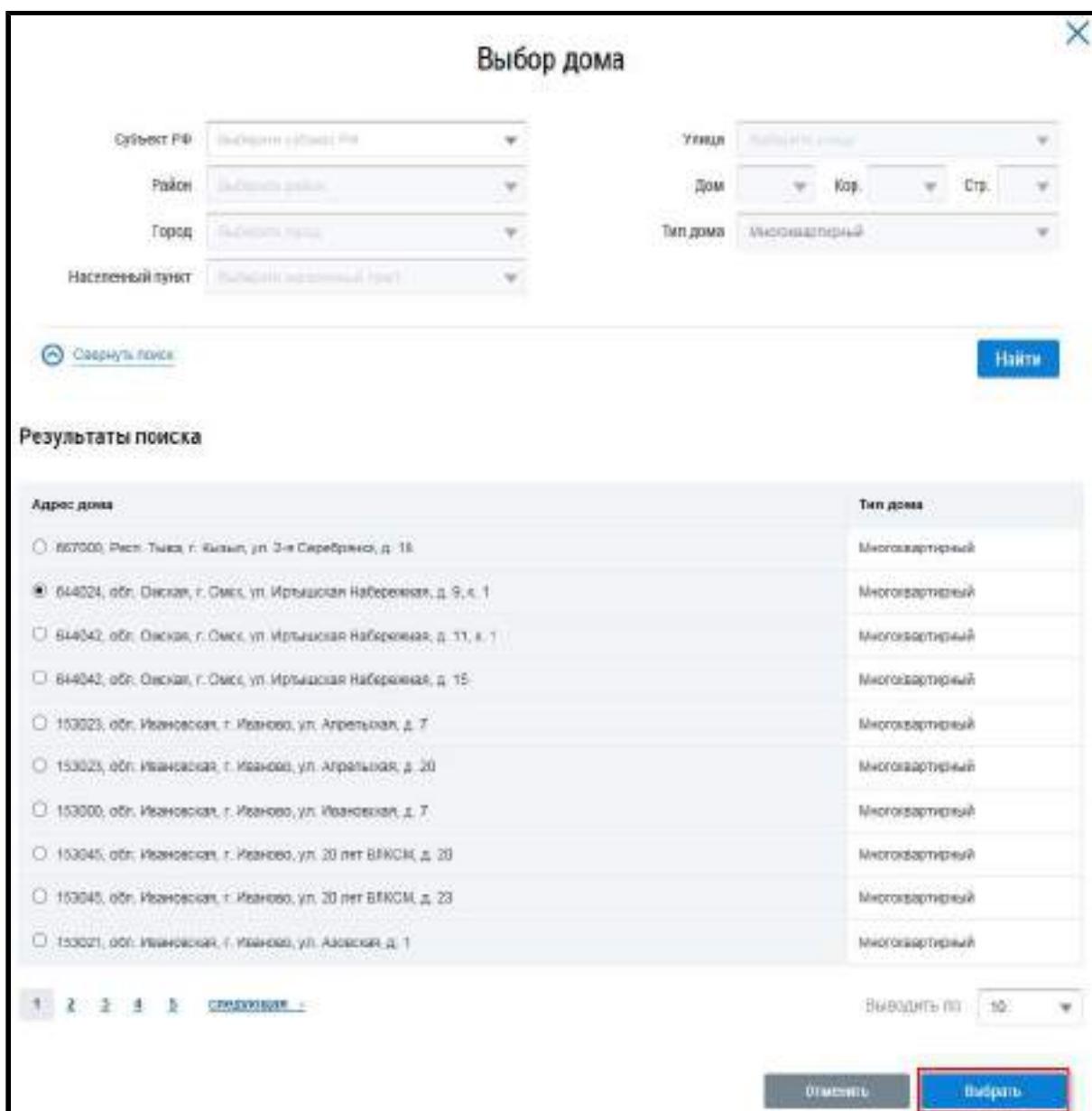


Рис. 368 Выбор дома

Отображается страница регистрации функций председателя совета МКД с добавленным домом. При необходимости аналогично добавьте еще один или несколько домов. Для удаления ошибочно добавленного дома нажмите кнопку «».

Регистрация председателя совета многоквартирного дома

◎ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Фамилия*	Чекалин
Имя*	Илья
Отчество	Александрович
СНИЛС	049-340-001-02
Контактные данные	
Номер контактного телефона*	_____
Адрес электронной почты*	_____
	<input type="button" value="Добавить номер"/>
	<input type="button" value="Добавить адрес"/>

◎ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Адрес дома БППОО, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Сарыбашевая, д. 18

Основание для осуществления функции Председателя совета многоквартирного дома
Прикрепите копию протокола общего собрания собственников об избрании председателя совета многоквартирного дома.

Выберите файл для загрузки

Рис. 369 Форма регистрации функции председателя совета МКД с добавленным домом

Прикрепите копию протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников.

Для прикрепления копии протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома нажмите «Добавить файл» (см. [Рисунок 369](#)) и выберите соответствующий файл с вашего компьютера. Нажмите «Загрузить файлы». После загрузки файл будет иметь статус «Загружен».

Для отправки заявки на утверждение функции органу государственного жилищного надзора по данному субъекту РФ нажмите на кнопку «Зарегистрировать функцию». Дождитесь подтверждения функции организацией с функцией «Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора».

28.3. Добавление функции «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»

Для добавления функции председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)».

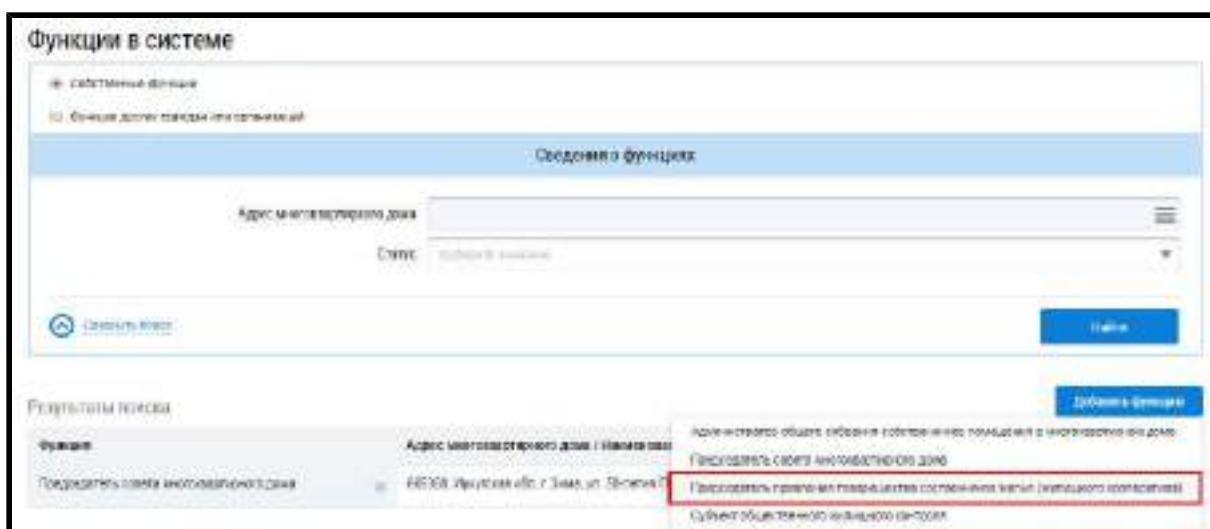


Рис. 370 Пункт «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»

Отображается окно добавления функции.

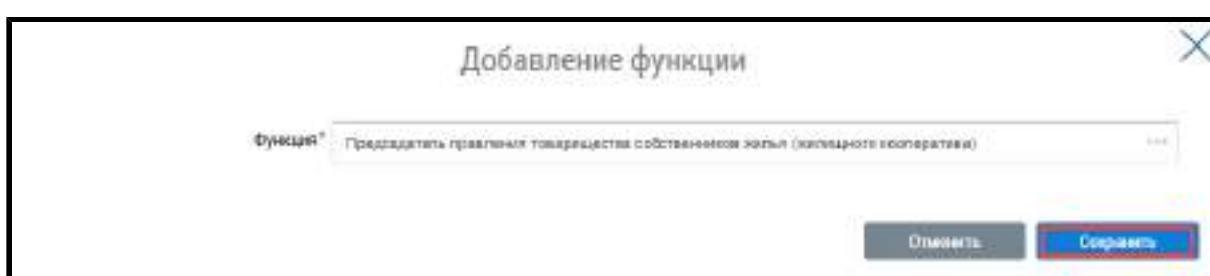


Рис. 371 Окно «Добавление функции»

Нажмите на кнопку «Сохранить».

На отобразившейся странице «Функции в системе» отображается добавленная функция со статусом «На подтверждении». Система изменит

статус функции на «Подтверждено» при наличии соответствующих записей в «Реестре членов ТСЖ, кооператива», выполненных в Системе специалистом ТСЖ (кооператива), при этом вы должны быть председателем правления ТСЖ (кооператива).

28.4. Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля»

Для добавления функции «Субъект общественного жилищного контроля» нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Субъект общественного жилищного контроля».

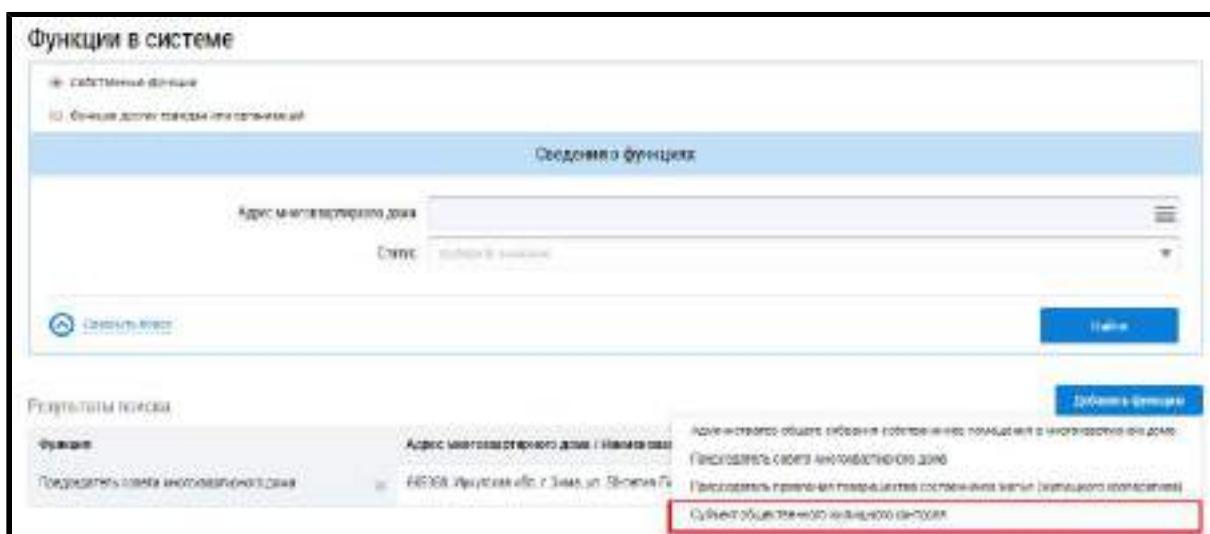


Рис. 372 Пункт «Субъект общественного жилищного контроля»

Отображается окно добавления функции.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Добавление функции

Функция^{*} Субъект общественного жилищного контроля

Информация о субъекте общественного жилищного контроля

Общая информация

Полное наименование^{*} Указать полное наименование субъекта общественного жилищного контроля

Почтовый адрес Базовый почтовый адрес

Адрес электронной почты Базовый адрес электронной почты

Официальный сайт в сети Интернет Указать официальный сайт в сети Интернет

Режим работы

Дни недели	Режим работы	Перерыв
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		
воскресенье		

Прием граждан

Адрес места приема граждан Введите адрес места приема граждан

Контактный телефон

Часы приема

Дни недели	Часы приема граждан	Перерыв	Примечания
понедельник			
вторник			
среда			
четверг			
пятница			
суббота			
воскресенье			

Отправить для осуществления функции (услуг)

Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, txt, JPEG, GIF, TIFF

Отправить файл

Отменить Сохранить

Рис. 373 Окно «Добавление функции»

Заполните поля блока «Общая информация».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows a form titled 'Общая информация' (General Information). It contains four input fields:

- 'Полное наименование*' (Full name) with placeholder text 'Введите полное наименование субъекта общественного жилищного контроля'.
- 'Почтовый адрес' (Postal address) with placeholder text 'Введите почтовый адрес' and a three-line text input field.
- 'Адрес электронной почты' (Email address) with placeholder text 'Введите адрес электронной почты'.
- 'Официальный сайт в сети Интернет' (Official website in the Internet) with placeholder text 'Введите официальный сайт в сети Интернет'.

**Рис. 374 Окно «Добавление функции».
Блок «Общая информация»**

В поле «Полное наименование» введите полное наименование субъекта общественного жилищного контроля. Для заполнения поля «Почтовый адрес» нажмите на пиктограмму «≡».

Отображается окно «Выбор адреса».

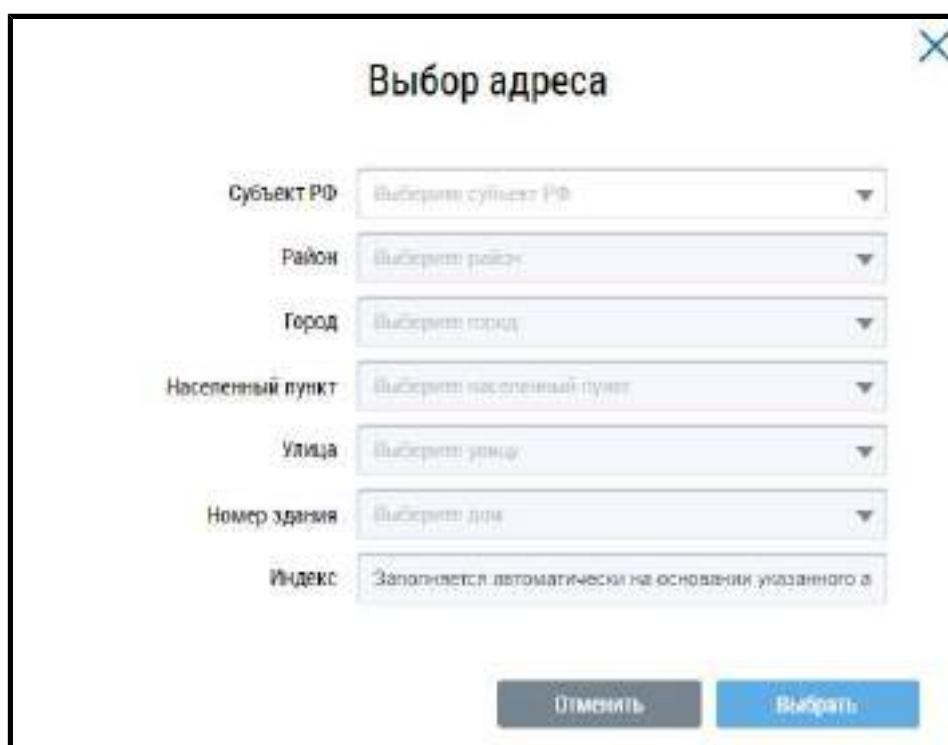


Рис. 375 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

При необходимости заполните поля «Адрес электронной почты» и «Официальный сайт в сети Интернет».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

В блоке «Режим работы» укажите информацию о часах работы и перерывах.

Режим работы						
Дни недели	Режим работы		Перерыв			
понедельник	10:00	—	17:00	13:00	—	14:00
вторник	10:00	—	17:00	13:00	—	14:00
среда	10:00	—	17:00	13:00	—	14:00
четверг	10:00	—	17:00	13:00	—	14:00
пятница	10:00	—	16:45	13:00	—	14:00
суббота		—			—	
воскресенье		—			—	

Рис. 376 Окно «Добавление функции». Блок «Режим работы»

Поля блока «Прием граждан» являются обязательными для заполнения.

Прием граждан						
Адрес места приема граждан	163063, Астраханская обл, г. Астрахань, ул. Авиационная, д. 1					
Контактный телефон	+7 (800) 555-35-35					
Часы приема						
Дни недели	Часы приема граждан		Перерыв		Примечание	
понедельник	14:00	—	17:00		—	
вторник	10:00	—	14:00		—	
среда	14:00	—	17:00		—	
четверг	14:00	—	17:00		—	
пятница	10:00	—	16:45	13:00	—	14:00
суббота		—			—	
воскресенье		—			—	

Основание для осуществления^{*} функции (устав)
Выберите файл для загрузки
Файл не должен превышать 20 Мб
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Рис. 377 Окно «Добавление функции». Блок «Прием граждан»

Для ввода адреса места приема граждан нажмите на пиктограмму «».

Отображается окно «Выбор адреса».



Рис. 378 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

Поле «Контактный телефон» заполняется вручную. Ниже укажите информацию о часах приема граждан и перерывах. В случае отсутствия записей в столбце «Часы приема граждан» день будет указан как выходной. При необходимости заполните столбец «Примечание».

Для заполнения поля «Основание для осуществления функции (устав)» прикрепите файл, содержащий основание для осуществления функции. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» ([Рисунок 377](#)) и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Нажмите на кнопку «Загрузить файлы» и дождитесь окончания загрузки. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 377). Функция сохраняется в статусе «Заявлено физическим лицом». Дождитесь подтверждения функции.

28.5. Снятие функции

Чтобы снять функцию, перейдите на страницу «Функции в системе» и в контекстном меню интересующей вас функции выберите пункт «Снять».

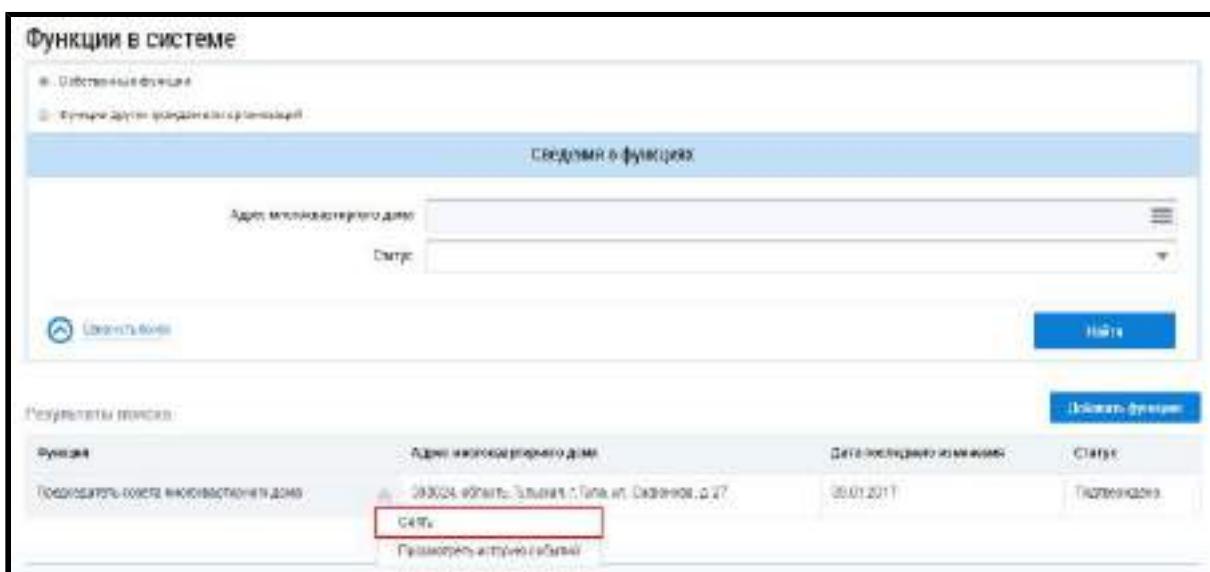


Рис. 379 Контекстное меню функции. Пункт «Снять»

Подтвердите действие.

Примечание: Подтвержденную функцию «Председатель правления ТСЖ» можно снять только через реестр членов ТСЖ, изменив в нем информацию о председателе правления. Сделать это может уполномоченный специалист данного ТСЖ.

29. РЕЕСТР МЕРОПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Размещать информацию о председателе и членах совета многоквартирного дома может гражданин с функцией «Субъект общественного жилищного контроля» (функция должна быть подтверждена). Процесс добавления функции «Субъект общественного жилищного контроля» описан в п. [Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля»](#).

Для работы с реестром мероприятий общественного жилищного контроля выберите пункт  горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Реестр мероприятий общественного жилищного контроля».

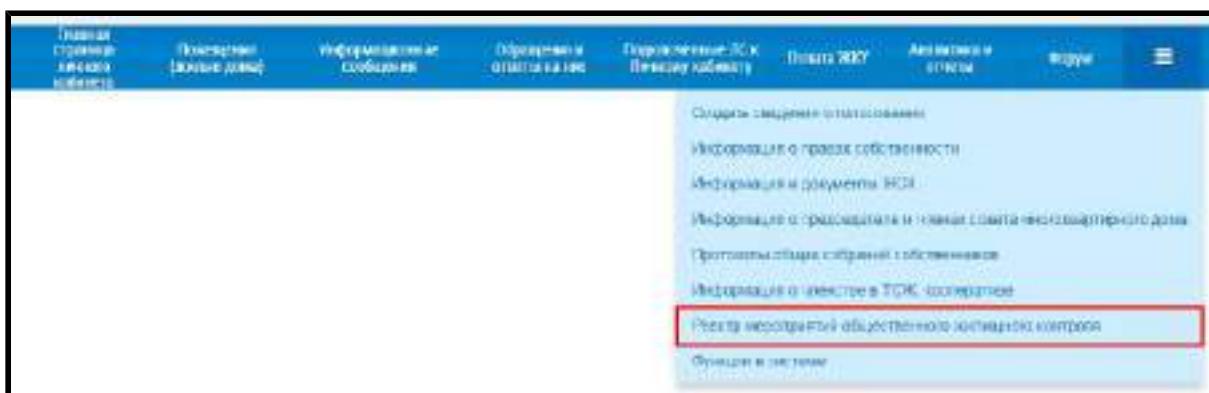


Рис. 380 Пункт «Реестр мероприятий общественного жилищного контроля»

Отображается страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows a search interface for the 'Register of information on conducted public housing control events and their results'. The top bar is blue with the title 'Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах'. Below it is a light blue header bar with the text 'Информация о субъекте (организаторе) общественного жилищного контроля'. The main search area has two dropdown menus: 'Форма общественного жилищного контроля' (with options 'Выполнение нормативных документов' and 'Проверка соблюдения нормативов') and 'Предмет общественного жилищного контроля' (with options 'Нормативы на жилищный комплекс'). There is also a date range selector 'Сроки проведения' ('01.01.2022 – 31.12.2022') and a dropdown for 'Статус' ('Сформирован'). At the bottom left is a button 'Очистить поля' (Clear fields) and at the bottom right are two blue buttons: 'Запрос' (Request) and 'Данные' (Data).

Рис. 381 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах»

29.1. Поиск информации в реестре

Для поиска информации в реестре заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

This screenshot is identical to the one above, showing the search interface for the 'Register of information on conducted public housing control events and their results'. It highlights the search block at the top of the page, which includes the search bar, dropdown menus for 'Forma' and 'Predmet' of the control, date range, status, and the 'Search' and 'Data' buttons.

Рис. 382 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок поиска

Для заполнения полей «Форма общественного жилищного контроля» и «Предмет общественного жилищного контроля» выберите значения из выпадающих списков. Для заполнения поля «Сроки проведения» введите диапазон дат вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ» или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «CALENDAR». Для заполнения

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

поля «Статус» выберите из выпадающего списка одно или несколько значений.

Для осуществления поиска нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются записи, соответствующие критериям поискового запроса.

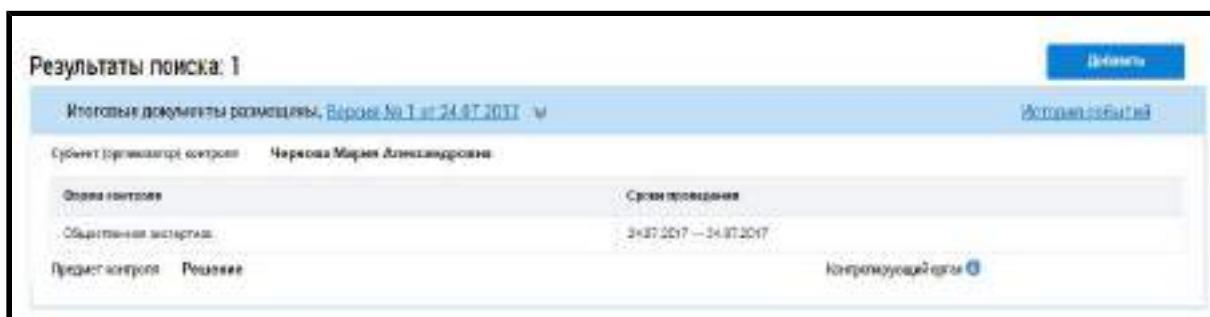


Рис. 383 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок результатов поиска

29.2. Просмотр информации о мероприятиях

Для просмотра подробной информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах нажмите на гиперссылку с номером версии и датой или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть».



Рис. 384 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Номер версии информации о мероприятии



Рис. 385 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах» на вкладке «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля». Вкладка содержит общую информацию об организаторе жилищного контроля, в т.ч. режим работы и время приема граждан.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Старт Итоговые документы визуализации
Версия М-2 от 19.07.2017

Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля

Информация о решениях по результатам мероприятий общественного жилищного контроля

Информация об исполнении мероприятий общественного жилищного контроля

Ссылка

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля Чернова Мария Александровна

Почтовый адрес 386006, Адыгея Респ., г. Майкоп, пер. Авиационный, д.4

РЕЖИМ РАБОТЫ

Дни недели	Режим работы организации	Перерыв
Понедельник	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Вторник	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Среда	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Четверг	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Пятница	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Суббота	Выходной	
Воскресенье	Выходной	

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан 386006, Адыгея Респ. г. Майкоп, пер. Авиационный, д. 4
Номер контактного телефона +7 (880) 555-15-55
Адрес официального сайта [актоval-zek.ru](http://aktoval-zek.ru)
Адрес электронной почты aktoval@zecj.ru

Часы приема граждан

Дни недели	Режим работы организации	Перерыв	Причина
Понедельник	10:00 — 19:00	Без перерыва	—
Вторник	10:00 — 14:00	Без перерыва	—
среда	10:00 — 19:00	Без перерыва	—
четверг	10:00 — 18:00	Без перерыва	—
Пятница	10:00 — 19:00	Без перерыва	—
Суббота	Выходной		—
Воскресенье	Выходной		—

[Заполните на странице форму](#)

[Авторизация информанию](#)

[Напечатать](#)

Рис. 386 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля»

Для просмотра решений о проведении общественного жилищного контроля нажмите на соответствующую вкладку, отображается информация о решениях.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Итоговые документы размещены
Версия № 2 от 19.07.2017

Информация об организаторе
участия в общественном
жилищном контроле

Информация о решении о
проведении общественного
жилищного контроля

Информация об итоговых документах,
размещенных в реестре
общественного жилищного контроля

Номер: № 1933 от 06.06.2017

Прикрепленные файлы

Файл: Решение о проведении общественного жилищного контроля № 1933 от 06.06.2017.pdf

Скачать

Решение о проведении общественного жилищного контроля

Форма общественного жилищного контроля

Предмет общественного жилищного контроля

Задачи общественного жилищного контроля

Общественная проверка

Сроки (предполагаемые) проведения: 19.07.2017 — 21.07.2017

Время начала - окончания: 10:00 — 14:00

Информация об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению общественной проверки

Количество общественных инспекторов: 1

ФИО общественного инспектора: Документ, подтверждающий образование и квалификацию

Лихачев Иван Александрович

Диплом специалиста 2479670 от 24.06.1997 — Откупщик

Материалы

Порядок (процедура) проведения общественной проверки

Порядок (процедура) определения результатов общественной проверки

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественной проверки

Порядок (процедура) проведения общественной проверки

Порядок (процедура) определения результатов общественной проверки

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественной проверки

Иные сведения, включенные в решение о проведении общественного жилищного контроля

Вернуться на страницу выше

Получить информацию

Назад

Рис. 387 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля»

Для просмотра информации об общественном эксперте, перейдите в блок «Общественная экспертиза» и нажмите на гиперссылку с ФИО эксперта.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

◎ ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА			
Сроки (предыдущий) проведения	— 12.07.2017 — 28.07.2017		
Время начала - окончания	—		
Период формирования и осуществления деятельности экспертной комиссии	—		
Информация об общественных экспертах, включенных в состав экспертной комиссии			
Количество общественных экспертов:	2		
ФИО общественного эксперта	Документ, подтверждающий образование и квалификацию	Опыт работы	Место работы
Коновалов Петр Александрович	Отсутствует	Отсутствует	—
Петр Александрович Коновалов	Аттестат об основном общем образовании 23 от 12.07.2017	28.06.2017 - 25.06.2017 12	—
Порядок (процедура) привлечения общественных экспертов	—		
Порядок (процедура) передачи результатов общественной экспертизы	—		
Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественной экспертизы	—		

Рис. 388 Вкладка «Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля». Гиперссылка с ФИО общественного эксперта

Отображается окно «Просмотр информации об общественном эксперте», просмотрите информацию и нажмите на кнопку «Отменить».

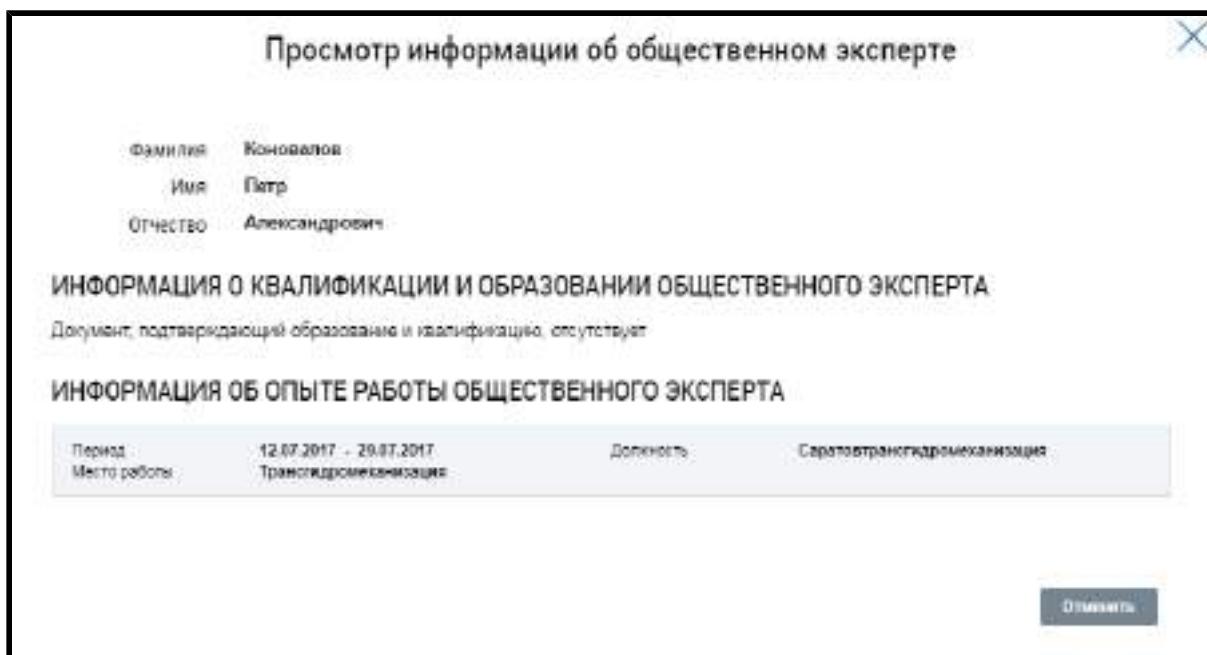


Рис. 389 Окно «Просмотр информации об общественном эксперте»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля» доступна для просмотра только при наличии итоговых документов. Для скачивания прикрепленных документов нажмите на гиперссылку с названием документа или на кнопку «Скачать все».

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Итоговые документы размещены
Версия М.2 от 19.07.2017

Название и основные цели общественного жилищного контроля	Информация о данных и показаниях общественного жилищного контроля	Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля	Более
Субъект (организатор) общественного жилищного контроля	Чернова Мария Александровна	Дата подготовки итогового документа	22.07.2017
Форма общественного жилищного контроля	Общественная проверка		
Предмет общественного жилищного контроля	Проект акта		
	Предмет общественного жилищного контроля:		
Задача общественного жилищного контроля	Задача общественного жилищного контроля:		
	Прикрепленные файлы		
Документы, полученные при осуществлении общественного жилищного контроля	Акт общественной проверки.doc Прикреплен 19.07.2017 20:00		Скачать все

Информация об актах общественной проверки

Прикрепленные файлы

Акт общественной проверки [Акт общественной проверки.doc](#) Прикреплен 19.07.2017 20:00 [Скачать все](#)

Основание для проведения общественной проверки

Перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки

Информация об установленных фактах и обстоятельствах нарушений

Выходы с результатами общественной проверки

Предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений

Информация направлена в контролирующие органы

[Назад на предыдущую страницу](#) [Актуальная информация](#) [Имprimir](#)

Рис. 390 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация

об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля»

Для просмотра списка версий нажмите на соответствующую вкладку.

The screenshot shows a web page titled 'Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах'. At the top, it says 'Статус: Итоговый документы размещены' and 'Версия № 2 от 16.07.2017'. Below this are three tabs: 'Информация об организаторе мероприятия, осуществившем общественный жилищный контроль', 'Информация о проведение в ходе этого общественного жилищного контроля', and 'Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля'. The third tab is highlighted in blue. A large button labeled 'Версии' is located to the right. Below the tabs, there is a section titled 'Версии информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах' with two links: 'Версия №01 от 18.07.2017 20:01:47 СУБ' and 'Версия №02 от 19.07.2017 09:01:47 СУБ'. At the bottom, there are buttons for 'Вернуться на предыдущую форму', 'Аннулировать информацию', and 'Изменить'.

Рис. 391 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Версии»

Для возврата на предыдущую вкладку или к реестру информации нажмите на кнопку «Вернуться на предыдущую форму».

29.3. Добавление информации о мероприятии

Для добавления информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах нажмите на кнопку «Добавить».

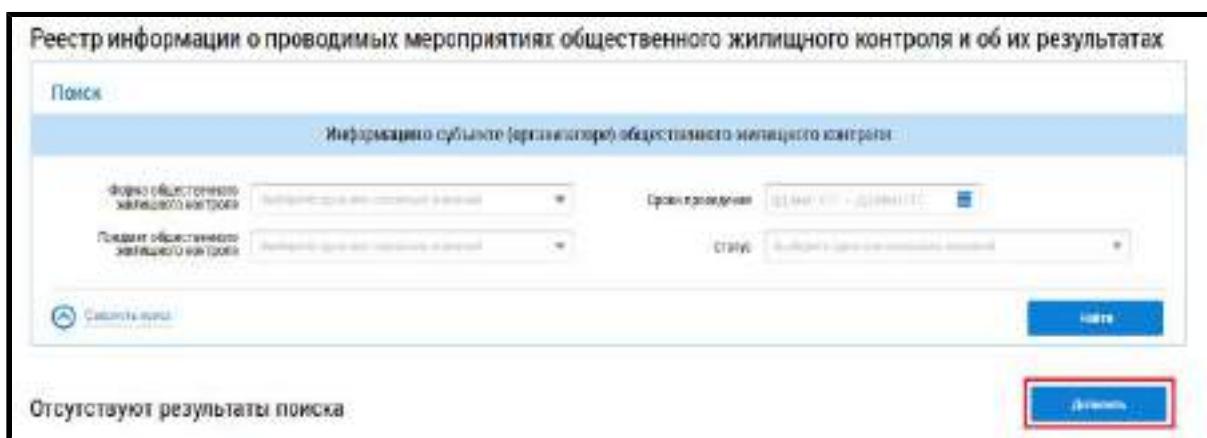


Рис. 392 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Добавить»

Отображается страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах» на вкладке «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Практ.
Версия: 1.0 от 04.06.2017

Информация об организаторе (руководителе) общественного жилищного контроля
Фамилия, имя, отчество (руководителя общественного жилищного контроля)
Субъект (принимающий) общественного жилищного контроля: Чернова Ирина Александровна
Почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Ольминского, д. 10, кв. 101
Найти

РЕЖИМ РАБОТЫ

День недели	Режим работы организации	Период
Понедельник	08:00 — 17:00	09:45 — 19:00
Вторник	08:00 — 17:00	09:45 — 19:00
Среда	08:00 — 17:00	09:45 — 19:00
Четверг	08:00 — 17:00	09:45 — 19:00
Пятница	08:00 — 17:00	09:45 — 19:00
Суббота		
Воскресенье		

В случае отсутствия занятия в таблице "Режим работы" для будущих выходных

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан: Рабочий адрес: Выбрать
Номер контактного телефона: +7 (495) 956-44-22
Адрес официального сайта: Режим приема:
Адрес электронной почты: balakov@yandex.ru

День недели	Режим работы организации	Период	Помещение
Понедельник	08:00 — 17:00	09:45 — 19:00	
Вторник	08:00 — 17:00	09:45 — 19:00	
Среда	08:00 — 17:00	09:45 — 19:00	
Четверг	08:00 — 17:00	09:45 — 19:00	
Пятница	08:00 — 17:00	09:45 — 19:00	
Суббота			
Воскресенье			

Печатать документ
Сохранить
Задачи

Рис. 393 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах»

Для заполнения поля «Почтовый адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» напротив поля «Почтовый адрес». В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать».

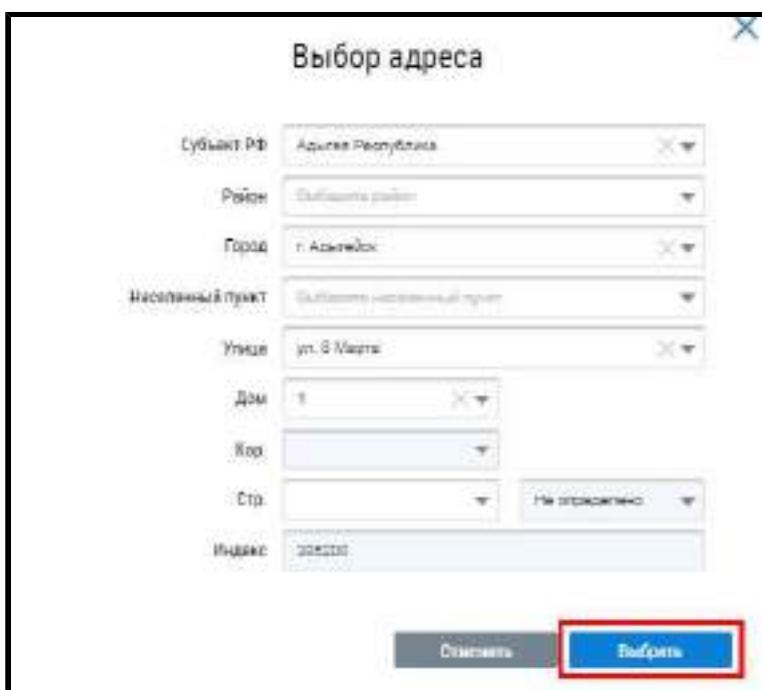


Рис. 394 Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Заполните вручную блок «Режим работы». В случае отсутствия записей в строке блока «Режим работы» при [просмотре информации о мероприятии](#) день будет указан как выходной.

Далее необходимо выбрать адрес места приема граждан, нажав на кнопку «Выбрать».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Портфель
Версия № 1 от 04.08.2017

Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля

Информация о результате проведения общественного жилищного контроля

Управление по исполнению требований жилищного законодательства

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: Черноморское Администрация

Полный адрес: 380000 Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чайковского, 10

Выбрать

РЕЖИМ РАБОТЫ

День недели	Режим работы с понедельника	Режим работы
Понедельник	08:00 — 17:00	12:00 — 13:00
Вторник	08:00 — 17:00	12:00 — 13:00
Среда	08:00 — 17:00	12:00 — 13:00
Четверг	08:00 — 17:00	12:00 — 13:00
Пятница	08:00 — 17:00	12:00 — 13:00
Суббота		
Воскресенье		

В список отсутствующих в таблице "Режим работы" день будет добавлен автоматически.

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан: Выбрать

Номер контактного телефона: +7 (800) 986-14-82

Адрес официального сайта:

Адрес электронной почты:

Рис. 395 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Выбрать»

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать».

Заполните поле «Контактный телефон». Для добавления дополнительного телефона нажмите на пиктограмму «». Для удаления дополнительного поля нажмите на пиктограмму «». Заполните оставшиеся поля и перейдите на следующую вкладку.

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Правом
Версия № 1 от 31.10.2010

**Информация об исполнителе
и предмете общественного жилищного контроля**

**Информация о решении о
проводимом общественном жилищном контроле**

**Информация о результатах
исполнения решения о проведении общественного жилищного контроля**

Решение о проведении общественного жилищного контроля^{*}

Помощник

Выберите файл для загрузки

Помощник

Файл должен быть в формате PDF, JPG.

Допустимые форматы файлов: PDF, JPG, doc, docx, xlsx, jpg, tiff

Добавить файл

Форма общественного жилищного контроля^{*}

Напечатано и подписано лицом:

Подпись

Продект общественного жилищного контроля^{*}

Напечатано и подписано лицом:

Подпись

Задача общественного жилищного контроля

Напечатано и подписано лицом:

Подпись

Иные сведения, включенные в решение о проведении общественного жилищного контроля

Приложенные документы подложки

Скачать

Рис. 396 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля»

Заполните обязательное поле «Решение о проведении общественного жилищного контроля». Для этого введите номер решения и дату, а затем прикрепите файл решения. Для прикрепления файла нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите файл с жесткого диска вашего компьютера, при необходимости переименуйте его в отобразившемся текстовом поле и нажмите «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему.

Для заполнения полей «Форма общественного жилищного контроля» и «Предмет общественного жилищного контроля» выберите одно или несколько значений из выпадающих списков.

В зависимости от выбранной формы общественного жилищного контроля отображаются дополнительные блоки. Заполните обязательные поля в этих блоках.

© ОБЩЕСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ

Сроки (предполагаемые) проведения:

Время начала - окончания:

Порядок (процедура) проведения общественного мониторинга:

Порядок (процедура) отражения результатов общественного мониторинга:

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественного мониторинга:

Рис. 397 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественный мониторинг»

© ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОВЕРКА

Сроки (предполагаемые) проведения:

Время начала - окончания:

Информация об общественных инспекторах, привлекаемых к осуществлению общественной проверки
Количество общественных инспекторов:

Добавить

Порядок (процедура) проведения общественной проверки:

Порядок (процедура) отражения результатов общественной проверки:

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественной проверки:

Рис. 398 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественная проверка»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows the 'Public Expertise' section of the GIS JKKH application. At the top, there is a header with the title 'ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА'. Below it, there are several input fields and buttons:

- 'Срок (продолжительность) проведения': A date range selector from '10.01.2011' to '10.01.2011'.
- 'Время начала - окончания': A time range selector from '10:00' to '10:00'.
- 'Порядок формирования состава общественной экспертизы': A dropdown menu with options like 'Начальник УК', 'Прием', 'Анкеты', etc.
- 'Количество общественных экспертов': A text input field with the value '5'.
- 'Добавить' (Add) button.

Below these, there are three repeating sections for different stages of the expertise process:

- 'Порядок (процедура) проведения общественной экспертизы': Includes a dropdown menu for 'Начальник УК' and a 'Выдать заявление' (Issue application) button.
- 'Порядок (процедура) определения результатов общественной экспертизы': Includes a dropdown menu for 'Начальник УК' and a 'Выдать заявление' (Issue application) button.
- 'Порядок (процедура) оформления итогового документа по результатам осуществления общественной экспертизы': Includes a dropdown menu for 'Начальник УК' and a 'Выдать заявление' (Issue application) button.

Рис. 399 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественная экспертиза»

The screenshot shows the 'Public Discussion' section of the GIS JKKH application. At the top, there is a header with the title 'ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ'. Below it, there are several input fields and buttons:

- 'Срок (продолжительность) проведения': A date range selector from '10.01.2011' to '10.01.2011'.
- 'Время начала - окончания': A time range selector from '10:00' to '10:00'.
- 'Порядок (последовательность) доступа к участникам, имеющимся у организатора общественного обсуждения исключительные вопросы, выносимые на общественное обсуждение': A dropdown menu with options like 'Начальник УК', 'Прием', 'Анкеты', etc.
- 'Порядок (процедура) проведения общественного обсуждения': A dropdown menu with options like 'Начальник УК', 'Прием', 'Анкеты', etc.
- 'Порядок (процедура) определения результатов общественного обсуждения': A dropdown menu with options like 'Начальник УК', 'Прием', 'Анкеты', etc.
- 'Порядок (процедура) оформления итогового документа по результатам осуществления общественного обсуждения': A dropdown menu with options like 'Начальник УК', 'Прием', 'Анкеты', etc.

Рис. 400 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественное обсуждение»

The screenshot shows a form for adding information about public hearings. It includes fields for the duration of the hearing, start and end times, location, methods of participation, and details about the hearing process and results. There are also sections for preparation and distribution of documents.

Форма (продолжительность) проведения *
Время начала - окончания
Место проведения общественных (публичных) слушаний
Способы выражения участников общественных (публичных) слушаний состояния
Порядок получения доступа к материалам, имеющимся у организатора
Порядок (процедура) проведения общественных (публичных) слушаний
Порядок (процедура) определение результатов общественных (публичных) слушаний
Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественных (публичных) слушаний

Рис. 401 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественные (публичные) слушания»

В случае выбора формы общественного жилищного контроля «Общественная проверка» необходимо указать информацию об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению проверки. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Общественная проверка». Отображается окно «Добавление информации об общественном инспекторе».

Добавление информации об общественном инспекторе

Фамилия *

Имя *

Отчество

ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБРАЗОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует

Документ, подтверждающий образование и квалификацию № от 

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

Опыт работы отсутствует

Период: Должность: 

Место работы:

Страница **Добавить**

Рис. 402 Окно «Добавление информации об общественном инспекторе»

Введите ФИО инспектора в соответствующие поля.

Введите сведения о документе, подтверждающем образование и квалификацию инспектора. При необходимости добавьте еще документы, нажав на кнопку «

В соответствующем блоке введите сведения об опыте работы инспектора. При необходимости добавить дополнительные позиции, иллюстрирующие опыт работы, нажмите на кнопку «

В случае выбора формы общественного жилищного контроля «Общественная экспертиза» необходимо указать информацию об

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению проверки. Для добавления общественного эксперта нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Общественная экспертиза». Отображается окно «Добавление информации об общественном эксперте». Процедура добавления информации об общественном эксперте аналогична описанной выше процедуре добавления информации об общественном инспекторе.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Добавление информации об общественном эксперте'. It contains three input fields for 'Фамилия' (Family name), 'Имя' (Name), and 'Отчество' (Middle name), each with a placeholder 'Найдите значение...' (Search for value...). Below these is a section titled 'ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБРАЗОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКСПЕРТА' (Information about the qualification and education of the public expert). It includes a checkbox for 'Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует' (Document confirming education and qualification is absent) and a dropdown for 'Период' (Period) with a date range from '01.01.2011' to '31.12.2011'. There is also a field for 'Место работы' (Place of work) with a placeholder 'Найдите значение...' (Search for value...). At the bottom right are 'Отменить' (Cancel) and 'Добавить' (Add) buttons.

Рис. 403 Окно «Добавление информации об общественном эксперте»

При установке флажка в поле «Итоговые документы подготовлены» вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля» становится доступна для редактирования.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Проект
Версия №1 от 31.10.2010

Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля

Информация об итогах мероприятия, результаты по которым опубликованы на портале

Решение о проведении общественного жилищного контроля №

Выберите файл для загрузки
Помощник файлов
Файл может быть больше 50 МБ
Запрещены файлы: PDF, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, TIFF

Прикрепленные файлы
 Описание мероприятия общественного жилищного контроля
Помощник П.И.О.2010 01.11. Результаты

Помощник

Форма общественного жилищного контроля: Общественное обсуждение

Текущий общественный жилищный контроль: АВ

Задачи общественного жилищного контроля

⊕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ
⊕ ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Итоговые документы подготовлены

Вернуться на предыдущую страницу

Отменить

Разместить информацию

Сохранить

Рис. 404 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Флажок «Итоговые документы подготовлены»

Заполните оставшиеся поля и перейдите на следующую вкладку.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Проект
Версия № 1 от 24.08.2017

Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля

Информация о результатах общественного жилищного контроля

Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: Чернова Мария Александровна

Дата подготовки итогового документа: 01.09.2017

Форма общественного жилищного контроля: общественное обсуждение

Продолжительность общественного жилищного контроля: 1 час

Задачи общественного жилищного контроля:

В Т И Немычина Наталия Федоровна Пономарев Антон Евгеньевич

Предмет общественного жилищного контроля:

В Т И Немычина Наталия Федоровна Пономарев Антон Евгеньевич

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 20 МБ.

Допустимые форматы файлов: PDF, XPS, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Добавить файл

Информация о протоколе общественного обсуждения

Протокол общественного обсуждения

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 20 МБ.

Допустимые форматы файлов: PDF, XPS, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Информация об установленных при проведении общественного обсуждения фактах и обстоятельствах, предложенных, рекомендаций и выводах:

В Т И Немычина Наталия Федоровна Пономарев Антон Евгеньевич

Блокировка пакетного формата

Сохранить

Информация направлена в контролирующие органы

Рис. 405 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля»

Заполните обязательные поля на вкладке и прикрепите необходимые документы.

Для направления информации в контролирующие органы необходимо установить флажок в соответствующее поле.

<input checked="" type="checkbox"/> Информация о кадровом аудитории	<input type="checkbox"/> Документы о кадровом аудитории
<input type="checkbox"/> Информация о программе кадрового аудита	
Назад	

Рис. 406 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Флажок «Информация направлена в контролирующие органы»

Заполните оставшиеся поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Проект
Версия №0 1 от 04.08.2017

Информация о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля	Информация о проведении мероприятий общественного жилищного контроля	Информация об испытаниях, подготовленных в результате общественного жилищного контроля
Субъект (организатор) общественного жилищного контроля	Чернова Мария Александровна	Дата подготовки протокола документа
Форма общественного жилищного контроля	Общественное обсуждение	
График общественного жилищного контроля	Апр	
	<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="C"/> Некрасова Наталия <input type="button" value="18x"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="I"/>	
Задачи общественного жилищного контроля	<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="C"/> Некрасова Наталия <input type="button" value="18x"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="I"/>	
Документы, полученные при осуществлении общественного жилищного контроля	<p>Выберите файл для загрузки</p> <p>размер файла не должен превышать 20 Мб. дополнительные форматы файлов: doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, png</p> <input type="button" value="Добавить файл"/>	
<h2>⊕ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОТОКОЛЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ</h2> <p>Информация направлена в контролирующие органы</p> <p>Дата направления итогового документа в контролирующие органы</p> <p>Контролирующие органы</p>		
<input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Выбрать"/>		
<input type="button" value="Назад на один уровень"/>		<input type="button" value="Отменить"/> <input type="button" value="Сохранить"/>

Рис. 407 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Сохранить»

Информация сохраняется в статусе «Проект».

Для возврата на предыдущую вкладку или к реестру информации нажмите на кнопку «Вернуться на предыдущую форму».

29.4. Изменение информации о мероприятии

Для изменения информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» и «Решение размещено» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Изменить».

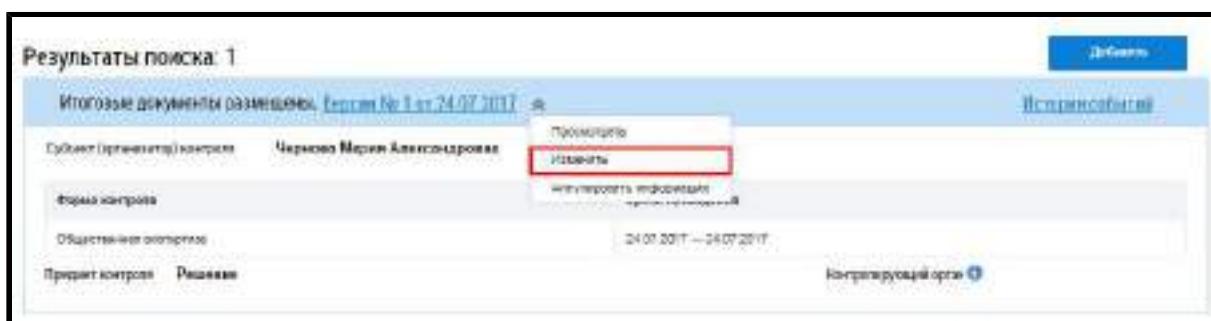


Рис. 408 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Изменить»

Отображается страница аналогичная добавлению информации об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля ([Рисунок 395](#)).

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» ([Рисунок 407](#)).

29.5. Размещение информации о мероприятии

Для размещения в Системе информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Разместить информацию». Подтвердите действие.

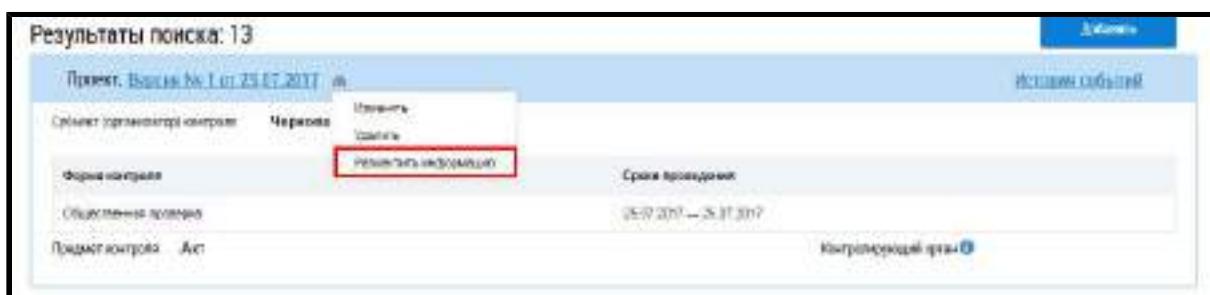


Рис. 409 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Разместить информацию»

29.6. Аннулирование информации о мероприятии

Для аннулирования информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Решение размещено» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Аннулировать информацию».

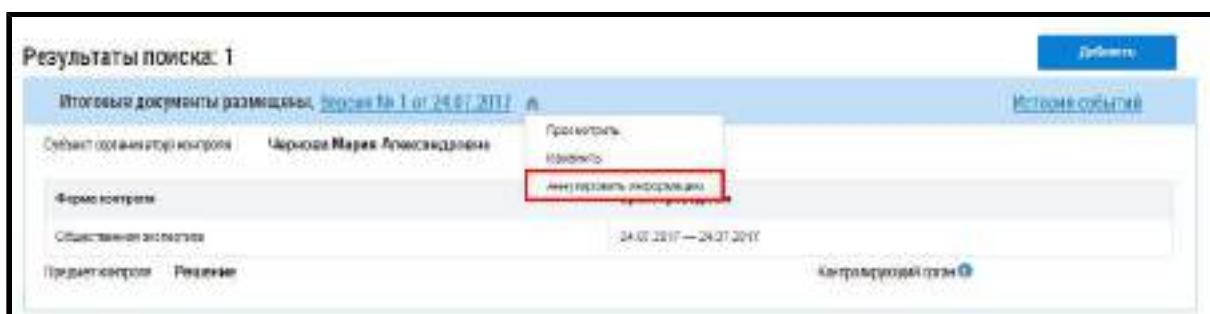


Рис. 410 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно «Аннулирование информации».

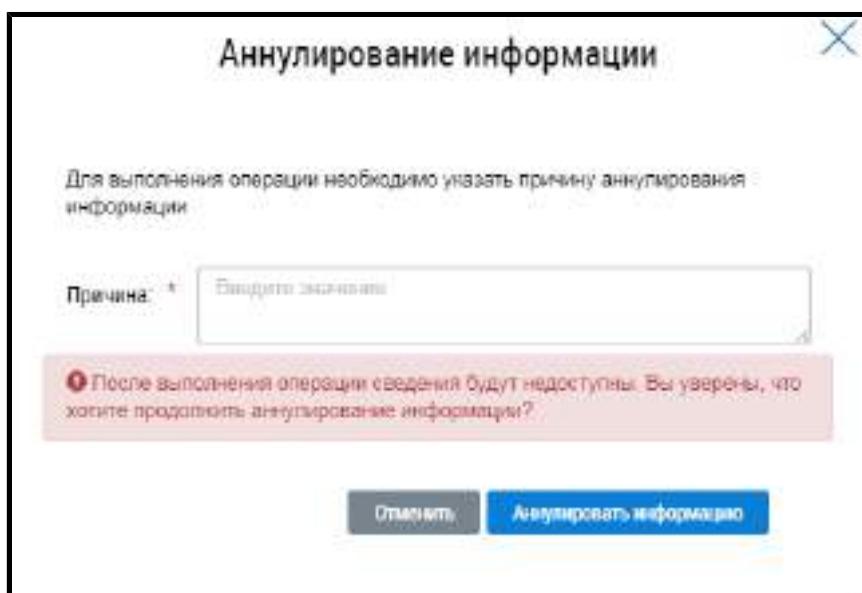


Рис. 411 Окно «Аннулирование информации»

Введите причину аннулирования информации о мероприятии и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию». Статус информации меняется на «Информация аннулирована».

29.7. Удаление информации о мероприятиях

Для удаления информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Удалить». Подтвердите действие.

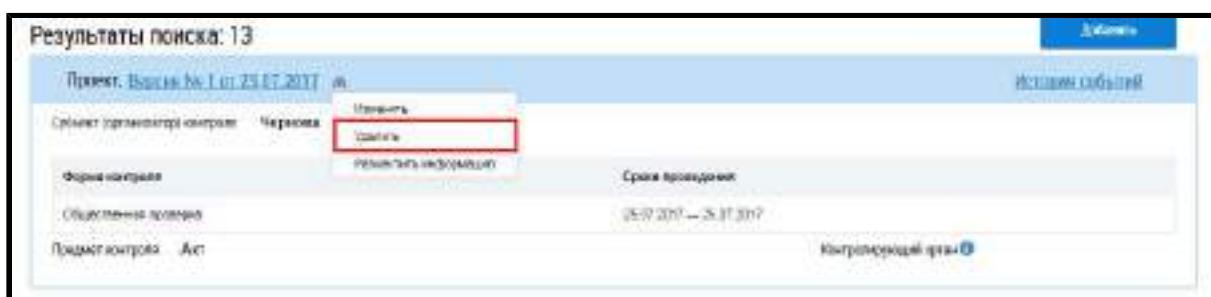


Рис. 412 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Удалить»

29.8. Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий организации нажмите на кнопку «История событий» на странице «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах».



Рис. 413 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «История событий»

Отображается окно «История событий».

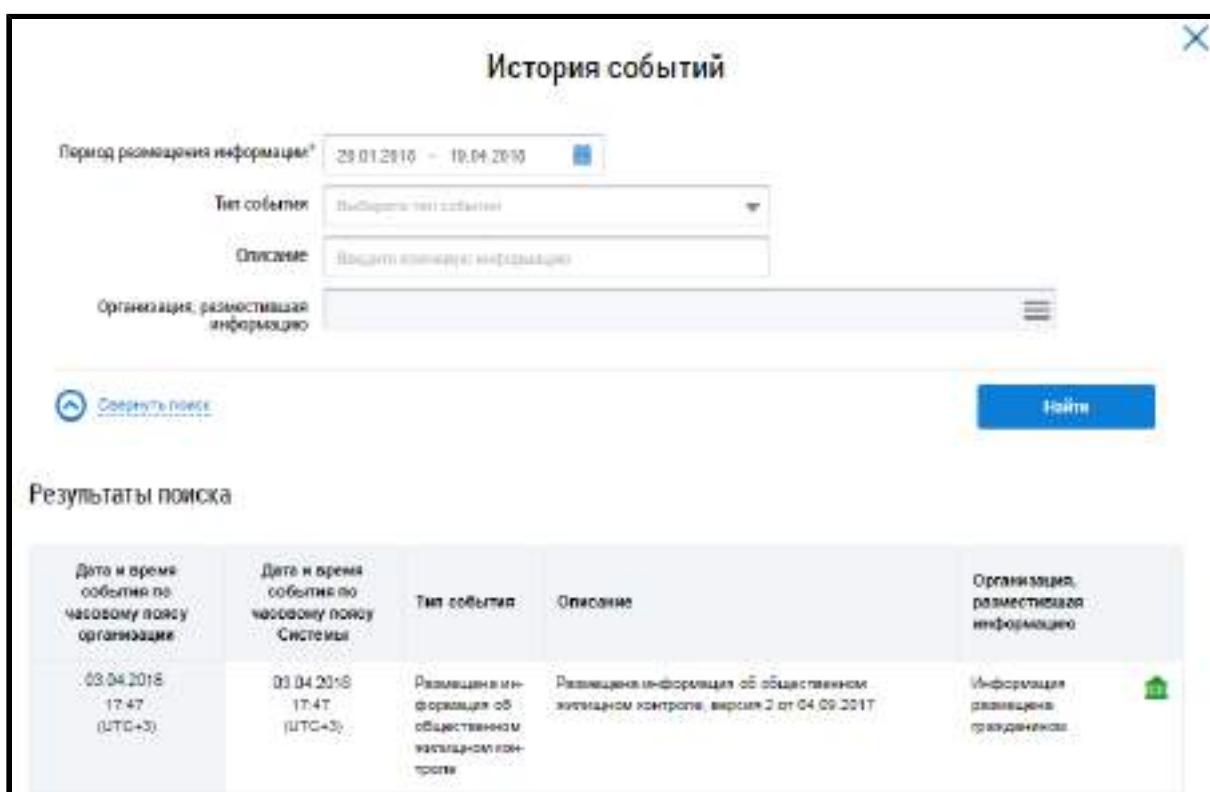


Рис. 414 Фрагмент окна «История событий»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Окно содержит блок поиска и блок результатов поиска. Блок результатов поиска содержит список событий, происходивших в личном кабинете организации.

Для поиска по событиям введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка событий.

Для заполнения поля «Период размещения информации» введите диапазон дат вручную или выберите его при помощи календаря, нажав на пиктограмму «». Затем выберите тип события из выпадающего списка. Уточните запрос, введя ключевые слова или фразы в поле «Описание». Наконец, можно выбрать организацию, разместившую информацию, нажав на пиктограмму «».

Отображается окно «Выбор организации».

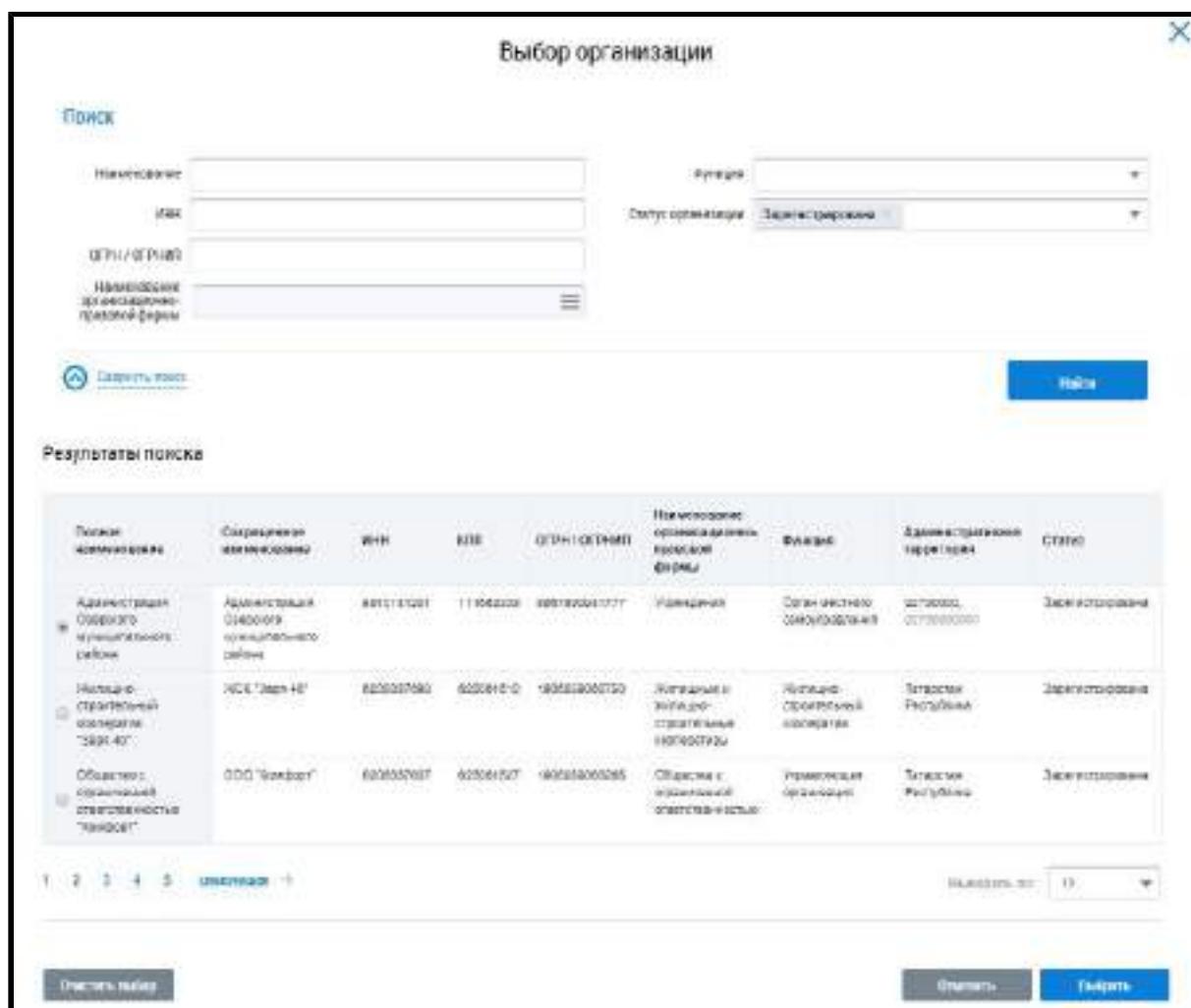


Рис. 415 Окно «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Функция» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Наименование организационно-правовой формы» нажмите на пиктограмму . Откроется окно «Выбор из ОКОПФ».

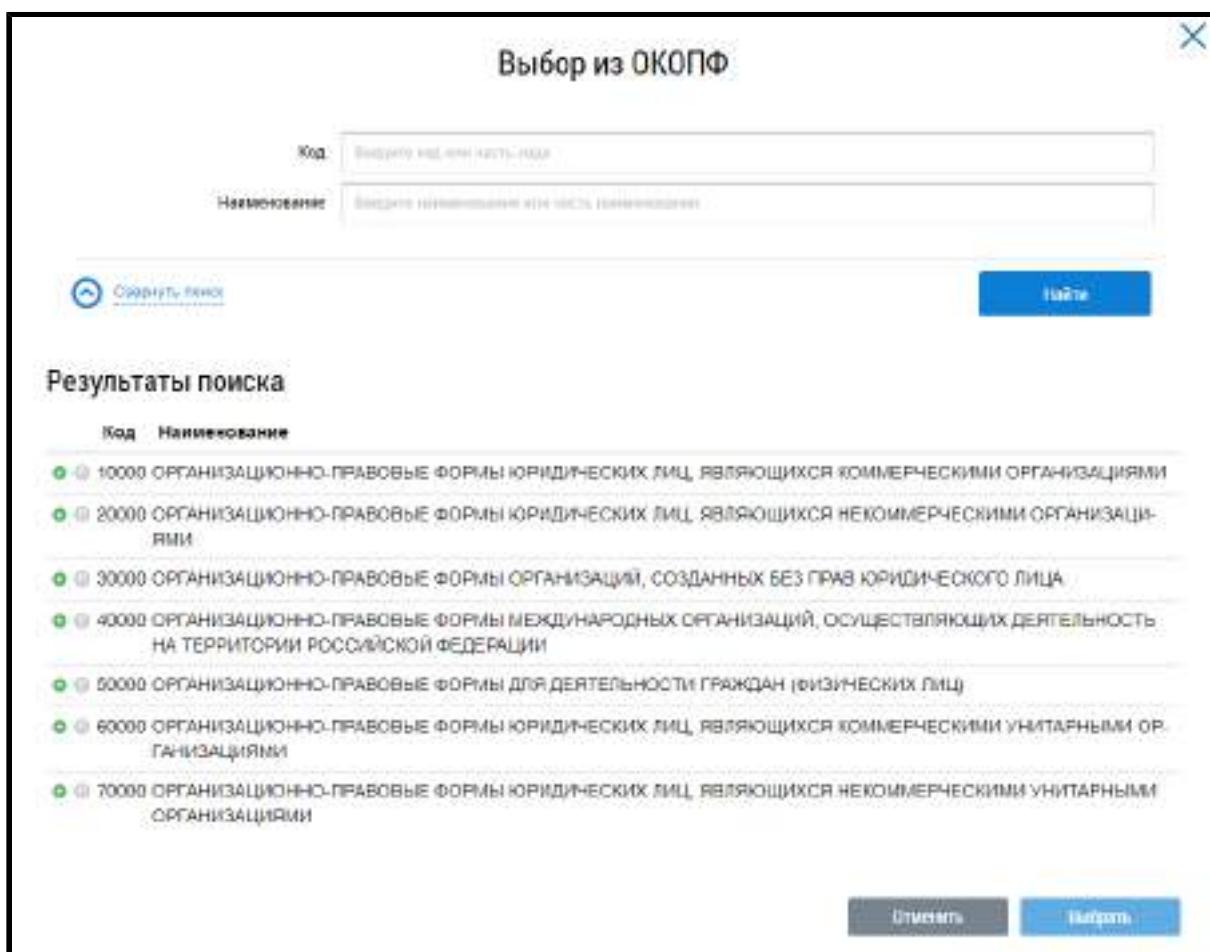


Рис. 416 Окно «Выбор из ОКОПФ»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. В качестве альтернативы можно ввести наименование или часть наименования организационно-правовой формы. Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите «Выбрать».

Снова отображается окно «Выбор организации». Критерии поиска в блоке поиска уже заданы. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

После задания параметров поиска в окне «История событий» нажмите кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.

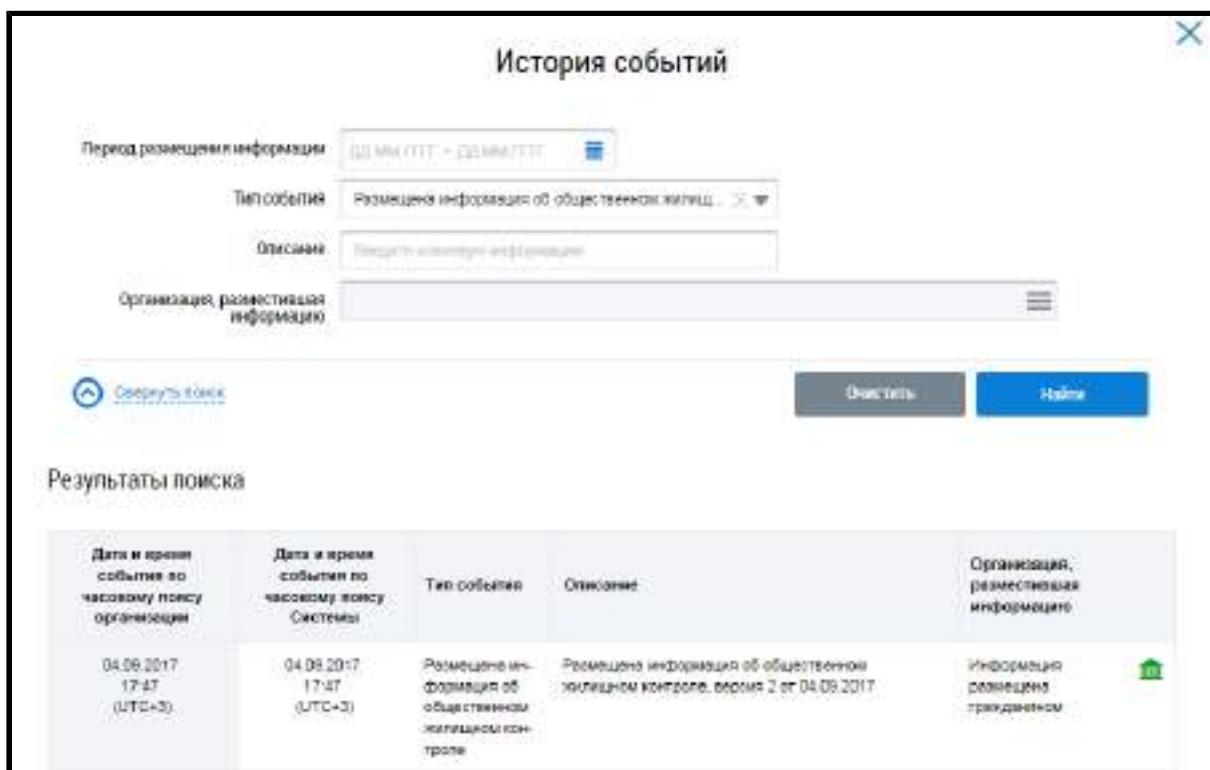


Рис. 417 Результат выполнения поиска по событиям

30. ФОРУМ ДОМА

Форум дома создается автоматически при размещении сведений о многоквартирном доме в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и доступен для граждан, которые являются собственниками и/или плательщиками помещений в этом доме.

Для просмотра форума дома нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Форум» и выберите пункт «Форум дома».



Рис. 418 Раздел горизонтального навигационного меню «Форум»

Если вы открываете форум дома в первый раз, система предложит вам ввести имя пользователя для участия в форуме. Количество символов в имени должно быть не меньше пяти и не больше пятидесяти. Имя пользователя может состоять из символов латиницы и кириллицы и цифр. Имена, состоящие полностью из цифр, не допускаются. Возможно использование точки, тире и знака подчеркивания. Пробел использовать нельзя.

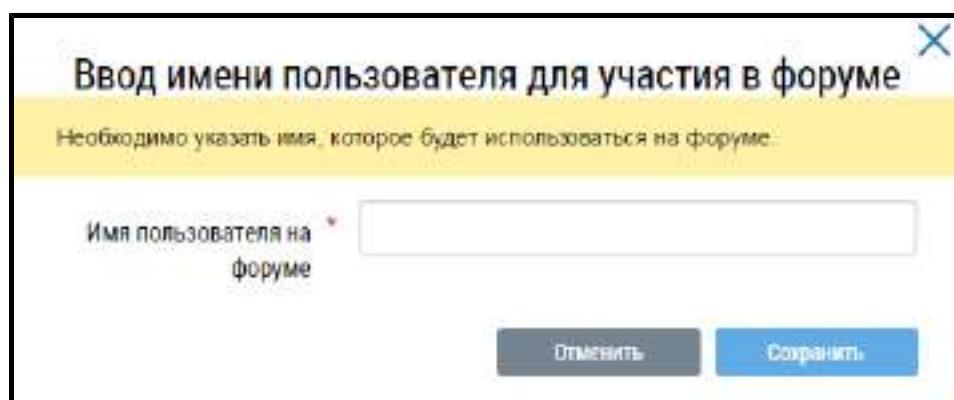


Рис. 419 Окно «Ввод имени пользователя для участия в форуме»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Ведите имя пользователя и нажмите на кнопку «Сохранить». Отображается страница «Список форумов», содержащая список форумов МКД.

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
недвижимость: г. Нижневартовск, ул. Северная, д. 10	2	2	01/03/2019 15:45:11 Ладонова_45
недвижимость: г. Екатеринбург, ул. 13-я Красноармейская, 10	1	8	
недвижимость: г. Екатеринбург, ул. 13-я Красноармейская, 10	1	8	

Рис. 420 Страница «Список форумов»

30.1. Поиск и просмотр

30.1.1. Просмотр списка сообщений форума

Для просмотра списка сообщений форума выберите один из доступных форумов. Для этого нажмите на гиперссылку с названием форума МКД.

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
недвижимость: г. Екатеринбург, ул. 13-я Красноармейская, 10	2	2	20/10/2019 13:13:10 Ладонова_45
недвижимость: г. Екатеринбург, ул. 13-я Красноармейская, 10	2	3	20/10/2019 13:13:10 Ладонова_45

Рис. 421 Гиперссылка с названием форума

Отображается список тем форума.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Список тем				
Тема	Ответы	Автор	Прочитано	Последнее сообщение
Невозможность вывоза мусора ТСС	1	Админ_ЖКХ-онлайн	Е	2015-08-18 13:15:10 Админ_ЖКХ-онлайн-48
Помощь в вывозе контейнеров из дома в 2015 году	0	Админ_ЖКХ-онлайн	Е	2015-08-18 15:17:58 Админ_ЖКХ-онлайн-48
Возобновление вывоза мусора	0			

Рис. 422 Список тем форума

Выберите интересующую вас тему. Отображается список сообщений по данной теме.

Список Сообщений	
Автор	Сообщение
Марина Ильинская Зарегистрирован: 18.08.2017 13:15:01 Сообщений: 13.	Тема: Потребовал благоустройства придомовой территории в 2015 году Предварительный план планируемой следующий: 1. Создание зеленой зоны у северного подъезда дома (лист). 2. Создание детской площадки (лист). 3. Доброуздание стоянка (лист). 4. Платные оборонительные сооружения по периметру придомовой территории (закустничаты) Прикрепленные файлы: Ссылка Прикреплено (всего 0): 0/0 0 изображение

Рис. 423 Список сообщений

30.1.2. Поиск тем и сообщений на форуме

Для поиска тем и сообщений нажмите на кнопку «Поиск по форуму дома» на странице «Список тем» (см. Рисунок 422) или «Список сообщений» (см. Рисунок 423). Отображается страница «Поиск по форуму дома».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 424 Страница «Поиск по форуму дома»

Введите поисковый запрос в поле «Слова для поиска». Если требуется, установите флажок «Искать только в названиях тем». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поискового запроса.



Рис. 425 Страница «Поиск по форуму дома». Результаты поискового запроса

30.1.3. Редактирование профиля пользователя

Для просмотра своего профиля нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт контекстного меню «Мои данные».



Рис. 426 Пункт меню «Мои данные»

Отображается страница «Мои данные», на которой расположены инструменты для смены имени пользователя и аватара.

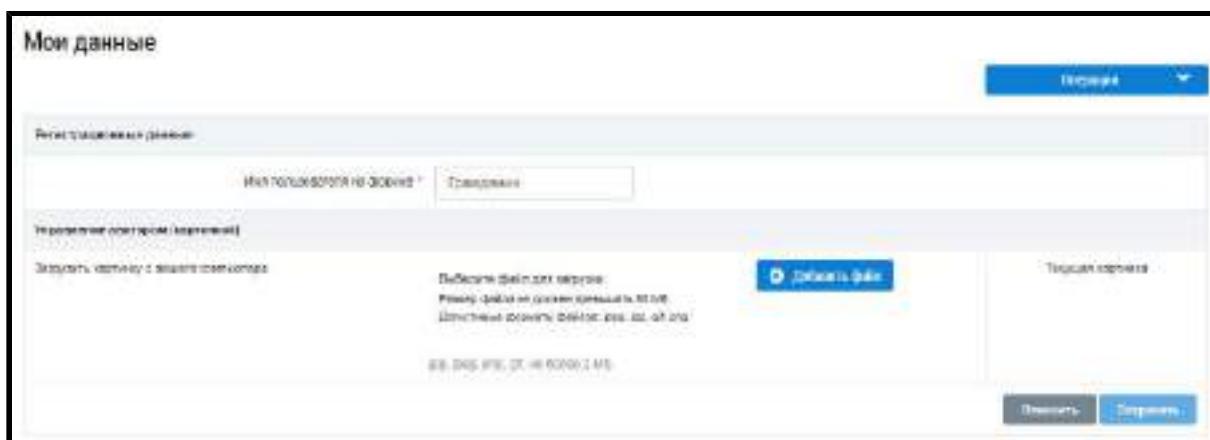


Рис. 427 Страница «Мои данные»

Для изменения имени пользователя на форуме внесите изменения в поле «Имя пользователя на форуме» и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для установки аватара (графического представления пользователя) нажмите на кнопку «Добавить файл» в блоке «Управление аватаром (картинкой)» и выберите файл-изображение с жесткого диска Вашего компьютера. Нажмите отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки изображения в Систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. После нажатия на кнопку «Сохранить» аватар отображается в вашем профиле.

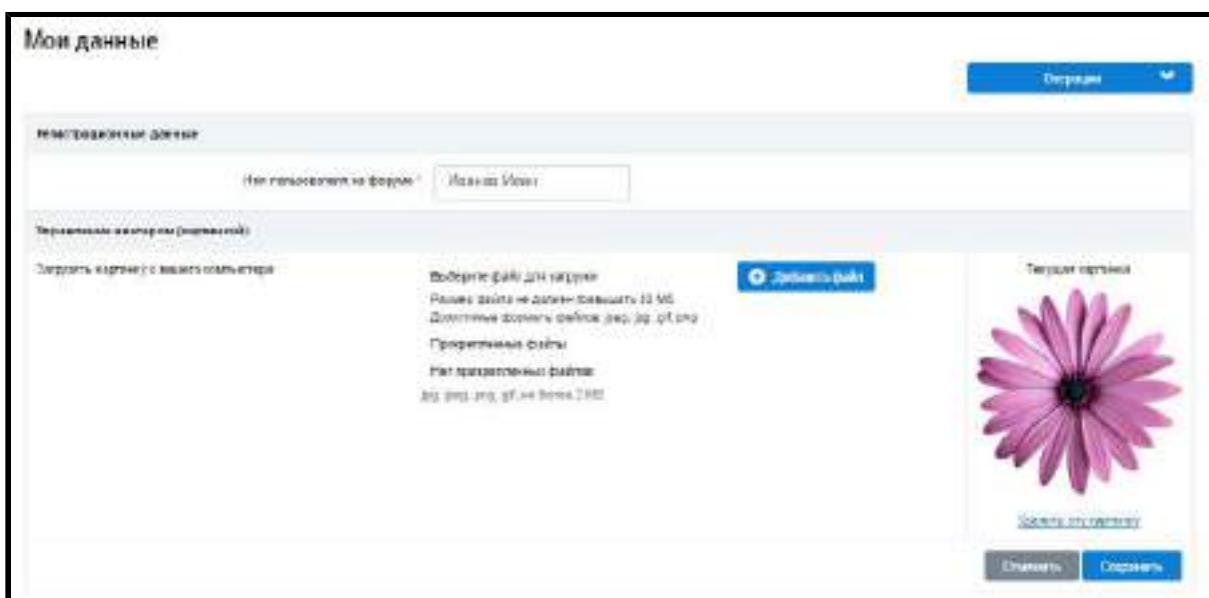


Рис. 428 Страница «Мои данные» с загруженным аватаром

Для смены аватара нажмите на гиперссылку «Удалить эту картинку» и загрузите новую.

30.2. Работа с сообщениями

30.2.1. Добавление сообщения

Для добавления сообщения в тему форума откройте интересующую вас тему (см. п. [Просмотр списка сообщений форума](#)) и нажмите на кнопку «Ответить».

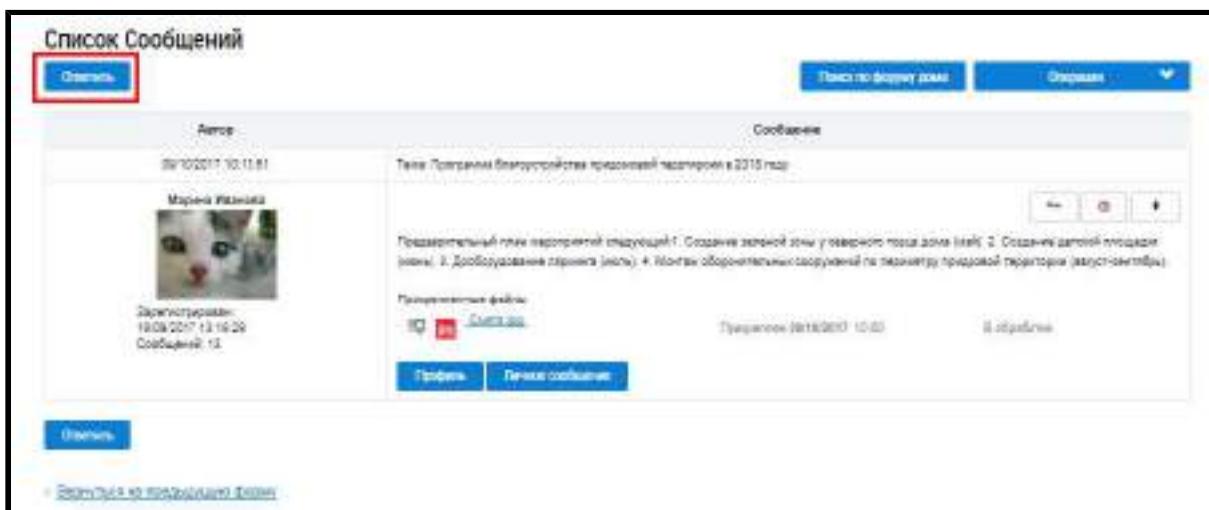


Рис. 429 Кнопка «Ответить»

Отображается форма ответа.

The screenshot shows a web-based form titled "Ответ на Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году". The "Topic" field contains the text "РПС (Разработка темы строительства придомовой территории в 2017 году)". The "Text message" field is a rich-text editor. Below it, there is a file upload section with a placeholder "Выберите файл для загрузки" and a maximum size limit of "Размер файла не должен превышать 10 Мб". A "Добавить файл" button is available. At the bottom, there are "Загрузить файлы" and "Сохранить" buttons.

Рис. 430 Форма ответа

Введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

30.2.2. Редактирование сообщения

Для редактирования уже отправленного сообщения нажмите на кнопку «Редактировать».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

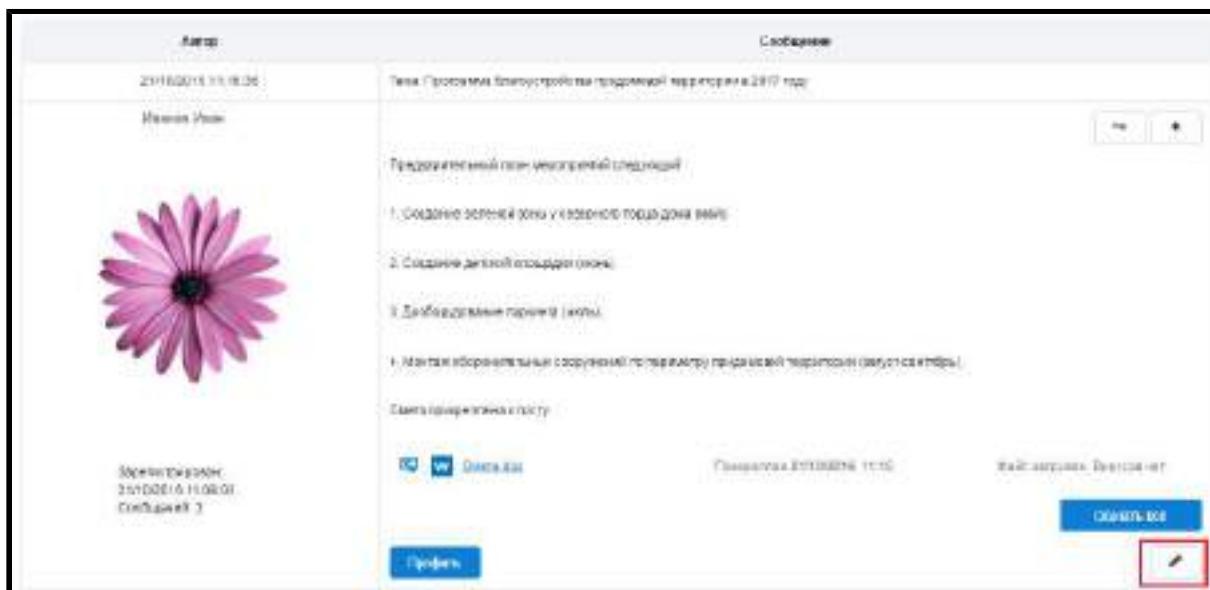


Рис. 431 Кнопка «Редактировать»

Отображается форма редактирования сообщения.

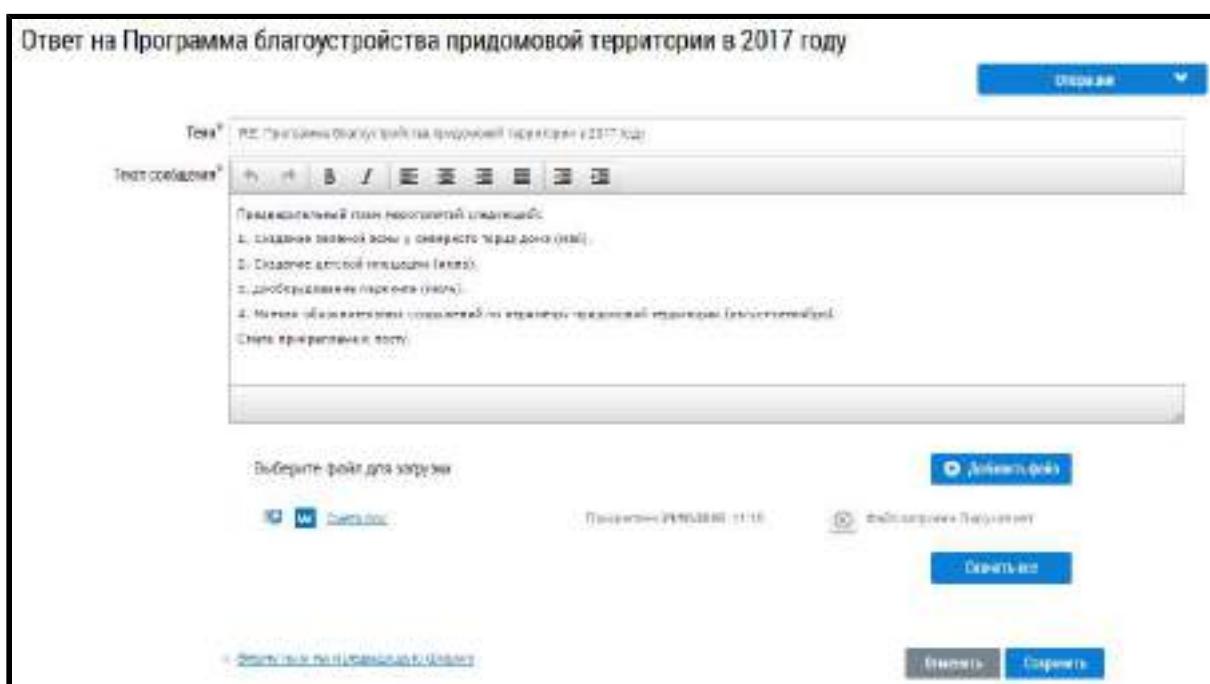


Рис. 432 Форма редактирования сообщения

Введите необходимые изменения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для удаления файла нажмите на кнопку «».

Для применения изменений нажмите на кнопку «Сохранить». Измененное сообщение отобразится в выбранной теме.

30.2.3. Цитирование текста сообщения

Для цитирования текста более раннего сообщения темы нажмите на кнопку «Цитировать» в блоке интересующего Вас сообщения.

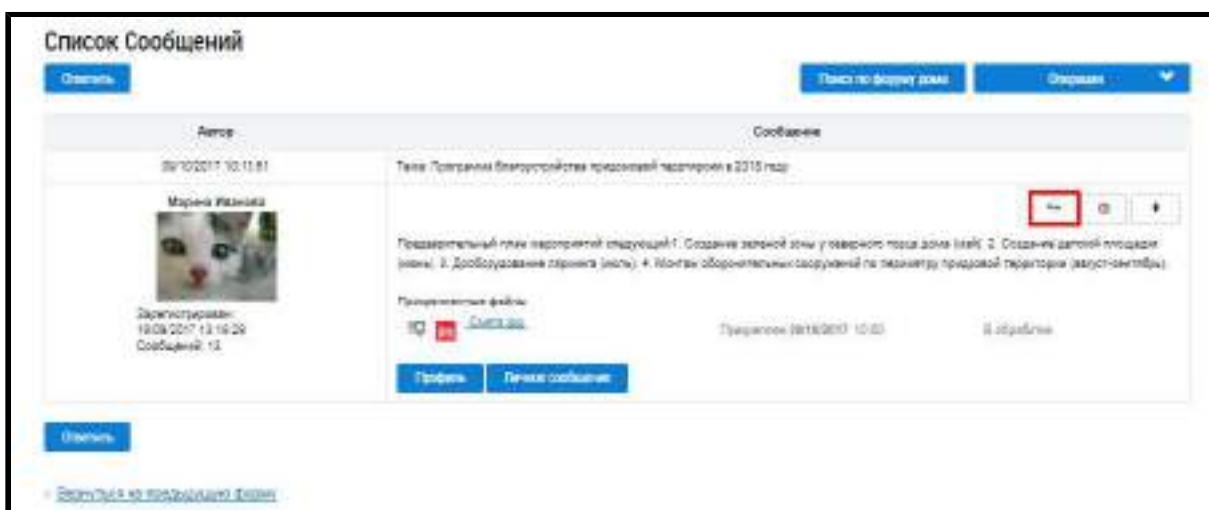


Рис. 433 Кнопка «Цитировать»

Отображается форма ответа на сообщение.

Ответ на RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Тема^{*}

Текст сообщения^{*}

Благодарю за ваше внимание!
Сразу же на данный момент будет сформировано письмо.

Выберите файл для загрузки.
нет прикрепленных файлов.

Добавить файл

Загрузить файлы

Отправить

Рис. 434 Форма ответа

Поле «Текст сообщения» уже содержит блок с цитатой. Введите свой ответ под этим блоком. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

30.2.4. Просмотр списка собственных сообщений

Для просмотра списка собственных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Мои сообщения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 435 Пункт меню «Мои сообщения»

Отображается страница со списком ваших сообщений в темах форумов.

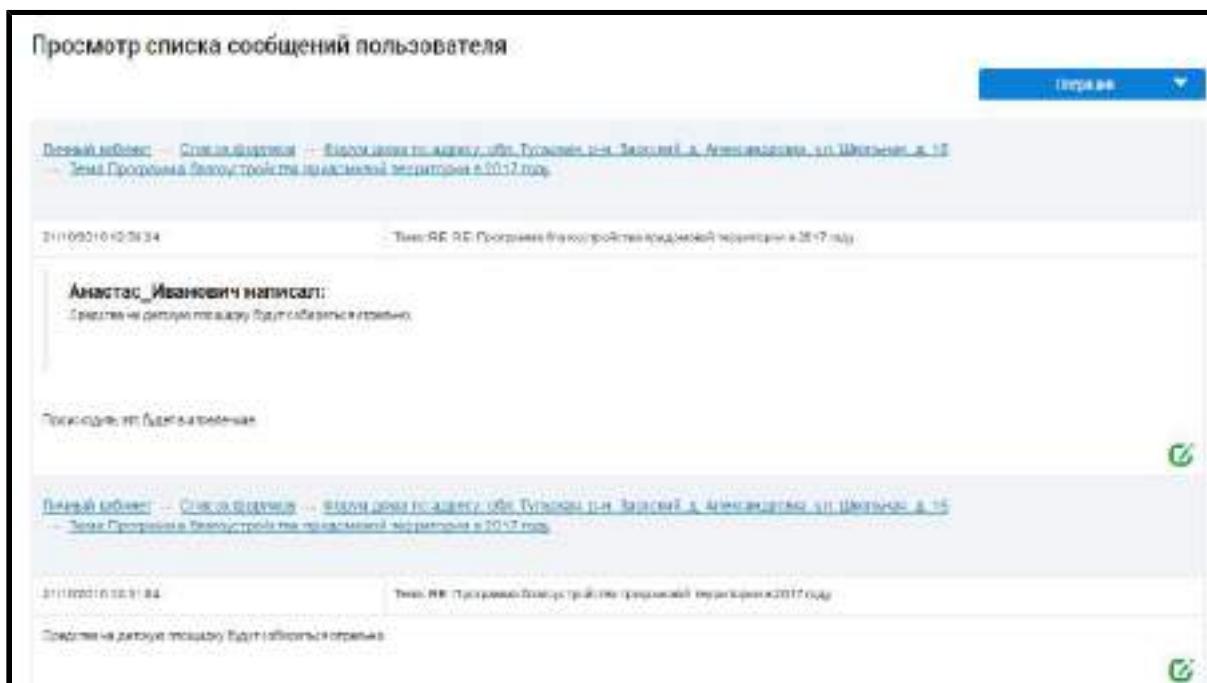


Рис. 436 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

Для редактирования сообщения нажмите на кнопку «» в блоке интересующего Вас сообщения. Процесс редактирования сообщений описан в п. [Редактирование сообщения](#).

30.2.5. Просмотр списка сообщений других пользователей

Для просмотра списка сообщений другого пользователя нажмите на кнопку «Профиль» в блоке с сообщением этого пользователя.



Рис. 437 Кнопка «Профиль»

Отображается страница профиля пользователя.

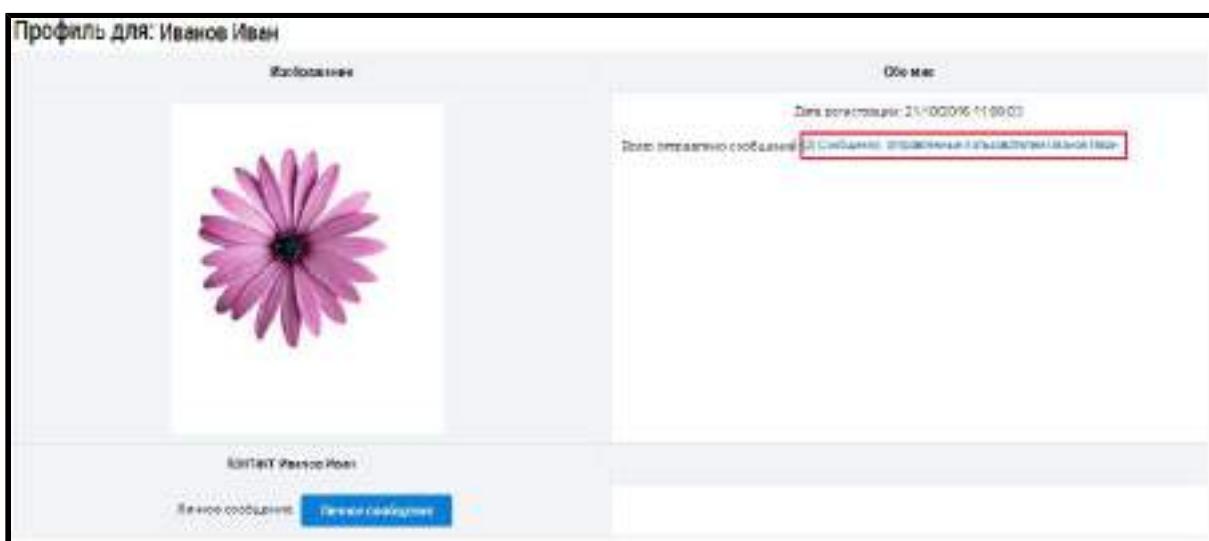


Рис. 438 Страница профиля пользователя. Гиперссылка «Сообщения, отправленные пользователем»

Нажмите на гиперссылку «Сообщения, отправленные пользователем». Отображается страница «Просмотр списка сообщений пользователя».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows a list of messages from a user named Анастас_Иванович. The first message is from 21/11/2018 13:51:34, stating: 'Просим оказать помощь в решении вопроса о том, что в нашем доме не работают лифты с 2017 года.' The second message is from 21/11/2018 13:51:34, stating: 'Средства на капитальный ремонт в нашем доме не выделены.' The top right corner has a 'Logout' button.

Рис. 439 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

30.3. Создание новой темы

Откройте список тем форума дома и нажмите на кнопку «Новая тема».

The screenshot shows a table of forum topics. The first topic is 'Просим оказать помощь в решении вопроса о том, что в нашем доме не работают лифты с 2017 года.' It has 3 replies, was created by 'Анастас_Иванович', has 19 views, and the last reply was at 21/11/2018 13:58:24 by 'Анастас_Иванович'. The second topic is 'Не платят за работу службы управляющей компании'. It has 1 reply, was created by 'Анастас_Иванович', has 1 view, and the last reply was at 21/11/2018 13:52:51 by 'Анастас_Иванович'. A red box highlights the 'New topic' button at the top left of the table header. The bottom of the table has a link 'Вернуться в личный кабинет'.

Рис. 440 Страница «Список тем». Кнопка «Новая тема»

Отображается форма добавления новой темы.

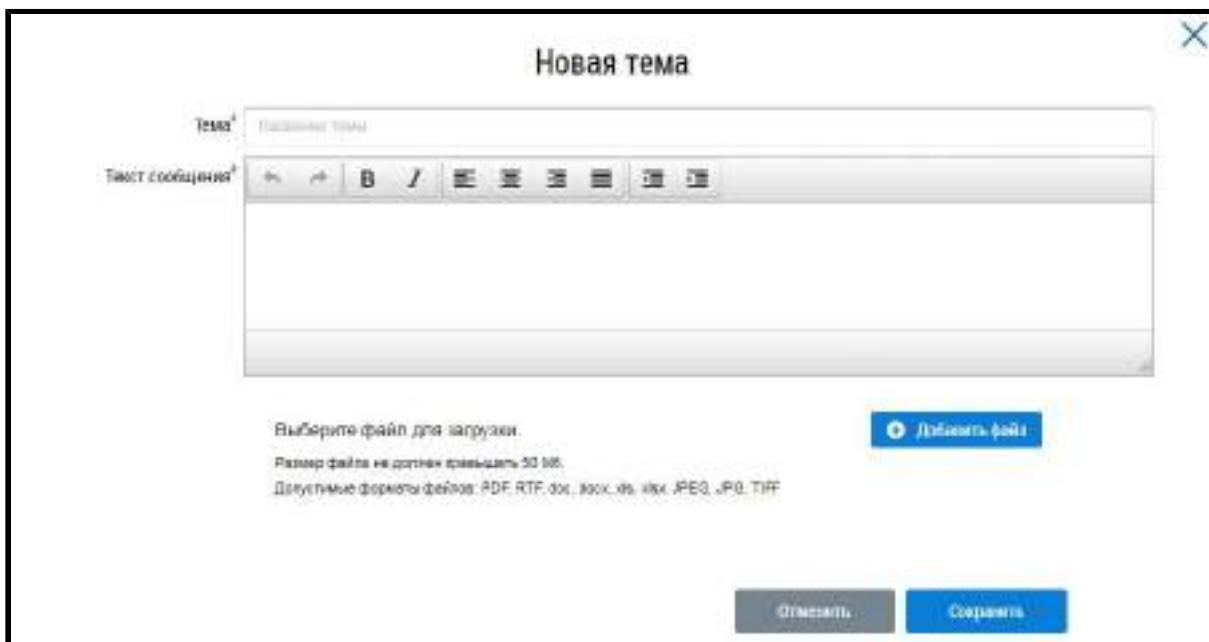


Рис. 441 Окно «Новая тема»

В поле «Тема» введите название темы. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения, открывающего тему. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла.

Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Новая тема отобразится в верху списка тем форума дома.

30.4. Работа с личными сообщениями

30.4.1. Просмотр личных сообщений

Для просмотра списка входящих личных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Личные сообщения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 442 Пункт меню «Личные сообщения»

Отображается страница «Личные сообщения» на вкладке «Входящие».



Рис. 443 Страница «Личные сообщения». Вкладка «Входящие»

Пиктограмма «✉» напротив темы письма означает, что сообщение прочитано. Пиктограмма «✉️» означает, что сообщение не прочитано.

Для просмотра текста сообщения нажмите на гиперссылку с темой сообщения. Отображается страница «Просмотр личного сообщения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

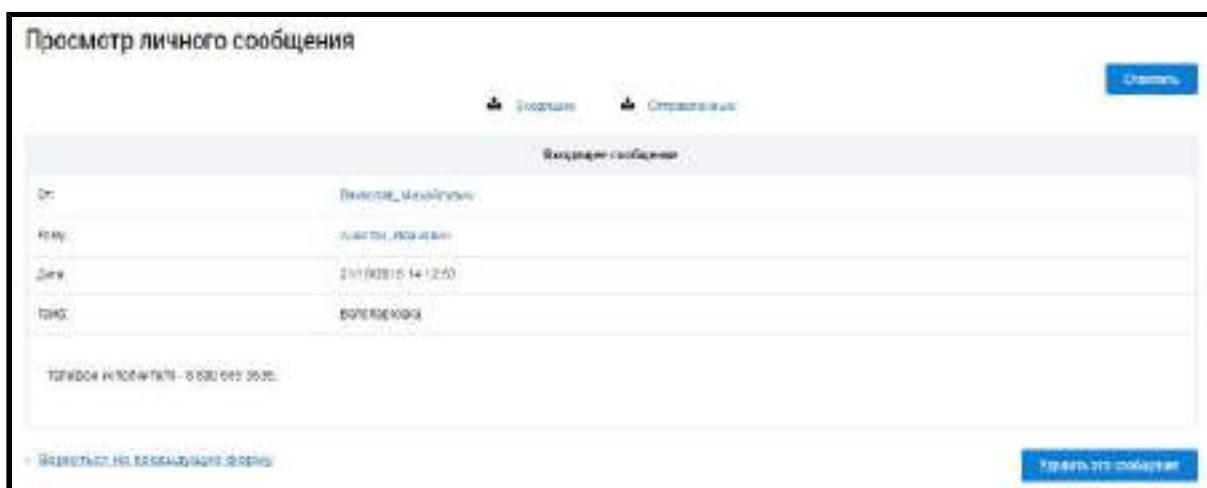


Рис. 444 Страница «Просмотр личного сообщения»

Для ответа на сообщение нажмите на кнопку «Ответить». Процесс создания личных сообщений рассмотрен в п. [Отправка личных сообщений](#).

Для удаления сообщения нажмите на кнопку «Удалить это сообщение». Подтвердите действие.

Для просмотра списка отправленных личных сообщений нажмите на кнопку «Отправленные» на странице «Личные сообщения» или «Просмотр личного сообщения». Отображается вкладка «Отправленные».



Рис. 445 Страница «Личные сообщения». Вкладка «Отправленные»

30.4.2. Отправка личных сообщений

Для создания нового личного сообщения перейдите на страницу «Личные сообщения» и нажмите на кнопку «Новое сообщение».



Рис. 446 Страница «Личные сообщения». Кнопка «Новое сообщение»

Отображается страница «Новое личное сообщение».

A screenshot of a 'New personal message' form. The title is 'Новое личное сообщение'. At the top right is a dropdown menu labeled 'Оформление'. Below the title is a search bar with placeholder text 'Пользователь' (User) and a 'Найти' (Find) button. The main area contains three input fields: 'Получателю' (Recipient) with a placeholder 'Укажите тему' (Specify subject), 'Тема' (Subject) with a placeholder 'Укажите тему' (Specify subject), and 'Текст сообщения' (Message text) with a rich text editor toolbar above it. At the bottom right are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

Рис. 447 Страница «Новое личное сообщение»

В поле «Пользователю» введите имя пользователя на форуме или нажмите на кнопку «Найти пользователя». В последнем случае отображается страница «Поиск пользователя».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 448 Страница «Поиск пользователя»

В поле «Имя пользователя» начните вводить имя пользователя. Поисковый запрос должен содержать не менее трех символов. Система отобразит выпадающий список с вариантами, соответствующими вашему поисковому вопросу. Выберите один из них. В блоке результатов поиска установите переключатель напротив интересующего вас результата. Нажмите на кнопку «Выбрать».



Рис. 449 Страница «Поиск пользователя» с результатами поиска

Вновь отображается страница «Новое личное сообщение», но уже с выбранным адресатом. В поле «Тема» введите тему сообщения. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст

сообщения». Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить». Отображается уведомление об отправке.

30.4.3. Удаление личных сообщений

Для удаления личных сообщений перейдите на страницу «Личные сообщения». Выделите сообщения, которые необходимо удалить, установив флаги напротив этих сообщений, и нажмите на кнопку «Удалить отмеченные». Подтвердите удаление.



Рис. 450 Страница «Личные сообщения» с выделенными сообщениями. Кнопка «Удалить отмеченные»

Для выделения всех сообщений нажмите на гиперссылку «Выделить все». Для снятия выделения со всех отмеченных сообщений нажмите на гиперссылку «Снять выделение».

30.5. Отправка жалобы модератору

Для отправки жалобы модератору на сообщение другого пользователя нажмите на кнопку «Пожаловаться модератору» в блоке этого сообщения.



Рис. 451 Кнопка «Пожаловаться модератору»

Отображается страница «Пожаловаться модератору».

Рис. 452 Страница «Пожаловаться модератору»

В поле «Причина» выберите причину жалобы из выпадающего списка. При необходимости уточнить причину заполните поле «Описание» и нажмите кнопку «Отправить». Система отображает уведомление об отправке жалобы.

31. ФОРУМ ГИС ЖКХ

Форум Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства предназначен для общения пользователей Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Осуществить вход на форум можно как из открытой части, так и из личного кабинета пользователя.

Для перехода на форум ГИС ЖКХ нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Форум» и выберите пункт «Форум ГИС ЖКХ».



Рис. 453 Раздел горизонтального навигационного меню «Форум»

Отображается главная страница форума на официальном сайте ГИС ЖКХ.

The screenshot shows the main page of the Gis Jkh forum. At the top, there is a navigation bar with links to 'О сайте' (About the site), 'Структуру системы' (System structure), 'Регламенты институций' (Institutional regulations), 'Часто задаваемые вопросы' (FAQ), 'Карта сайта' (Site map), 'Форум для спонсоров' (Sponsor forum), and a menu icon. Below the navigation bar is the Gis Jkh logo with the text 'Государственная информационная система инфраструктуры коммунального хозяйства'. To the right of the logo are buttons for 'Обращение в структуру поддержки' (Contact support structure), 'Войти' (Log in), and user statistics ('0 друзей' - 0 friends and 'Праздник пользователей' - User holiday). A search bar and a link to 'Помощь на всех форумах' (Help on all forums) are also present. The main content area is titled 'Главная страница форума' (Main forum page) and shows a list of topics. The first section is 'Общественные обсуждения ГИС ЖКХ' (Public discussions of Gis Jkh). It contains three topics: 'Обсуждение законодательства' (Discussion of legislation) with 8 topics and 47 messages, 'Развитие портала' (Portal development) with 65 topics and 274 messages, and 'Свободная тема' (Free topic) with 137 topics and 588 messages. The second section is 'Общественные обсуждения тем ЖКХ по Ивановской области' (Public discussions of Jkh topics in Ivanovo region). It contains two topics: 'Задать вопрос Департаменту жилищно-коммунального хозяйства' (Ask a question to the Department of Housing and Municipal Utilities) with 1 topic and 3 messages, and 'Задать вопрос службы Государственной жилищной инспекции' (Ask a question to the State Housing Inspection service) with 5 topics and 24 messages.

Рис. 454 Фрагмент главной страницы форума ГИС ЖКХ

Для получения возможности создавать и размещать сообщения в темах Форума ГИС ЖКХ необходимо осуществить вход на форум.

По данной теме см. также:

1. Ссылка на форум ГИС ЖКХ.

31.1. Вход на Форум ГИС ЖКХ

Для входа на Форум ГИС ЖКХ перейдите на главную страницу форума и нажмите на кнопку «Войти» в верхней части страницы.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 455 Кнопка «Войти»

В случае если пользователь успешно авторизован в ГИС ЖКХ, при первом входе отображается страница соглашения о правилах поведения на Форуме.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Соглашение о правилах поведения на форуме

Согласие о правилах поведения на форуме государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Отсутствие авторизации на форуме, пользователь обязуется соблюдать следующие правила и требования:

1. Общие положения

1.1 Форум является частью государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) и подпадает под действие законов Российской Федерации о ГИС ЖКХ.

1.2 Форум является открытой и общедоступной для всех пользователей.

1.3 Регистрация информации на форуме осуществляется на усмотрение Администратора.

1.4 На форуме запрещено размещение информации и материалов, являющихся экстремистской, в том числе разжигания ненависти (расизма).

2. Доступ пользователей и их авторизация на форуме

2.1 Форум доступен как зарегистрированным пользователям, так и не зарегистрированным пользователям.

2.2 Авторизованным пользователям предоставляется доступ к функции «Форум» для возможности участия в нем, а не зарегистрированным пользователям предоставляется только возможность просмотра форума.

2.3 Для получения доступности авторизации на форуме пользователь должен существовать в Администрации зоны (телефон, e-mail, СМС) и пароль, указанный при регистрации в ГИС ЖКХ.

2.4 При применении решения о размещении информации на форуме, пользователь соглашается со следующими условиями:

2.4.1 Пользователь несет полную ответственность за содержание в тайне и использование своих идентификационных данных (логина и пароля);

2.4.2 Пользователь несет полную ответственность за содржание размещенной им информации на форуме.

2.5 Порядок авторизации на форуме описан в пункте 1.4.1 «Регистрация на форуме». В случае возникновения вопросов по авторизации необходимо обращаться в Службу поддержки ГИС ЖКХ посредством форума «Обращение в службу поддержки», доступный во главной странице официального сайта ГИС ЖКХ. При написании сообщения упомянуть раздел «Форум».

3. Права и обязанности модераторов форума

3.1 Модератор Форума – это уполномоченный специалист службы поддержки ГИС ЖКХ.

3.2 К группам модераторов форума относятся:

3.2.1 Консультант сопровождение, поддержка темы на предмет ее соответствия настоящим правилам;

3.2.2 Направление ответов на вопросы пользователей, возникающие работы Форума;

3.3 Модераторы Форума не несут ответственности за форму и содержание сообщений пользователей Форума, то являются собственностью.

3.4 Модераторы Форума имеют:

3.4.1 Удалять любые сообщения, нарушающие правила Форума; указанные права наступают сразу, когда сообщение опубликовано в теме Форума;

3.4.2 Выносить предупреждения пользователям Форума о нарушении настоящих правил;

3.4.3 Блокировать доступ пользователей Форума к странице, если такой пользователь не следит предупреждениям модераторов Форума и вновь допускает нарушение настоящих правил.

Я согласен с условиями

Рис. 456 Страница соглашения о правилах (фрагмент)

В случае несогласия с положениями соглашения о правилах, нажмите на кнопку «Я не согласен с условиями». В этом случае процесс входа на форум будет прерван.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Нажмите на кнопку «Я согласен с условиями» для продолжения. Отобразится форма создания учетной записи, значения в полях заполнены данными, указанными при регистрации в ГИС ЖКХ.

The screenshot shows a web form titled 'Создание учетной записи для Форума ГИС ЖКХ'. A message at the top reads: 'Уважаемый пользователь, проверьте корректность информации о Вашей учетной записи для Форума ГИС ЖКХ'. The form contains four text input fields: 'Фамилия' (Family name) with 'Колобов' entered; 'Имя' (Name) with 'Сергей' entered; 'Отчество' (Middle name) with 'Александрович' entered; and 'Адрес электронной почты' (Email address) with 'serg@mail.ru' entered. Below the form is a note: 'для получения системы уведомлений'. At the bottom is a green button labeled 'Продолжить' (Continue).

Рис. 457 Форма создания учетной записи

Нажмите на кнопку «Продолжить» на форме. Система отображает страницу «Личные данные».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Личные данные

Регистрационные данные:

Информация о Вашей фамилии, имени, отчестве и адресе электронной почты не может быть изменена.

Пользователь: Елена Александровна.
Адрес электронной почты:

Фамилия: Ионова
Имя: Елена
Отчество: Александровна

Основная информация о пользователе:

Эта информация будет доступна всем:

Ваш регион, город: *
Адрес:
Этот текст будет добавлен после конца текста сообщения. Максимум 255 символов.

Skype:
Web-сайт:

Настройки профиля и сообщений:

Показывать мой e-mail	<input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет	Всегда использовать мою подпись	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Скрыть мой онлайн-статус	<input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет	Всегда разрешать HTML	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Отправлять по e-mail уведомление об ответах	<input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет	Разрешать темы	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Отправлять уведомление обо всех новых сообщениях	<input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет	Разрешать смайлики	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Включать содержание сообщения в письмо с уведомлением	<input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет			
Отправлять по e-mail уведомление о личных сообщениях	<input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет			

Выбор изображения пользователя:

Представлять изображение пользователя вместе с Вашими сообщениями. Размер изображения не более 130x130

Загрузить изображение: обзор
Использовать ссылку на изображение (авести URL):

Сбросить **Отправить**

Рис. 458 Страница «Личные данные»

Нажмите на кнопку «Отправить».

Примечание: Неавторизированный пользователь не имеет возможности создавать новые темы и сообщения, скачивать прикрепленные данные в сообщениях пользователей и отправлять личные сообщения.

31.2. Просмотр тем Форума ГИС ЖКХ

После входа на форум отображается главная страница Форума для авторизованного пользователя.

The screenshot shows the main page of the forum. At the top, there is a navigation bar with links: Поиск, Последние темы, Горячие темы, Список участников, Моя страница, Моя тема, Личные сообщения, and Выход. Below the navigation bar, the title "Главная страница форума" is displayed. Underneath it, there is a message: "Наш последний шаг: вышли в ЕАЭС! 16.07.18 Сайты ФБРЭЗИТ БЕЗОПАСНО". The main content area is titled "Форумы" and contains three sections: "Общественные обсуждения ГИС ЖКХ", "Свободная тема", and "Статьи службы поддержки ГИС ЖКХ".

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
Общественные обсуждения ГИС ЖКХ			
Развитие портала	71	341	16.07.2018 17:11:26 Дмитрий Бакирович
Обсуждение законодательства	9	49	16.07.2018 22:48:34 Юрий Антонович
Свободная тема	176	831	16.07.2018 20:13:37 Александр Павлович

Below the forums section, there is a link: "Статьи службы поддержки ГИС ЖКХ".

**Рис. 459 Главная страница Форума
для авторизованного пользователя**

Выберите форум. Отображается страница со списком тем.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows a list of topics under the heading 'Развитие портала' (Portal development). The topics are:

Темы	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Ремонт	0	Александр Александрович	10	09/03/17 16:25:09 Александр Александрович
Служба поддержки пользователей ГИС ЖКХ	14	Сергей Валерьевич	1415	28/03/17 13:07:06 Сергей Валерьевич
Прямые договоры с РОО	1	Борис Борисов	206	24/03/17 10:18:20 Борис Борисов

At the bottom, there are buttons for 'Новая тема' (New topic), 'Следить за форумом' (Follow forum), and 'Перейти' (Go).

Рис. 460 Страница со списком тем

Для просмотра сообщений на интересующую вас тему выберите соответствующее название темы в списке.

The screenshot shows a message titled 'Передача прав на размещение информации третьему лицу'. The message content is:

Тема: Передача прав на размещение информации третьему лицу

Сергей Валерьевич
На форуме с: 09/03/17 16:22:42
Сообщений: 5

Наши организации делегировали право на размещение информации в ГИС ЖКХ, мы можем передать данные права от своего имени расчетному центру (третьему лицу)?

Прикрепленные файлы: [Файл 1](#)

Виджеты: [Профиль](#), [ЛС](#)

Внизу страницы есть кнопки 'Выгрузить' и 'Перейти'.

Рис. 461 Страница с сообщениями темы

31.3. Добавление новой темы

Для добавления новой темы на странице со списком тем необходимо нажать на кнопку «Новая тема».

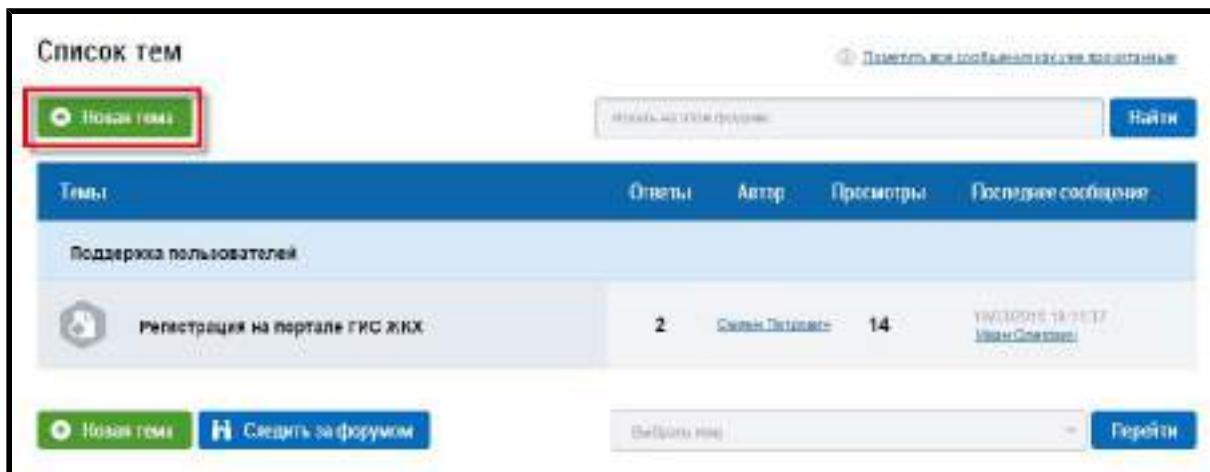


Рис. 462 Кнопка «Новая тема»

Отображается страница создания новой темы.

A screenshot of the 'Новая тема' (New topic) creation form. The title 'Новая тема' is at the top. Below it is a large input field for the topic title. A toolbar above the input field includes buttons for 'Выделение' (Selection), 'Курсив' (Italic), 'Подчеркивание' (Underline), 'Цитата' (Quote), 'Код' (Code), 'Список' (List), 'Изображение' (Image), and 'Ссылка' (Link). Below the toolbar are dropdown menus for 'Цвет текста' (Text color) set to 'По умолчанию' (Default) and 'Шрифт' (Font) set to 'Нормальный' (Normal). A blue 'Закрыть разметку текста' (Close text format) button is positioned next to the font dropdown. A text area for the message body is below these controls. At the bottom are two buttons: 'Просмотр' (Preview) and a larger green 'Отправить' (Send) button.

Рис. 463 Страница создания новой темы

Заполните необходимые поля на форме создания новой темы.

Для предварительного просмотра темы нажмите на кнопку «Просмотр». Для добавления темы нажмите на кнопку «Отправить». Тема отображается на странице со списком тем.

31.3.1. Добавление нового сообщения в тему

Для добавления нового сообщения нажмите на кнопку «Ответить» на странице просмотра темы.

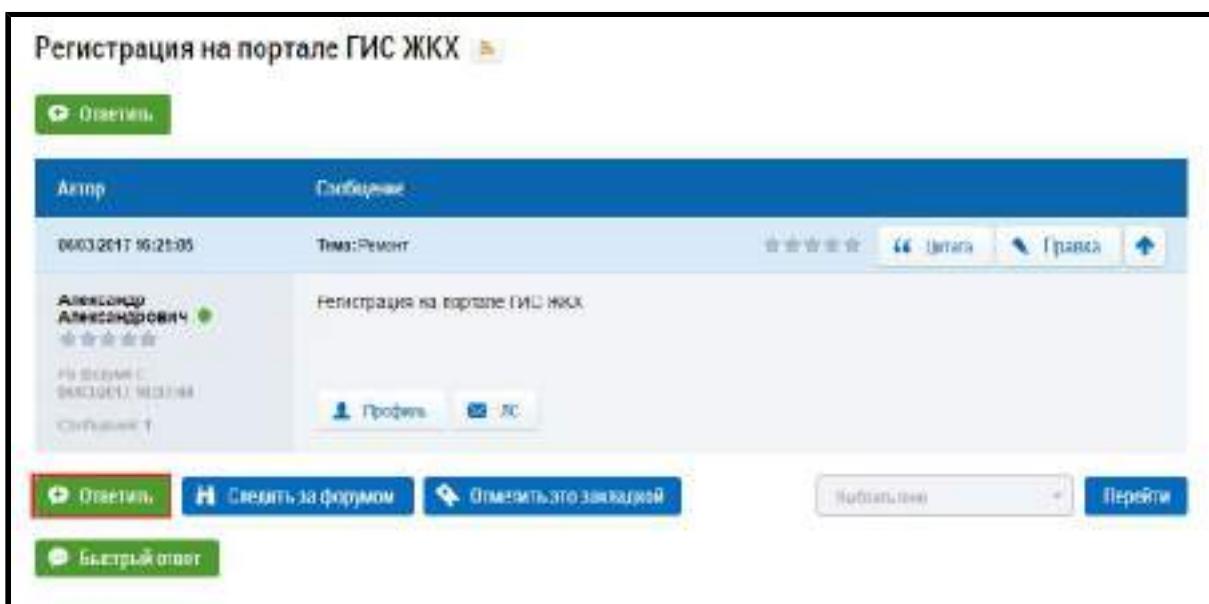


Рис. 464 Страница просмотра сообщений темы

Отображается страница создания нового сообщения.

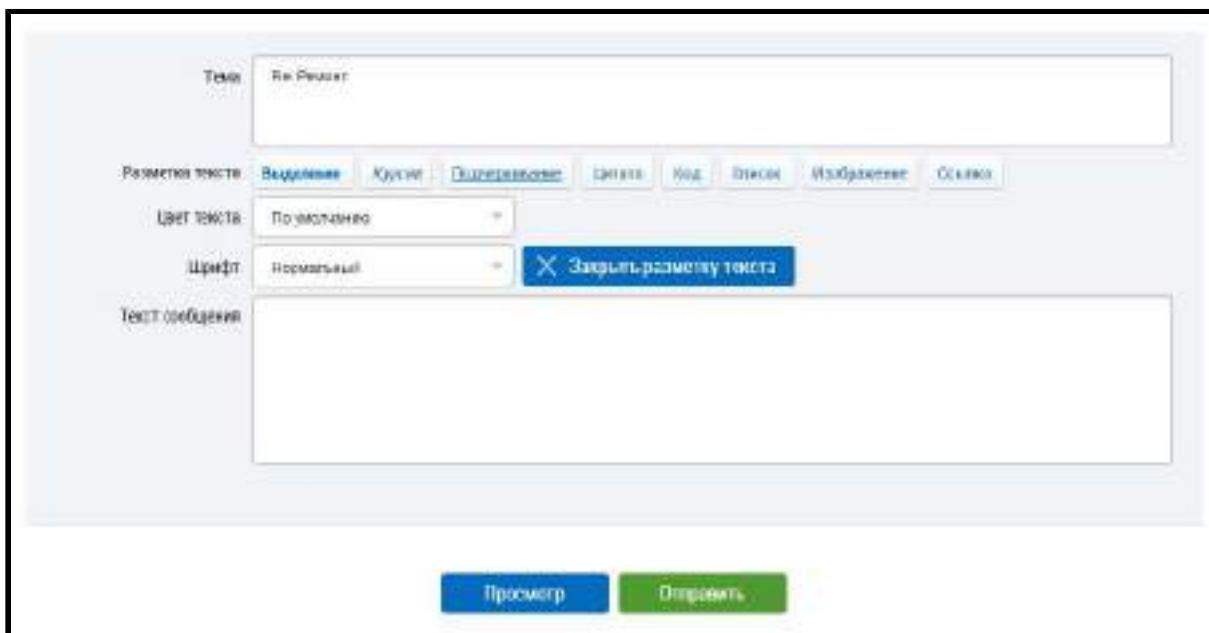


Рис. 465 Страница создания нового сообщения

Заполните необходимые поля, установите нужные опции для этого сообщения. Если требуется прикрепить файл к сообщению, то в блоке «Прикрепленные данные» нажмите на кнопку «Обзор», заполните поле «Описание файла» при необходимости. Для предварительного просмотра сообщения нажмите на кнопку «Просмотр». Для добавления сообщения в тему нажмите на кнопку «Отправить».

31.3.2. Создание закладок

Авторизованные пользователи имеют возможность создания закладок на определенные темы. Для этого необходимо нажать на кнопку «Отметить это закладкой», расположенную в нижней части страницы.



Рис. 466 Кнопка «Отметить это закладкой»

Отображается форма добавления новой закладки.

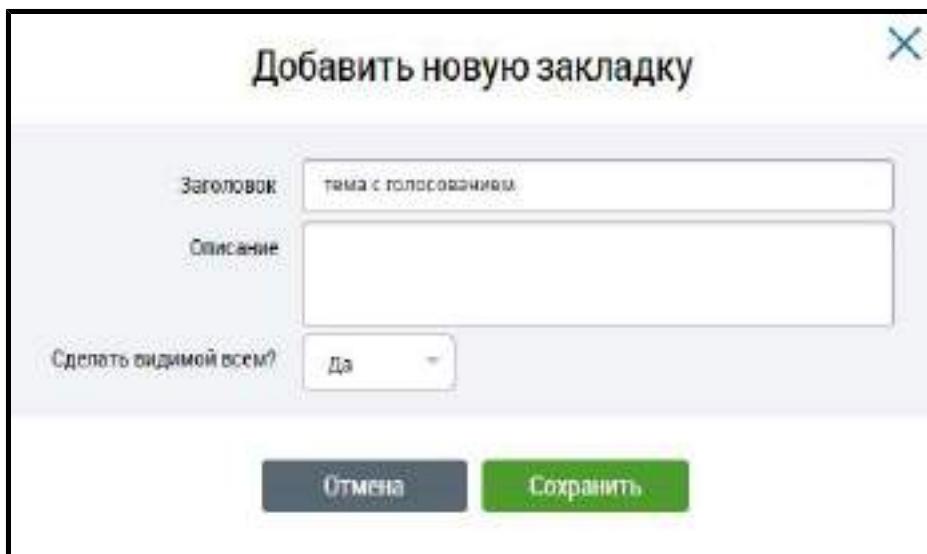


Рис. 467 Форма добавления новой закладки

Заполните необходимые поля формы, нажмите на кнопку «Сохранить».

По данной теме см. также:

[1.Работа с закладками.](#)

31.4. Поиск по Форуму

Для быстрого поиска по Форуму введите поисковый запрос в строку поиска в верхней части страницы и нажмите на пиктограмму «🔍».



Рис. 468 Быстрый поиск по Форуму

Для расширенного поиска по Форуму нажмите на пункт «Поиск» в верхнем горизонтальном меню.



Рис. 469 Пункт меню «Поиск»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Отобразится форма поиска.

The screenshot shows a search interface titled 'Поиск' (Search). It includes a search input field with placeholder text 'Слова для поиска' (Words for search) and two radio buttons: 'Искать все слова и их сочетания' (Search all words and their combinations) and 'Искать любое слово' (Search any word). Below the search bar are dropdown menus for 'Искать по категориям' (Search by category) set to 'Все доступные' (All available), 'Искать по форуму' (Search by forum) set to 'Все доступные' (All available), and 'Упорядочить по' (Sort by) set to 'Релевантность' (Relevance) with options 'По возрастанию' (By increasing) and 'По убыванию' (By decreasing). At the bottom are 'Найти' (Find) and 'Выход из темы' (Exit from topic) buttons, and a 'Перейти' (Go) button next to a dropdown menu.

Рис. 470 Форма поиска по Форуму

Укажите необходимые параметры поиска, нажмите на кнопку «Найти». Отобразится страница с результатами, соответствующими заданным параметрам поиска.

The screenshot shows a search results page with the heading 'Результаты поиска: 1 тема найдена' (Search results: 1 topic found). It displays a single search result: 'Re:Какой сайт правильный?' - отправлено в сообщение от 04.05.2018 участником Елан Ольгой'. Below the message is a note: 'А что же с сайтом "ГеоФорум ЖКХ"? Кто-нибудь знает, куда размещать информацию об УЖИ и домах?' (And what about the website "Geoforum JKH"? Who knows where to publish information about UJHI and houses?). There is a 'Посмотреть сообщение' (View message) button. At the bottom are 'Выход из темы' (Exit from topic) and 'Перейти' (Go) buttons, and a dropdown menu.

Рис. 471 Страница с результатами поиска по Форуму

31.5. Просмотр последних тем

Для просмотра недавно созданных или обновленных тем нажмите на пункт «Последние темы» в верхнем горизонтальном меню Форума.



Рис. 472 Пункт меню «Последние темы»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Отображается страница со списком последних тем.

The screenshot shows a table titled 'Последние темы' (Last topics). The columns are: 'Темы' (Topics), 'Статьи' (Articles), 'Автор' (Author), 'Просмотры' (Views), and 'Последнее сообщение' (Last message). The topics listed are:

Темы	Статьи	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Внедрение ГИС в регионе Имя автора: Романов (админ)	6	Романов Николай	43	15.01.2023 Ольга Иванова
Электронные тесторига Имя автора: Смирнова Татьяна	4	Смирнова Татьяна	48	15.01.2023 Ольга Иванова
Тенденции развития НПА в сфере ЖКХ Имя автора: Общероссийская ассоциация	1	Соколов Геннадий	178	15.01.2023 Евгений Крылов
Какой сайт правильный? Имя автора: Общероссийская ассоциация	3	Геннадий Макаров	231	15.01.2023 Сергей Семёнов
Приказы по системе ГИС ЖКХ Имя автора: Общероссийская ассоциация	3	Потапова Ольга	310	15.01.2023 Илья Рогачев

Below the table are two buttons: 'Несколько тем на странице' (Several topics per page) and 'Перейти' (Go).

Рис. 473 Страница «Последние темы»

31.6. Просмотр горячих тем

Для просмотра наиболее обсуждаемых тем нажмите на пункт «Горячие темы» в верхнем горизонтальном меню Форума.



Рис. 474 Пункт меню «Горячие темы»

Отображается страница со списком наиболее обсуждаемых тем.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows the 'Hot Topics' section of the Gis Jkh application. At the top, there is a navigation bar with links: 'Поиск', 'Последние темы', 'Горячие темы' (which is highlighted in blue), 'Список участников', 'Мои данные', 'Мои закладки', 'Почтинг сообщений', and 'Выход'. Below the navigation bar, there is a header 'Страница форума' with a link 'Вернуться на страницу форума'. The main content area is titled 'Горячие темы' and displays a list of five topics:

Темы	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Служба поддержки ГИС ЖКХ Информация: Обсуждение темы	87	Пётр 123	17175	2020-01-17 09:34:27 Дмитрий Смирнов
Добавление данных Информация: Обсуждение темы	74	Александр Александрович	15774	2020-01-17 09:21:21 Дмитрий Балашов
Призывы по системе ГИС ЖКХ Информация: Обсуждение темы	15	Вася43	9619	2020-01-16 14:50:04 Саша_43
Регистрация организаций в ГИС ЖКХ Информация: Обсуждение темы	25	Петр 120	7041	2020-01-16 09:24:08 Александр Владимирович
Шаблоны Excel Информация: Обсуждение темы	27	Борислава Борислава	6228	2020-01-16 09:04:04 Алексей Васильев

Below the table, there is a pagination bar with links '← предыдущая', '1 2 3 4 5', 'следующая →', and a search bar with placeholder 'Найти тему' and a 'Перейти' button.

Рис. 475 Страница «Горячие темы»

31.7. Просмотр списка участников

Для просмотра списка участников нажмите на пункт «Список участников» в верхнем горизонтальном меню.

The screenshot shows the 'List of Participants' menu item in the Gis Jkh application. At the top, there is a navigation bar with links: 'Поиск', 'Последние темы', 'Горячие темы', 'Список участников' (which is highlighted in red), 'Мои данные', 'Мои закладки', 'Почтинг сообщений', and 'Выход'. The 'Список участников' link is the active item.

Рис. 476 Пункт меню «Список участников»

Отображается страница просмотра списка участников Форума.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

ID	Имя пользователя	Личное сообщение	Email	Место жительства	Добавлен	Сообщений
2467	Строй Башкирия			г. Нижний Новгород	1 день назад	1

Рис. 477 Страница просмотра списка участников Форума

31.8. Личные данные пользователя

Для просмотра личных данных нажмите на пункт «Мои данные» в верхнем горизонтальном меню Форума.



Рис. 478 Пункт меню «Мои данные»

Отображается страница личных данных пользователя. При необходимости можно скорректировать поля с личной информацией и настроить оповещения.

Личные данные

Регистрационные данные:

Информация о Вашей фамилии, имени, отчестве и адресе электронной почты не может быть изменена.

Пользователь: Елена Александровна.
Адрес электронной почты: elenook@mail.ru

Фамилия: Иванова
Имя: Елена
Отчество: Александровна

Основная информация о пользователе:

Эта информация будет доступна всем:

Ваш регион, город: *
Адрес: _____

Skype: _____
Web-сайт: _____

Этот текст будет добавлен в начало Ваших сообщений. Максимум – 255 символов:

Настройки профиля и сообщений:

Показывать мой e-mail	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Скрыть мой онлайн-статус	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Отправлять по e-mail уведомление об ответах	<input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
Отправлять уведомление обо всех новых сообщениях	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Включать содержание сообщения в письмо с уведомлением	<input type="radio"/> Да	<input checked="" type="radio"/> Нет
Отправлять по e-mail уведомление о прочитых сообщениях	<input checked="" type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
Всегда использовать мою подпись		
<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет		
Всегда разрешать HTML		
<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет		
Разрешать темы		
<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет		
Разрешать смайлики		
<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет		

Выбор изображения пользователя:

Представлять изображение пользователя вместе с Вашими сообщениями. Размер изображения не более 130x130

Загрузить изображение: _____

Использовать ссылку на изображение (авести URL): _____

Сбросить **Отправить**

Рис. 479 Страница «Личные данные»

После редактирования информации необходимо нажать на кнопку «Отправить», для отмены – «Сбросить».

31.9. Работа с закладками

Для перехода на страницу со списком закладок нажмите на пункт горизонтального меню «Мои закладки».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 480 Пункт меню «Мои закладки»

Отображается страница со списком закладок.

Рис. 481 Страница со списком закладок

Для редактирования закладки нажмите на кнопку «Редактировать», отобразится окно с формой редактирования закладки.

Рис. 482 Редактирование закладки

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменения. Для отмены внесенных изменений нажмите на кнопку «Отмена».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для удаления закладки нажмите на кнопку «Удалить». В окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Продолжить».

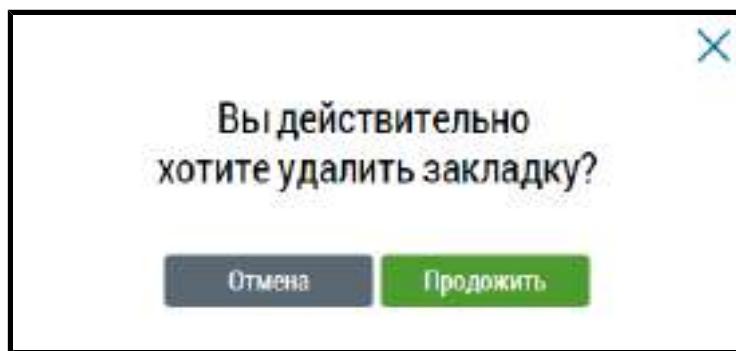


Рис. 483 Окно подтверждения удаления

По данной теме см. также:

1. [Создание закладок.](#)

31.10. Создание личных сообщений

Для создания личного сообщения нажмите на кнопку «ЛС», расположенную рядом с именем пользователя, которому необходимо отправить сообщение.

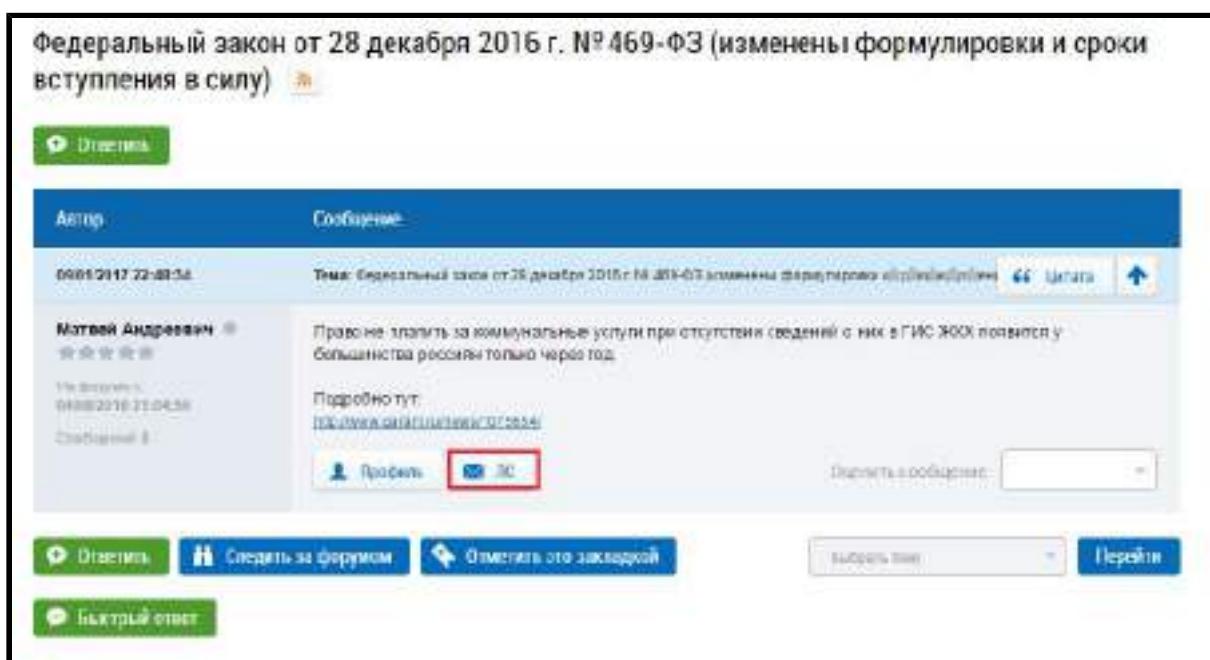


Рис. 484 Страница с сообщениями темы, кнопка «ЛС»

Отображается страница создания личного сообщения.

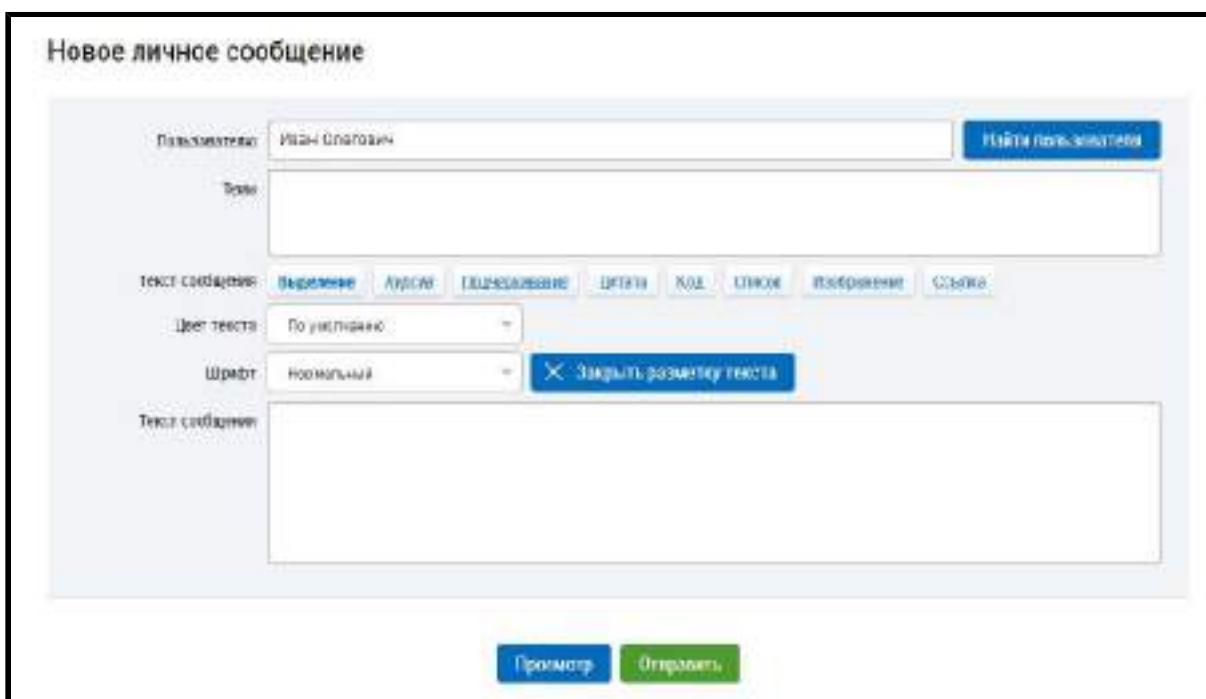


Рис. 485 Страница создания личного сообщения

Для поиска необходимого пользователя нажмите на кнопку «Найти пользователя». Система отображает форму поиска.

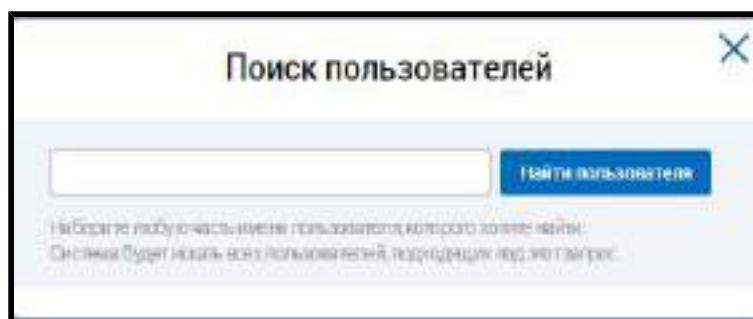


Рис. 486 Окно «Поиск пользователей»

Введите поисковый запрос в поле поиска, нажмите на кнопку «Найти пользователя». Окно приобретает вид, приведенный на рисунке ниже.

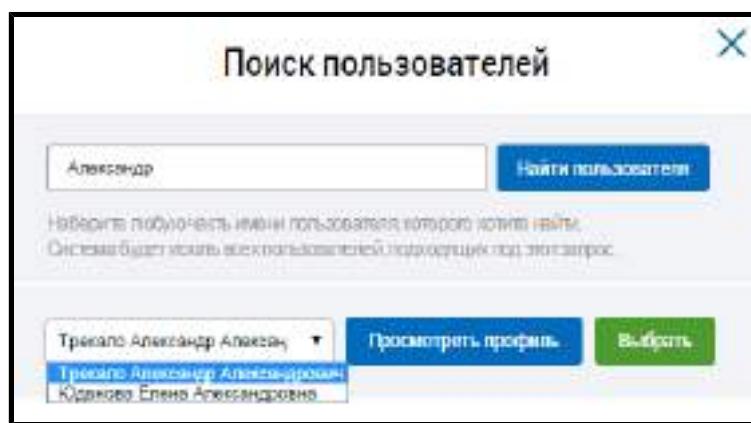


Рис. 487 Окно «Поиск пользователей», содержащее результаты поиска

Выберите необходимого пользователя из выпадающего списка, нажмите на кнопку «Выбрать». Далее заполните необходимые поля на странице создания сообщения.

Рис. 488 Страница создания личного сообщения

Для предварительного просмотра сообщения нажмите на кнопку «Просмотр». Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить».

По данной теме см. также:

1. Просмотр списка участников.

Воспользуйтесь списком участников форума для поиска интересующего вас адресата.

32. РАБОТА С МОДУЛЕМ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Для перехода в модуль «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» нажмите на гиперссылку «Голосовать по благоустройству», расположенную на главной странице личного кабинета.



Рис. 489 Гиперссылка «Голосовать по благоустройству»

Отображается страница модуля «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» на вкладке «Голосование».



Рис. 490 Страница модуля «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды», вкладка «Голосование»

32.1. Просмотр программ формирования комфортной городской среды

Для просмотра программ формирования комфортной городской среды перейдите на вкладку «Регионы». Отображается страница «Регионы».

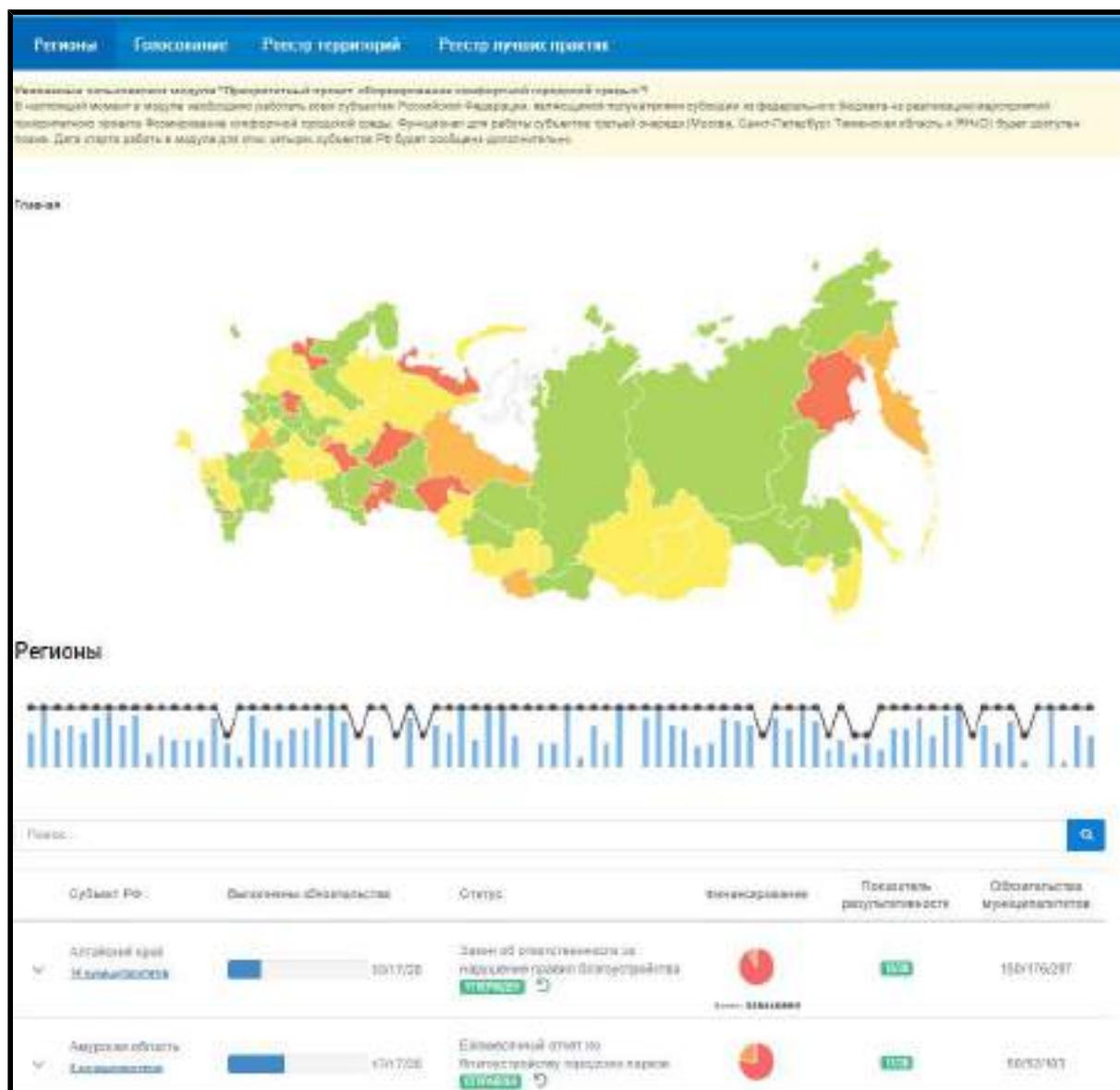


Рис. 491 Фрагмент вкладки «Регионы»

Вкладка содержит блок «Главная» и блок «Регионы». При наведении курсора мыши на субъект РФ отображается информация о выполнении обязательств в этом субъекте.

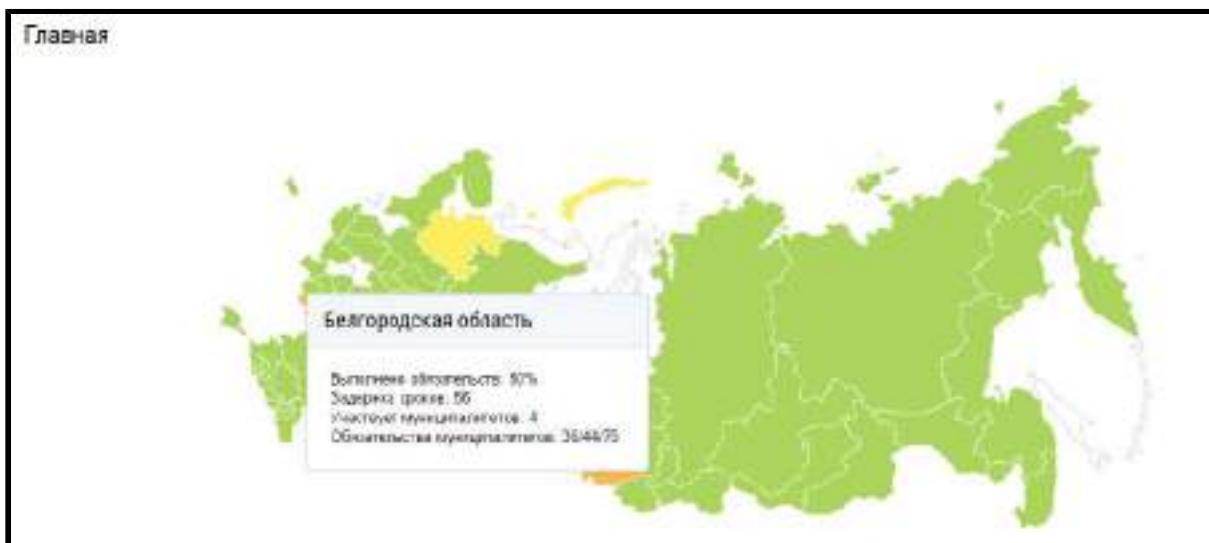


Рис. 492 Информация о выполнении обязательств по субъекту

Блок «Регионы» содержит шкалу с отображением по регионам общего количества заявленных и выполненных обязательств. При наведении курсора на элемент шкалы отображается подсказка с информацией по числу обязательств субъекта.

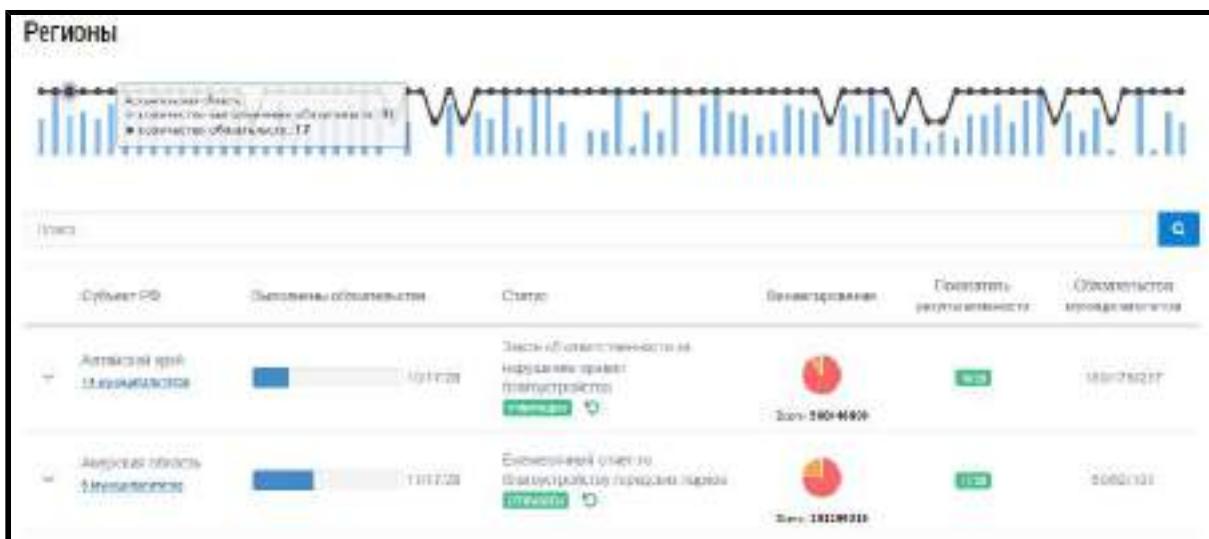


Рис. 493 Шкала обязательств по регионам

Под шкалой находится таблица с подробной информацией о каждом субъекте РФ и обязательствах субъекта.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для просмотра подробной информации по обязательствам субъекта нажмите на интересующий субъект. Отображается прогресс выполнения обязательств, по умолчанию прогресс отображается в виде гистограммы.

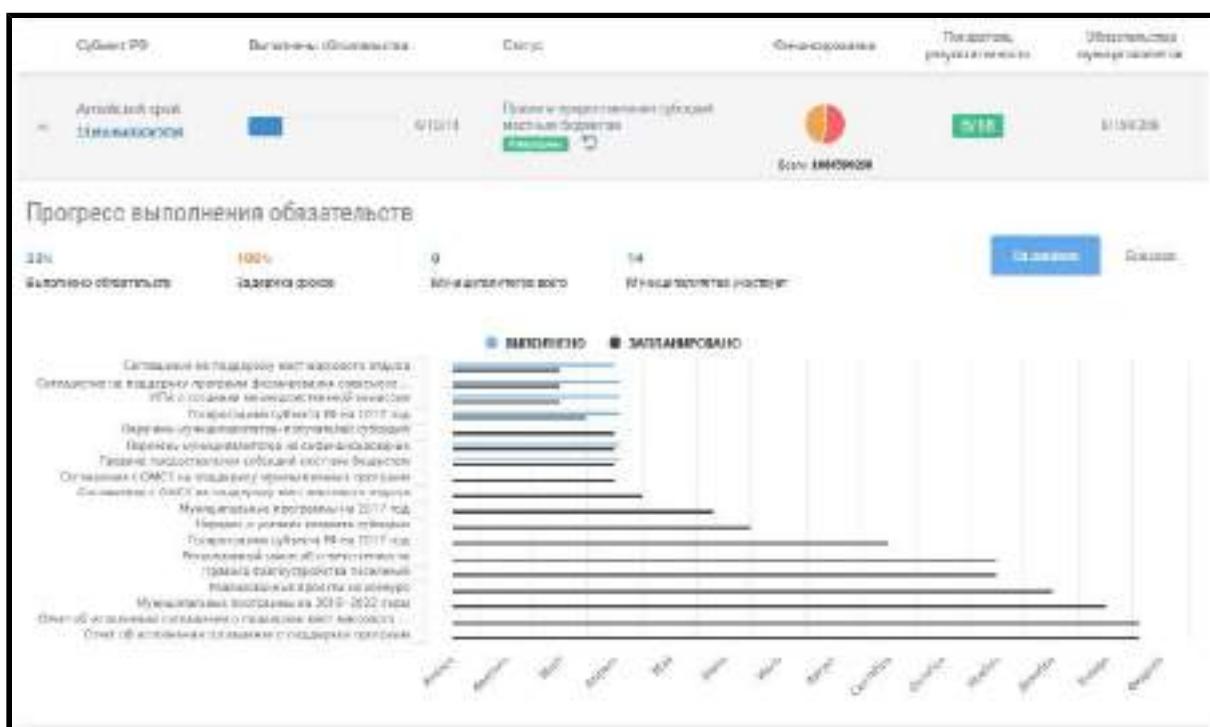


Рис. 494 Прогресс выполнения обязательств, отображение «На графике»

Синим отображаются выполненные обязательства, черным отображаются запланированные обязательства. При наведении курсора на гистограмму отображается подсказка о количестве выполненных/запланированных обязательств.



Рис. 495 Вспывающая подсказка

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для просмотра обязательств в виде списка нажмите на кнопку «Списком». Отображается прогресс списка выполнения обязательств.

Рис. 496 Прогресс выполнения обязательств, отображение «Списком»

При отображении списком зеленой пиктограммой отображаются выполненные обязательства. Для загрузки документа на компьютер нажмите на гиперссылку «Скачать» в описании обязательства.

Рис. 497 Пример выполненного и невыполненного обязательства

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для просмотра разделения обязательств по муниципальным районам и прогресс выполнения по муниципалитетам нажмите на гиперссылку с количеством муниципалитетов под наименованием субъекта РФ.



**Рис. 498 Гиперссылка для просмотра
обязательств по муниципалитетам**

Отображается страница «Муниципалитеты».

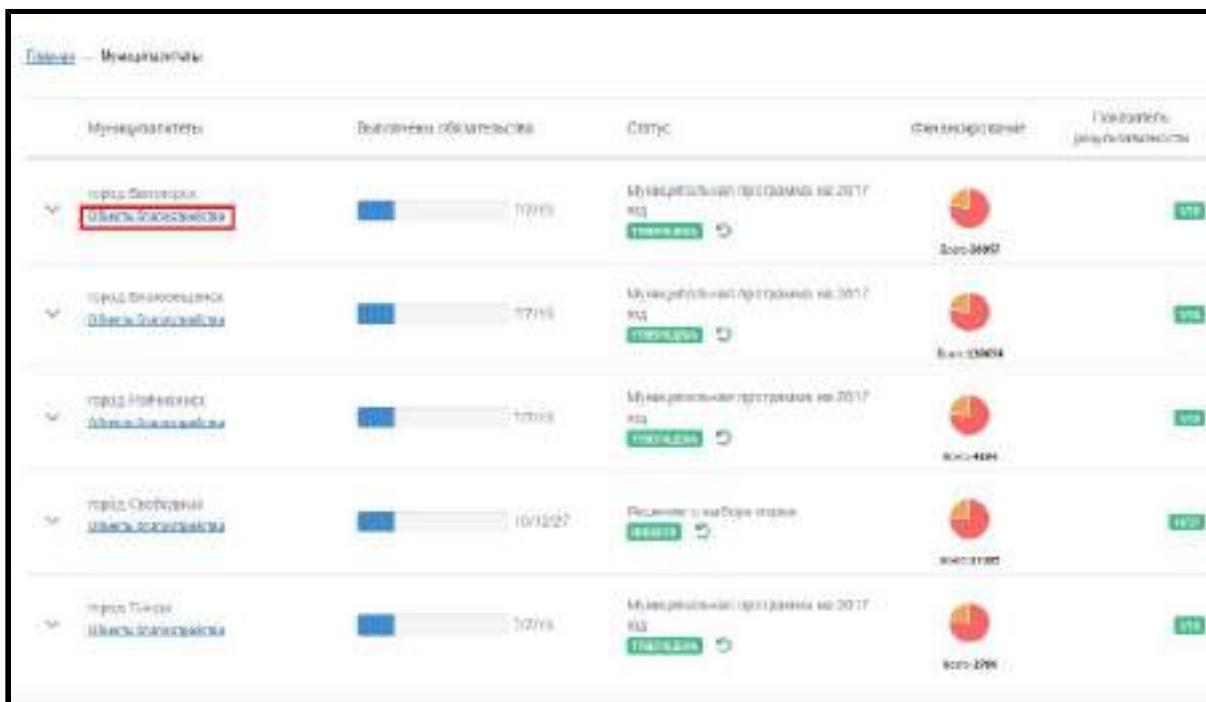


Рис. 499 Страница «Муниципалитеты». Гиперссылка для просмотра объектов благоустройства

Для просмотра подробной информации по обязательствам муниципалитета нажмите на нужный муниципалитет. Отображается прогресс выполнения обязательств, по умолчанию прогресс отображается в виде графика.



Рис. 500 Прогресс выполнения обязательств, отображение «На графике»

Синим отображаются выполненные обязательства, черным отображаются запланированные обязательства. При наведении курсора на линии отображается подсказка о количестве выполненных/запланированных обязательств.

Для просмотра обязательств в виде списка нажмите на кнопку «Списком». Отображается прогресс выполнения обязательств в представлении «Списком».

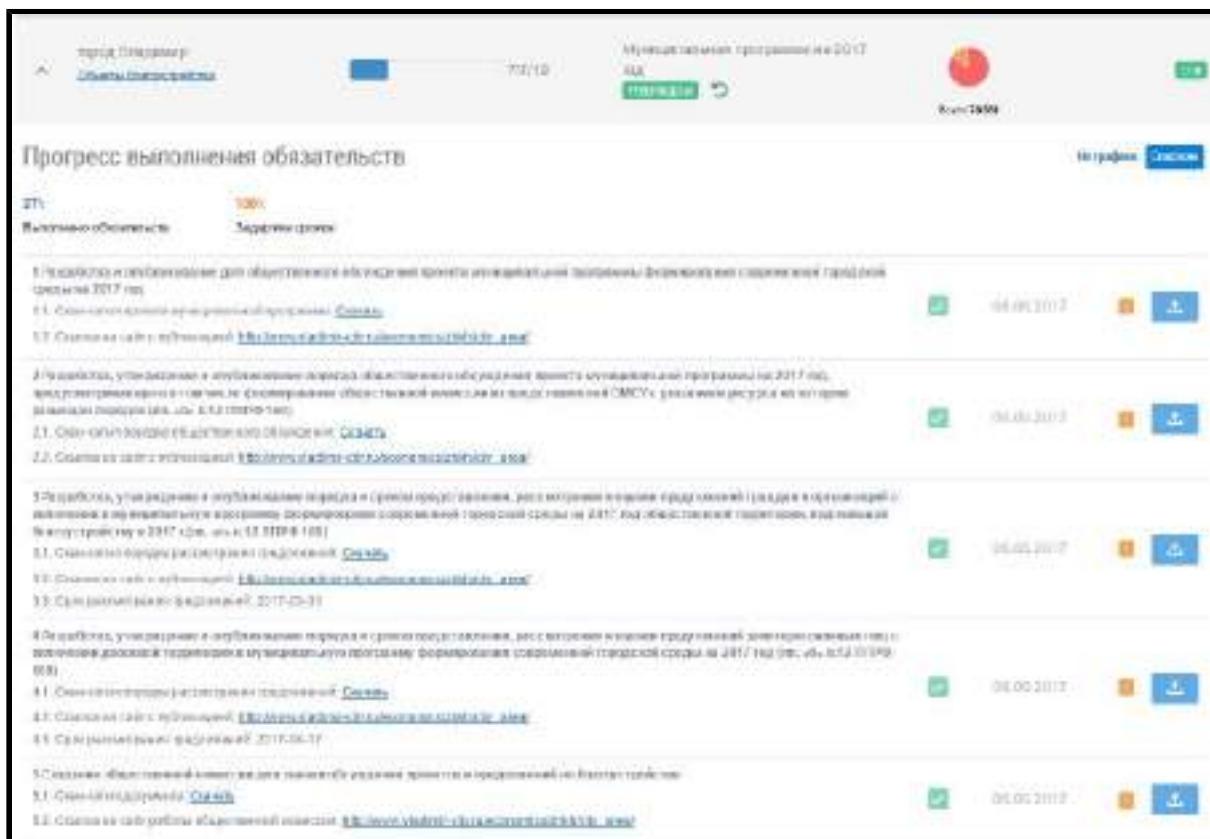


Рис. 501 Прогресс выполнения обязательств, отображение «Списком»

При отображении списком зеленой пиктограммой отображаются те обязательства, которые муниципалитет отметил как выполненные. Для скачивания прикрепленного документа на компьютер нажмите на гиперссылку «Скачать» в описании обязательства. Для просмотра публикации нажмите на ссылку на сайт с публикацией.

Для просмотра информации об объектах благоустройства в данном муниципальном образовании нажмите на гиперссылку «Объекты благоустройства» под необходимым муниципалитетом. Отображается страница «Объекты благоустройства» по выбранному муниципалитету.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

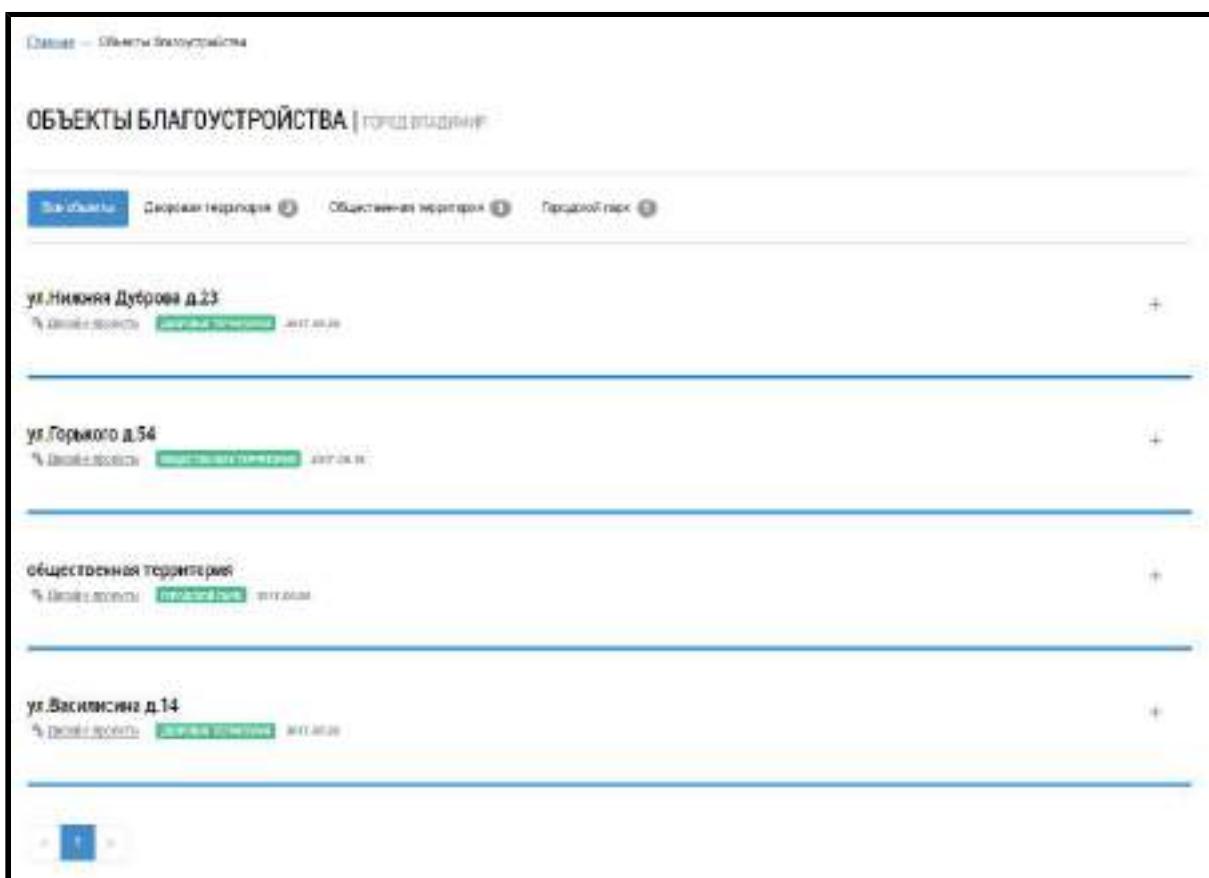


Рис. 502 Страница «Объекты благоустройства»

В верхней строке можно изменить отображение объектов по типам объектов, то есть для отображения общественных территорий нажмите на соответствующее название. Ниже будут представлены только те объекты, которые соответствуют типу «Общественная территория». При нажатии на интересующий объект отображается подробная информация.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

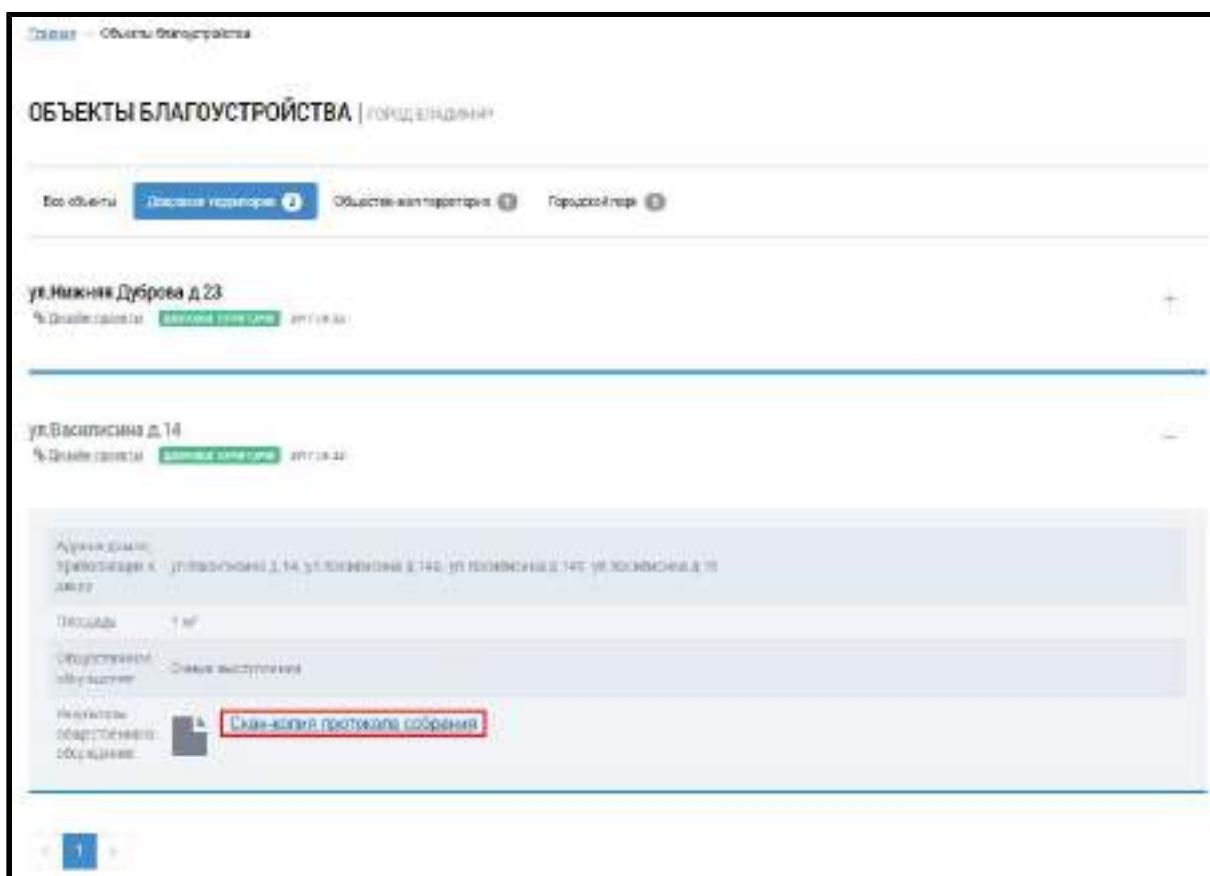


Рис. 503 Просмотр информации об объекте благоустройства. Гиперссылка для просмотра документа

Для просмотра результатов общественного обсуждения нажмите на гиперссылку с наименованием документа. Для просмотра информации о дизайн-проекте нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты» рядом с типом объекта. Отображается страница «Дизайн-проекты».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

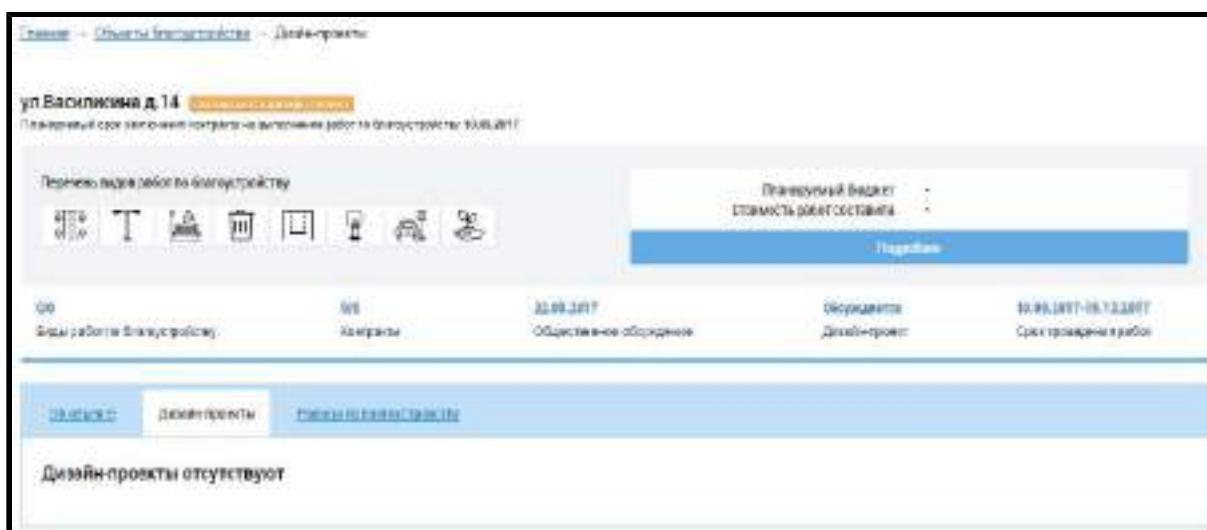


Рис. 504 Страница «Дизайн-проекты». Вкладка «Дизайн-проекты»

Страница открывается на вкладке «Дизайн-проекты». Для просмотра информации об объекте благоустройства нажмите на вкладку «Об объекте».

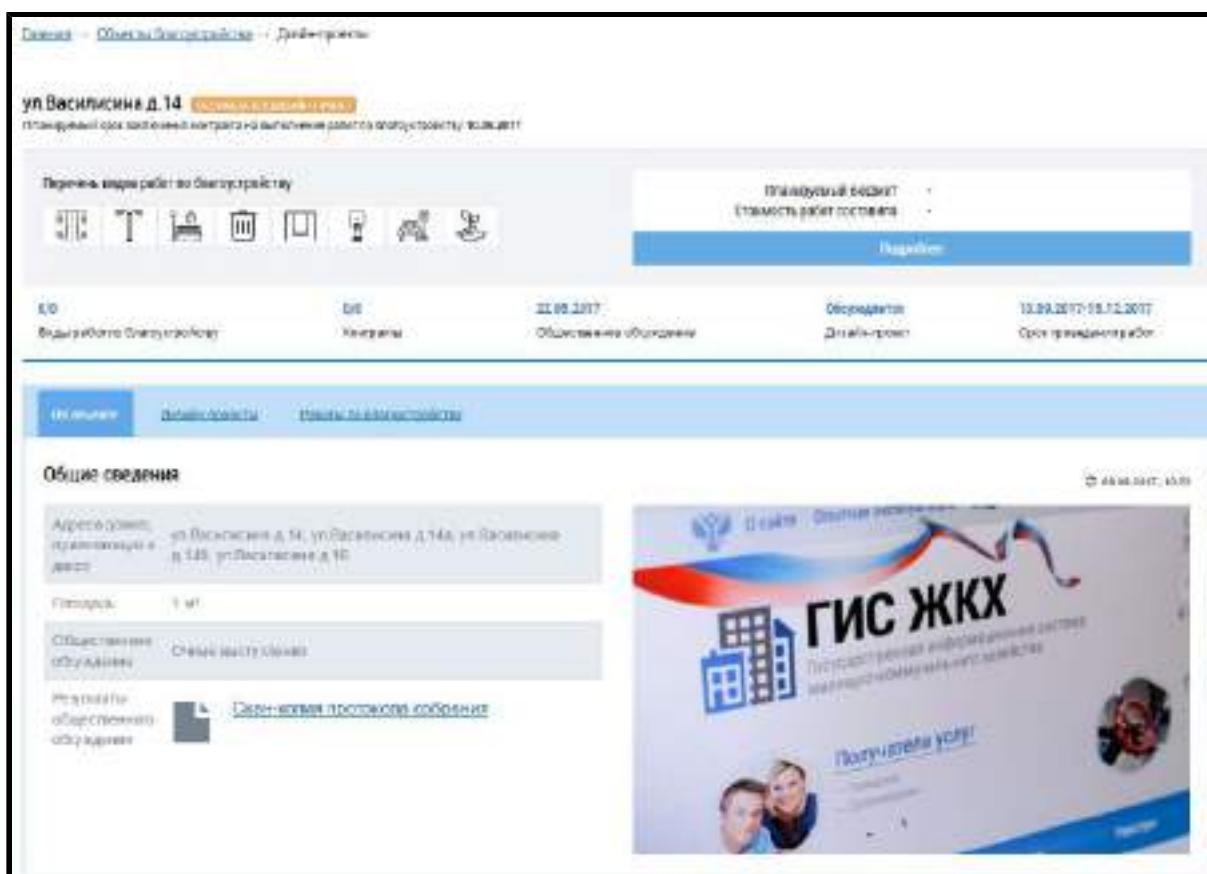


Рис. 505 Страница «Дизайн-проекты». Вкладка «Об объекте»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для просмотра информации о работах по благоустройству данного объекта нажмите на вкладку «Работы по благоустройству».

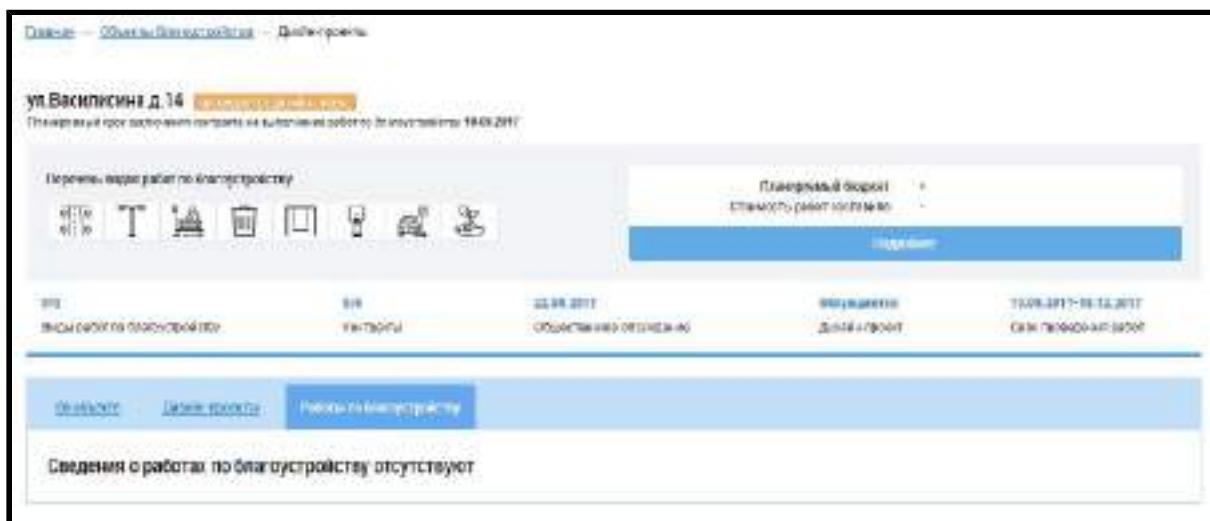


Рис. 506 Страница «Дизайн-проекты».

Вкладка «Работы по благоустройству»

Для возврата к просмотру информации по субъектам нажмите на гиперссылку «Главная».

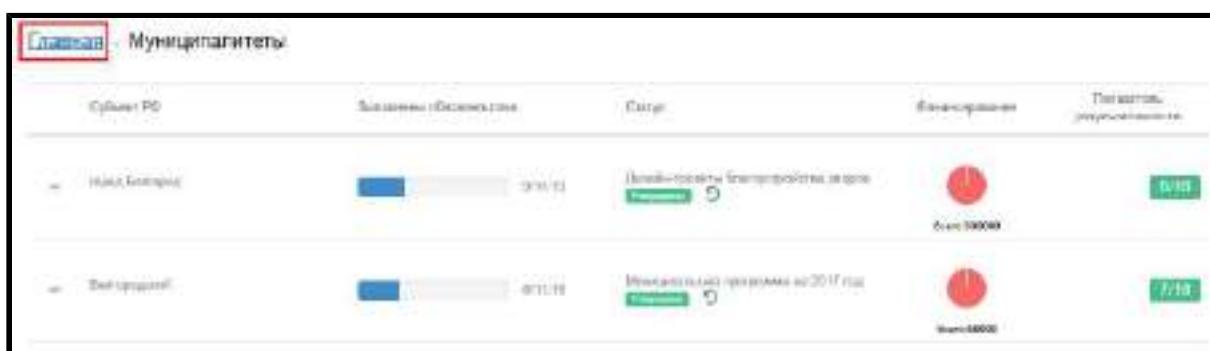


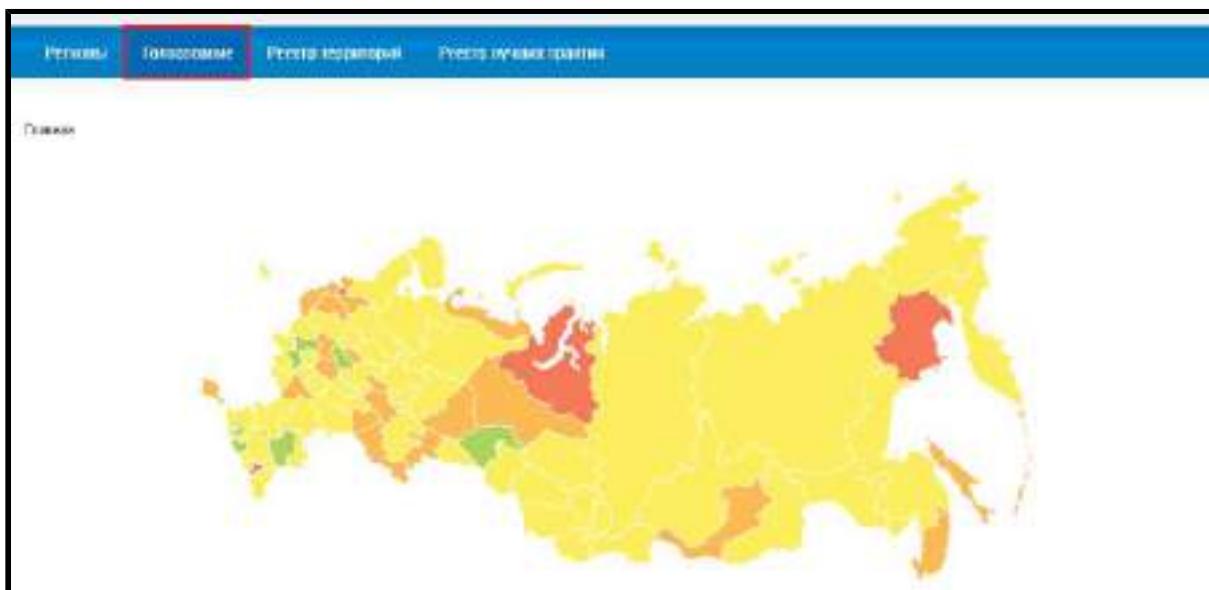
Рис. 507 Гиперссылка для возврата к просмотру обязательств по субъектам

32.2. Голосование по благоустройству

32.2.1. Ввод данных пользователя

Для ввода данных перейдите на вкладку «Голосование».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



**Рис. 508 Пункт горизонтального
навигационного меню «Голосование»**

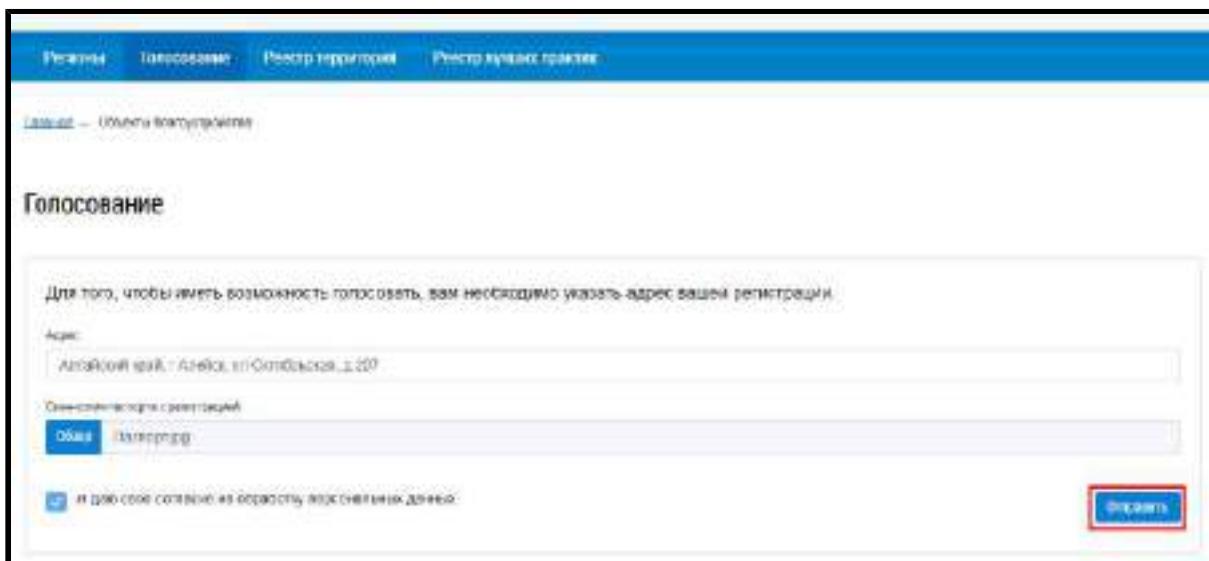
Отображается страница «Голосование».

A screenshot of the 'Голосование' (Voting) page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area has a heading 'Голосование'. Below it is a text box with the instruction: 'Для того, чтобы иметь возможность голосовать, вам необходимо указать адрес вашей регистрации.' (In order to have the right to vote, you must specify your registration address.) There are two input fields labeled 'Адрес' (Address) and 'Лицо' (Person). Below these is a placeholder text 'Скан-копия страницы паспорта с регистрацией.' (Scan-copy of the passport page with registration). A blue button labeled 'Обзор' (Preview) is located next to the input fields. At the bottom of the form is a checkbox with the text 'Я даю свое согласие на обработку персональных данных' (I give my consent to the processing of personal data) and a blue 'Отправить' (Send) button.

Рис. 509 Страница «Голосование»

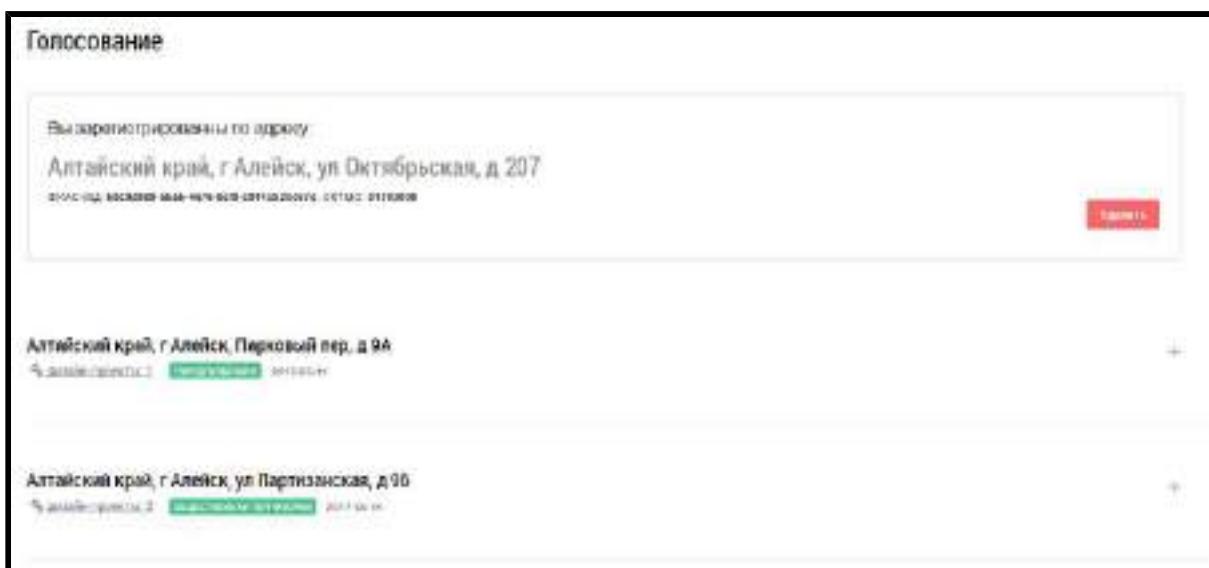
Ведите адрес в соответствующее поле. Для прикрепления скан-копии страницы паспорта с регистрацией нажмите на кнопку «Обзор» и выберите соответствующий файл с жесткого диска вашего компьютера. Установите флажок «Я даю свое согласие на обработку персональных данных» и нажмите на кнопку «Отправить».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



**Рис. 510 Страница «Голосование» с
заполненными сведениями. Кнопка «Отправить»**

Отображается список объектов благоустройства, связанных с вашим адресом.



**Рис. 511 Страница «Голосование».
Список объектов благоустройства**

Для просмотра сведений об объекте благоустройства нажмите на гиперссылку с адресом объекта. Отображается информация об объекте благоустройства.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 512 Информация об объекте благоустройства

32.2.2. Голосование за дизайн-проекты

Для участия в голосовании нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты».



Рис. 513 Гиперссылка «Дизайн-проекты»

Отображается информация о дизайн-проектах, связанных с выбранным домом.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

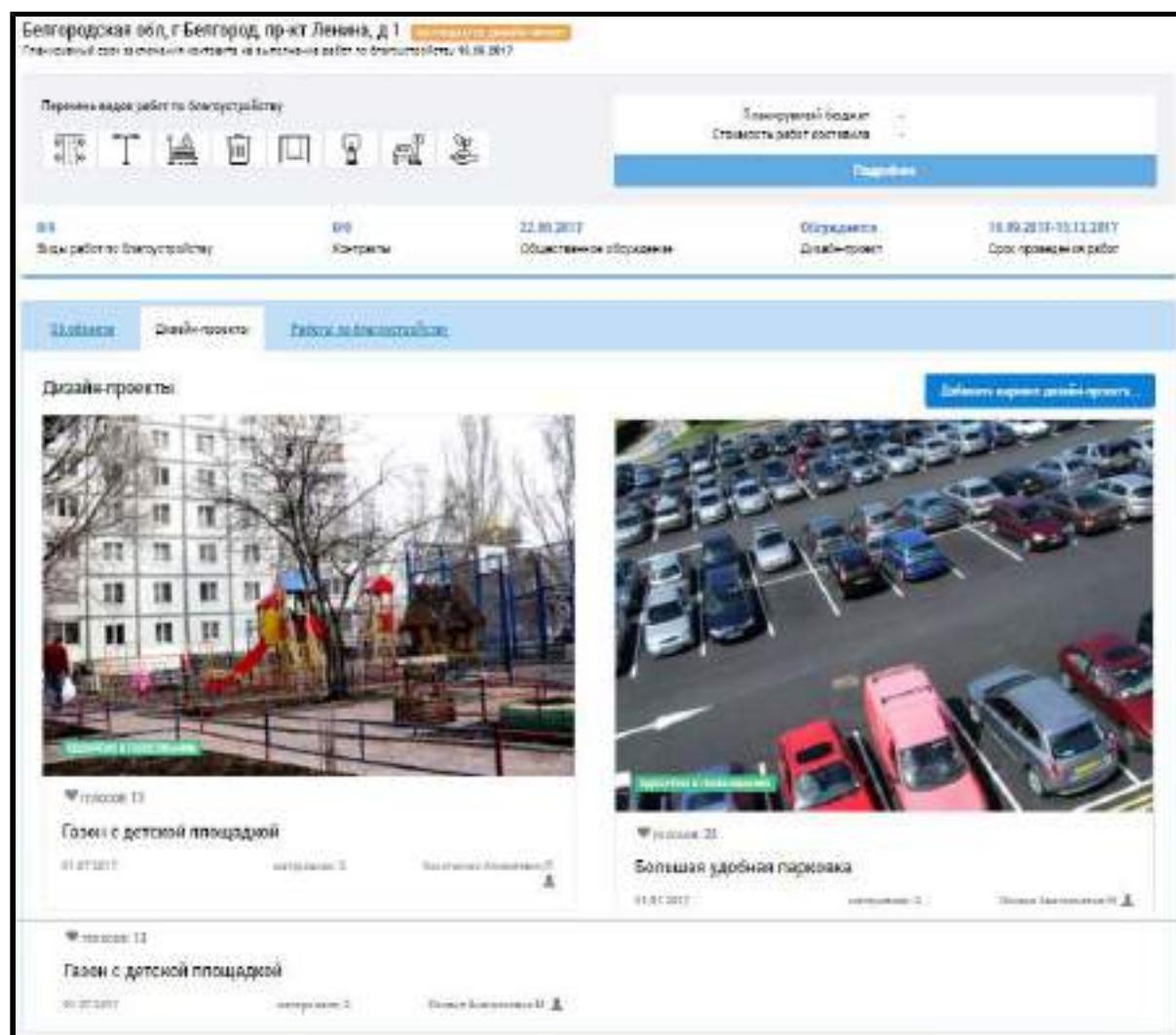


Рис. 514 Вкладка «Дизайн-проекты»

Нажмите на гиперссылку с названием интересующего вас дизайн-проекта.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

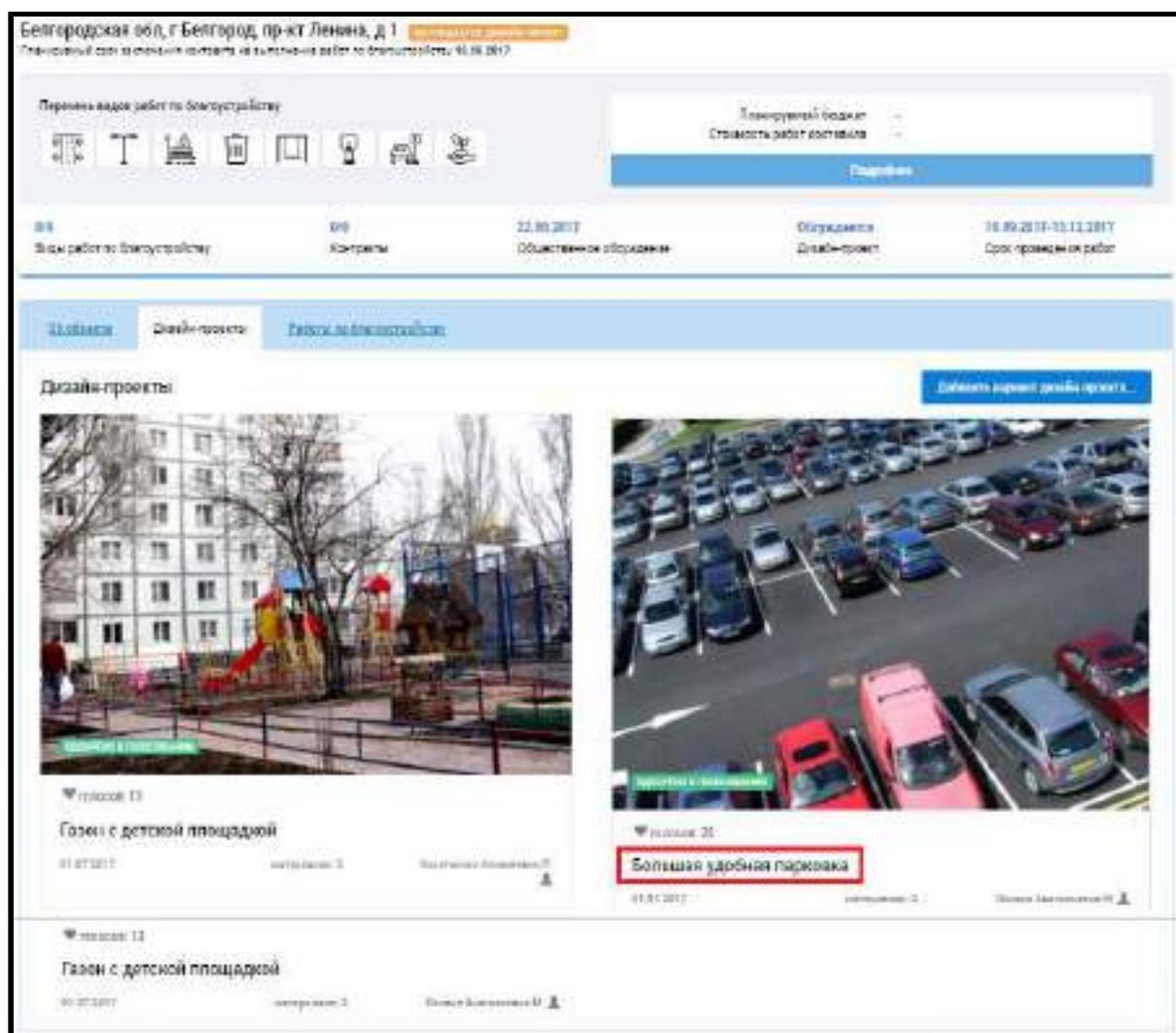


Рис. 515 Гиперссылка с названием дизайн-проекта

В отобразившемся окне нажмите на кнопку «Голосовать за дизайн-проект». Для просмотра материалов дизайн-проекта и результатов онлайн-голосования нажмите на гиперссылки с названиями соответствующих документов.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

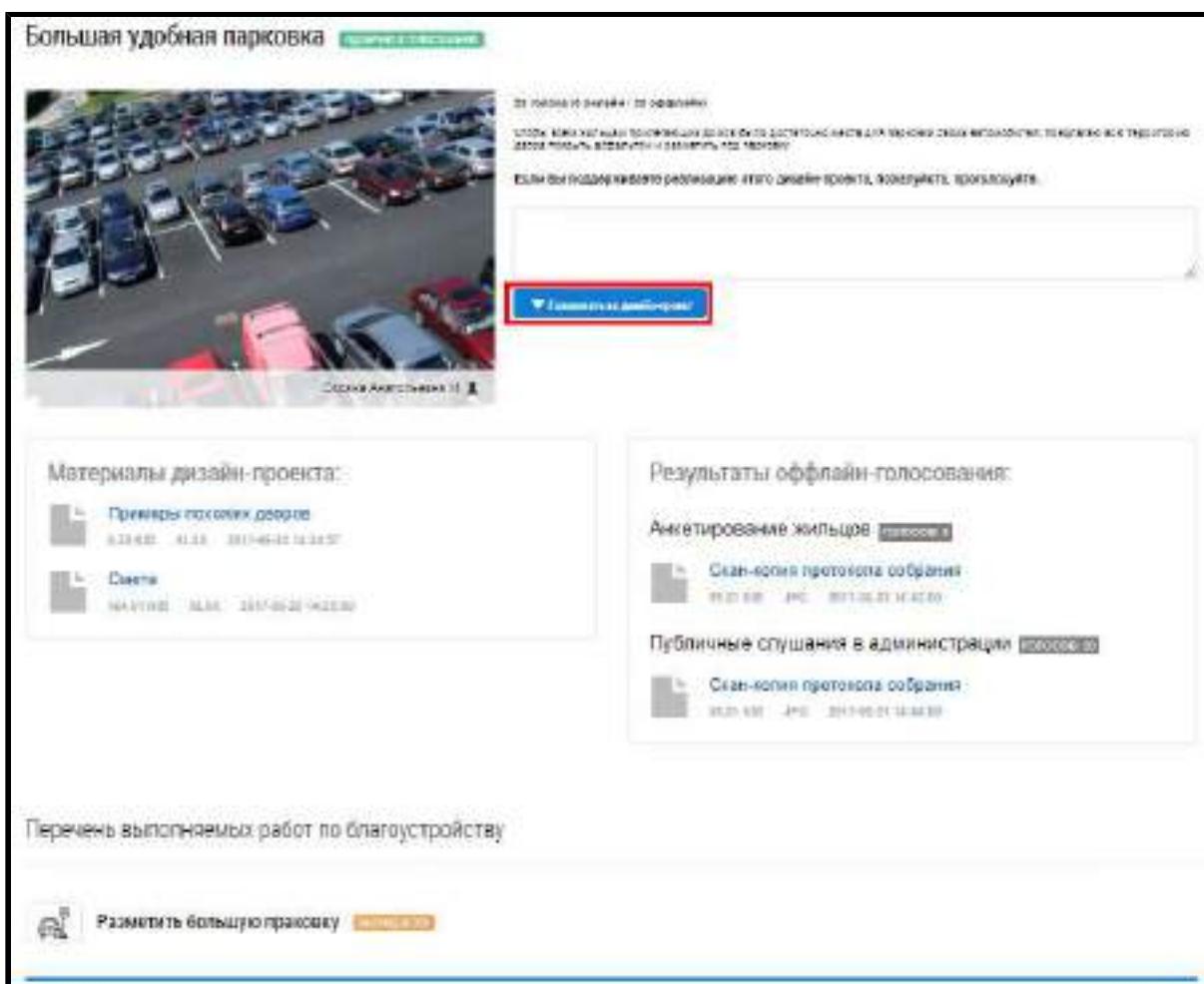


Рис. 516 Кнопка «Голосовать за дизайн-проект»

Подтвердите действие. Отображается страница с сообщением о принятии вашего голоса.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

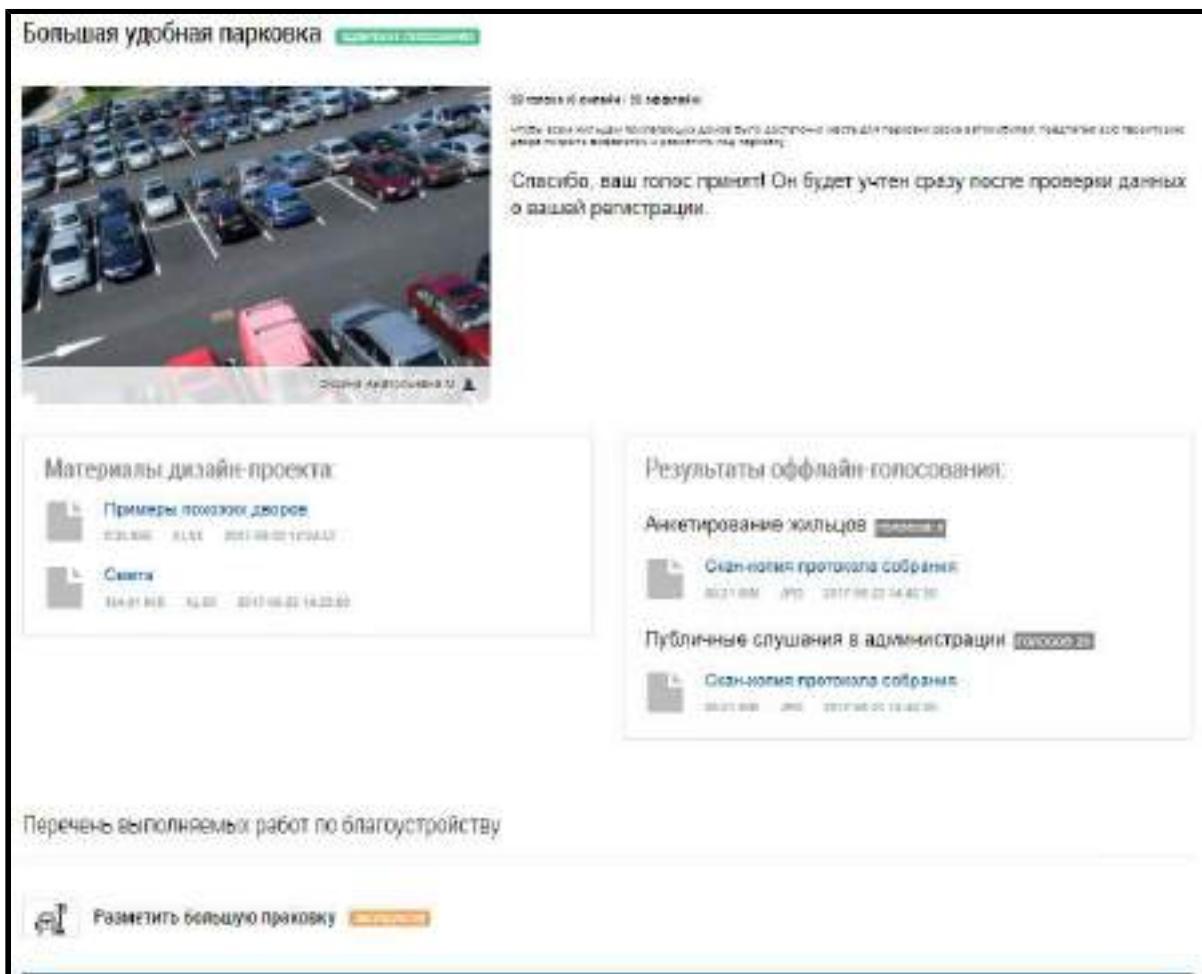


Рис. 517 Страница с сообщением о принятии голоса

32.2.3. Внесение альтернативного дизайн-проекта

Для добавления дизайн-проектов перейдите на страницу «Объекты благоустройства» и нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты».

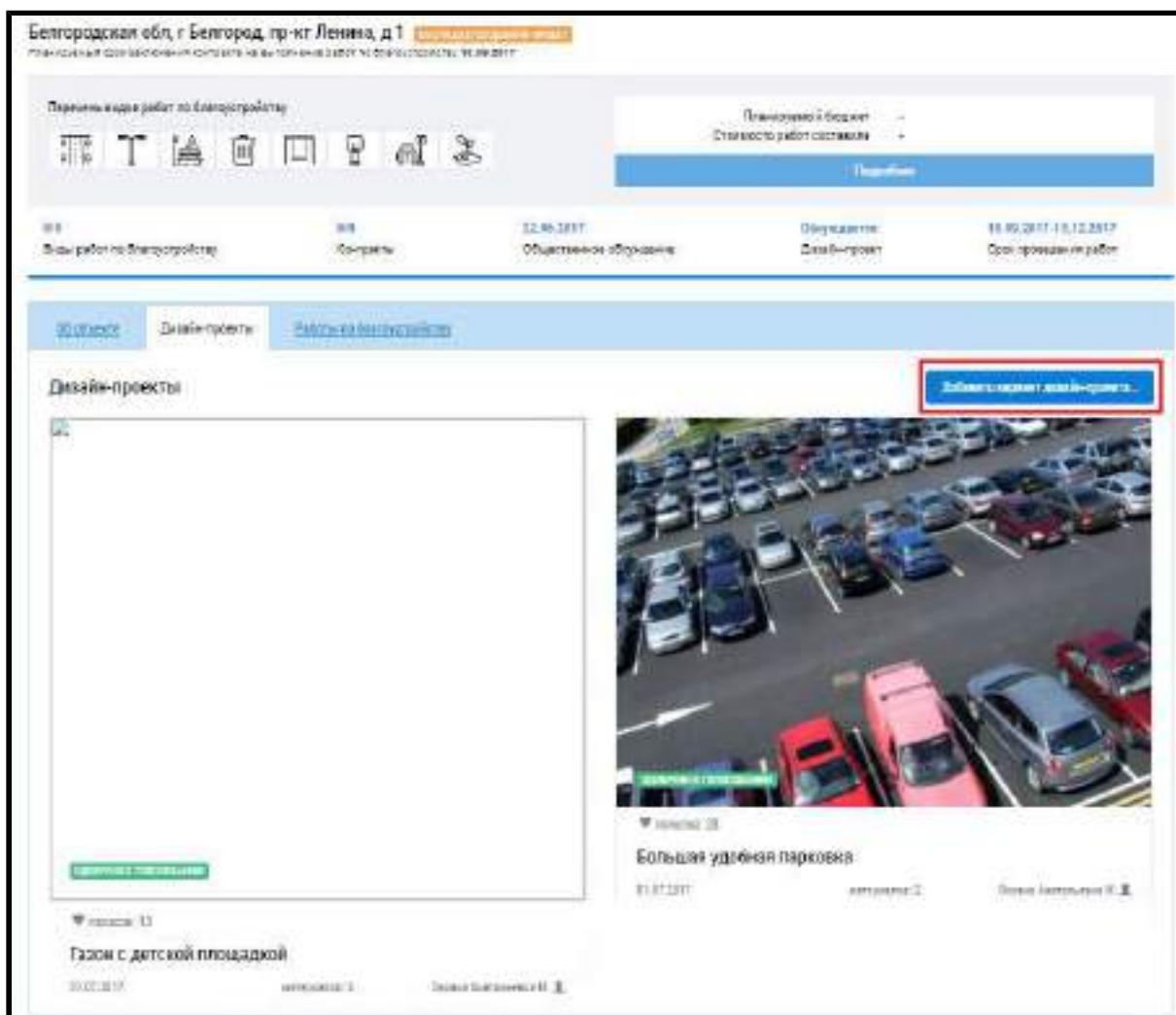


Рис. 518 Страница «Объекты благоустройства».

Гиперссылка «Дизайн-проекты»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Отображается информация о дизайн-проектах, связанных с выбранным домом. Нажмите на кнопку «Добавить вариант дизайн-проекта».



**Рис. 519 Вкладка «Дизайн-проекты».
Кнопка «Добавить вариант дизайн-проекта»**

Отображается страница «Информация о проекте».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

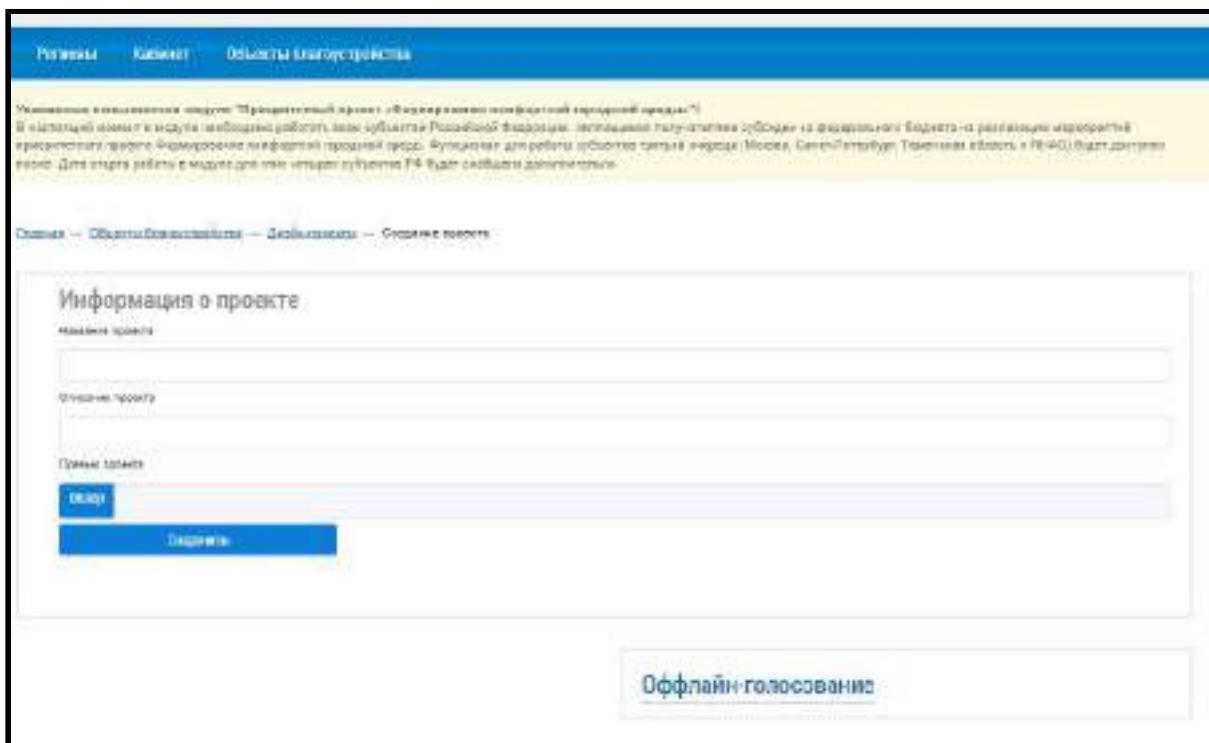


Рис. 520 Страница «Информация о проекте»

Заполните требуемые поля. Для заполнения поля «Изображение-обложка проекта» нажмите на кнопку «Обзор». Загрузите изображение с вашего персонального компьютера. После заполнения требуемых полей нажмите на кнопку «Сохранить».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

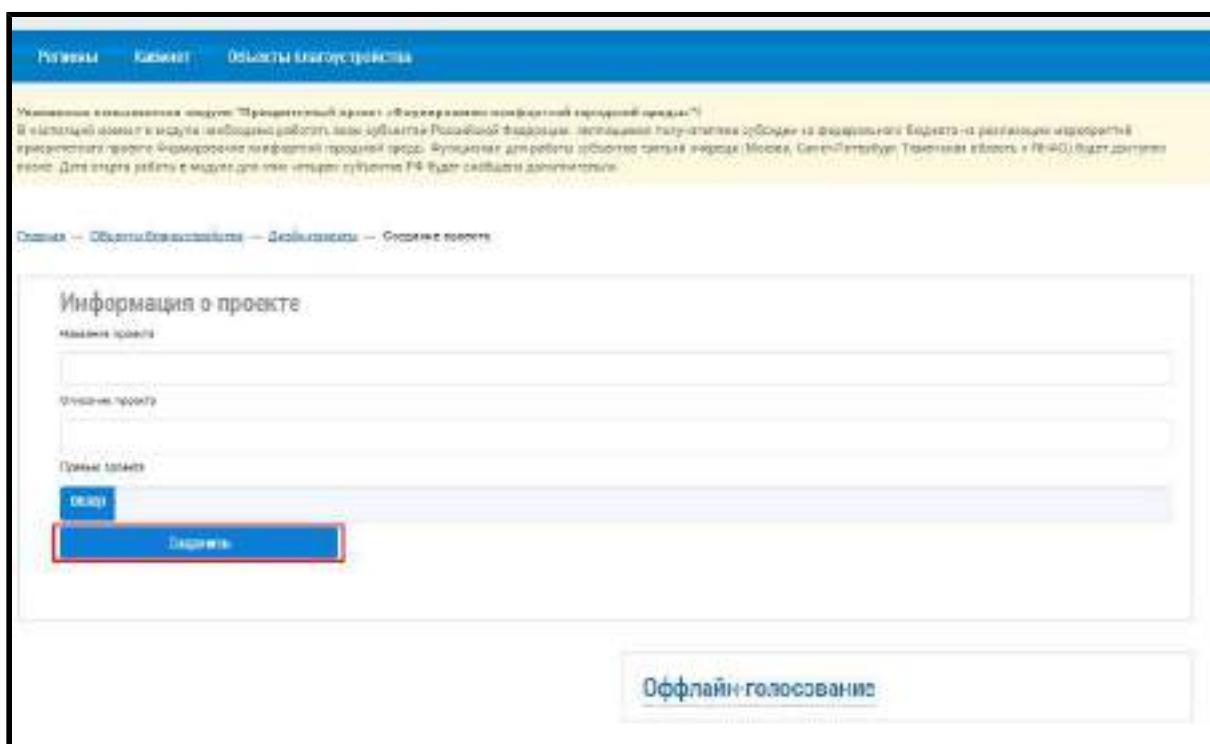


Рис. 521 Страница «Создание проекта». Кнопка «Сохранить»

После сохранения проекта отображается форма редактирования дизайн-проекта.

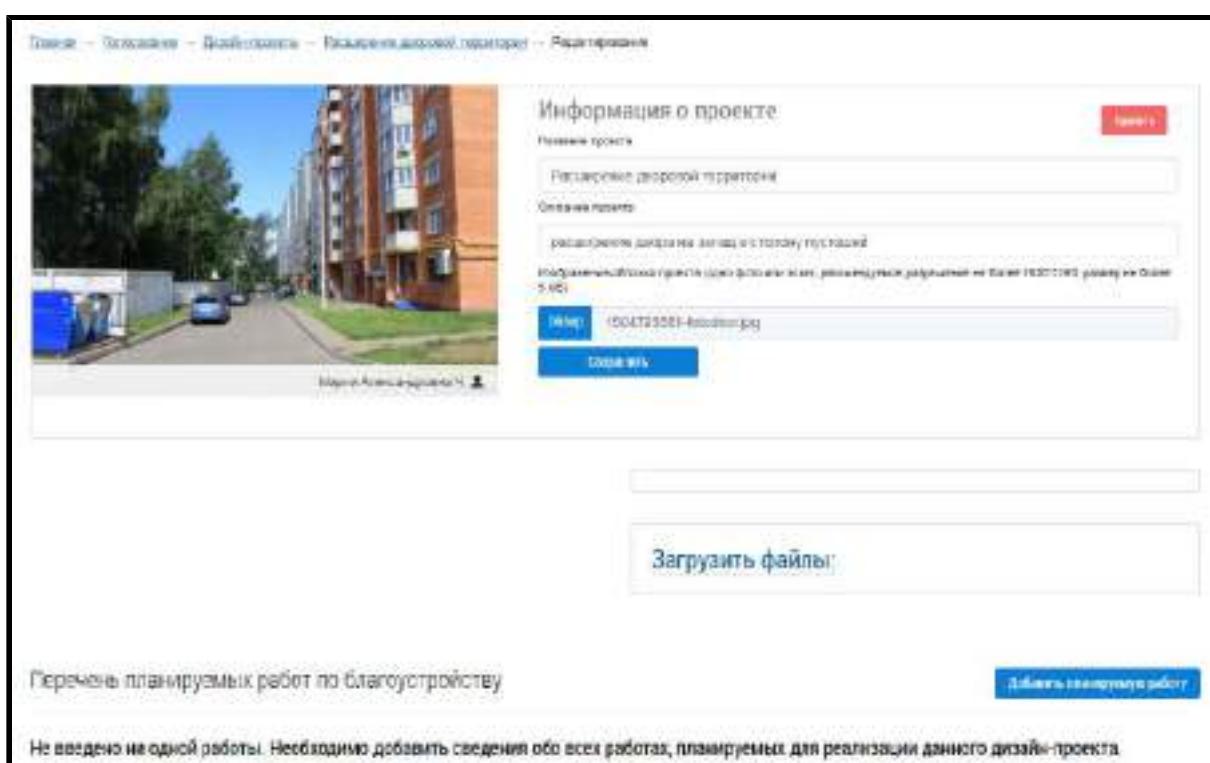


Рис. 522 Форма редактирования дизайн-проекта

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

В блоке «Загрузить файлы» прикрепите файлы с описанием вашего проекта. Для этого нажмите на кнопку «Обзор» и выберите необходимые файлы с жесткого диска вашего компьютера.

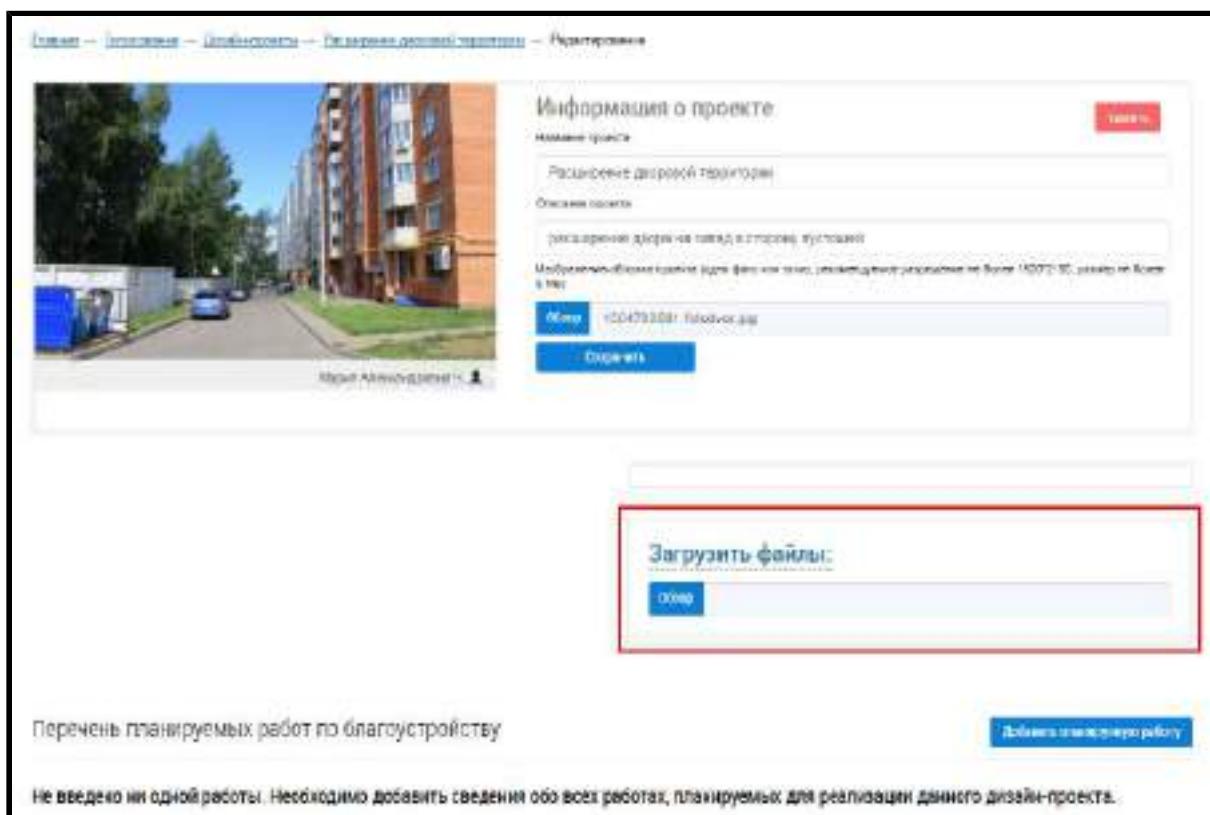


Рис. 523 Форма редактирования дизайн-проекта. Блок «Загрузить файлы»

Нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

32.2.4. Добавление планируемой работы

Для добавления планируемой работы нажмите на кнопку «Добавить планируемую работу».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

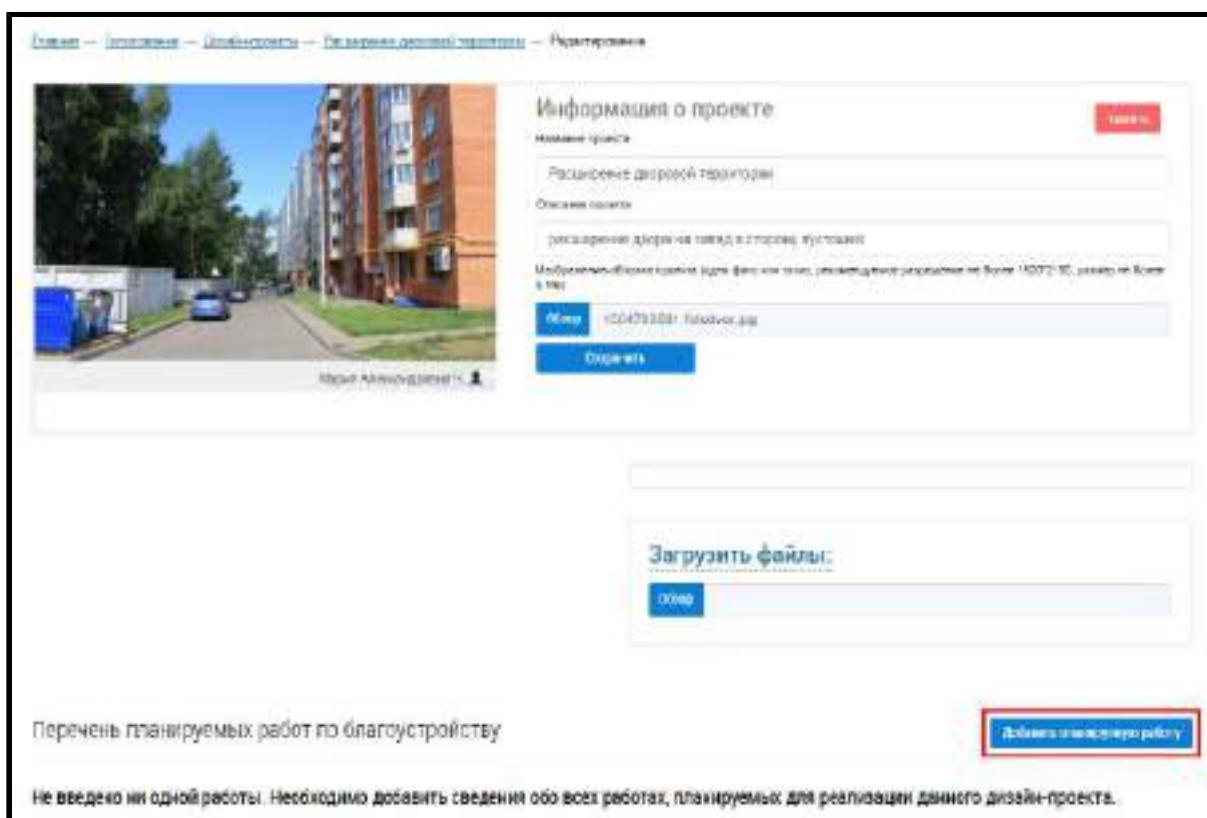


Рис. 524 Страница редактирования дизайн-проекта. Кнопка «Добавить планируемую работу»

В отобразившемся блоке «Перечень планируемых работ по благоустройству» заполните требуемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

The screenshot shows a form titled 'Перечень планируемых работ по благоустройству' (List of planned works for landscaping). The form includes fields for 'Номер работы' (Work number), 'Описание работы' (Description of work), 'Объем работ' (Volume of work), 'Помощник водителя' (Driver helper), 'Срок выполнения работы' (Completion date), 'Бригадный' (Brigade), 'Экип' (Equipment), 'Обеспечение водителем' (Driver support), 'Дополнительные параметры' (Additional parameters), and a large blue 'Сохранить' (Save) button.

Рис. 525 Фрагмент страницы редактирования дизайн-проекта. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству»

Планируемые работы по благоустройству отображаются в блоке «Перечень планируемых работ по благоустройству».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

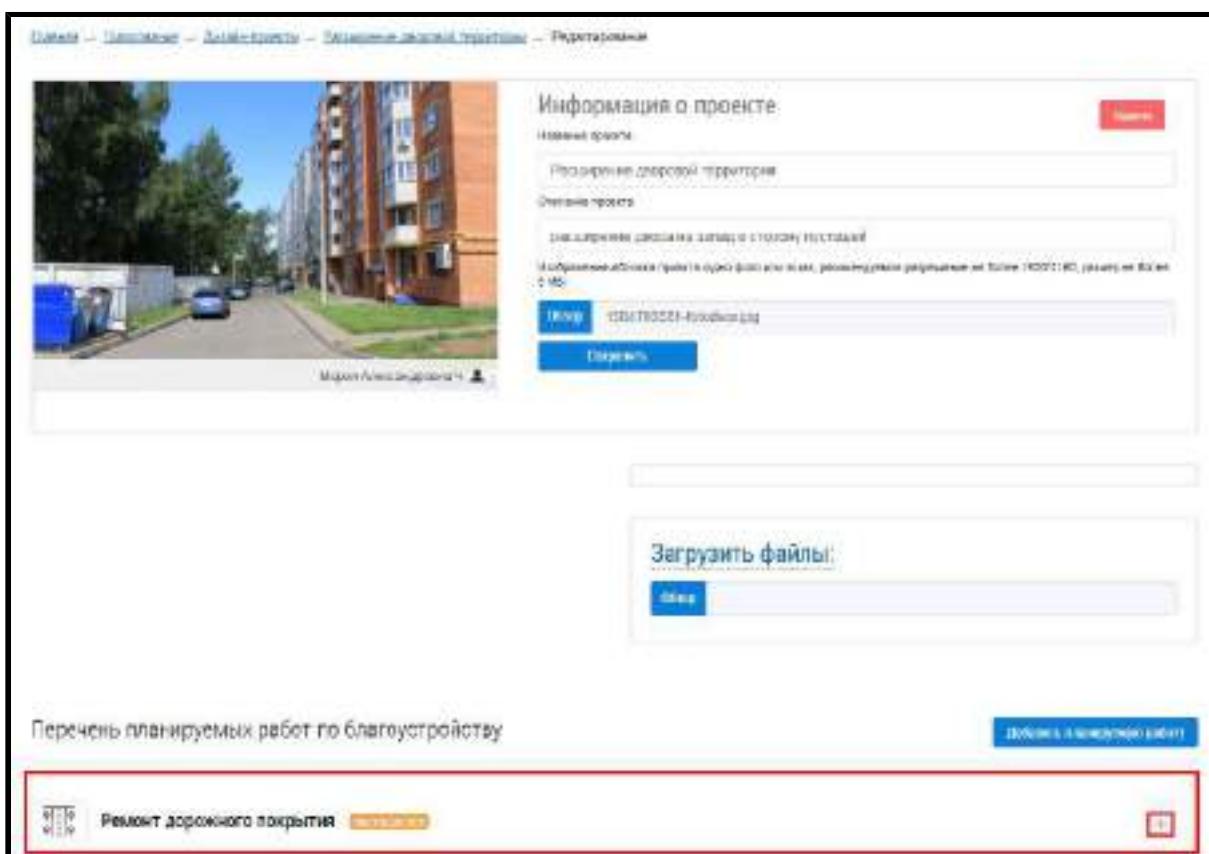


Рис. 526 Страница редактирования дизайн-проекта с добавленной планируемой работой по благоустройству

32.2.5. Редактирование информации о планируемой работе по благоустройству

Для редактирования информации о планируемой работе по благоустройству нажмите на пиктограмму «+» (Рисунок 526). Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

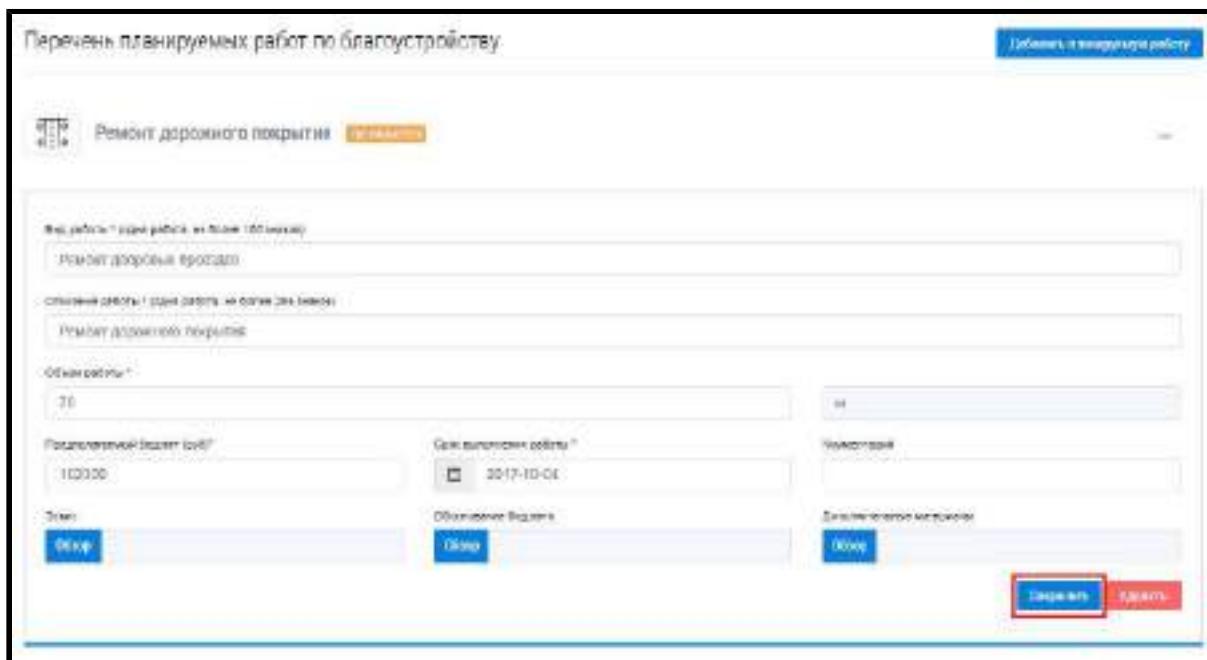


Рис. 527 Страница редактирования дизайн-проект. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству». Кнопка «Сохранить»

32.2.6. Удаление информации о планируемой работе по благоустройству

Для удаления информации о работе по благоустройству нажмите на кнопку «Удалить». Планируемая работа по благоустройству удалена.

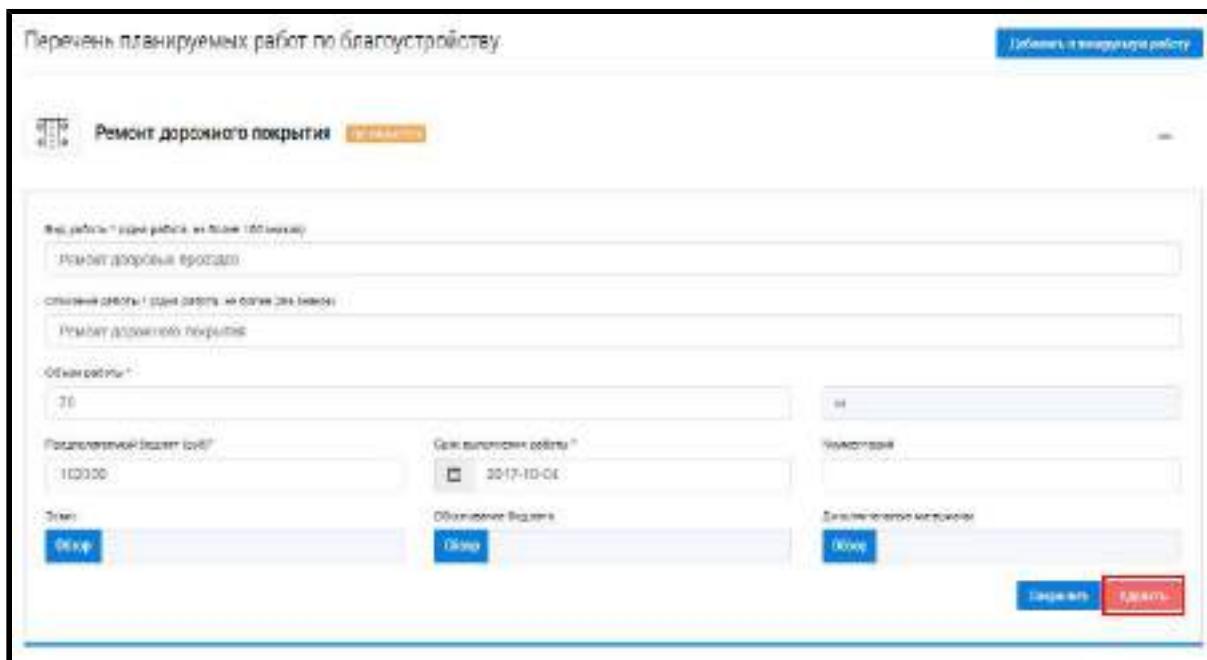


Рис. 528 Страница редактирования дизайн-проект. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству». Кнопка «Удалить»

32.2.7. Редактирование дизайн-проекта

Для редактирования информации о дизайн-проекте нажмите на кнопку «Редактировать».

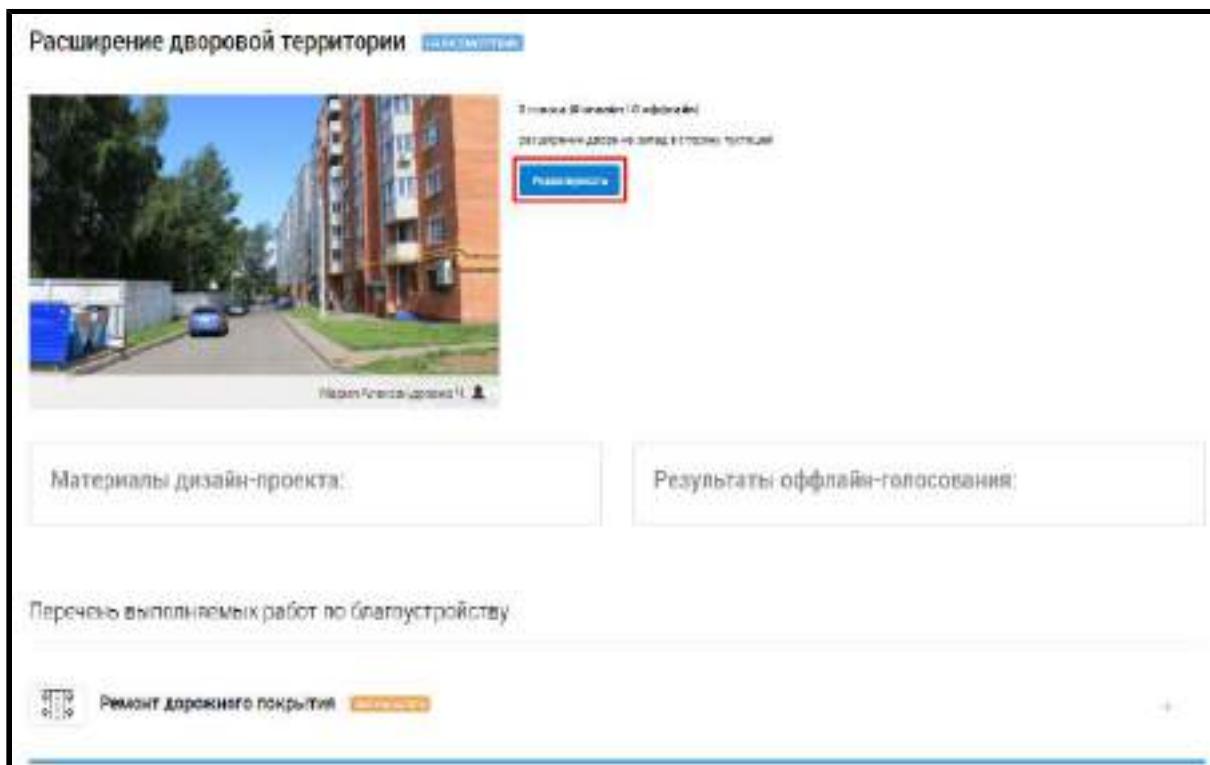


Рис. 529 Страница «Дизайн-проекты». Кнопка «Редактировать»

Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

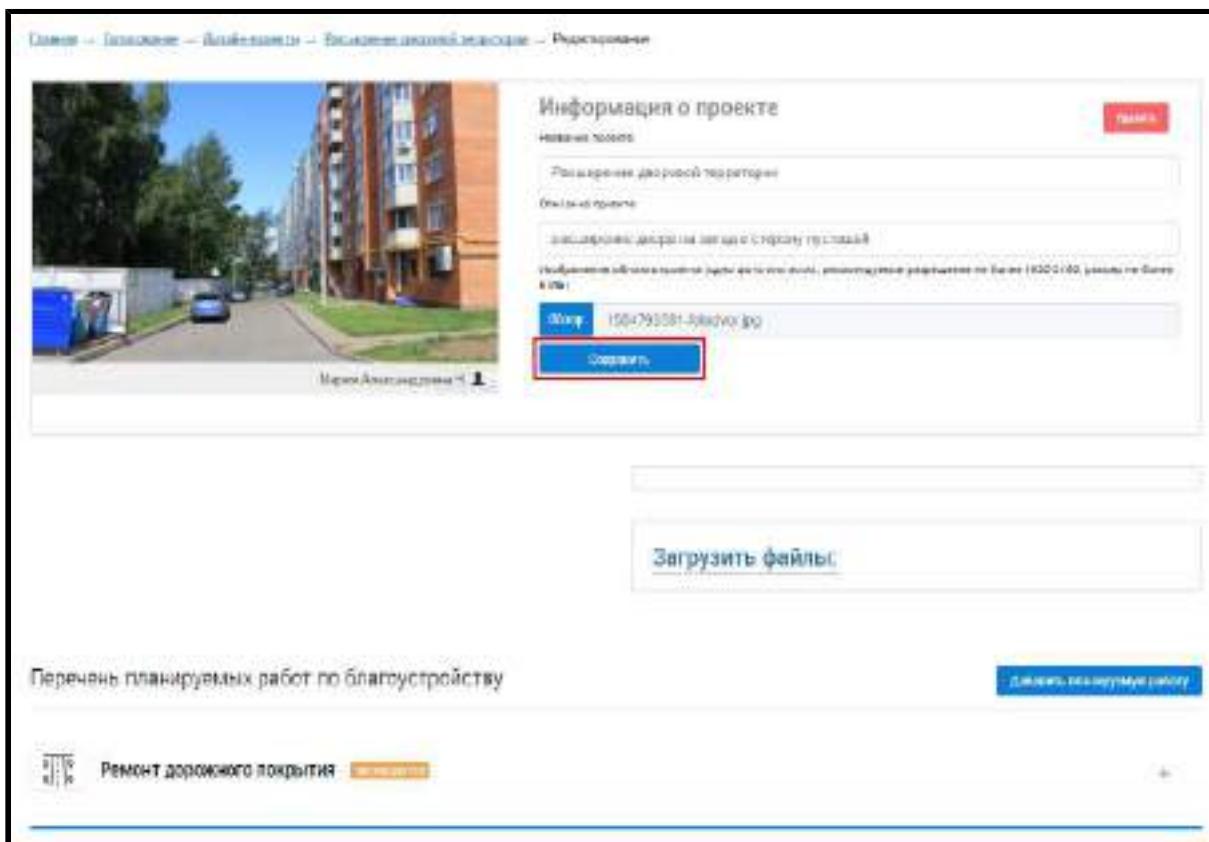


Рис. 530 Страница редактирования дизайн-проекта

32.2.8. Удаление дизайн-проекта

Для удаления дизайн-проекта нажмите на кнопку «Удалить».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

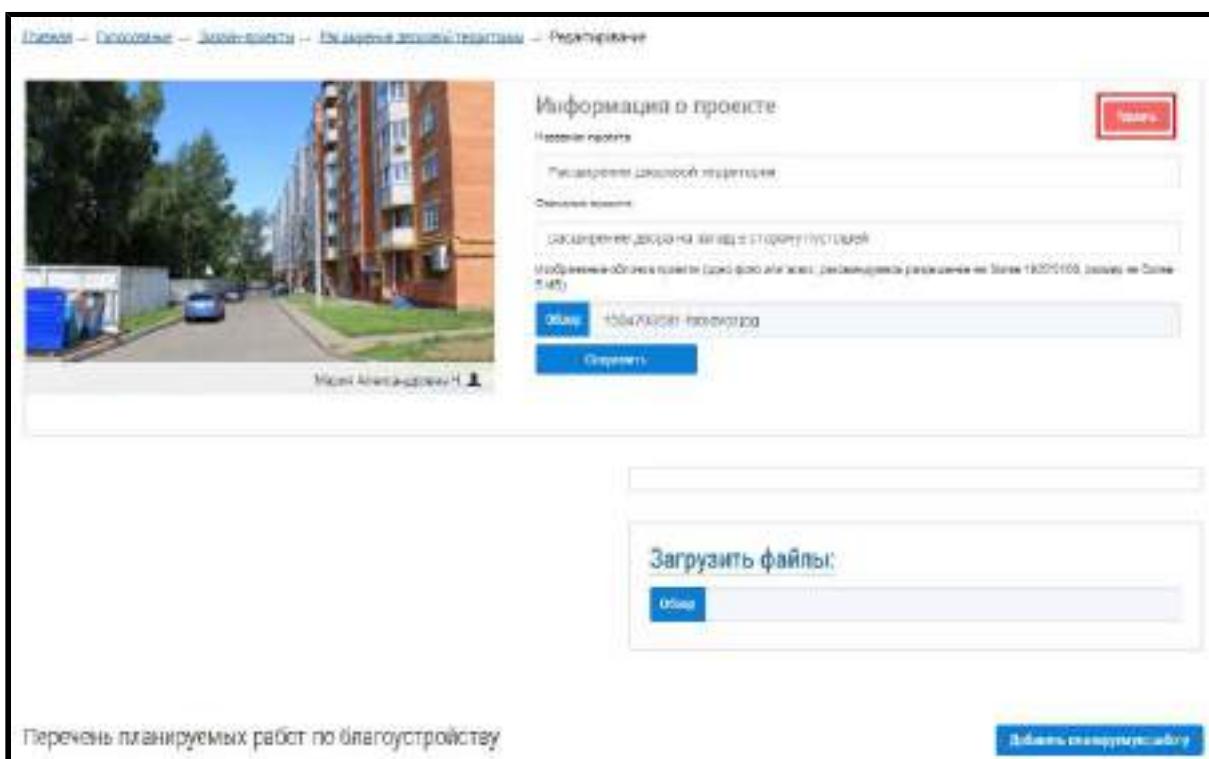


Рис. 531 Страница «Дизайн-проекты». Кнопка «Удалить»

32.3. Реестр территорий

Перейдите на вкладку «Реестр территорий».



Рис. 532 Вкладка «Реестр территорий»

Отображается страница «Реестр территорий», содержащая следующие вкладки:

- Дворовая территория;
- Общественная территория;
- Частная территория;
- Производственная территория.

The screenshot shows a search interface for territories. At the top, there are tabs for 'Дворы территории' (Residential territories), 'Общественные территории' (Public territories), 'Частные территории' (Private territories), and 'Помещения организаций' (Organizational premises). The 'Дворы территории' tab is selected. Below the tabs are three input fields: 'Адрес' (Address) with placeholder 'Улица:', 'Регион' (Region) with placeholder 'Республика', and 'Населенный пункт' (Settlement) with placeholder 'село'. To the right of these fields are two buttons: 'Очистить' (Clear) and a large blue 'Найти' (Find) button. Below the input fields, the search results are displayed. The first result is 'Челябинская обл., г Челябинск, Тракторозаводский р-н, пр-кт Ленина, д 8' with a green 'Посмотреть' (View) button. The second result is '428034, Чувашия, Чувашская Республика-, г. Чебоксары, ул. Университетская, д. 38, к. 1' with a green 'Посмотреть' (View) button. There are also 'Все результаты' (All results) and 'Выход' (Exit) buttons at the bottom.

Рис. 533 Страница «Реестр территорий»

Рассмотрим процессы поиска и просмотра информации о территориях на примере дворовых территорий.

32.3.1. Поиск территории по адресу

Для поиска информации о территориях заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

This screenshot shows the search block for residential territories. It has four tabs at the top: 'Дворы территории' (Residential territories), 'Общественные территории' (Public territories), 'Частные территории' (Private territories), and 'Помещения организаций' (Organizational premises). The 'Дворы территории' tab is selected. Below the tabs are three input fields: 'Адрес' (Address) with placeholder 'Улица:', 'Регион' (Region) with placeholder 'Республика', and 'Населенный пункт' (Settlement) with placeholder 'село'. To the right of these fields are two buttons: 'Очистить' (Clear) and a large blue 'Найти' (Find) button. The entire search block is enclosed in a black border.

Рис. 534 Блок поиска

Введите адрес дворовой территории в поле «Адрес». Для заполнения полей «Регион» и «Населенный пункт» выберите значения из выпадающего списка. После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 535 Блок результатов поиска

32.3.2. Просмотр информации о территории

Для просмотра краткой информации о территории нажмите на адрес объекта благоустройства или нажмите на пиктограмму «+» (Рисунок 535). Отображается краткая информации о территории.

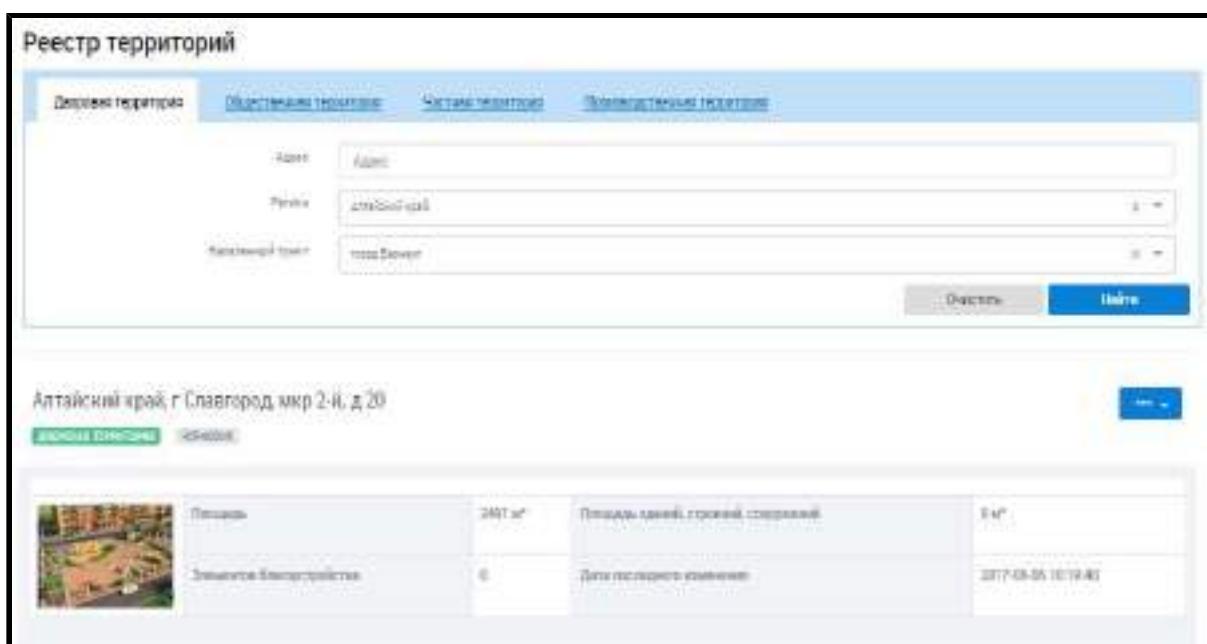


Рис. 536 Информация о территории

Для просмотра подробной информации о территории выберите пункт контекстного меню «Подробная информация о территории».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



**Рис. 537 Пункт контекстного меню
«Подробная информация о территории»**

Отображается подробная информация о территории на вкладке «Благоустройство».



Рис. 538 Вкладка «Благоустройство»

32.4. Лучшие практики

Для просмотра реестра лучших реализованных практик формирования комфортной горсреды перейдите на вкладку «Реестр лучших практик».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Рис. 539 Вкладка «Реестр лучших практик»

Отображается страница «Реестр лучших реализованных практик формирования комфортной городской среды».

ОУВО	Направление	Название	Старт дата проекта	Срок рассмотрения	Дата подачи заявки
Путепровод Тимирязевская улица улица № 119	Дорожная инфраструктура	Новый спортивный площадки для школьников	2017-01-01 00:00:00	30.05.2018 30.05.2018	2018-05-09 10:00:00
путепровод Ракитинской улицы улица № 13	Дорожная инфраструктура	Улица как общественное пространство	2017-01-20 10:00:00	20.02.2018 20.02.2018	2018-02-20 10:00:00
путепровод Тимирязевская улица улица № 119	Дорожная инфраструктура	Повышение общей безопасности и подготовка к реконструкции путепровода	2017-06-01 10:00:00	19.05.2018 30.05.2018	2018-05-19 10:00:00

Рис. 540 Страница «Реестр лучших реализованных практик формирования комфортной городской среды»

32.4.1. Поиск лучших практик

Для поиска информации о лучших практиках заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Рис. 541 Блок поиска

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для заполнения полей «Субъект РФ», «Номинация», «Год реализации» и «Наименование работ» выберите значения из выпадающих списков. Поля «Адрес» и «Год реализации» заполняются вручную. После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.

Заявка	Тип объекта	Наименование	Статус/дата статуса	Цикл расмотрения	Действия / правление заявки
Респ. Мордовия. Теньгушевский р-н, село Теньгушево, ул Ленина, д 129	деловой территория	Изменение подземных коммуникаций в жилом зоне	Ожидание в реестре 2017-05-18 09:30:00	21.03.2018 / 29.03.2018	
респ. Мордовия. Теньгушевский р-н, село Теньгушево, ул Ленина, д 13	деловой территория	Уникальная защищенная ведомственная	Ожидание в реестре 2017-05-26 16:30:00	21.03.2018 / 29.03.2018	
респ. Мордовия. Теньгушевский р-н, село Теньгушево, ул Ленина, д 13	деловой территория	изменение подземных коммуникаций в подвале и земляной части здания	Ожидание в реестре 2017-05-26 16:30:00	21.03.2018 / 29.03.2018	

Рис. 542 Блок результатов поиска

32.4.2. Просмотр лучших практик

Для просмотра информации о лучшей практике нажмите на гиперссылку с адресом Субъекта РФ ([Рисунок 542](#)). Отображается страница просмотра лучшей практики.

Общие данные:	
Подразделение:	2018
Степень опасности:	10
Наименование:	Изменение подземных коммуникаций в жилом зоне
Более информации об этом в блоке практик	
Практика и информация о практике:	
<p>Практика расположена в:</p> <p>Причины ситуации или потребность в развитии подземных коммуникаций в жилой зоне и практики:</p> <p>Предложенная практика, избранная для разработки и внедрения практики:</p> <p>Приоритетность действий органов государственной власти субъекта Российской Федерации и других участников практики:</p> <p>Информация о нововведениях практики:</p> <p>Информация о заинтересованных лицах:</p> <p>Помимо развития территории находятся либо переселение, капитальный ремонт зданий, либо внедрение практики:</p> <p>Чтобы поделиться практикой с коллегами:</p>	
<p>Практика расположена в:</p> <p>Причины ситуации или потребность в развитии подземных коммуникаций в жилой зоне и практики:</p> <p>Предложенная практика, избранная для разработки и внедрения практики:</p> <p>Приоритетность действий органов государственной власти субъекта Российской Федерации и других участников практики:</p> <p>Информация о нововведениях практики:</p> <p>Информация о заинтересованных лицах:</p> <p>Помимо развития территории находятся либо переселение, капитальный ремонт зданий, либо внедрение практики:</p> <p>Чтобы поделиться практикой с коллегами:</p>	

Рис. 543 Блок результатов поиска

33. АНАЛИТИКА И ОТЧЕТЫ

Для просмотра отчетов нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите интересующий вас отчет из выпадающего списка.

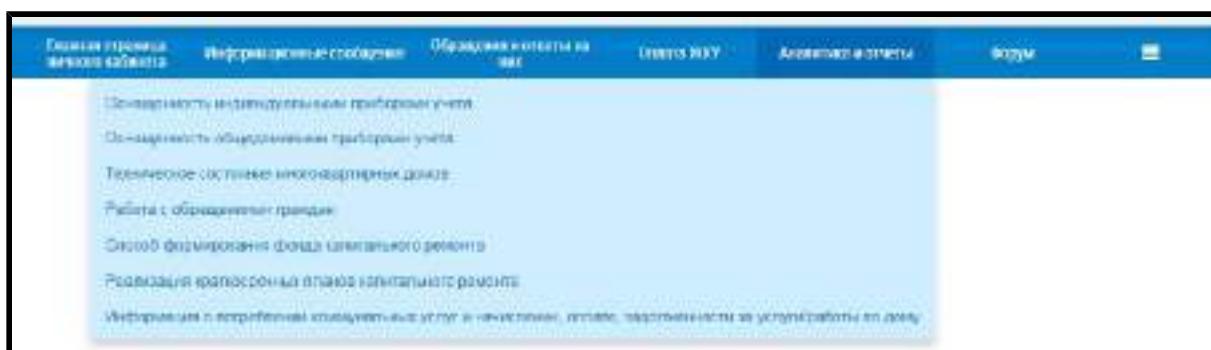


Рис. 544 Выпадающий список раздела «Аналитика и отчеты»

33.1. Оснащенность индивидуальными приборами учета

Для просмотра отчета об оснащенности помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета, нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Оснащенность помещений индивидуальными приборами учета» ([Рисунок 544](#)).

Отображается страница «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 545 Фрагмент страницы «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета»

Карта оснащенности

Из выпадающего списка выберите коммунальный ресурс. Укажите область ваших интересов – оснащенность помещений МКД либо оснащенность жилых домов. Для этого установите соответствующие флаги в поле «Оснащенность прибором учета». По умолчанию выбраны обе категории домов.

При наведении курсора на определенный субъект на карте отображается информация об оснащенности помещений многоквартирных и жилых домов данного субъекта индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

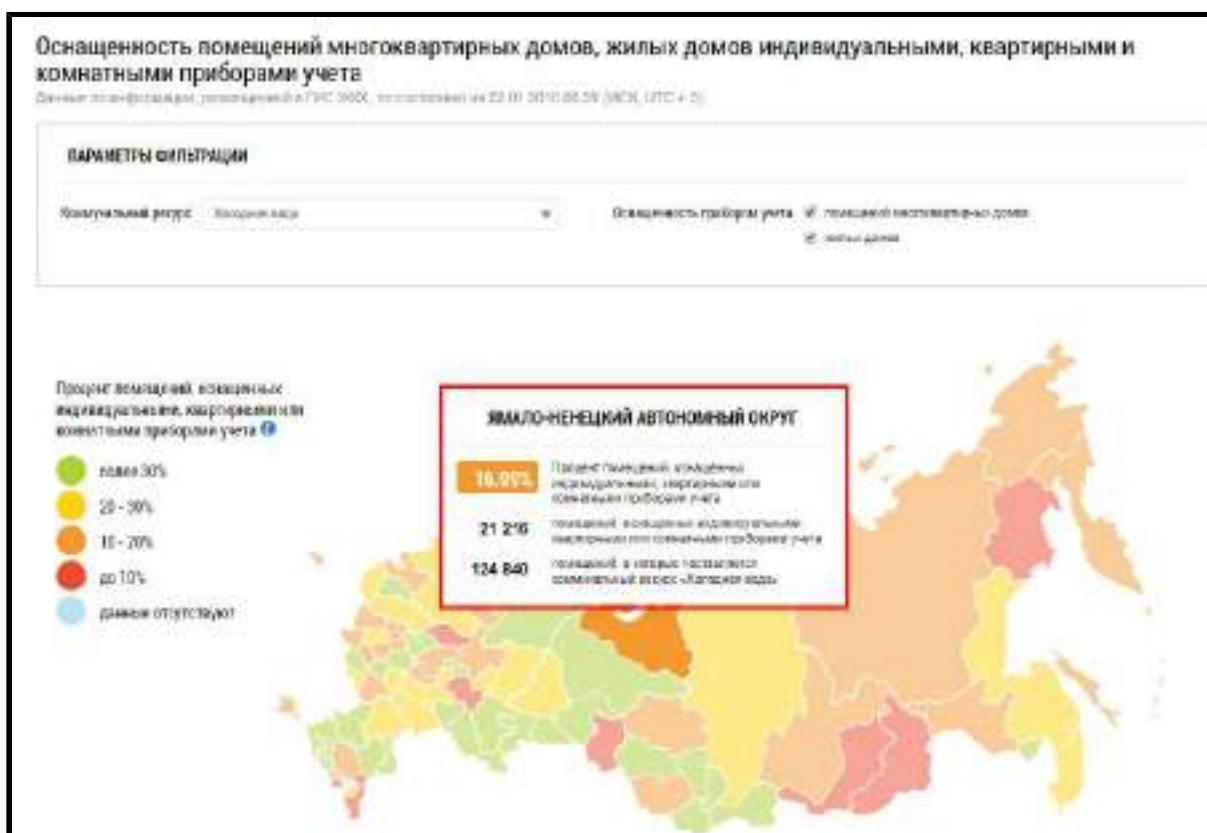


Рис. 546 Страница «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета» с выбранным субъектом РФ

Диаграмма оснащенности

Под картой расположена диаграмма с информацией о проценте помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета. По умолчанию на диаграмме отображается информация по РФ в целом.



Рис. 547 Диаграмма «Процент помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета». Регионы не выбраны

Выберите вариант территориального деления: «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление». Для отображения на диаграмме информации по определенным территориям либо выберите до трех субъектов РФ на карте, либо выберите до трех территорий в поле «Отображать информацию по территории» (для этого нажмите на пиктограмму и выберите территорию из справочника). На диаграмме отображается информация по выбранным территориям.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 548 Диаграмма «Процент помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета». Регионы выбраны

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.

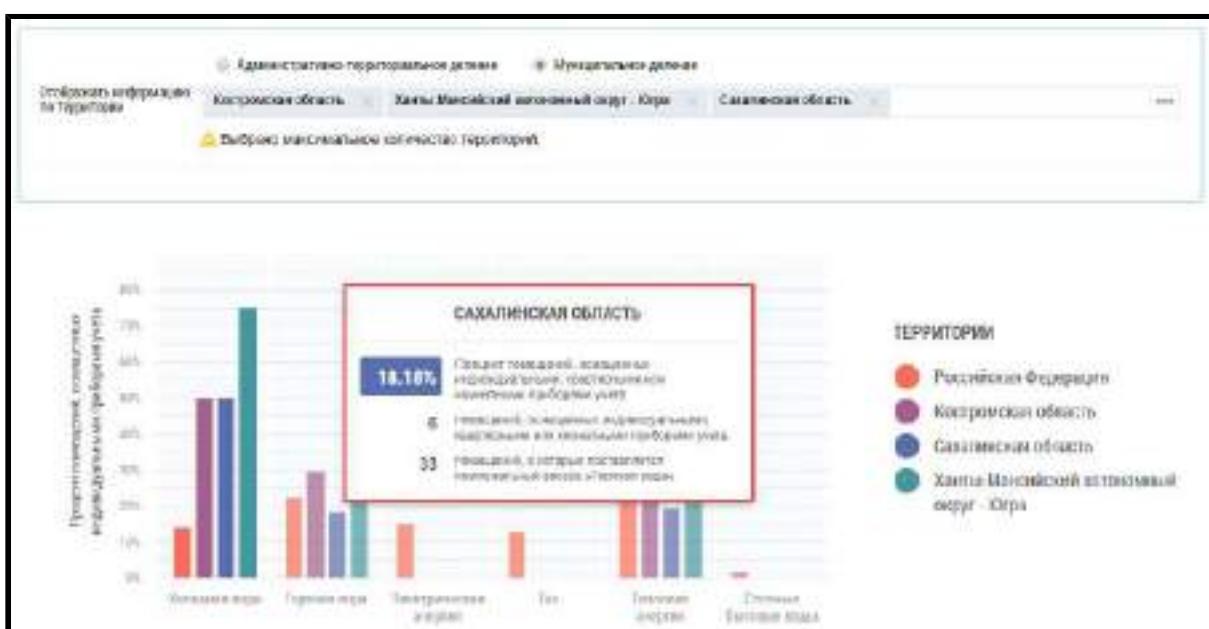


Рис. 549 Информация о проценте помещений, оснащенных ИПУ в выбранном регионе по одному коммунальному ресурсу

Таблица оснащенности

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией по помещениям и ИПУ¹⁰ в выбранных регионах.

Территория	Помещения, имеющиеся в личном кабинете гражданина								Жилые дома	
	Общее количество помещений, о которых поставлены заявления о выдаче ИПУ	Количество помещений, имеющих заявления о выдаче ИПУ, %	Продкт, имеющий заявления о выдаче ИПУ, %	Большинство ИПУ, в которые поставлены заявления о выдаче ИПУ	Большинство помещений в МКД, в которых поставлены заявления о выдаче ИПУ	Количество помещений в МКД, имеющих заявления о выдаче ИПУ	Продкт помещений в МКД, имеющих заявления о выдаче ИПУ, %	Количество жилых домов, в которых поставлены заявления о выдаче ИПУ	Большинство жилых домов, имеющих заявления о выдаче ИПУ	Продкт жилых домов, имеющих заявления о выдаче ИПУ, %
Корпоративные здания	12	2	32,60	3	12	2	50,00	2	0	—
Сахалинская область	8	3	37,50	5	8	1	25,00	1	0	—
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	3	3	100,00	1	3	1	100,00	1	0	—

Рис. 550 Таблица с информацией о количестве ИПУ

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией. При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Публичные территории — Ханты-Мансийский автономный округ - Югра										
Территория	Помещения многоквартирных домов					Жилые дома				
	Общее количество помещений, в которых поставлены общедомовые приборы учета ИПУ	Количество домов, оснащенных ИПУ	Процент домов, оснащенных ИПУ %	Количество жилых домов, в которых поставлены общедомовые приборы учета ИПУ	Количество помещений в МКД, в которых поставлены общедомовые приборы учета ИПУ	Баланс жилого фонда, состоящего из ИПУ	Процент населения в МКД, состоящих из ИПУ %	Количество жилых домов, в которые поставлены общедомовые приборы учета ИПУ	Количество домов, оснащенных ИПУ	Процент жилых домов, оснащенных ИПУ %
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	3	1	00.00	1	3	3	100.00	0	0	—
— Тюмень	9	6	—	8	8	0	—	0	3	—
— Южный	0	0	—	0	0	0	—	0	0	—
— Зауралье	0	0	—	0	0	0	—	0	0	—

Рис. 551 Таблица с информацией о количестве ИПУ на дочерних территориях, дерево территорий

33.2. Оснащенность общедомовыми приборами учета

Для просмотра отчета об оснащенности многоквартирных домов общедомовыми приборами учета нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Оснащенность общедомовыми приборами учета» ([Рисунок 544](#)).

Отображается страница «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета».

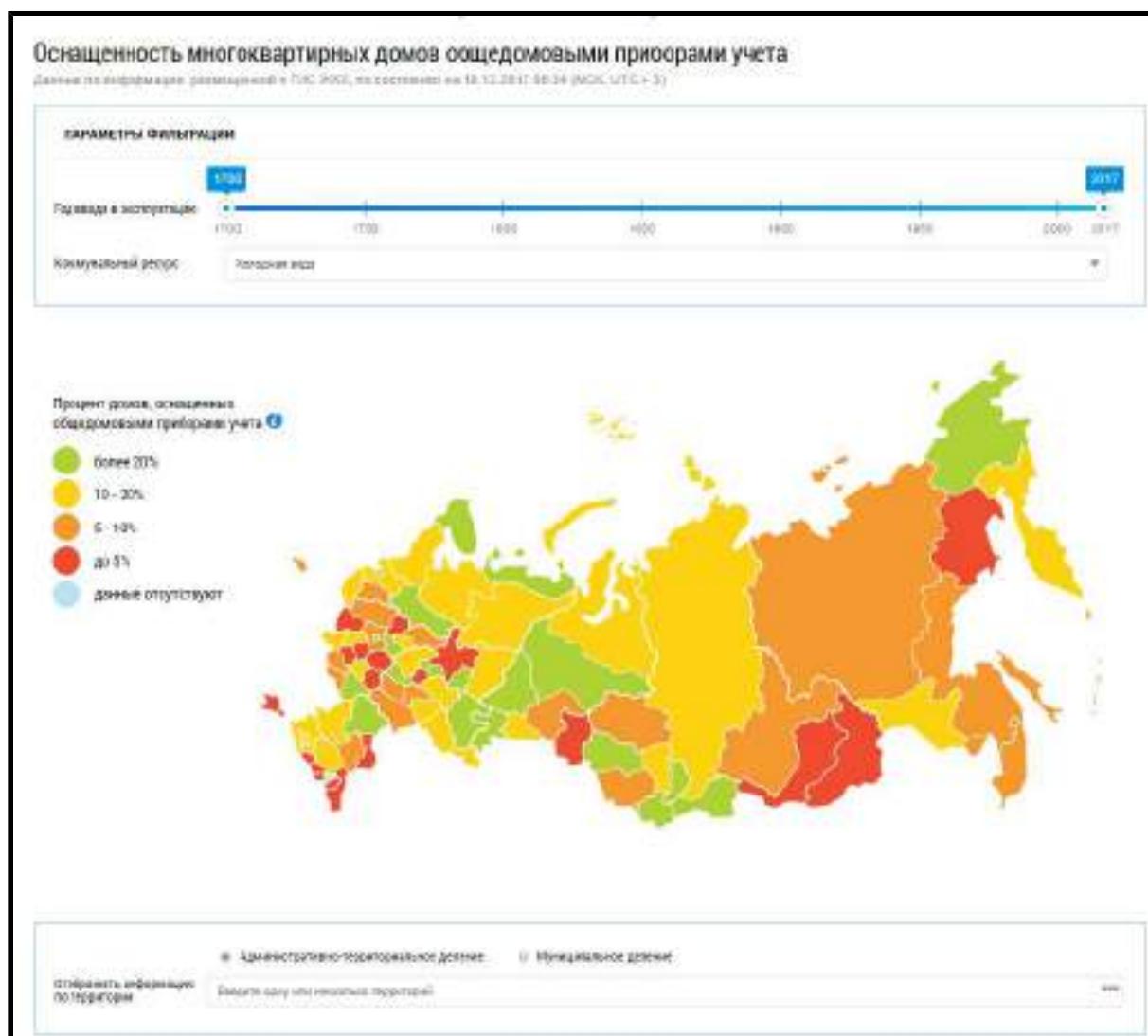


Рис. 552 Фрагмент страницы «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета»

Карта оснащенности

Установите диапазон дат ввода МКД в эксплуатацию при помощи шкалы времени. Для выбора коммунального ресурса, по которому требуется осуществить поиск, выберите значение из выпадающего списка.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

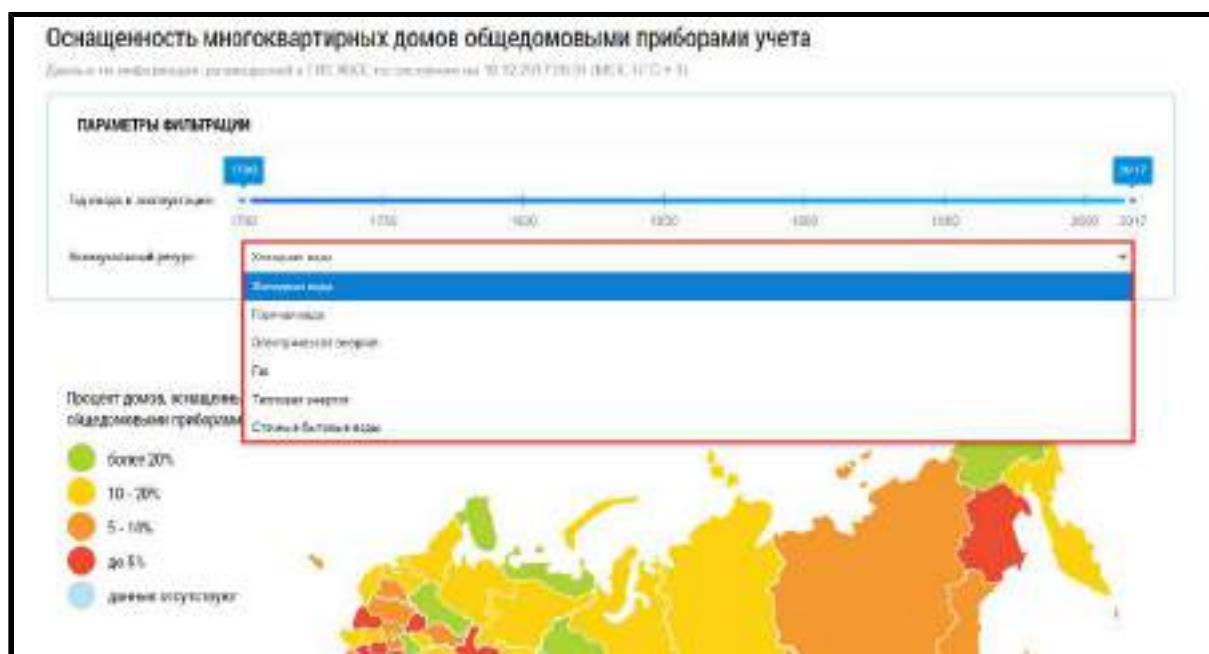


Рис. 553 Поле «Коммунальный ресурс»

При наведении на карте на определенный субъект отображается информация об оснащенности многоквартирных домов общедомовыми приборами учета.

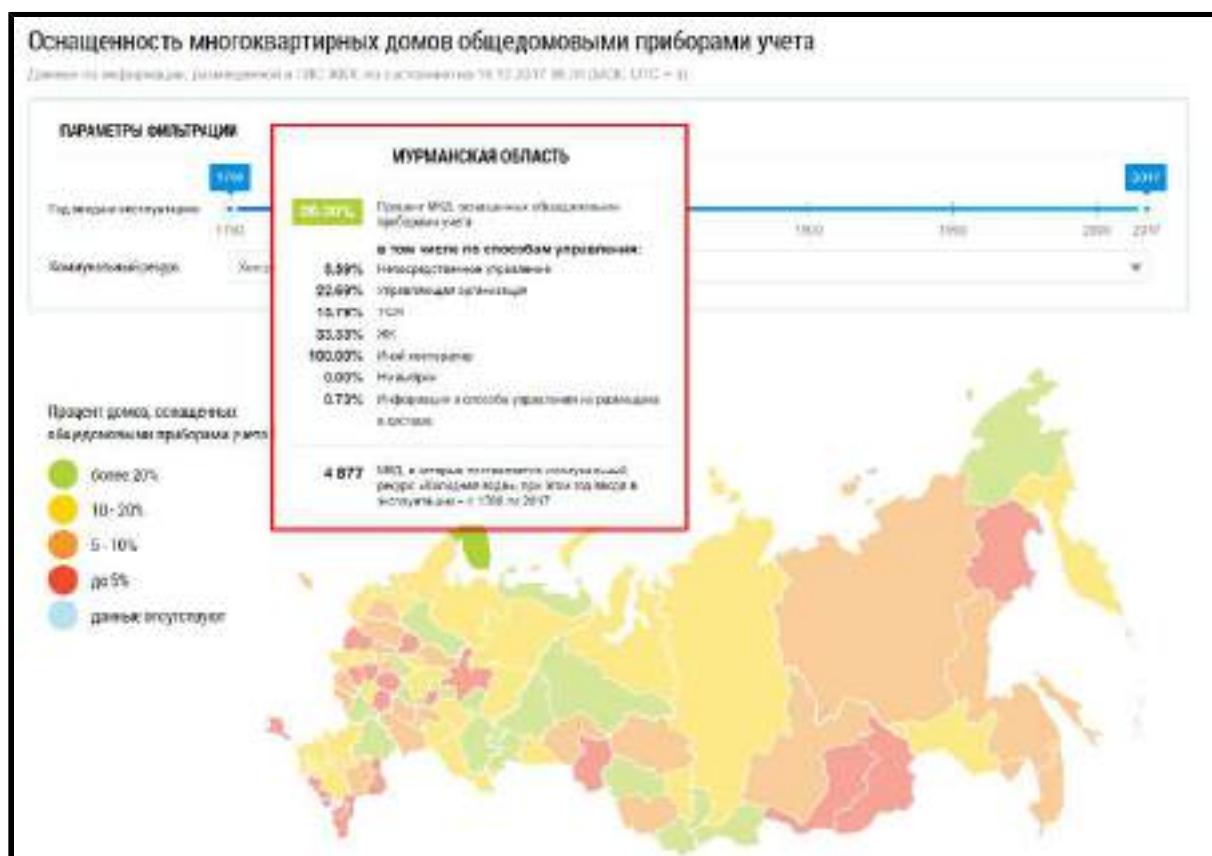


Рис. 554 Страница «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета» с выбранным субъектом

Гистограмма оснащенности

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно сравнить процент оснащенности МКД в различных субъектах РФ, а также таблица с подробной информацией об оснащенности МКД приборами учета на выбранных территориях.

Выберите от одного до трех субъектов РФ на карте. Наименования выбранных субъектов отобразятся в блоке «Отображать информацию по территории». Кроме того, система сформирует гистограмму и таблицу с информацией по выбранным регионам.

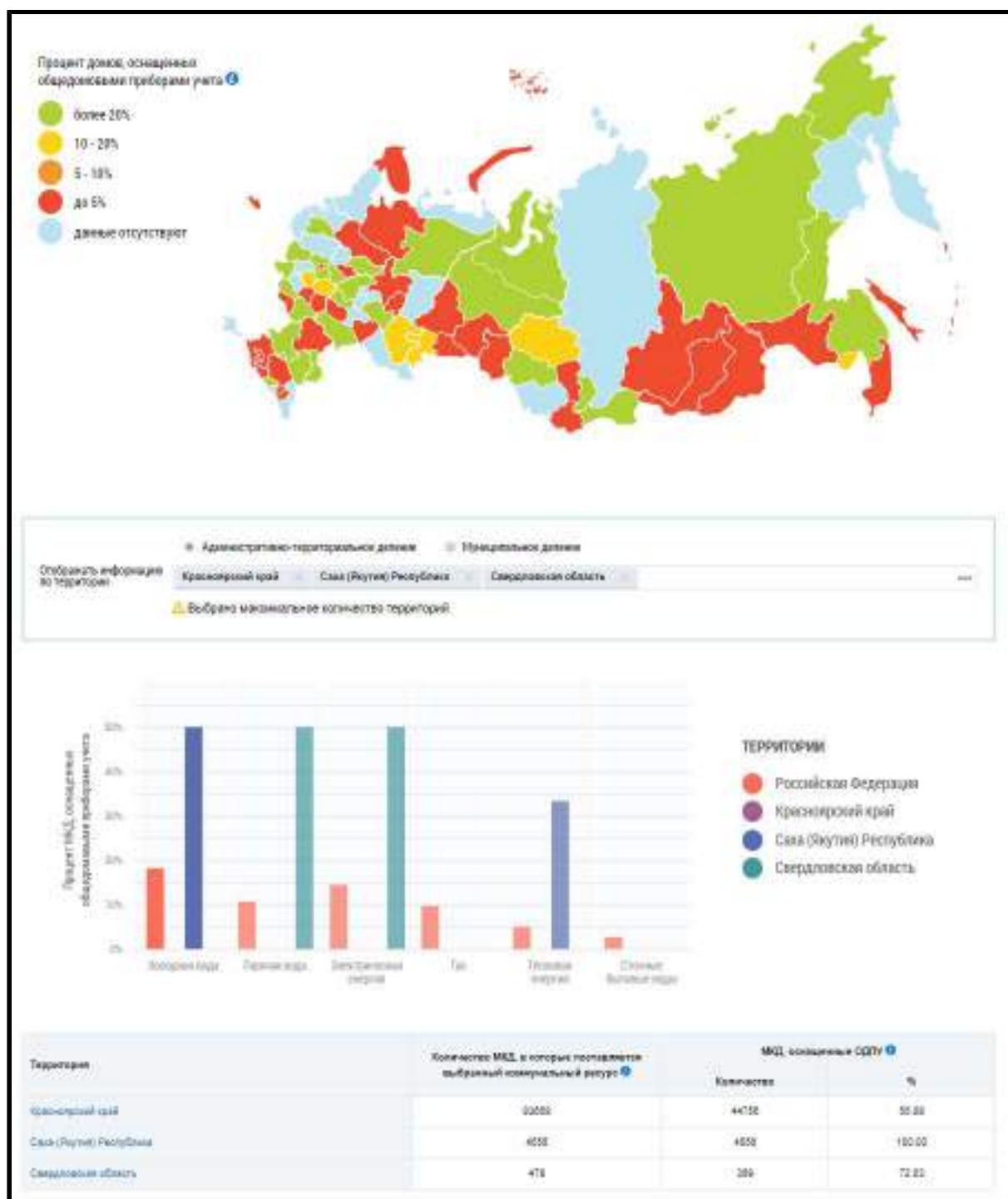


Рис. 555 Фрагмент страницы «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета»

По умолчанию на гистограмме отображается информация по Российской Федерации в целом. Для отображения на гистограмме и в таблице сведений по определенной территории нажмите на пиктограмму «...» в поле «Отображать информацию по территории».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 556 Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

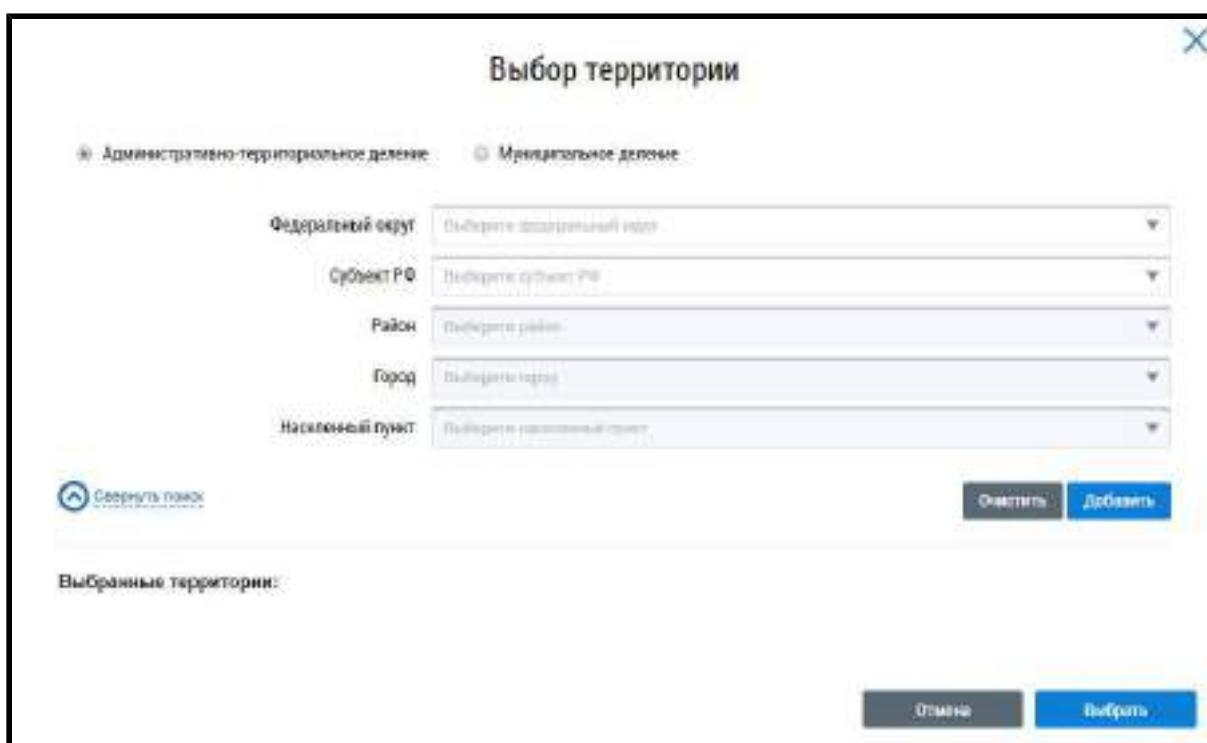


Рис. 557 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель в положение «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на диаграмме на странице «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рисунок 557).

На гистограмме (Рисунок 558) и в таблице (Рисунок 559) отображается информация по выбранным территориям. При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.



Рис. 558 Гистограмма с выбранным субъектом

Таблица оснащенности

Таблица содержит подробную информацию по количеству МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс, и МКД, оснащенных ОДПУ, в выбранных регионах.

Территория	Количество МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс	МКД, оснащенные ОДПУ	
		Всего	%
Краснодарский край	6155	4475	72.08
Сама (Якутия) Республика	4500	4500	100.00
Свердловская область	470	356	72.05

Рис. 559 Таблица с информацией о количестве ОДПУ

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией.

Территории	Количество МБД, которые поставляются выбранный муниципальный округ	МБД, имеющие ОДПУ	Составляет	%
Хасан-Киренский с/с	8156	4158	55.65	
У. Ачиш	1545	115	12.54	
С. Багыт	145	100	73.70	
С. Бардин	1238	120	95.61	

Рис. 560 Таблица с информацией о количестве ОДПУ на дочерних территориях

При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. Для возврата на предыдущий уровень территориального деления нажмите на соответствующую ссылку в дереве территорий.

Территории	Количество МБД, которые поставляются выбранный муниципальный округ	МБД, имеющие ОДПУ	Составляет	%
С. Багыт	1545	115	12.54	
С. Малгашай	1238	120	95.61	

Рис. 561 Дерево территорий

33.3. Техническое состояние многоквартирных домов

Для просмотра отчета о техническом анализе многоквартирных домов нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Техническое состояние многоквартирных домов» (Рисунок 544).

Отображается страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

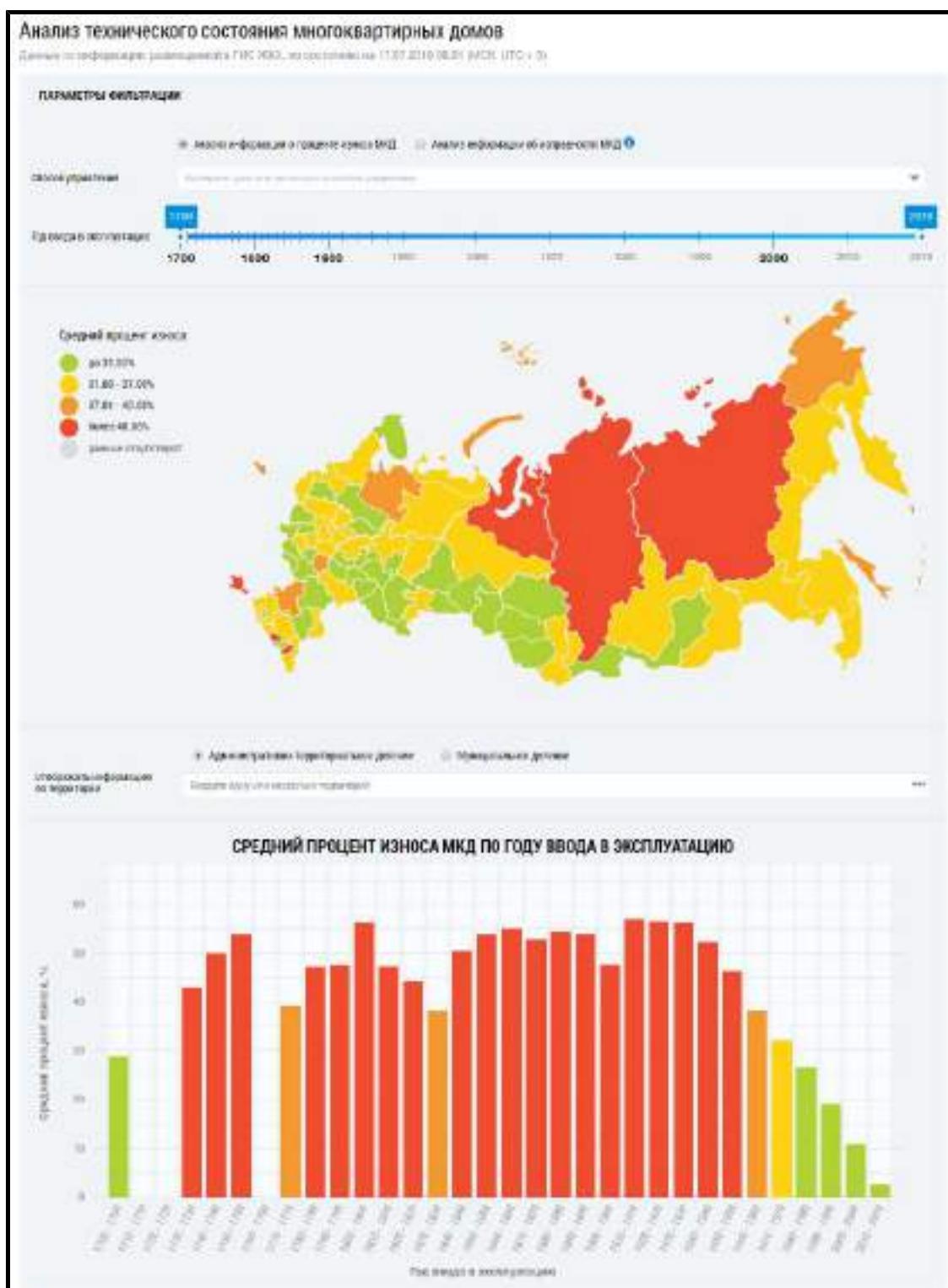


Рис. 562 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов». Часть 1

The screenshot shows a table with the following columns:

- Федеральное округ (ФО) / Субъект РФ
- Больничный МКД, находящихся в системе
- МКД, не попавшие в Систему реестра износа
- Клинический МКД, попавший в Систему реестра износа
- Исправление организаций
- Итоги

The table includes data for the following regions:

Федеральный округ / Субъект РФ	Больничный МКД, находящихся в системе	МКД, не попавшие в Систему реестра износа	Клинический МКД, попавший в Систему реестра износа	Исправление организаций	Итоги					
Российская Федерация	1 470 801	408 444	81.40	92.31	457 708	561 762	89.65	01.00	10 445	0.85
Дальневосточный федеральный округ	54 450	31 585	57.40	55.72	29 981	37 115	55.62	04.94	1 041	0.39
Приволжский федеральный округ	218 200	39 080	29.00	30.20	60 284	79 537	39.90	29.17	0.911	4.42
Северо-Западный федеральный округ	189 000	38 045	22.10	20.78	32 881	41 177	21.46	20.08	1 104	0.27
Сибирь-Казахстанский федеральный округ	39 604	10 115	33.95	30.80	8 240	12 044	30.19	32.41	168	7.16
Уральский федеральный округ	202 875	37 085	79.12	80.19	60 783	49 650	92.75	92.28	1 010	0.81
Центральный федеральный округ	105 240	37 085	54.47	52.18	64 521	41 730	57.02	50.08	1 667	2.89
Южный федеральный округ	200 019	102 950	35.10	31.26	114 948	96 760	92.01	90.79	3 166	1.75
Юный физкультурный центр	121 111	30 081	33.61	31.21	10 086	20 980	86.15	94.08	1 034	0.75

Рис. 563 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов». Часть 2

Анализ технического состояния многоквартирных домов включает в себя анализ информации о проценте износа МКД и анализ информации об исправности МКД. По умолчанию переключатель установлен в поле «Анализ информации о проценте износа МКД».

При наведении на пиктограмму «» отображается подсказка «Анализ размещённой в Системе информации о состоянии многоквартирных домов и о признании многоквартирного дома аварийным».

33.3.1. Анализ информации о проценте износа МКД

Для просмотра размещенной в Системе информации о проценте износа МКД в различных регионах РФ установите переключатель в положение «Анализ информации о проценте износа МКД» в верхней части страницы (установлен по умолчанию).

Карта износа МКД

Для выбора способа управления выберите значение из выпадающего списка. При необходимости установите год ввода дома в эксплуатацию.

При наведении на карте на определенный субъект отображается информация о среднем проценте износа МКД данного субъекта.

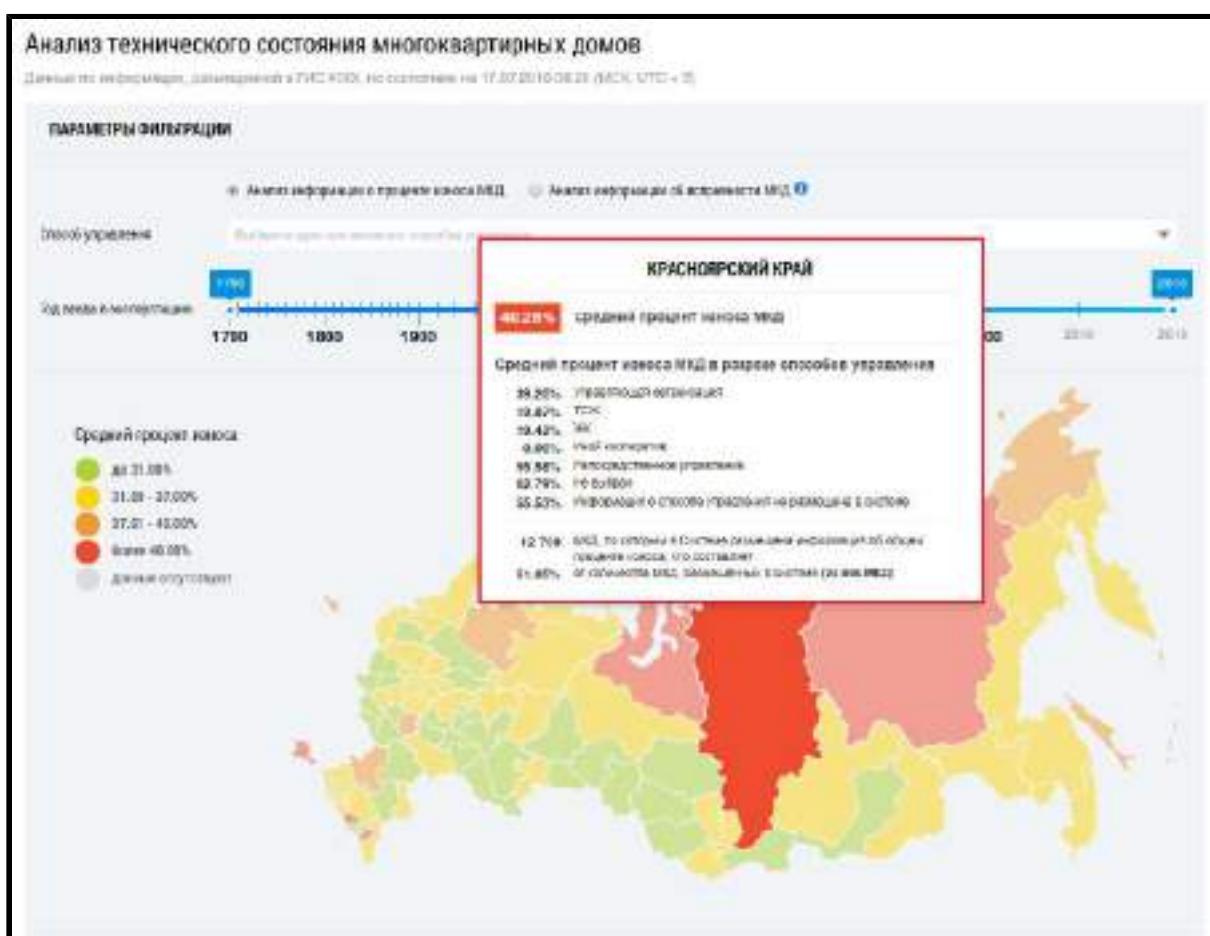


Рис. 564 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с выбранным субъектом

Гистограмма износа МКД

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно сравнить процент износа МКД по году ввода в эксплуатацию в различных субъектах РФ, а также таблица с подробной информацией об МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе на выбранных территориях.

По умолчанию на гистограмме отображается информация по Российской Федерации в целом. Для отображения на гистограмме информации по одному или нескольким субъектам РФ начните вводить наименование территории. Поисковый запрос должен содержать не менее трех символов. Система отобразит выпадающий список с вариантами, соответствующими вашему поисковому вопросу. Выберите один из них.

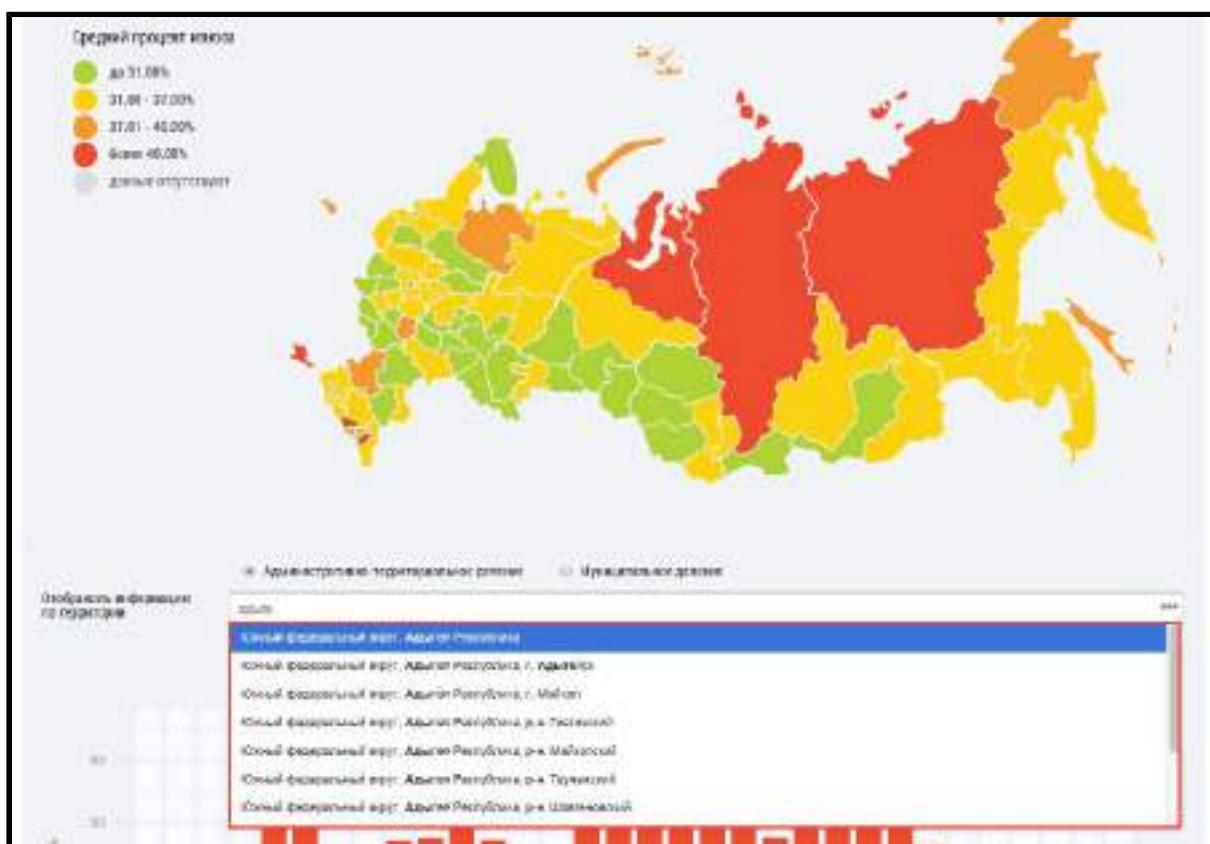


Рис. 565 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов». Поле «Отображать информацию по территории»

Также для отображения на гистограмме информации можно нажать на пиктограмму «» в поле «Отображать информацию по территории».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

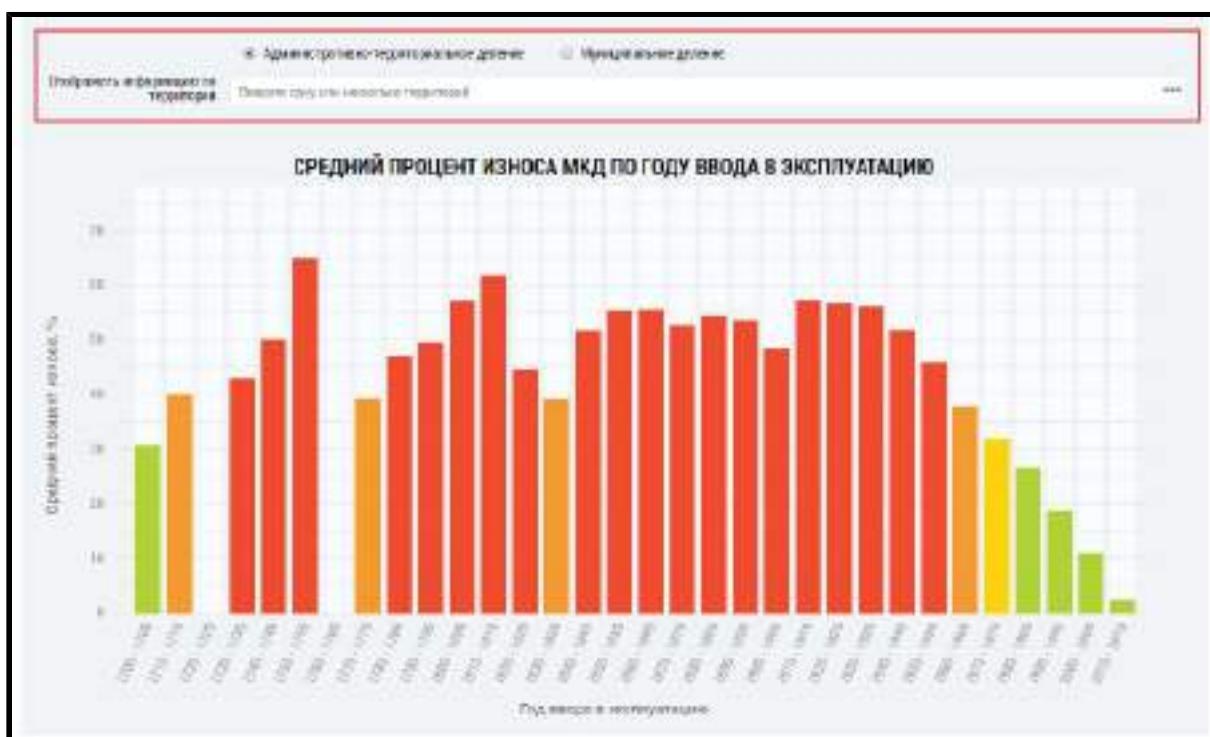


Рис. 566 Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

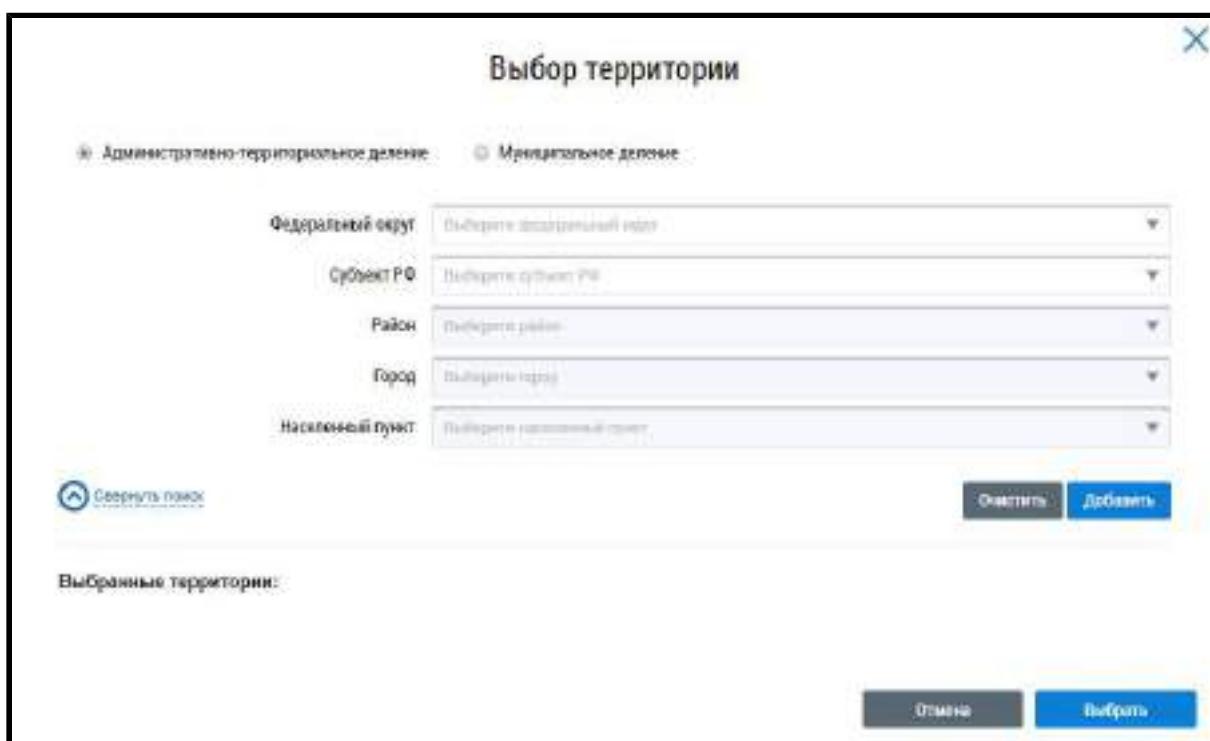


Рис. 567 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель в положение «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на диаграмме на странице «Анализ технического состояния многоквартирных домов» нажмите на кнопку «Выбрать» ([Рисунок 567](#)).

На гистограмме ([Рисунок 569](#)) и в таблице ([Рисунок 570](#)) отображается информация по выбранным территориям.



Рис. 568 Гистограмма «Средний процент износа МКД по году ввода в эксплуатацию» с выбранным субъектом

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.



Рис. 569 Гистограмма «Средний процент износа МКД по году ввода в эксплуатацию», дополнительная информация

Таблица износа МКД

Под гистограммой расположена таблица с подробной информацией о количестве МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе в выбранных регионах.

Territorия:	Количество МКД, размещенных в системе	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе		Количество МКД, у которых в Системе имеется износ	Управляющая организация		Сумма	%
		Количество МКД	Средний процент износа		Базово	Средний процент износа	Количество МКД	Средний процент износа
Алтайский край	10 730	2 017	41.38	7 030	3 827	79.87	8 113	121
Кемеровская область	30 908	2 081	42.11	18 051	7 164	85.08	27 881	61
Томская область	17 648	2 043	39.40	12 800	5 902	81.14	26 391	55

Рис. 570 Таблица с информацией о количестве МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Территория	Общее количество МКД	МКД по категориям в Системе размещения информации об общем износе			Количество МКД у которых в сист. размещении износов отсутствует управление			Несоответствие управления			Управляемые организациями			Столбец
		Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД	%	Средний процент износа	
Алурская область	29	19	65.57	20.45	1	0	0.00	29	1	6.57	30	0	0.00	0
г. Балтийск	3	2	66.67	40.00	1	0	0.00	2	1	66.67	30	0	0.00	0
г. Кингисепп	12	7	55.83	22.57	0	0	0.00	12	0	0.00	0	0	0.00	0
г. Зеленогорск	7	4	57.14	12.21	0	0	0.00	7	0	0.00	0	0	0.00	0
г. Приозерск	4	0	0.00	0.00	0	0	—	4	0	—	—	0	0.00	0
г. Сестроречье	2	1	50.00	50.00	0	0	0.00	2	0	0.00	0	0	0.00	0
г. Тихвин	0	0	—	0.00	0	0	—	0	0	—	0	0	0.00	0
г. Шлиссельбург	0	0	—	0.00	0	0	—	0	0	—	0	0	0.00	0

Рис. 571 Таблица с информацией об общем износе МКД на дочерних территориях

При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. Для возврата на предыдущий уровень территориального деления нажмите на соответствующую ссылку в дереве территорий.

Территория	Общее количество МКД	МКД по категориям в Системе размещения информации об общем износе			Количество МКД у которых в сист. размещении износов отсутствует управление			Несоответствие управления			Управляемые организации			Столбец
		Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД	%	Средний процент износа	
Алурская область	29	19	65.57	20.45	1	0	0.00	29	1	6.57	30	0	0.00	0
г. Балтийск	3	2	66.67	40.00	1	0	0.00	2	1	66.67	30	0	0.00	0
г. Кингисепп	12	7	55.83	22.57	0	0	0.00	12	0	0.00	0	0	0.00	0

Рис. 572 Дерево территорий

33.3.2. Анализ информации об исправности МКД

Для просмотра анализа размещенной в Системе информации о состоянии многоквартирных домов и о признании многоквартирного дома аварийным установите переключатель в поле «Анализ информации об исправности МКД» в верхней части страницы.

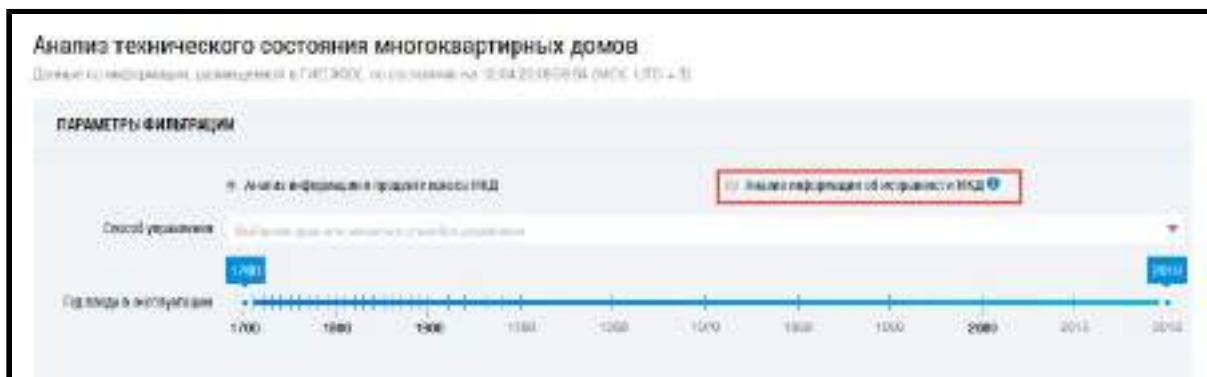


Рис. 573 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов», поле «Анализ информации об исправности МКД»

Отображается анализ информации об МКД, по которым размещена информации об исправности.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 574 Страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с установленным параметром фильтрации - «Анализ информации об исправности МКД»

Карта доли аварийных МКД в регионах РФ

Укажите примерный диапазон ввода МКД в эксплуатацию. Для выбора способа управления выберите значение из выпадающего списка.

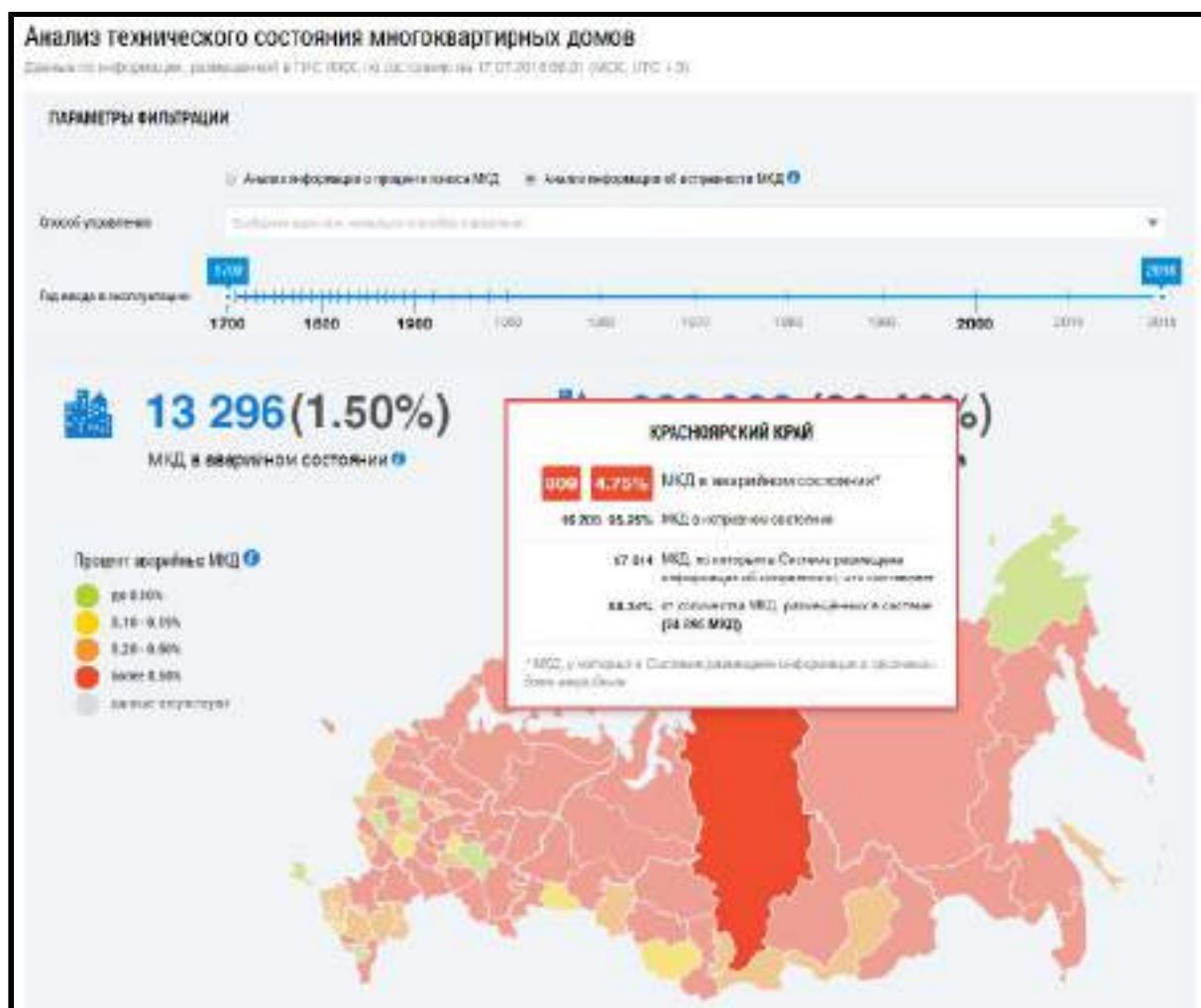


Рис. 575 Страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с выбранным субъектом

При наведении на карте на определенный субъект отображается информация об МКД, у которых в Системе размещена информация о признании дома аварийным.

Гистограмма доли аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно посмотреть процент

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию в различных субъектах РФ, а также таблица с подробной информацией об МКД, по которым в Системе размещена информация об исправности на выбранных территориях.

Выберите один или несколько субъектов РФ на карте. Наименования выбранных субъектов отобразятся в блоке «Отображать информацию по территории». Кроме того, Система сформирует гистограмму и таблицу с информацией по выбранным регионам.

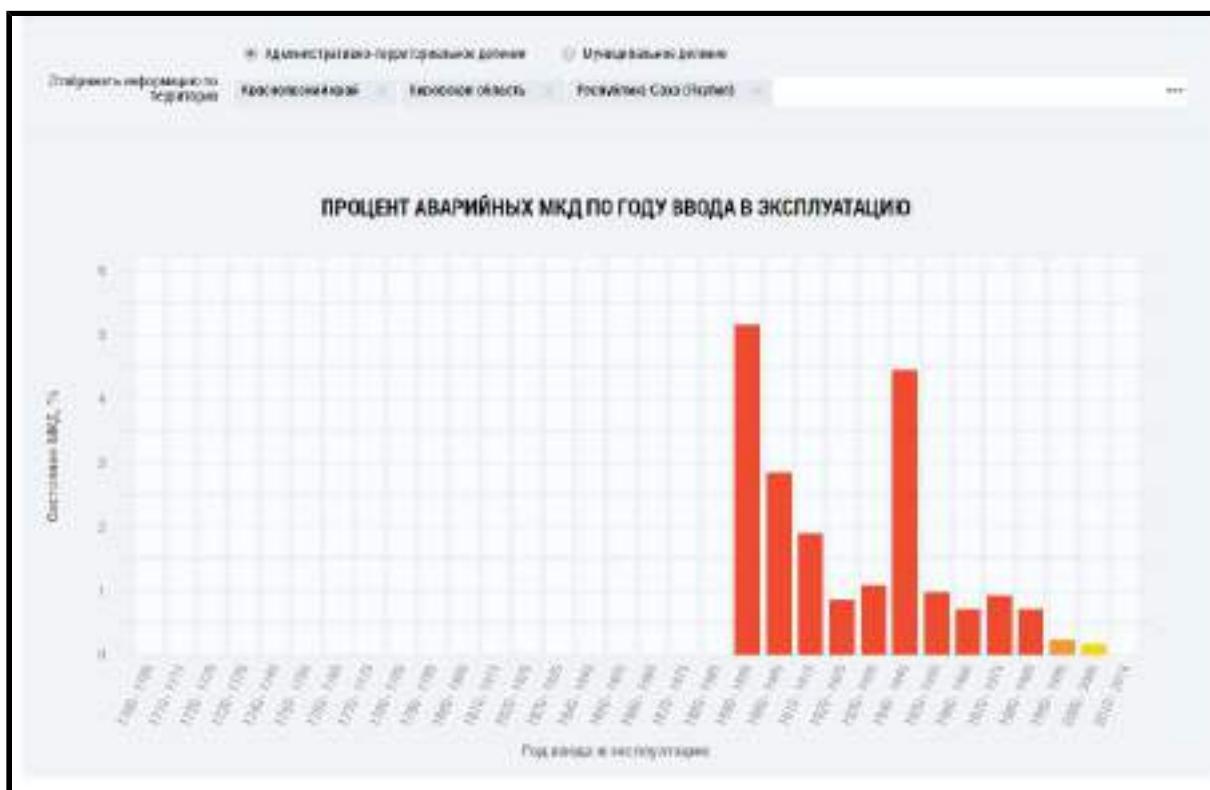


Рис. 576 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов», гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию»

По умолчанию на гистограмме отображается информация по всем регионам. Для отображения на гистограмме и в таблице сведений по определенной территории нажмите на пиктограмму «» в поле «Отображать информацию по территории».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 577 Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

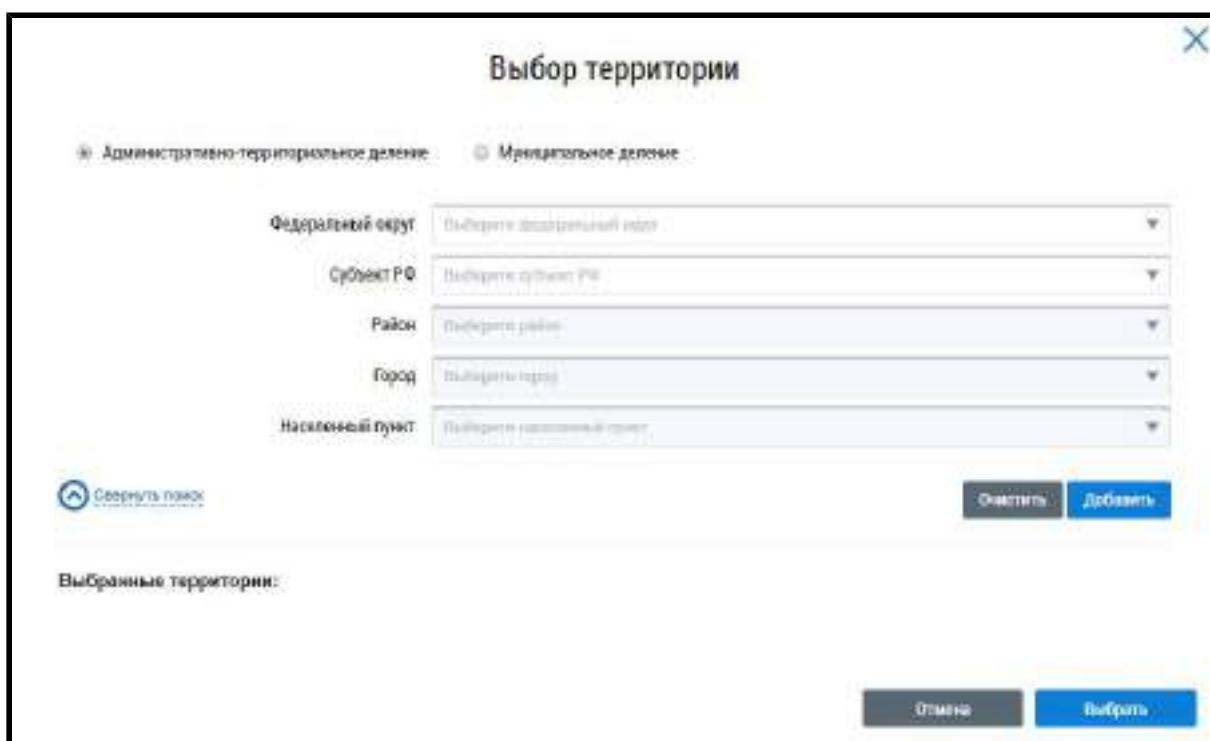


Рис. 578 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель в положение «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на гистограмме «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию» нажмите на кнопку «Выбрать» ([Рисунок 578](#)).

На гистограмме отображается информация, соответствующая выбранным параметрам.



Рис. 579 Гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию» с выбранным субъектом

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.

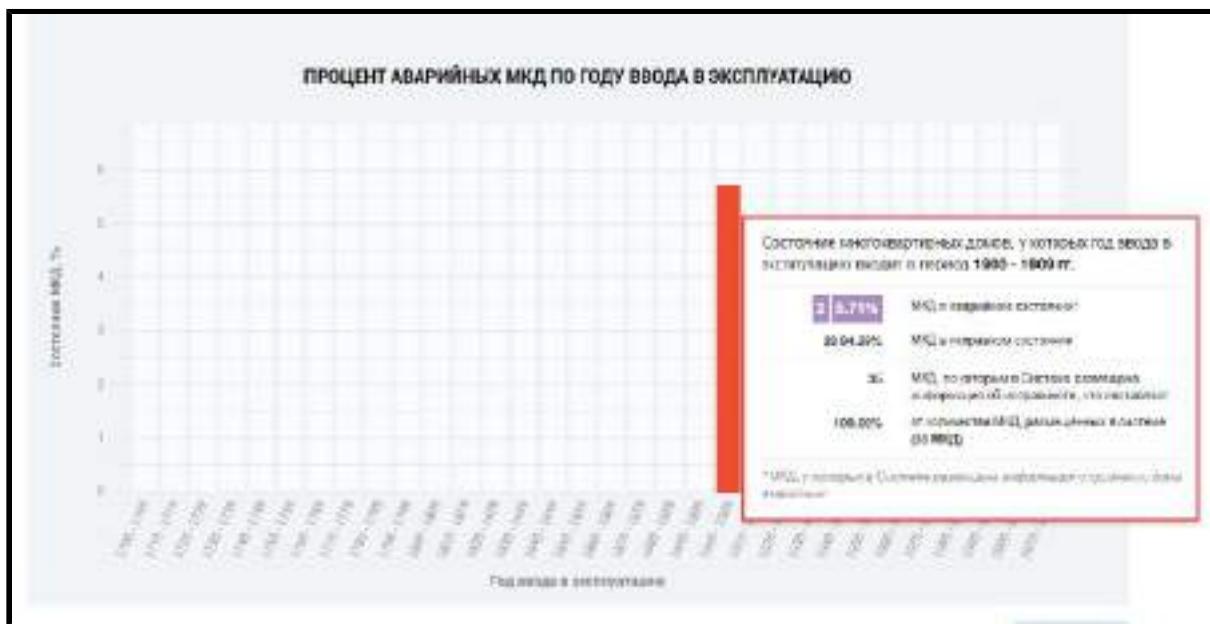


Рис. 580 Гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию», дополнительная информация

Таблица исправности МКД

Под гистограммой расположена таблица с подробной информацией по количеству МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности в выбранных регионах.

Территория	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД в исправном состоянии		МКД в аварийном состоянии		МКД, у которых в Системе отсутствует информация о состоянии	
		Более всего	%	Более всего	%	Более всего	%	Более всего	%
Сибирский федеральный округ	740	214	28.42	214	100.00	2	0.00	228	29.47
Центральный федеральный округ	400	921	75.26	317	96.75	8	2.5	93	24.19

Рис. 581 Таблица с информацией о количестве МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Подчиненное — Сайт областного центра	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД с исправленным состоем		МКД, у которых в Системе отсутствует информация о состоянии		Просмотреть изменение в МКД	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%		
Сайт областного центра	929	214	21.62	214	100.00	0	0.00	106	26.47
Алтайский край	27	27	100.00	27	100.00	0	0.00	10	27.27
Усть-Коксинский	22	19	86.36	19	100.00	0	0.00	3	13.64
Горно-Алтайский	6	0	0.00	0	100.00	6	0.00	0	40.00

Рис. 582 Таблица с информацией о количестве МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности на дочерних территориях

При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. Для возврата на предыдущий уровень территориального деления нажмите на соответствующую ссылку в дереве территорий.

Подчиненное — Сайт областного центра	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД с исправленным состоем		МКД, у которых в Системе отсутствует информация о состоянии		просмотреть изменение в МКД	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%		
Алтайский край	27	27	100.00	27	100.00	0	0.00	10	27.27
Горно-Алтайский	26	26	100.00	26	100.00	0	0.00	10	26.92
Усть-Коксинский	3	0	—	0	—	3	—	—	
Горно-Алтайский	4	0	—	0	—	4	—	—	

Рис. 583 Дерево территорий

33.4. Работа с обращениями граждан

Для просмотра отчета о работе организаций с поступившими обращениями нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Работа с обращениями граждан» (Рисунок 544).

Отображается страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

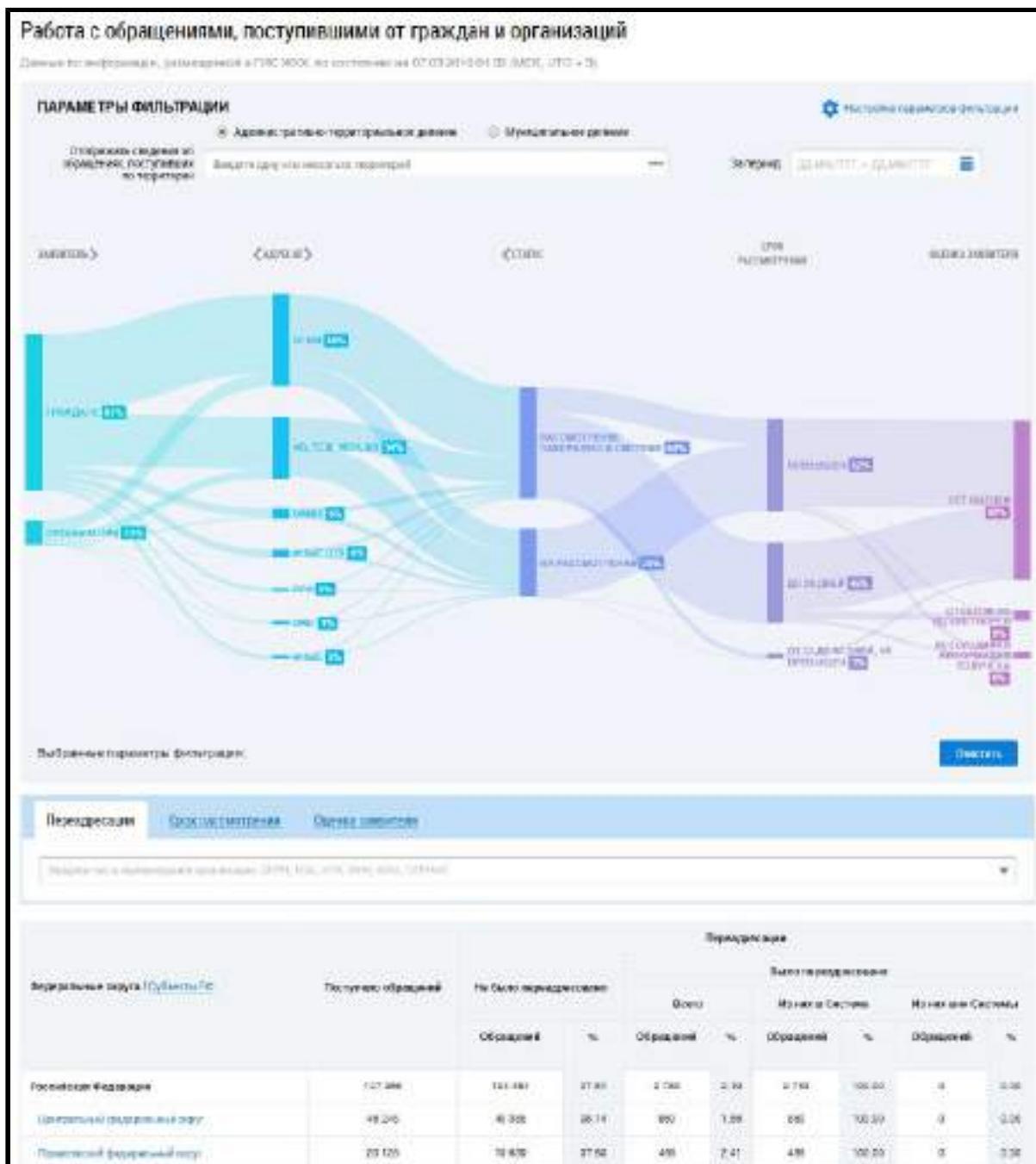


Рис. 584 Страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций»

Диаграмма распределения обращений

По умолчанию поиск осуществляется по административно-территориальному делению. Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для отображения на диаграмме сведений об обращении по определенной территории нажмите на пиктограмму «» в соответствующем поле.



Рис. 585 Поле «Отображать сведения об обращениях, поступивших по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

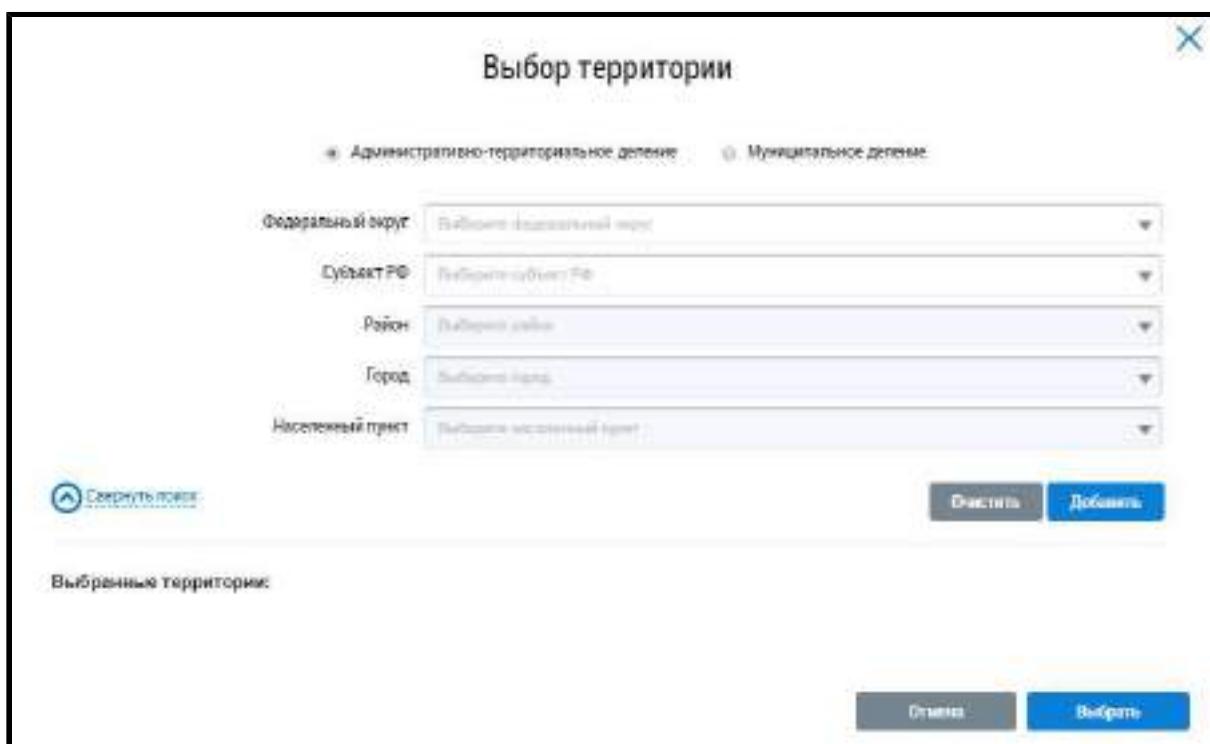


Рис. 586 Окно «Выбор территории»

Установите параметры поиска, выбрав значение из выпадающего списка, и нажмите на кнопку «Добавить». Выберите одну или несколько территорий и нажмите на кнопку «Выбрать».

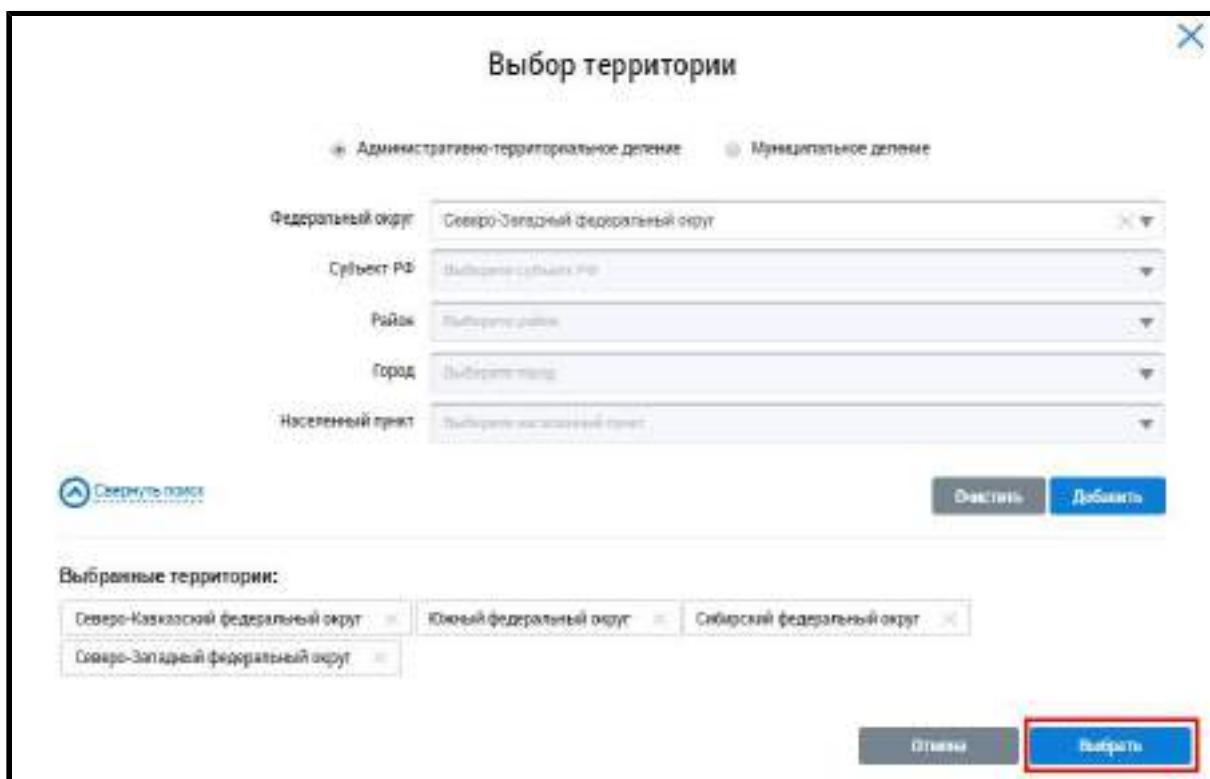


Рис. 587 Окно «Выбор территории». Кнопка «Выбрать»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

В поле «За период» внесите необходимые даты.

Для отображения параметров на диаграмме в удобной последовательности нажмите на кнопки «» и «».

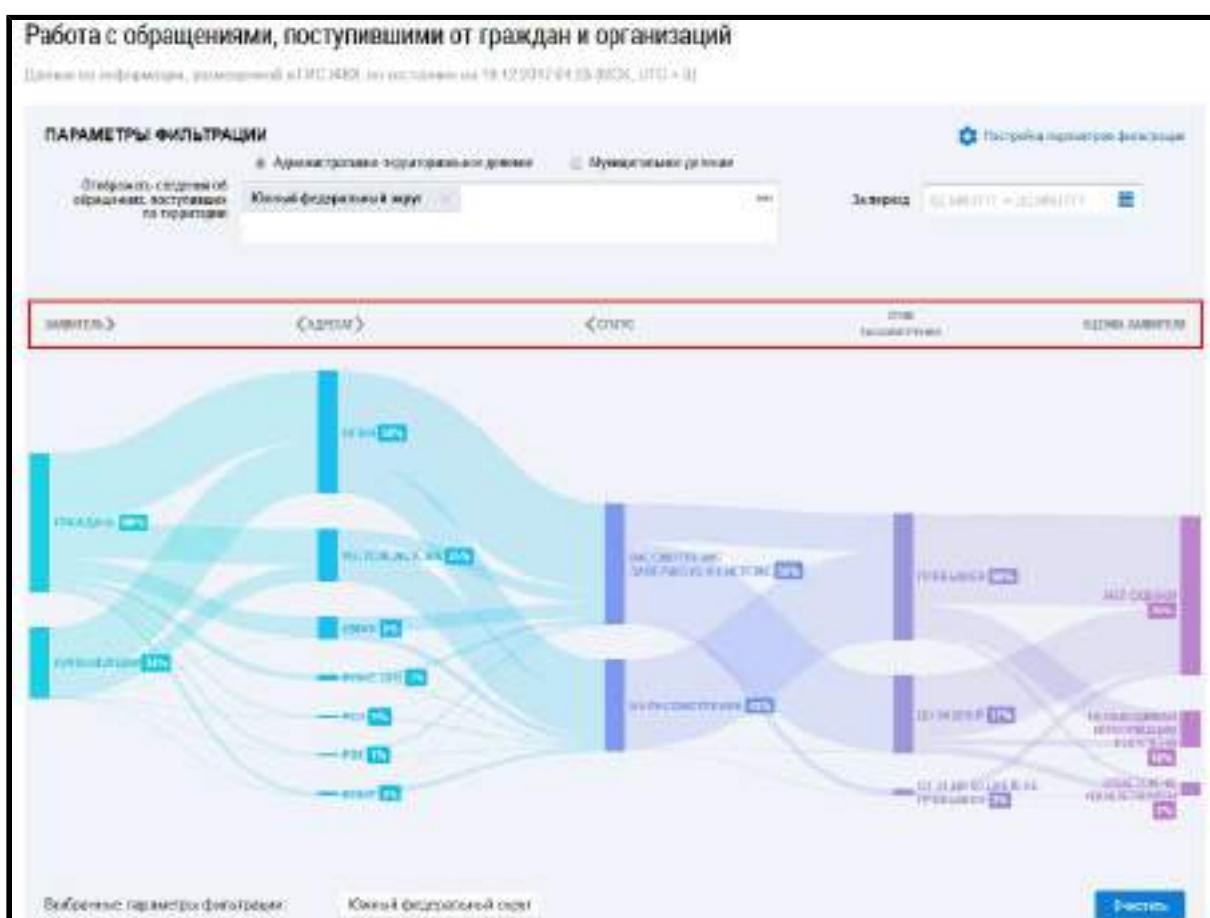


Рис. 588 Параметры отображения информации на диаграмме

На диаграмме отображается информация, соответствующая выбранным параметрам фильтрации.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

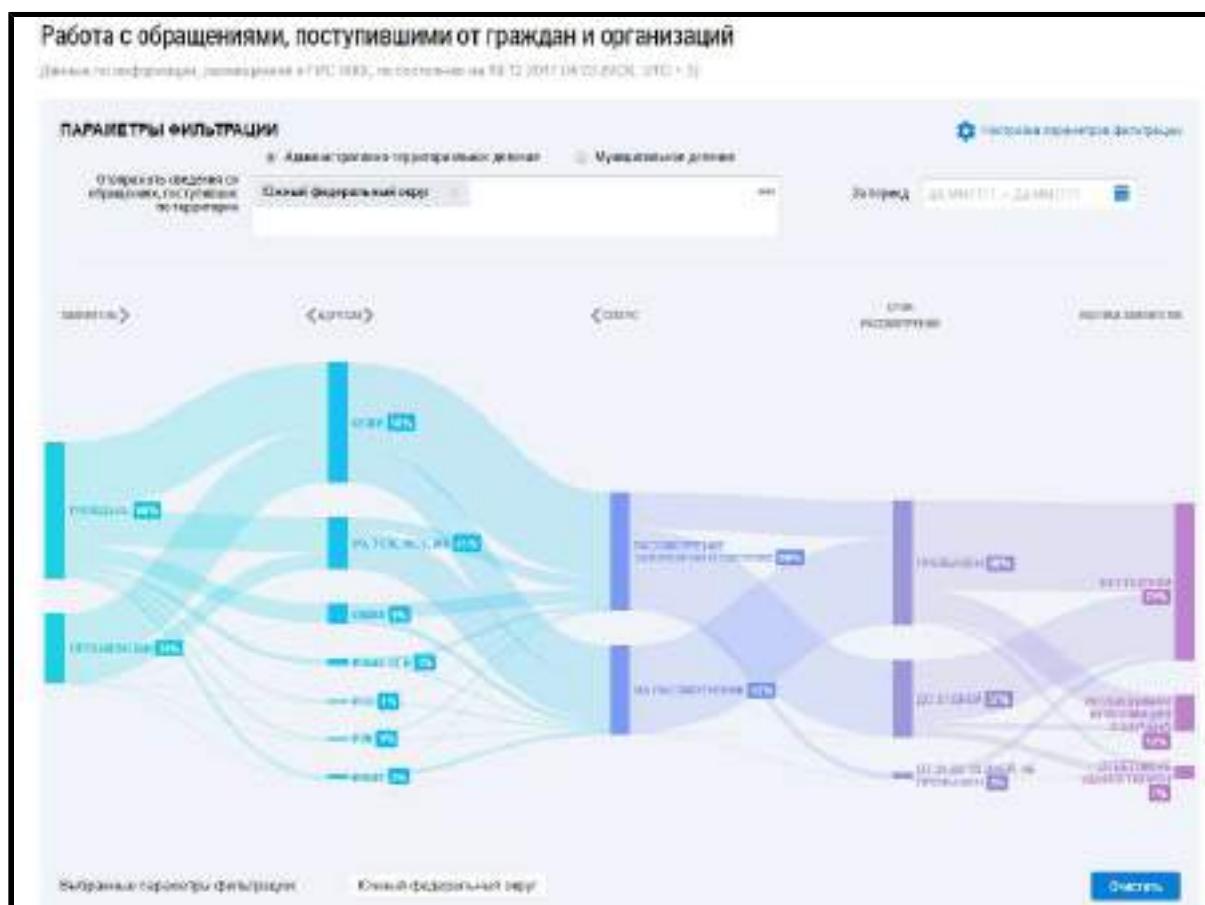


Рис. 589 Диаграмма с выбранными параметрами фильтрации

При наведении на определенный параметр диаграммы отображается дополнительная информация.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

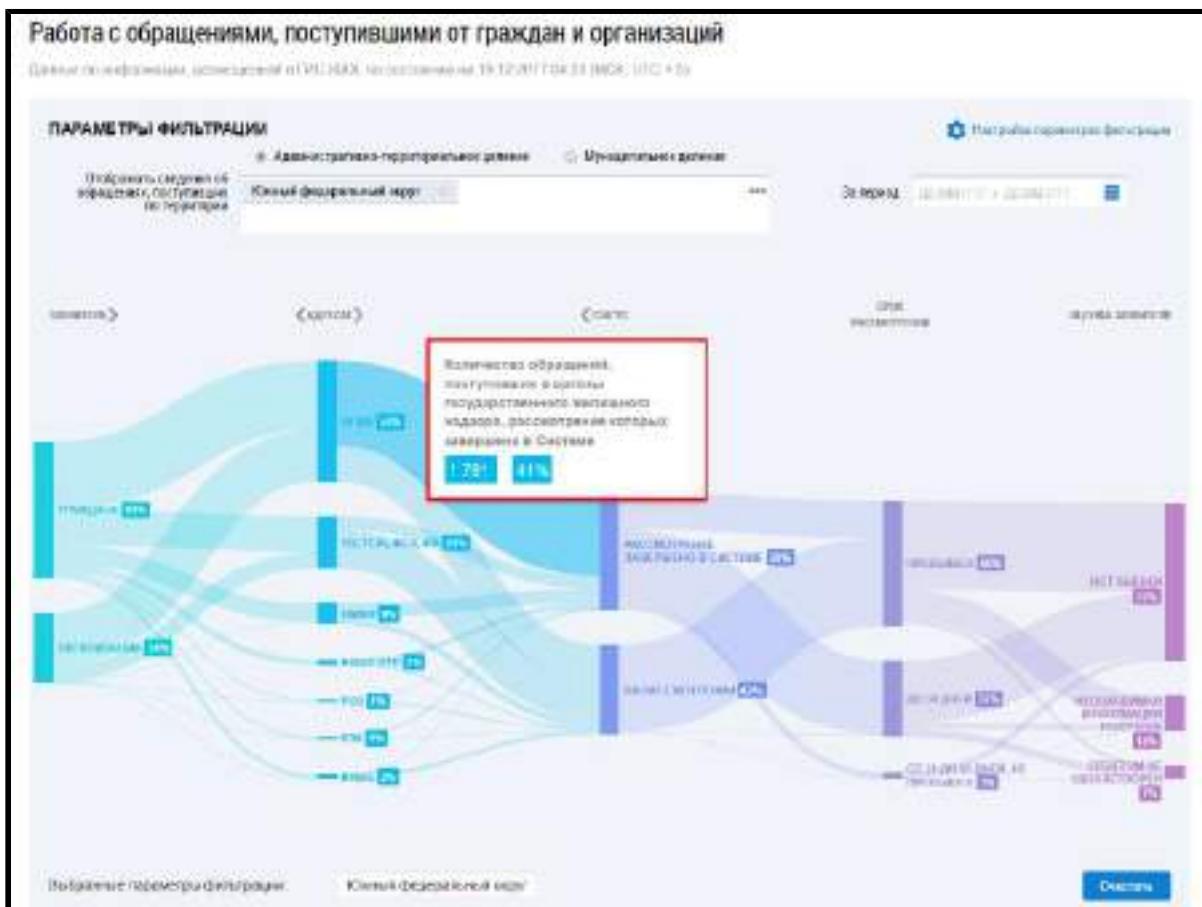


Рис. 590 Страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций»

Для фильтрации информации по конкретным параметрам нажмите на кнопку «Настройка параметров фильтрации».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

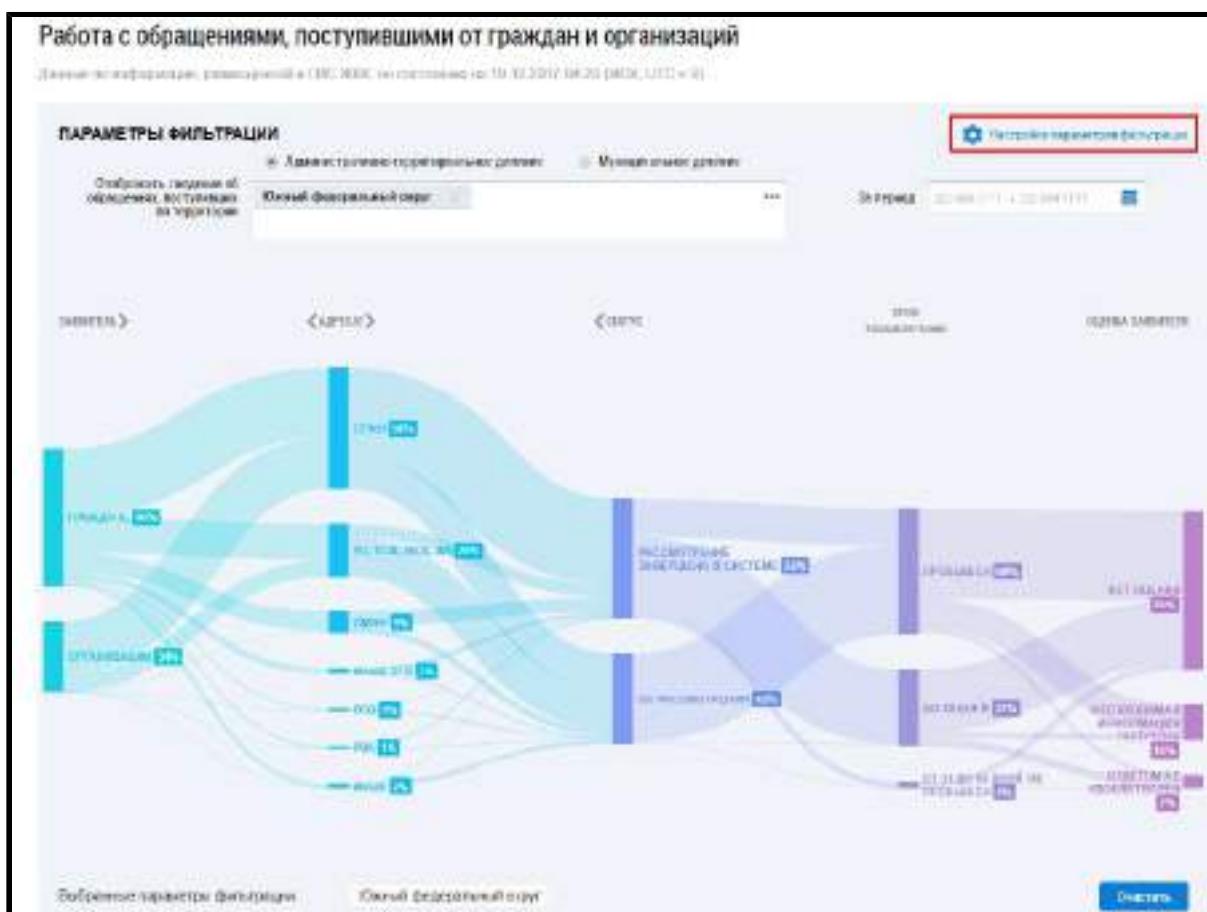


Рис. 591 Кнопка «Настройка параметров фильтрации»

Отображаются дополнительные поля для поиска обращений, поступивших от граждан и организаций. Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Применить».

Рис. 592 Параметры фильтрации. Кнопка «Применить»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для того чтобы очистить введенные параметры фильтрации нажмите на кнопку «Очистить».

Таблица распределения обращений

Информация по обращениям, поступившим от граждан и организация, в соответствии с выбранными параметрами, отображается в нижней части страницы в табличной форме.

Параметры	Поступило обращений	Нельзя вернуть обратно		Выполнено				
		Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%	
Централизованная приемка	18 822	97.84	848	0.44	1 340	0.68	100 801	9.50
Утилизационный сбор	500	4.96	0	0.00	0	0	0	0.00

Рис. 593 Вкладка «Переадресация»

Для поиска организации введите фрагмент названия, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП.

Поиск по названию организации, ОГРН или ИНН: ИЧС СПб

1011000
ЮЛ: ГУП Тверской областного центра народного творчества и культуры (ГУП ТОЦНТК) (г. Тула)
ЮЛ: ГУП Тверской областного центра социальной поддержки малообеспеченных граждан и воспитанников детских домов (ОГРН 1015021000150, КПП 101501001)
ЮЛ: Администрация Ясногорского поселения Пригородного района Республики Карелия (ОГРН 1015021000150, КПП 101501001)
ЮЛ: Администрация Ясногорского района (ОГРН 1015021000150, КПП 101501001)
ЮЛ: Администрация Ясногорского сельского поселения (ОГРН 1015021000150, КПП 101501001)

Утилизационный сбор	8 000	8000	86.43	92	348	100	100.00	0	0.00
---------------------	-------	------	-------	----	-----	-----	--------	---	------

Рис. 594 Вкладка «Переадресация». Поиск организации

Для просмотра списка организаций, в которые поступило обращение от граждан, нажмите на кнопку «Просмотреть».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows the 'Переадресация' (Redirection) tab in the application. At the top, there are three tabs: 'Переадресация' (selected), 'Список организаций' (List of organizations), and 'Список заявок' (List of applications). Below the tabs is a search bar with placeholder text: 'Найдите по названию организации (ФИО, НПУ, ОГРН, ОГРНЛ, ИНН, КПП, почта)'.

Below the search bar is a section titled 'Рассмотрение показателей' (Reviewing indicators) with the note: '— Статистика физической инфраструктуры' (— Physical infrastructure statistics).

The main content area is a table titled 'Переадресации' (Redirections) with the subtitle 'Всего переадресации' (Total redirections). The table has four columns: 'Организация' (Organization), 'Поступило обращений' (Received applications), 'На which переадресовано' (Redirected to), and 'Пропущены заявки' (Missed applications). The 'На which переадресовано' column is further divided into 'Всего' (Total), 'Из них в систему' (From which to the system), and 'Из них вне системы' (From which outside the system). The 'Пропущены заявки' column also includes a 'Просмотреть' (View) button.

Организация	Поступило обращений	На which переадресовано			Пропущены заявки					
		Всего	Из них в систему	Из них вне системы						
Свердловский регионный центр	16	15	99.38%	1	6.34%	1	100.00%	0	0.00%	<button>Просмотреть</button>
Тюменская область	53	52	96.15%	1	1.89%	1	100.00%	0	0.00%	<button>Просмотреть</button>
Ханты-Мансийский АО	13	12	100.00%	0	0.00%	0	—	0	—	<button>Просмотреть</button>
Алтайский край	4	4	100.00%	0	0.00%	0	—	0	—	<button>Просмотреть</button>

Рис. 595 Вкладка «Переадресация». Кнопка «Просмотреть»

Отображается информация по организациям.

The screenshot shows the 'Список организаций' (List of organizations) tab in the application. At the top, there are three tabs: 'Переадресация' (selected), 'Список организаций' (List of organizations), and 'Список заявок' (List of applications). Below the tabs is a search bar with placeholder text: 'Найдите по названию организации (ФИО, НПУ, ОГРН, ОГРНЛ, ИНН, КПП, почта)'.

Below the search bar is a section titled 'Бытовые потребители' (Residential consumers) with the note: '— Статистика физической инфраструктуры' (— Physical infrastructure statistics).

The main content area is a table titled 'Организации, с которых поступило обращение' (Organizations from which applications were received) with the subtitle 'Поступило обращений' (Received applications). The table has four columns: 'Организация', 'Поступило обращений', 'На which поступило обращение', and 'Всего по переадресации'. The 'На which поступило обращение' column is further divided into 'Обращений' (Applications) and '%'. The 'Всего по переадресации' column is also divided into 'Обращений' and '%'. Each organization row includes a small circular icon with a magnifying glass symbol for viewing details.

Организация	Поступило обращений	На which поступило обращение			Всего по переадресации					
		Обращений	%	Обращений		%				
ОГРН	48	100	88.42	7	1.72	7	100.00	2	0.00	
УО, ТОО, ЗАО, ООО	124	100	100.00	0	0.00	0	—	2	—	
РЭО	49	100	100.00	0	0.00	0	—	2	—	
Новаким	41	100	49.38	22	50.62	23	100.00	2	0.00	
ОДОЕК	27	100	100.00	0	0.00	0	—	2	—	
РЭК	12	100	89.17	4	10.83	4	100.00	2	0.00	
ОМС	10	100	89.00	6	10.00	6	100.00	2	0.00	

Рис. 596 Список организаций, в которые поступило обращение

Для просмотра информации по конкретным организациям нажмите на пиктограмму «». Отображается перечень организаций.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Рис. 597 Перечень организаций

Для возврата нажмите на кнопку «Выбранные территории».

Для просмотра сроков рассмотрения обращения перейдите на вкладку «Срок рассмотрения».

Показатели		Срок рассмотрения		Число заявлений					
Составлено в соответствии с ПП № 125, В.В.Р., Ф.Ю.П. №:									
Бюджетная политика									
Периодич.		Срок рассмотрения		Срок нефриваны					
Общее количество заявлений, рассмотренных в составе заявок находящихся на рассмотрении		Современ. года/дней	до 10 дней	От 11 до 40 дней включая срок рассмотрения	Срок превыша.				
		Образцовый	%	Образцовый	%				
Централизованный под		18 000	22	18 000	100.00				
Комплексный под		8 000	19	8 000	100.00				

Рис. 598 Вкладка «Срок рассмотрения»

Для просмотра оценки заявителя перейдите на соответствующую вкладку.

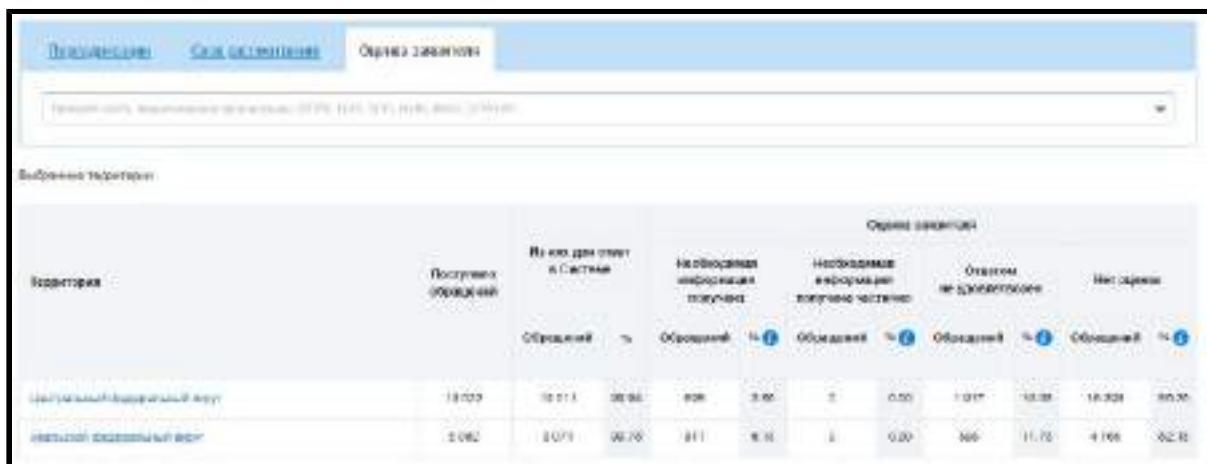


Рис. 599 Вкладка «Оценка заявителя»

33.5. Способ формирования фонда капитального ремонта

Для просмотра распределения многоквартирных домов по способам управления нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Способ формирования фонда капитального ремонта» ([Рисунок 544](#)).

Отображается страница «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

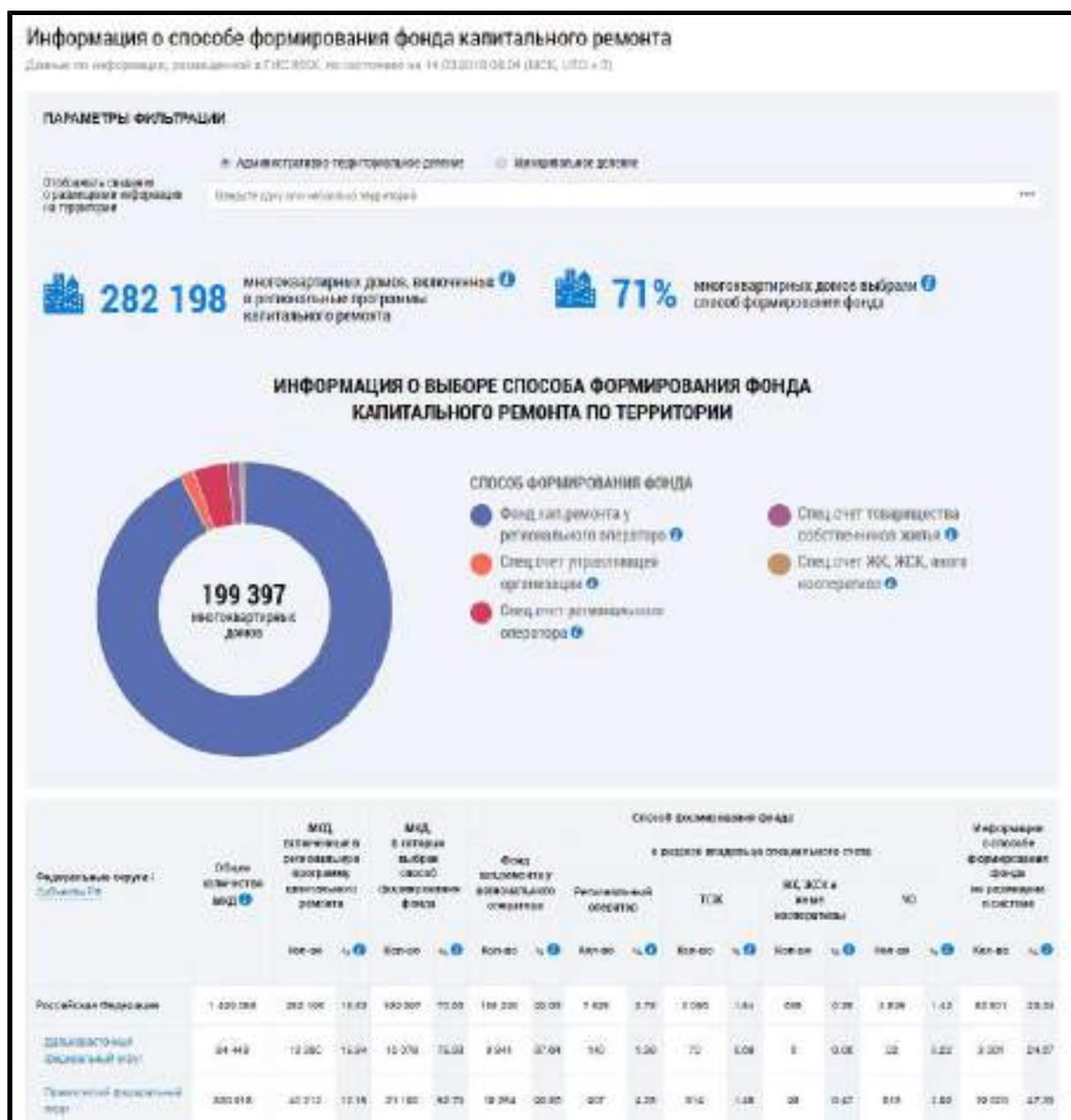


Рис. 600 Страница «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта»

Диаграмма распределения МКД по способу формирования капремонта

Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Для отображения сведений о размещении информации по определенным территориям, нажмите на кнопку «» в поле «Отображать сведения о размещении информации на территории».

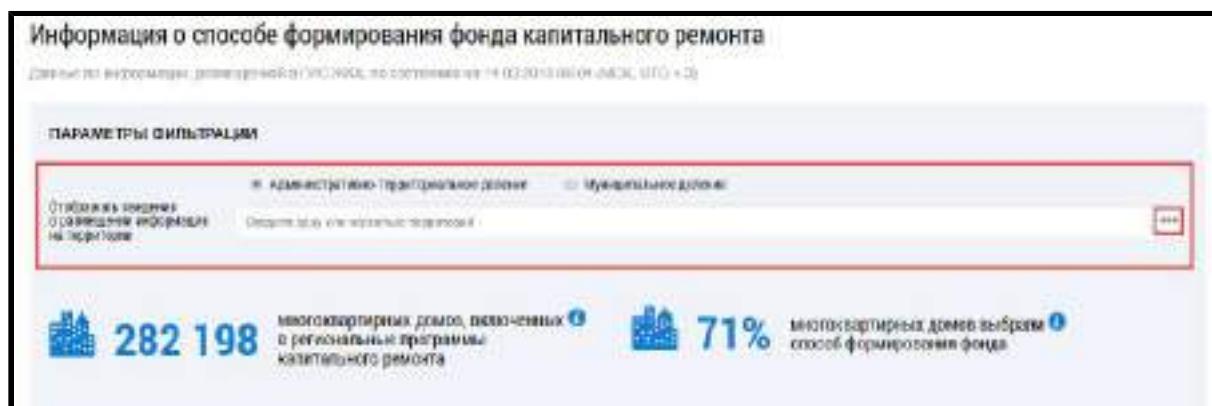


Рис. 601 Фрагмент страницы «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта». Поле «Отображать сведения о размещении информации на территории»

Отображается окно «Выбор территории».

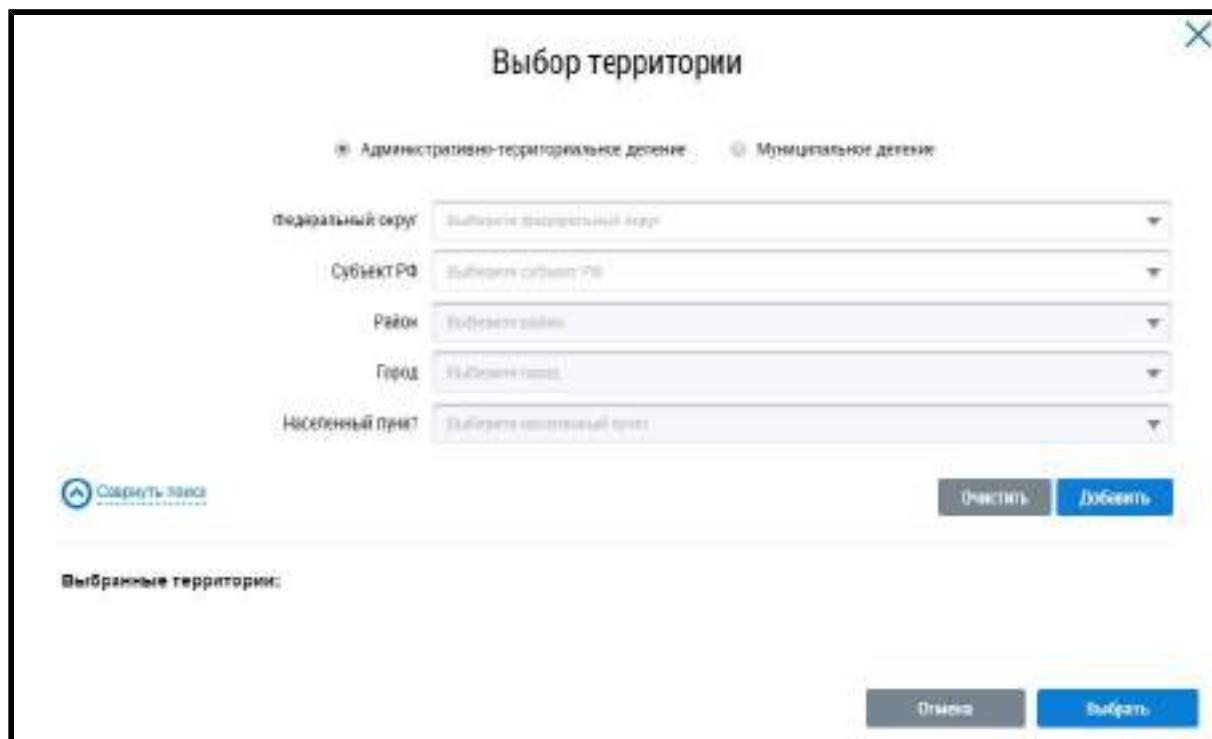


Рис. 602 Окно «Выбор территории»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Установите параметры поиска, выбрав значение из выпадающего списка, и нажмите на кнопку «Добавить». Выберите одну или несколько территорий и нажмите на кнопку «Выбрать».

При наведении на сегмент диаграммы отображается дополнительная информация.



Рис. 603 Диаграмма с размещением информации о способе формирования фонда капитального ремонта по территории

Таблица распределения МКД по способу формирования капремонта

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией по количеству МКД в выбранных регионах.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Федеральный округ / область	Общее количество МКД	МКД, включенные в перечень запасного фонда		МКД, включенные в перечень запасного фонда формирован федерацией		Фонд запасных территорий	Основной функциональный фонд						Информа ция о способе формирования фонда и размерах запасов				
		Кол-во	%	Кол-во	%		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
Российская Федерация	1 420 088	233 108	16.03	102 787	7.08	196 360	37.28	7 426	3.79	3 936	1.64	188	0.94	2 828	1.42	30 601	20.34
Санкт-Петербургский федеральный округ	64 449	10 080	15.64	10 479	7.09	9 641	97.84	442	1.69	79	0.58	8	3.66	12	0.02	6 001	24.97
Поволжский федеральный округ	504 816	40 012	12.16	21 792	52.79	10 295	20.28	957	4.26	814	1.68	30	0.47	111	22.02	11 023	47.00
Северо-Западный федеральный округ	152 326	35 080	23.12	32 040	21.07	10 090	23.28	1 032	3.80	210	0.38	78	2.17	120	1.38	2 427	17.03
Сибирский федеральный округ	207 729	12 672	40.94	6 081	59.46	7 705	96.22	6	0.00	197	2.07	14	0.17	124	1.64	4 612	20.06
Уральский федеральный округ	104 770	10 980	18.87	12 460	52.48	11 925	85.87	177	0.80	238	1.09	30	0.46	130	1.12	2 409	27.94
Центро-Черноземный федеральный округ	208 219	92 739	45.06	59 030	52.93	24 190	80.06	2 112	5.26	1 926	1.78	240	3.41	341	1.22	34 701	57.02
Северо-Кавказский округ	123 768	236	1.47	821	98.78	216	94.33	62	0.80	14	1.08	8	2.00	8	0.00	266	21.22

Рис. 604 Таблица с информацией по количеству МКД

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией. При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице.

Территория	Общее количество МКД	МКД, включенные в программу капитального ремонта		МКД, в которых выбран способ финансирования фонда		Фонд капитального ремонта	Способ финансирования фонда						Информация о способах формирования фонда и размере в системе				
							в рамках бюджетной операционной сметы			ТСЖ			ЮК, ИСК и иной кооперативы			90	
		Кол-во	%	Кол-во	%		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
Дальневосточный федеральный округ	94 449	15 580	16.64	10 079	76.28	9 641	97.84	140	1.00	70	1.80	6	0.08	20	0.02	1 800	24.87
Амурская область	14 387	6 078	42.59	4 877	86.07	3 000	97.87	38	0.81	26	1.80	6	0.18	20	0.40	198	0.64
Благодаря областям	9 651	4 096	38.44	1 118	82.97	961	95.86	6	0.76	26	1.80	0	0.00	8	0.00	77	7.06
Владивостокский край	9 371	3 873	41.02	3 433	88.63	3 140	97.08	11	2.47	11	0.30	0	0.00	2	0.07	43	1.61
Владимирская область	1 721	—	—	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	0.00	0	0.00
Городской центр	17 722	—	—	1	5.22	1	100.00	2	0.00	0	0.00	0	0.00	3	0.00	48	0.70
Санкт-Петербург	14 159	4 942	35.08	1 818	81.28	3 066	97.89	28	1.18	5	1.81	0	0.00	8	0.00	2 704	52.72
Смоленская область	14 216	—	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—
Челябинская область	12 416	—	—	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Чукотский автономный округ	1 133	794	67.78	531	67.79	321	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	263	58.37

Рис. 605 Таблица с информацией по количеству МКД на дочерних территориях

33.6. Реализация краткосрочных планов капитального ремонта

Для просмотра сведений об исполнении краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Реализация краткосрочных планов капитального ремонта» (Рисунок 544).

Отображается страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта

Данные о географии, размещенные в ГУБЭФИИ, на момент на 01.08.2019 16:18 (МСК, UTC +3)

ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ

Административно-территориальное деление: Муниципальное образование: Выбрать муниципальное образование
Сроки формирования бюджетных ассигнований: Выбрать сроки
Период: Отчетный период: 2018

ИНФОРМАЦИЯ О СИСТЕМЕ ЗА 2018 ГОД

МНОГОКВАРТИРНЫЕ ДОМА ПРОГРАММЫ И ПЛАНЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ФАКТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

1 495 573 из 1 495 573 31 из 31 1 из 1 МКД с открытыми проектами
33 301 из 33 301 194 из 194 0 из 0 запланированных работ, в том числе 0 из 0 ведущихся работ
8 763 из 8 763 33 326 из 33 326 0 из 0 ведущихся дополнительных работ

ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2018 ГОД

Показатель	План	Факт	% выполнения плана
Поступление денежных средств	1 541 43 млн руб.	1 388 72 млн руб.	28,77%
Расход денежных средств	32 964 01 млн руб.	1 133 09 руб.	0,00%

Поступление денежных средств: общая сумма: средство, полученные из бюджета РФ: 1 541 43 млн руб. — средства бюджета РФ: 9 086 830 00 руб. — средства бюджета РФ: 341 43 млн руб. — средства бюджета субъекта РФ: 10 466 606 00 руб. — средства местного бюджета: 4 094 81 млн руб. — средства собственников помещений в многоквартирных домах, включая налог на имущество: 10 3 15-млн.руб. — иные объекты земель: недостроенные здания за 0,07 лет: 9 686 830 00 руб. — общие зарплаты, расходы на оплату труда, затраты на производство, выполнение работ, оказание услуг, связанных с исполнением бюджета

Причины отставания от плана: отсутствие поступления денежных средств из бюджета Российской Федерации, включая налог на имущество, в связи с отсутствием соответствующих нормативных правовых актов

Расход денежных средств: общая сумма: финансирование в том числе из бюджета бюджетной системы Российской Федерации: 32 964 01 млн руб. — общая сумма: финансирование в том числе из бюджета бюджетной системы Российской Федерации: 274 53 млн руб. — иные средства: 30 1 18 млн руб. — иные средства бюджета РФ: 383 38 млн руб. — иные средства местного бюджета: 31 223 62 млн руб. — иные средства ТСЖ, кооперативов, состоящих в ЕГРЮЛ

Рис. 606 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Часть 1

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

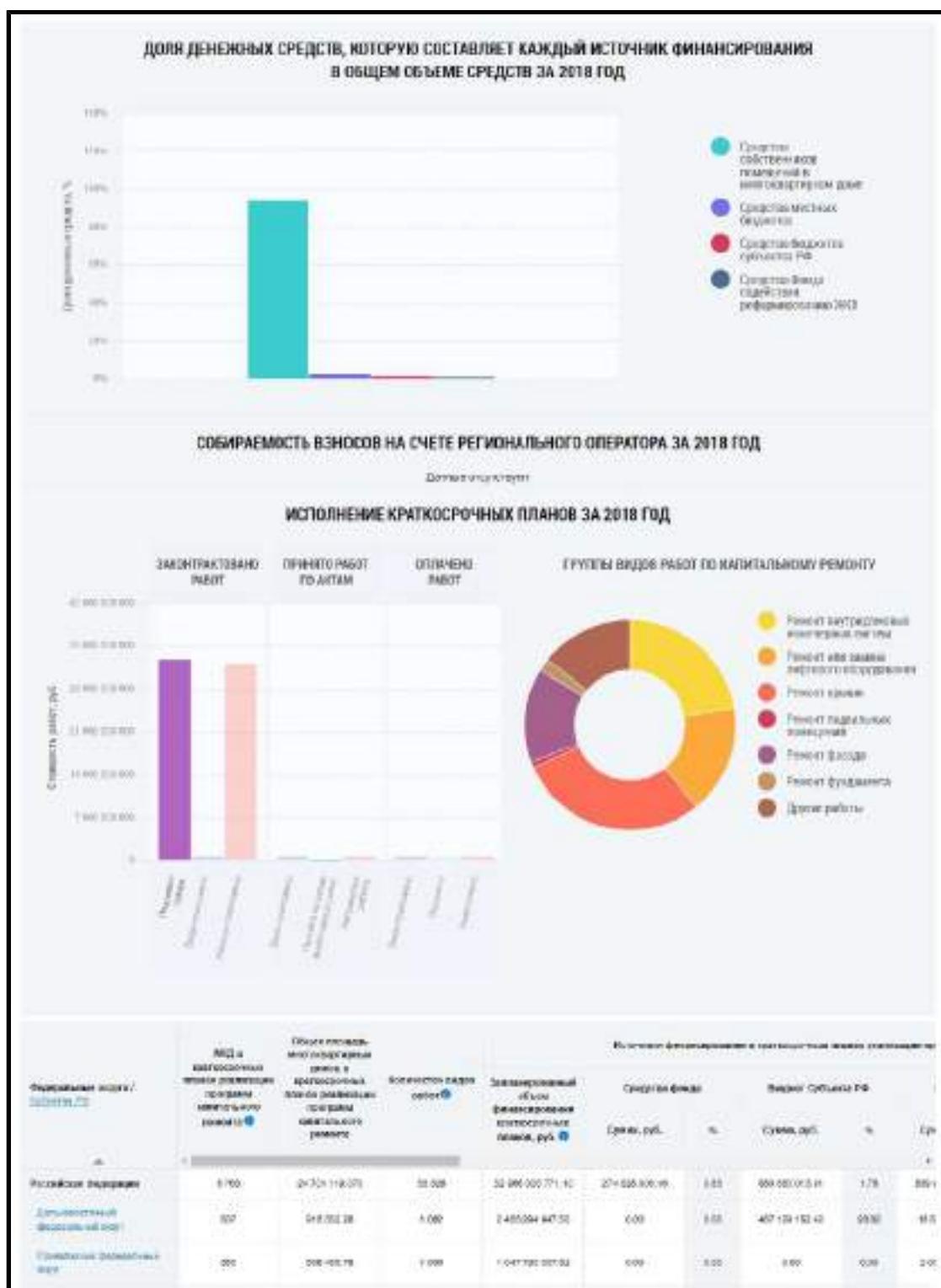


Рис. 607 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Часть 2

Параметры фильтрации

Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

Для заполнения поля «Отчетный период» выберите значение из выпадающего списка.

Для отображения сведений по определенным территориям, нажмите на кнопку «» в поле «Отображать информацию по территории».

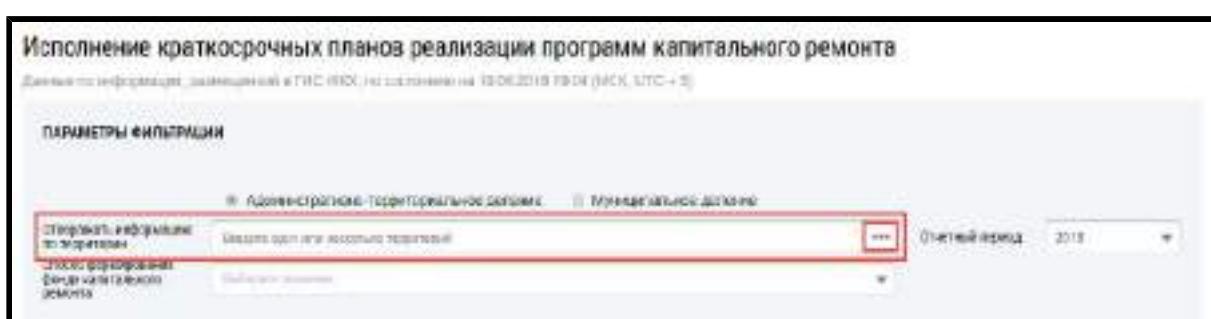


Рис. 608 Фрагмент страницы «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта».

Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

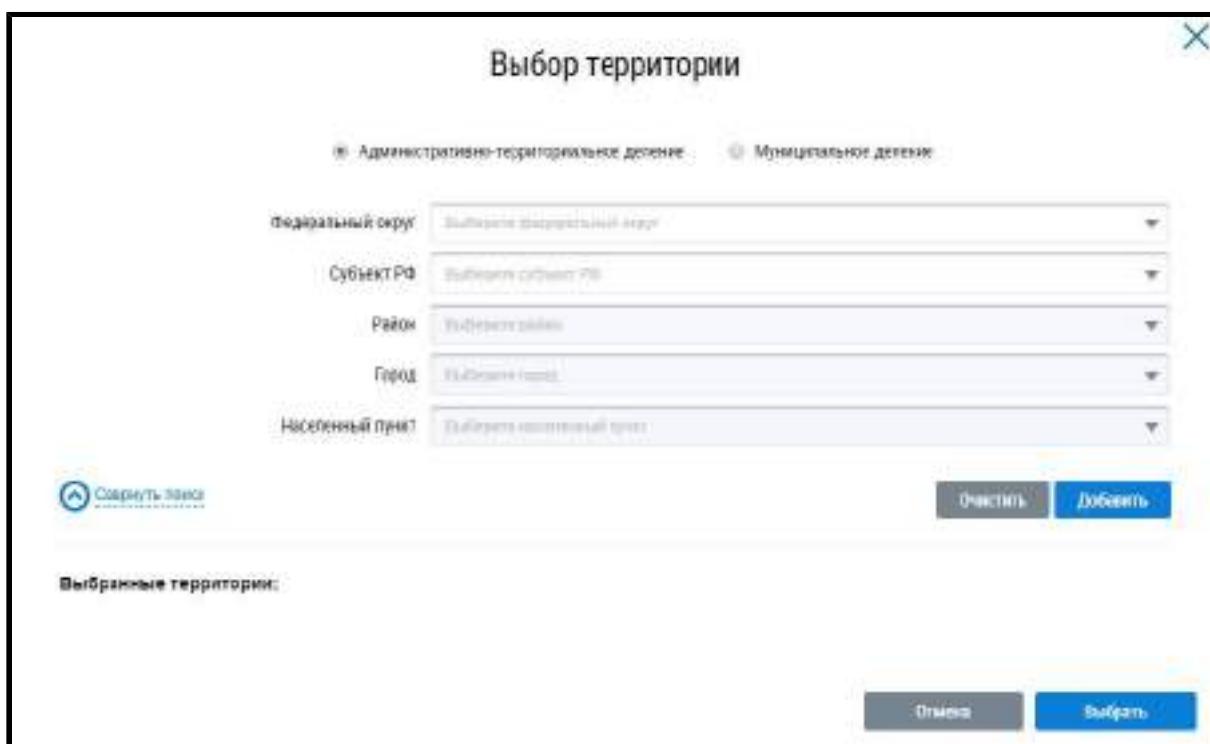


Рис. 609 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на странице «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта» нажмите на кнопку «Выбрать».

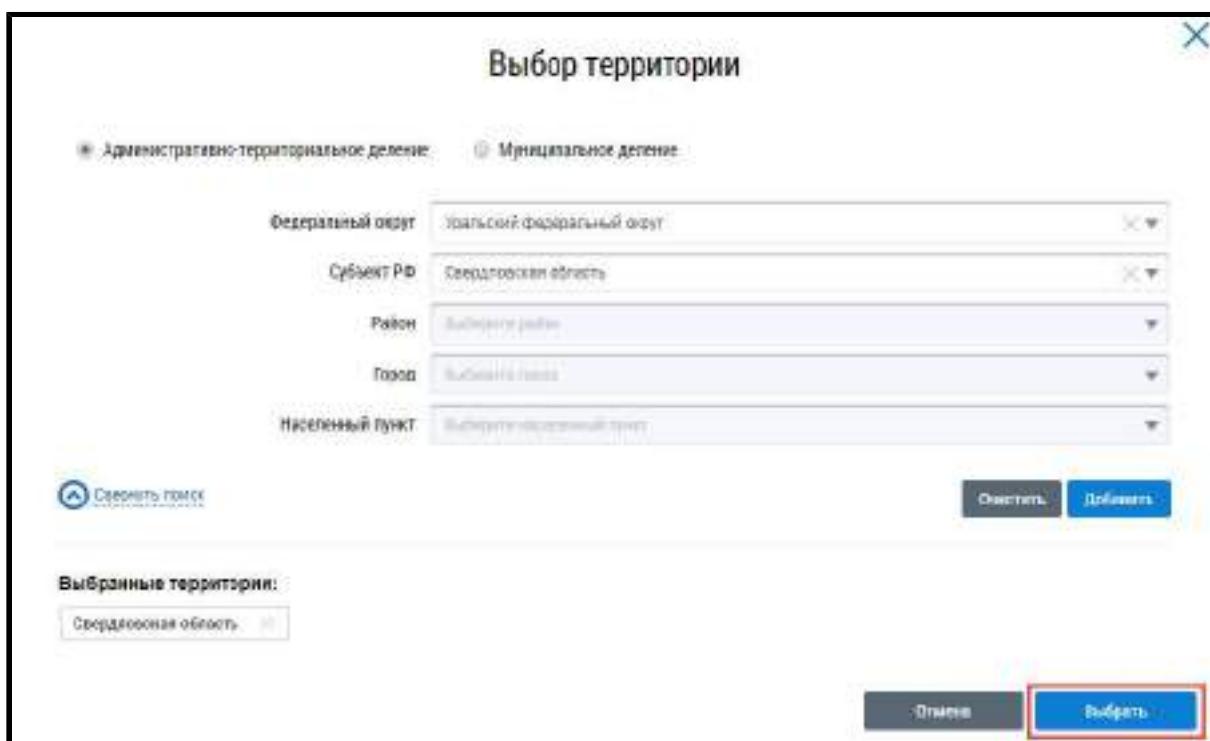


Рис. 610 Окно «Выбор территории». Кнопка «Выбрать»

Для выбора способа формирования фонда капитального ремонта выберите значение из выпадающего списка.

Под параметрами фильтрации система сформирует таблицы с финансовыми показателями за выбранный год, гистограммы и диаграмму по выбранным территориям.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

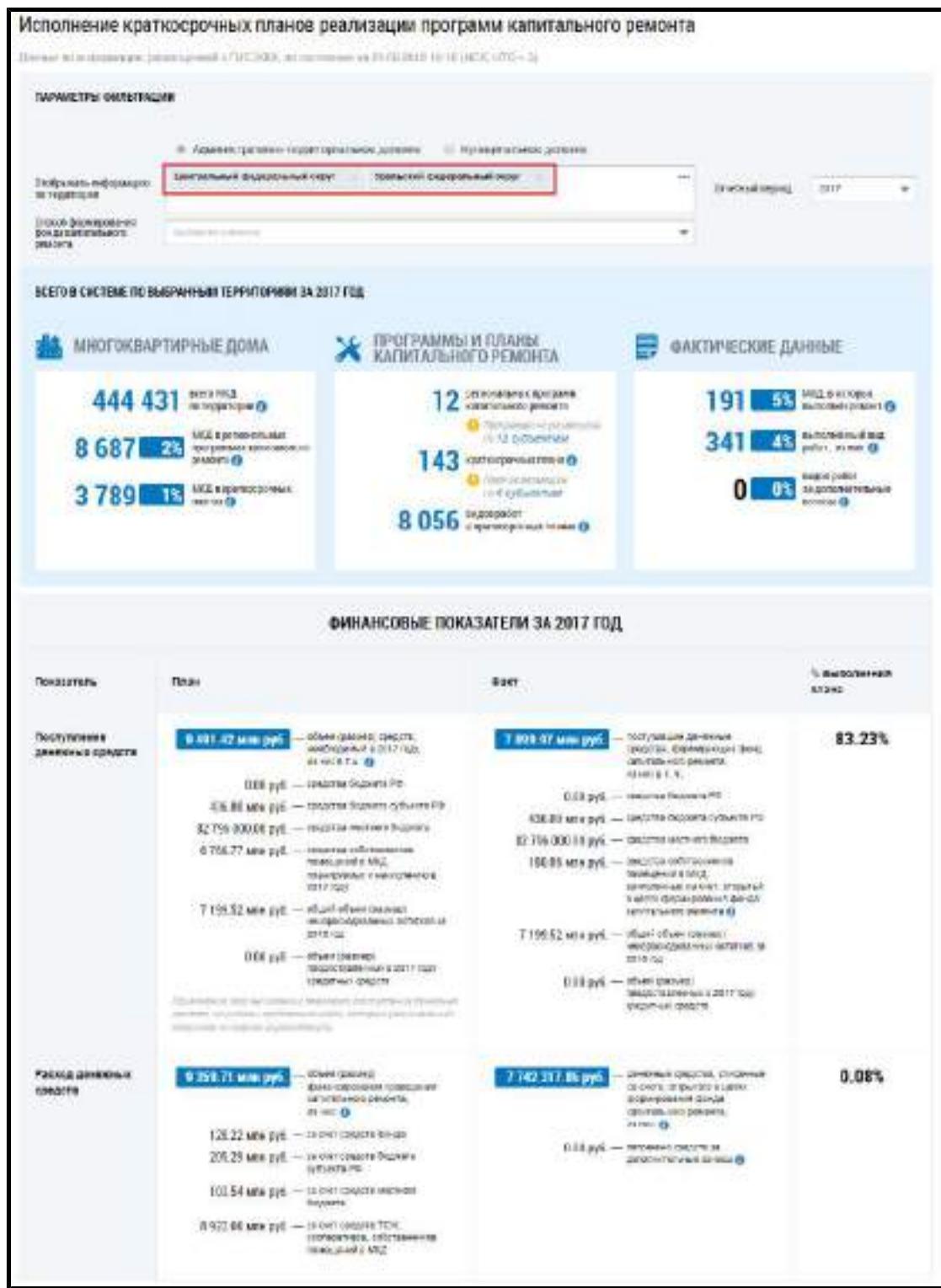


Рис. 611 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Выбранные территории. Часть 1

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина



Рис. 612 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Выбранные территории. Часть 2

Блок «Всего в системе»

Блок «Всего в системе» содержит блоки информации о многоквартирных домах по выбранным территориям, размещенных программах и краткосрочных планах реализации программ капитального ремонта и фактических данных о МКД, в которых выполнен ремонт, и выполненных видах работ.



Рис. 613 Блок «Всего в системе»

Блок «Финансовые показатели»

Блок «Финансовые показатели» содержит информацию о поступлении и расходе денежных средств на капитальный ремонт в соответствии с плановыми и фактическими показателями.

ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2018 ГОД			
Показатель	План	Факт	% выполнения плана
Поступления денежных средств	4 349,46 млн руб. — иные приватные средства, находящиеся в 2018 году из них в т.ч.: 8 000 000,00 руб. — средства бюджета РФ; 349,29 млн руб. — средства подразделений ФСБ; 16 460 000,00 руб. — средства местного бюджета; 7 004,31 млн руб. — средства собственников помещений в МКД, подвергшихся сносу в 2017 году; 926,15 млн руб. — общий объем взносов на капитальный ремонт, начисленный за 2017 год; 6 000 000,00 руб. — объем земельных предоставленных в 2018 году кредитных средств	1 390,45 млн руб. — поступление денежных средств, формируемых фондом капитального ремонта из них в т.ч.: 9 081 000,00 руб. — средства бюджета РФ; 348,49 млн руб. — средства подразделения ФСБ; 10 481 000,00 руб. — средства местного бюджета; 2 387 903,04 руб. — средства капитального фонда капитального ремонта из счетов, открытых и ценностей формируемых фонда капитального ремонта; 136,15 млн руб. — общий объем взноса на капитальный ремонт, начисленных в 2017 году кредитных средств; 9 081 000,00 руб. — объем земель, предоставленных в 2018 году кредитным средствам	28,72%
Расход денежных средств	23 957,31 млн руб. — общая сумма финансирования проведения капитального ремонта из них: 141,92 млн руб. — за счет средств фонда; 67 099 879,10 руб. — за счет средств бюджета муниципалитета; 854,37 млн руб. — за счет средств местного бюджета; 22 913,57 млн руб. — за счет средств ТСЖ, наименование, собственники помещений в МКД	1 123,00 руб. — расходы средств, отнесенные на капитальный фонд капитального ремонта из них: 0,00 руб. — затраты на средства на дополнительные нужды	0,00%

Рис. 614 Блок «Финансовые показатели»

Блок диаграмм

Под таблицами финансовых показателей формируется гистограмма с информацией о доле денежных средств, которую составляет каждый источник финансирования в общем объеме средств по территории и гистограмма с информацией о собираемости взносов на капитальный ремонт по многоквартирным домам со способом формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по каждому кварталу выбранного года. При наведении на сегмент гистограммы отображается дополнительная информация.

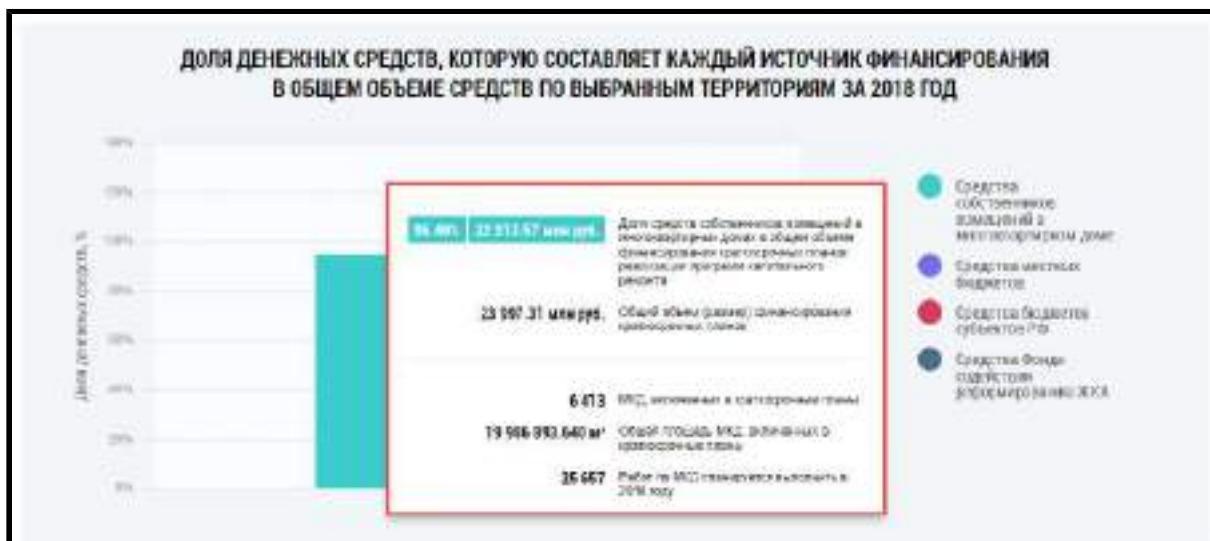


Рис. 615 Информация о доле денежных средств, которую составляет каждый источник финансирования в общем объеме средств по выбранным территориям



Рис. 616 Информация о собираемости взносов на счете регионального оператора по выбранным территориям

Под гистограммой формируется блок «Исполнение краткосрочных планов по территории», который содержит гистограмму с информацией о стоимости работ по капитальному ремонту, а также диаграмму с разбивкой этой стоимости по группам видов работ.

Гистограмма «Исполнение краткосрочных планов» содержит три группы столбцов:

1. «Законтрактовано работ» - включает в себя информацию о размере запланированных средств в краткосрочных планах реализации программ капитального ремонта, информацию о стоимости выполняемых работ по капитальному ремонту по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ и информацию о стоимости запланированных работ по капитальному ремонту, отсутствующих в договорах на оказание услуг и (или) выполнение работ.
2. «Принято работ по актам» - включает в себя информацию о стоимости выполняемых работ по капитальному ремонту по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ, информацию о стоимости выполненных работ по капитальному ремонту по актам оказанных услуг и (или) выполненных работ и информацию о стоимости законтрактованных работ по капитальному ремонту, не принятых по актам оказанных услуг и (или) выполненных работ.
3. «Оплачено работ» - включает информацию о стоимости выполняемых работ по капитальному ремонту по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ, информацию о сумме оплаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору и информацию о неоплаченной сумме по работам, принятым по актам выполненных работ.

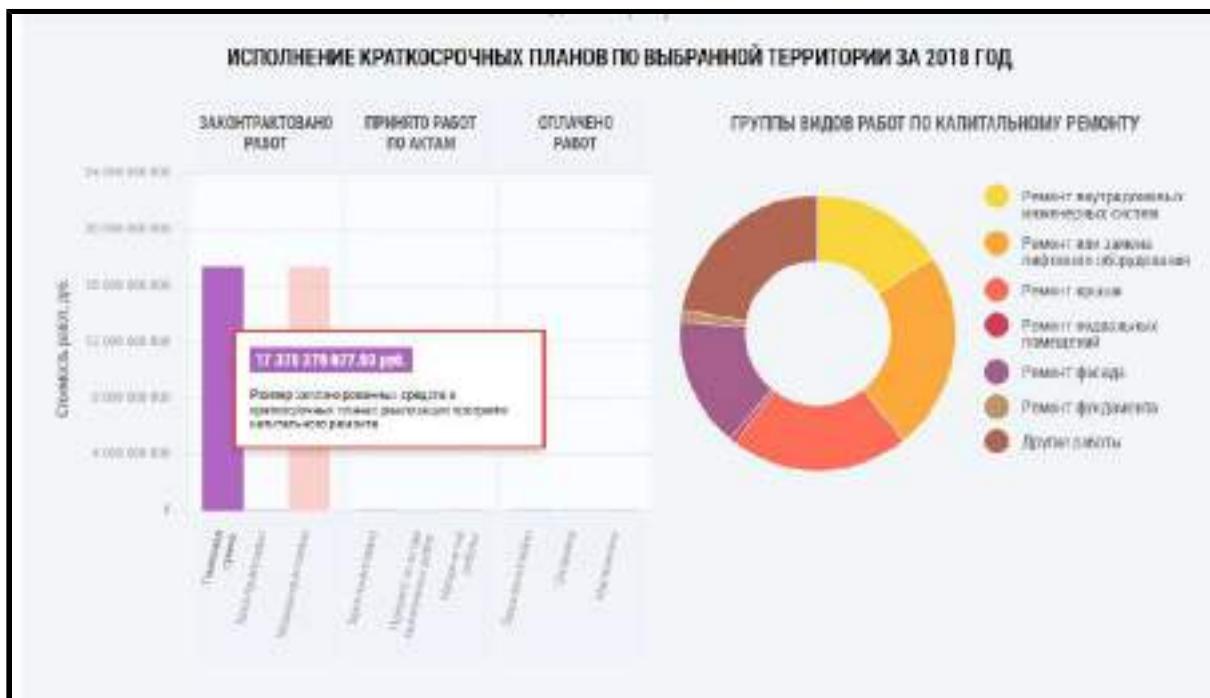


Рис. 617 Информация по размеру и стоимости запланированных работ по капитальному ремонту

В зависимости от выбранного столбца на гистограмме перестраивается круговая диаграмма, содержащая разбивку по группам видов работ по капитальному ремонту. При наведении на сегмент диаграммы отображается дополнительная информация о стоимости работ для определенной группы видов работ по капитальному ремонту.

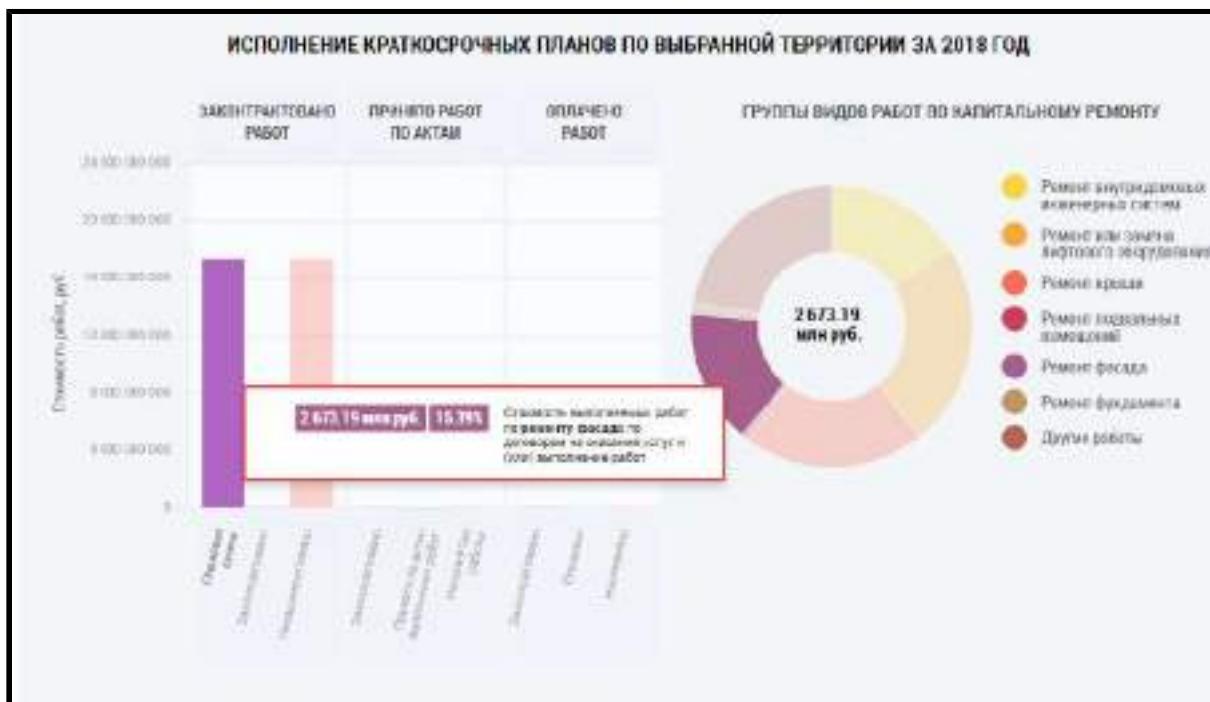


Рис. 618 Дополнительная информация о стоимости работ для группы видов работ по капитальному ремонту

Таблица с информацией о размере фондов

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией о размере фондов на капитальный ремонт по территории.

Федеральные округа и Субъекты РФ	ВВСД и краткосрочные планы выполнения программы капитального ремонта	Образ структура данных о краткосрочных планах различных органов	Количество плановых работ	Запланированный объем финансирования краткосрочного ремонта	Многоквартирные здания с индексом реализации №			
					Средний показатель	Показатель	Сумма, руб.	Процент
Российская Федерация	СРФ	24 701 118,07%	30 027	30 900 000 111,17	874 503 000,10	0,00	880 000 010,91	0,00
Сибирский федеральный округ	СФО	390 052,28	1 069	1 430 264 547,80	0,00	0,00	887 129 152,42	0,00
Приволжский федеральный округ	ПФО	506 486,78	1 006	1 047 700 657,82	0,00	0,00	1 038	2,8
Северо-Кавказский федеральный округ	СКФО	1 141 432,02	4 000	4 452 800 559,30	21 020 087,08	0,04	0,00	3,08
Сибирь	Сибирь	216 072	202	205 000 487,47	0,04	0,00	0,00	2,08
Сибирь	Сибирь	547 051,38	106	496 768 140,86	5 648 826 80	0,01	0,00	1,08
Южный федеральный округ	ЮФО	8 142 982,09	8 019	4 626 800 714,70	51 074 080,87	0,60	34 761 180,17	0,62
Центральный федеральный округ	ЦФО	18 243 801,78%	17 501	17 070 070 077,80	107 544 842,03	0,00	97 098 717,19	1,05
Южный федеральный округ	ЮФО	87 186,06	37	106 694 944,80	37 030 160,68	3,84	8 600 000,00	0,07

Рис. 619 Таблица с информацией об исполнении краткосрочных планов реализации программ на капитальный ремонт по территории

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией. При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

Территория	Мед. в краткосрочном плане реализации программы капитального ремонта	Общий показатель количества домов в краткосрочном плане реализации программы капитального ремонта	Большое число работ	Источники финансирования в краткосрочных планах реализации пр.			
				Средства фонда	Бюджет Субъекта РФ	Сумма, руб.	%
Ивановская область	2 505	11 108 229 210	15 205	10 486 654 221,27	0,00	0,00	0,00
— Бардино	06	594 912,96	727	800 448 10,00	0,00	0,00	0,00
— Ковровский	2	2 711	24	12 151 209,74	0,00	2,00	0,00
— Шуйский	08	110 748,2	179	123 778 486,57	0,00	2,00	0,00
— Даниловский	33	31 984,47	212	167 467 800,14	0,00	2,00	0,00
— Заокский	11	48 880,77	160	198 168 816,77	0,00	2,00	0,00

Рис. 620 Таблица с информацией об исполнении краткосрочных планов реализации программ на капитальный ремонт на дочерних территориях, дерево территории

33.7. Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому

Для просмотра информации о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите соответствующий пункт (Рисунок 544). Отображается страница просмотра отчета.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows a search interface for consumption information. At the top, there's a note about the source of the data: 'Для получения информации, используйте функцию поиска на портале государственных услуг Российской Федерации - портале единого оконного Места, Санкт-Петербург, Смаковский, обязанность по раскрытию информации в ГИС ЖКХ и администрации соответствует с 1 июля 2019 года.' Below it, a message says 'Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 13.04.2018 14:23 (МОС, UTC +3)'.

Address search bar: 'Адрес дома: Сибирский федеральный округ Томская область г. Семёнов, ул. Чкалова, 3'.

Supplier selection: 'Поставщик услуг: Выбранные поставщики услуг'.

Section title: 'ИНФОРМАЦИЯ О ПРИМЕНЯЕМЫХ ТАРИФАХ, НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СОГЛАСНО ДОГОВОРУ'.

Table showing tariff details:

ТАРИФЫ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПО КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГЕ				
Наименование тарифа	Тарифный квартал	Согласно Документу управления Административным центром ТЮЗИ от 2018-01-24 10:30 05:760		
Номер тарифа	Тариф на оплату услуг коммунального тарифа системы теплоснабжения			
№ 0103		Лот № 1 (область жилого фонда)	Горячая	Размер тарифа: < 2000

Рис. 621 Фрагмент страницы «Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому»

В блоке поиска из выпадающих списков выберите адрес дома и поставщика услуг. По умолчанию выбраны все поставщики услуг для выбранного адреса.

The search block includes a note about the source of the data: 'Для получения информации, используйте функцию поиска на портале государственных услуг Российской Федерации - портале единого оконного Места, Санкт-Петербург, Смаковский, обязанность по раскрытию информации в ГИС ЖКХ и администрации соответствует с 1 июля 2019 года.' Below it, a message says 'Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 13.04.2018 14:23 (МОС, UTC +3)'.

Address search bar: 'Адрес дома: Сибирский федеральный округ Томская область г. Семёнов, ул. Чкалова, 3'.

Supplier selection: 'Поставщик услуг: Выбранные поставщики услуг'.

Рис. 622 Блок поиска

Ниже располагается блок «Информация о применяемых тарифах, нормативах потребления коммунальных услуг и размере платы за содержание жилого помещения согласно договору». Перейдите на вкладку с наименованием интересующей вас коммунальной услуги. В

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

соответствующих подблоках отображается информация о тарифах и нормативах во выбранной коммунальной услуге.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИМЕНЯЕМЫХ ТАРИФАХ, НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

Тарифы на оплату коммунальных ресурсов по коммунальной услуге

Наименование тарифа	Назначение тарифа	Ставка	Описание тарифа/коэффициент тарифа	Критерии применения тарифа
400827	Горячая вода	платы за 1 куб. метр горячей воды	Горячая вода	Потребление газа (квтч) - 2500

ИНФОРМАЦИЯ О НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Наименование норматива	Горячая вода
Норматив	Норматив потребления предоставляемых услуг жилым помещением
Нормативное значение	-
Нормативный срок	Конечная вода
Значение	25 М³ горячей воды на 1 ЧКД

Критерии применения норматива

Рис. 623 Блок просмотра информации о тарифах и нормативах

Для просмотра договора-основания нажмите на гиперссылку с номером договора ([Рисунок 623](#)).

Ниже располагается блок «Информация о начислениях, оплате и задолженности за виды услуг по дому». Информация предоставляется в виде графика, где по оси абсцисс отложено время, а по оси ординат - сумма в рублях.

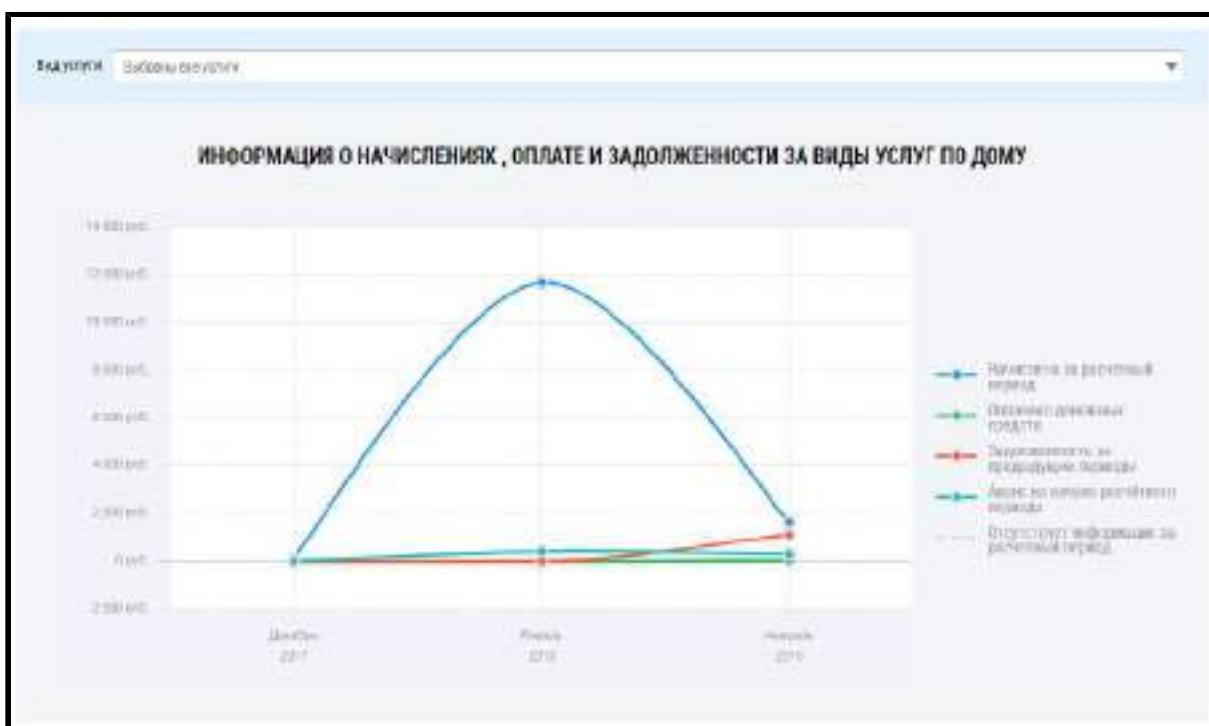


Рис. 624 Блок «Информация о начислениях, оплате и задолженности за виды услуг по дому»

По умолчанию отображается информация по всем видам услуг. При необходимости выберите определенную услугу из выпадающего списка над графиком.

При наведении курсора на точку на графике отображается информация о начислениях, оплате, задолженностях и авансе по выбранному виду услуг за выбранный месяц.

Еще ниже расположен блок с информацией об объеме потребления и начислениях за коммунальные услуги. Информация предоставляется в виде гистограммы.

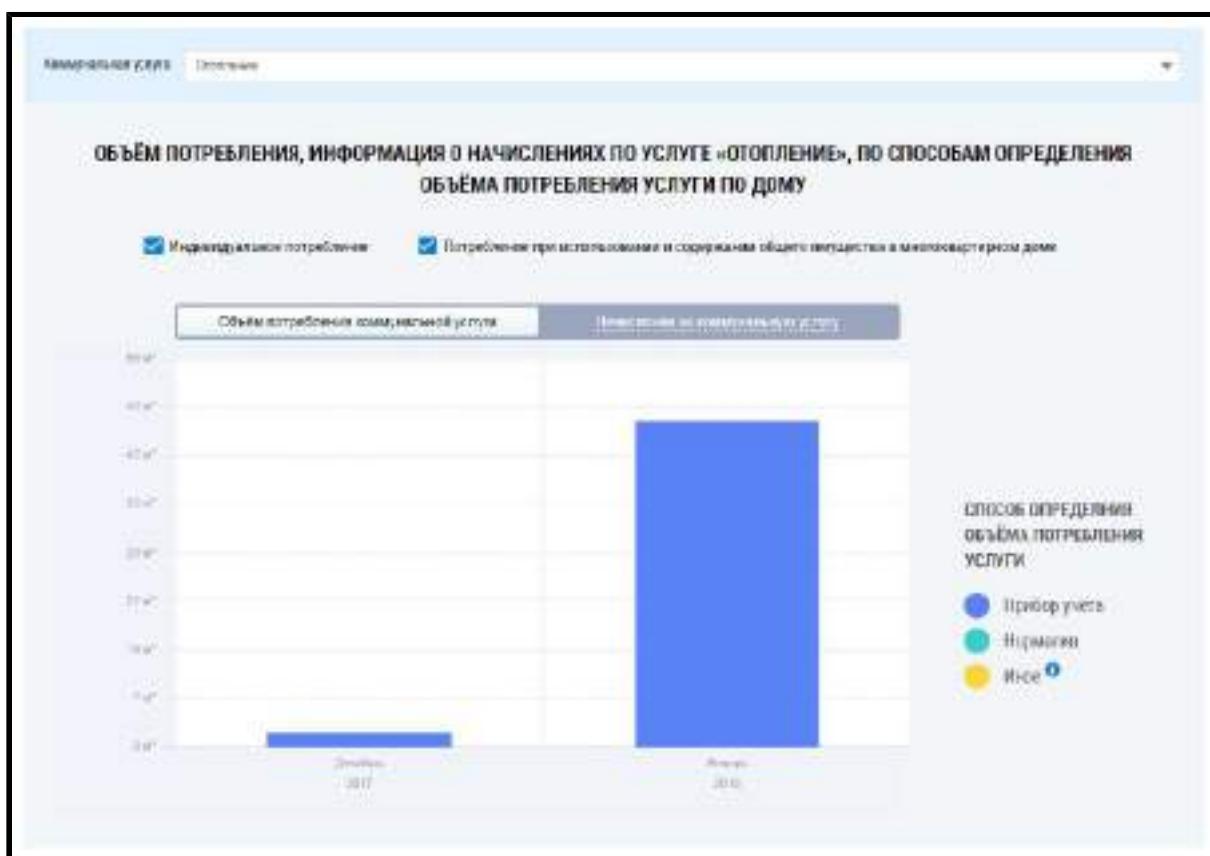


Рис. 625 Блок с информацией об объеме потребления и начислениях за коммунальные услуги

Из выпадающего списка выберите коммунальную услугу. При необходимости снимите флажки «Индивидуальное потребление» и «Потребление при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме». Далее при помощи переключателя выберите тип отчета: «Объем потребления коммунальной услуги» или «Начисления за коммунальную услугу». На гистограмме отобразится информация, удовлетворяющая заданным критериям.

При наведении курсора на столбец гистограммы отображается точная информация об объеме потребления или начислениях за выбранный месяц.

АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При работе с Системой возможно возникновение следующих проблем:

1. Недоступность (сообщение браузера о невозможности загрузить главную или внутренние страницы);
2. Невозможность регистрации пользователя (не доставляются электронные письма со ссылкой для активации профиля пользователя);
3. Невозможность авторизации пользователя (при входе в профиль пользователя не подходят заведомо корректные логин и пароль);
4. Появление всплывающего окна с сообщением об ошибке или нештатной ситуации¹¹;
5. Отсутствие реакции системы на вызов элементов (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
6. Очень медленная работа (время загрузки страниц более 5 секунд).

В случае возникновения проблем в процессе работы необходимо обратиться за помощью в Службу поддержки ГИС ЖКХ по следующему адресу: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/support-cabinet>.

11. Окно с сообщением об ошибке содержит кнопку «Отправить обращение в службу технической поддержки». При нажатии на нее Система предлагает автоматически сформировать снимок страницы с ошибкой. При нажатии на кнопку «Да», Система делает снимок страницы, на которой находится пользователь. Затем в новой вкладке отображается страница формирования обращения в службу технической поддержки с предзаполненными полями. В блоке прикрепления файлов отображается сформированный Системой снимок страницы с ошибкой. При нажатии на кнопку «Нет» отображается аналогичная страница, за исключением автоматически прикрепленного файла. При необходимости дополните обращение новой информацией и нажмите на кнопку «Отправить».

По данной теме см. также:

- 1.Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ.
- 2.Раздел «Регламенты и инструкции» сайта ГИС ЖКХ, рубрика «Документация».

В рубрике «Документация» содержатся документы о планах и фактах проведения регламентных работ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. История начислений .	
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. Аналитика и отчеты .	
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. Реестр программ .	
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении .	
11.11.0	19.04.2018	Обновлен п. Оплата ЖКУ .	
11.12.0	17.05.2018	Обновлены пп. Просмотр информации по договорам управления и Просмотр информации по договорам найма жилого помещения .	
11.12.0	17.05.2018	Обновлен п. История платежей .	
11.12.0	17.05.2018	Обновлен п. Обращения .	
11.13.0	13.06.2018	Обновлен п. Аналитика и отчеты .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Раздел «Обращения и ответы на них» .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Отправка обращения .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Просмотр списка приборов учета .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Протоколы общих собраний собственников .	
12.2.2.0	18.01.2018	Обновлен п. Отзыв обращения .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Просмотр решения собственника по вопросам повестки .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Информация о договорах по дому .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Оплата жилищно-коммунальных услуг .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Аварийные ситуации .	

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя, адаптированное для лиц старшего поколения. Работа в личном кабинете гражданина

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлены экранные формы в пп. История платежей и Оплата жилищно-коммунальных услуг .	
13.0.0.1	13.09.2019	Добавлен п. Субсидии, льготы .	
13.0.0.1	13.09.2019	Обновлены экранные формы в п. Работа с лицевыми счетами .	
13.0.0.1	13.09.2019	Обновлен п. История платежей .	
13.0.1.0	18.10.2019	Обновлен п. Аварийные ситуации .	
13.0.1.0	18.10.2019	Обновлен п. История начислений .	
13.1.0.0	13.12.2019	Добавлен п. Аннулирование протокола ОСС .	
13.1.1.0	21.02.2020	Обновлен п. Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ .	